

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.06.2021

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 03.06.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Kirkonkylän seurakuntakoti

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja
Aallos Sampo	jäsen
Haapa Anne	jäsen poissa
Kähkönen Janne	jäsen
Mattsson Kai	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Nieminen Alise	jäsen poissa
Säämäki Sanna	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Thomassen Anne-Mari	varajäsen (Nieminen)
Kirvesoja Maija	kirkkoneuvoston edustaja
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.06.2021

Allekirjoitukset

Marko Wickholm
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

nimi
pöytäkirjantarkastaja

nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.6.-24.6.2021 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 13 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 14 Maria Karjalaisen lähetyskannatuksen siirtäminen Soddon kristilliselle sairaalalle	2
§ 15 Diakoniatyön asuntorahaston säännöt	3
§ 16 Palvelun johtokunnan johtosäännön päivittäminen	5
§ 17 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 1-5/2021	6
§ 18 Palvelun johtokunta - Muut asiat	7
§ 19 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 20 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	9
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 13 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02

Mirja-Leena Hirvonen piti alkuhartauden

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kiertävän käytännön mukaisesti vuorossa ovat Gitte Mustonen ja Alise Nieminen

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Gitte Mustonen ja Sirkka Tuhola

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Esityksen mukaisesti

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 14 Maria Karjalaisen lähetyskannatuksen siirtäminen Soddon kristilliselle sairaalalle

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Tanja Lähteenmäki

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Koronatilanteen jatkuessa edelleen haastavana Etiopiassa lähetystyöntekijä Maria Karjalaisen paluu Etiopian työalueelle ja Soddon kristilliseen sairaalaan ei ole mahdollista. Syys – marraskuussa 2020 ja tammi – huhtikuussa 2021 Maria oli toimivapaalla ja työskenteli Tampereen Yliopistollisessa Keskussairaalassa. Joulukuussa Maria jatkoi työtään kotimaasta käsin tukien paikallista henkilökuntaa ja lääkäreitä Soddon sairaalassa sekä tuottamalla opetusmateriaalia sairaalan käyttöä varten.

1.5.2021 alkaen Maria on anonut neljän kuukauden toimivapaata työskennelläkseen Tampereen Yliopistollisessa Keskussairaalassa. Toimivapaan päätyttyä elokuun lopussa Marian suunnitelmissa on jäädä henkilökohtaisten syiden vuoksi toistaisesti Suomeen. Syksyllä 2021 Maria on käytettävissä vierailemaan nimikkoseurakunnissaan ja piireissään koronavirusepidemiatilanteen salliessa sekä kiittämään yhteisestä työstä Etiopiassa. Tämän jälkeen hänen tulevaisuuden kuvionsa ovat vielä avoimia.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Maria toimi lastenlääkärinä vastasyntyneiden osastolla Soddon lähetys­sairaalassa potilaita hoitaen ja paikallisia työntekijöitä opettaen. Suurin osa sairaalan potilaista on lapsia ja äitejä, esimerkiksi katulapsia tai potilaita, joilla ei olisi varaa edes matkustaa sairaalaan tai muutama kymmenen senttiä päivässä tienaavia kengänkiillottajia perheineen. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 3.6.2021

Esitys Marian toimivapaan aikana (1.5. – 30.8.2021) hänen taloudellinen kannatuksensa ohjataan paikallisen yhteistyökumppanimme Soddon kristillisen sairaalan köyhimpien ja sairaimpien potilaiden hoitoon.

Liitteet

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Toimeenpano Lähetys­sihteeri

Taloussihteeri

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.06.2021

§ 15 Diakoniatyön asuntorahaston säännöt

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

Palvelun johtokunta 11.2.2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.6.2020 (§132) päättänyt, että seurakunnan omistamat asunto-osakehuoneistot myydään. Sen hetkisen tiedon mukaan asunto-osakkeista kaksi oli alun perin Kangasalan diakoniayhdistyksen hankkimia. Diakoniayhdistyksen toiminnan loputtua vuonna 1992 sen omaisuus siirtyi yhdistyksen sääntöjen mukaisesti Kangasalan seurakunnan diakoniatyölle. 17.11.2020 (§240) Kirkkoneuvosto päätti myydä kyseiset asunnot Mäntyveräjätie 3-5 A5 ja F48 (kaksi yksiötä) yhteishinta 80 000 euroa.

Marraskuussa 2020 myytyjen asuntojen myyntejä edeltävän valmisteluprosessin yhteydessä selvisi, että vuonna 2014 seurakunta on myynyt asunto-osakehuoneiston (1h+kk) osoitteessa Mäntyveräjätie 3-5 F 50. Toteutunut kauppahinta oli 47 000 euroa. Tämäkin asunto oli alun perin Diakoniayhdistykseltä saatu ja siksi kyseinen summa olisi tullut aikanaan tulouttaa diakoniatyön lahjoitusvarojen hyväksi. Kirkkoneuvoston korjasi asian kokouksessaan 15.12.2020 (§270)

Kirkkoneuvosto antoi 15.12.2020 Palvelun johtokunnalle tehtävän valmistella asuntorahastolle säännön, jonka mukaan asunto-osakkeista saatuja varoja voidaan käyttää diakonian auttamis- ja palvelutehtävässä.

Päätöksen diakoniatyön lahjoitusvarojen käytöstä tekee palvelun johtokunta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta laatii kirkkoneuvostolle esityksen Diakoniatyön asuntorahaston säännöiksi

Liitteet Pohjaesitys asuntorahaston säännöiksi

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta esityksen pohjalta ja päätti perustaa työryhmän, joka laatii Diakonian asuntorahaston säännön. Työryhmään valittiin puheenjohtaja Marko Wickholm, talousjohtaja Henri Lehtola ja johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen. Työryhmä voi halutessaan kutsua mukaan vielä muun asiantuntijan. Kun sääntö on laadittu, se lähetetään vielä johtokunnan jäsenille nähtäväksi.

Toimeenpano työryhmä

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.06.2021

Palvelun johtokunta 3.6.2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Rahaston varoista voidaan antaa avustuksia myös lapsiperheille. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 3.6.2021

Esitys Johtokunnan asettama työryhmä on laatinut ehdotuksen Diakonian asuntorahaston säännöksi. Johtokunta tutustuu asiaan ja lähettää valmiin sääntöesityksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet Esitys Diakonian asuntorahaston säännöiksi

Päätös Johtokunta keskusteli esityksestä, hyväksyi säännöt pienin muutoksin ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Valituskielto

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 16 Palvelun johtokunnan johtosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9.3.2021 antanut johtokunnille tehtäväksi päivittää johtokuntien johtosäännöt.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunnan johtosääntöön on tehty seuraavat muutosehdotukset:

1§ Poistettu työaloista Kahvila Seurahuone

5§ Lisätty seuraava virke: Johtokunta voi kokoontua etäyhteydellä samoilla periaatteilla kuin kirkkoneuvoston ohjesäännössä on määrätty kirkkoneuvostolle.

Liitteet Palvelun johtokunnan johtosääntö

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Valituskielto

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 17 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 1-5/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Liitteenä on Palvelun johtokunnan alaisten työalojen talouden toteuma alkuvuodelta. Koronapandemia sekä -rajoitukset vaikuttavat sekä tuloihin, että kuluihin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi

Liitteet Talouden toteuma 1-5/2021

Päätös Toteuma merkittiin tiedoksi

Toimeenpano

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 2/2021

03.06.2021

§ 18 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Muita asioita ei ollut

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 19 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Useiden eri lähetysjärjestöjen kesäjuhlia striimataan tulevana kesänä. Johtokunnalle tullaan lähettämään linkkejä tapahtumiin.
2. Pesukarhut saivat Tampereen hiippakunnan myöntämän Kasvun verso –palkinnon. Palkintoa juhlitaan kakkukahveilla 23.6.2021 klo 18 Kirkonkylän srk-kodilla
3. Diakonissa Hanne Karaksela on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.7.2021. Virka ehdotetaan täytettäväksi sijaisella 1.8.-31.12.2021. Kirkkoneuvosto päättäneesi asiasta 8.6.2021 kokouksessaan
4. Seuraava johtokunnan kokous on 13.9.2021 klo 18 Seurakuntatoimistolla



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 2/2021

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 20 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.06.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1,3-8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.06.2021

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €