

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 22.11.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston iso kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja	
Aallos Sampo	jäsen	
Haapa Anne	jäsen	
Kähkönen Janne	jäsen	Poissa
Mattsson Kai	jäsen	
Mustonen Gitte	jäsen	
Nieminen Alise	jäsen	Poissa
Säämäki Sanna	jäsen	
Tuhola Sirkka	jäsen	
Kirvesoja Maija	kirkkoneuvoston edustaja	
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö	

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

nimi
pöytäkirjantarkastaja

nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 29.11.–12.12.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 31 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 32 Palvelun johtokunnan johtosäännön päivittäminen	2
§ 33 Diakonian testamenttivarojen sijoittaminen	4
§ 34 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 10/2021	6
§ 35 Palvelun johtokunta - Muut asiat	7
§ 36 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 37 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	9
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 31 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Sirkka Tuhola ja Sampo Aallos

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Tuhola ja Sampo Aallos

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina 29.11.-12.12.2021

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Esityksen mukaisesti

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 32 Palvelun johtokunnan johtosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että seurakuntiin tulee perustaa Nuorten vaikuttajaryhmä. Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin. Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Uudessa kirkkojärjestyksessä esitetty vaikuttajaryhmä on nimetty toimielin, joka voi esimerkiksi antaa lausuntoja lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa tai jolla voi olla edustajia muissa seurakunnan toimielimissä.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.10.2021 nuorten vaikuttajaryhmän edustamista koskevan asian ja teki ehdotuksen johtokuntien johtosäännön muuttamiseksi. Johtokunnat käsittelevät kirkkoneuvoston ehdotusta marraskuun kokouksissa. Kirkkoneuvosto voi tehdä lopullisen esityksensä johtosäännöstä kirkkovaltuustolle joulukuun kokouksessaan.

Muutoksia johtosääntöehdotuksessa ovat:

- nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen lisäys kokoonpanoon
- selkeytetty talousarviovastuu
- selvennys otto-oikeuteen
- palvelun johtokunnan toimivalta nimetä lähetystyön nimikkokohteet

-Vapaaehtoistoiminnan siirtyminen Palvelun johtokunnan alle. Toteutuessaan sillä olisi vaikutusta moniin Yhteyden johtokunnan alaisiin työmuotoihin.

-Etäyhteydellä kokoontumista koskeva pykälä on jo käsitelty Palvelun johtokunnassa (3.6.2021 §16)

Palvelun johtokunnan alaisissa työmuodoissa on mainittu myös muu kansainvälinen työ, yhteiskunnallinen työ sekä kehitysvammaistyö. Näillä ei ole omaa kustannuspaikkaa talousarviossa. Muiden johtokuntien työaloissa on mainittu vain ne työalat, joilla on oma kustannuspaikka.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta antaa nuorille todellisen mahdollisuuden vaikuttaa sekä asioiden valmisteluun, että päätöksentekoon. Nuorten edustus kirkkoneuvostossa, kirkkovaltuustossa ja

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

johtokunnissa vahvistaa nuorten äänen kuulumisen ja sen huomioon ottamisen päätöksiä tehtäessä. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Kasvun johtokunnan kokouksessa 20.5. 2021

Esitys	Johtosääntö päivitetään ja annetaan lausunto vapaaehtoistoimintaa koskevasta muutosehdotuksesta
Liitteet	Kirkkoneuvoston ehdotus johtokuntien johtosäännöistä
Päätös	<p>Johtokunta keskusteli johtosääntöehdotuksesta ja lausui siitä seuraavat kommentit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Palvelun johtokunta esittää, että johtokunnan työaloista poistetaan Muu kansainvälinen työ, Yhteiskunnallinen työ sekä Kehitysvammatyö koska näillä ei ole omaa kustannuspaikkaa.2. Palvelun johtokunnan mielestä nykyinen käytäntö, jossa yhteyden johtokunta käsittelee vapaaehtoistoiminnan talousarvioon liittyvät asiat, on toimiva. Suurin osa Kangasalan seurakunnassa toimivista vapaaehtoisista toimii yhteyden johtokunnan alaisissa työaloissa. Siksi johtokunta ei näe tarkoituksenmukaisena, että vapaaehtoistoiminta siirtyisi pelkästään palvelun johtokunnan alaisuuteen. Mikäli vapaaehtoistoiminta täytyy siirtää jonnekin, niin palvelun johtokunta esittää, että vapaaehtoistoiminta liitetään kaikkien johtokuntien johtosääntöön.3. Muutos kohtaan 2§ Johtokunnan tehtävät: Palvelun johtokunta päättää nimikkolähettisopimusten kohteista palvelusopimusten puitteissa
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Valituskielto

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 33 Diakonian testamenttivarojen sijoittaminen

Diaarinumero DKAN/38/02.03.05/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä, hyväksytyillä sijoitusperiaatteilla tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talousjohtajalle. Talousjohtajan tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle päätetyllä tavalla. Sijoitustoiminnassa sovelletaan vastuullisen sijoittamisen periaatteita. (Kangasalan seurakunnan taloussääntö 2020)

Talousjohtaja on pyytänyt johtokuntaa keskustelemaan testamenttivarojen sijoittamisesta.

Minkälaisia toiveita johtokunnalla on siitä, miten varat jatkossa sijoitetaan?

Minkälaista rahastotyyppiä johtokunta pitää hyvänä?

Mikä on johtokunnan näkemys Asuntorahaston varojen sijoittamisesta?

Kuinka paljon käteisvaroja tarvitaan vuoden aikana?

Testamenttien varat 12.11.2021

Kilpikosken testamentti, 62 251,49 €

Karimaan testamentti yhteensä: 29 464,90

H.M. Viitasen testamentti,

Käteisvarat 3 291,04 €

Asunnon myynnistä 75 172,30 €

Nordean korkosalkku 6121 €

Nordea säästö 25 123 283,75 €

yhteensä: 207 868,09€

Diakoniarahasto yhteensä: 193 622,62€

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

(josta asuntojen osuus n.115 000 €)

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Eesitys	Johtokunta keskustelee asiasta ja antaa talousjohtajalle lausunnon
Liitteet	Kangasalan seurakunnan sijoittamisen periaatteet 2015
Päätös	Johtokunta keskusteli asiasta ja ehdottaa seuraavaa: <ol style="list-style-type: none">1. Diakoniarahastossa tulee olla 50 000€ helposti käteiseksi saatavilla2. Muita käteisvaroja vuoden aikana käytettäväksi varataan 10 000€/vuosi.3. Muiden testamenttivarojen sijoittamisessa noudatetaan seurakunnan talous- sekä sijoittamissääntöjä.
Toimeenpano	Talousjohtaja
Muutoksenhaku	Valituskielto

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 34 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 10/2021

Diaarinumero	DKAN/3/00.01.02/2020
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-10/2021 annetaan johtokunnalle tiedoksi
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Johtokunta merkitsee asian tiedoksi
Liitteet	Talouden toteumaraportti 1-10/2021
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Toimeenpano	
Muutoksenhaku	Valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta

22.11.2021

§ 35 Palvelun johtokunta - Muut asiat

1. Käytiin keskustelua kangasalalaisten nuorten mielenterveysongelmista ja yleisestä pahoinvoinnista. Matalan kynnyksen kokoontumistiloille olisi tarvetta samoin kuin vertaistuesta nuorten vanhemmille.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 36 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous on 14.2. klo 18 Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssissä



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 37 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

31-37§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Postiosoite Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto Myllystenpohjantie 2 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

22.11.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €