

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 22.09.2020 klo 17:30

Kokouspaikka Seurahuone, Myllystenpohjantie 2

Osallistujat

Kirvesoja Maija	puheenjohtaja
Aallos Sampo	jäsen poissa
Haapa Anne	jäsen
Kähkönen Janne	jäsen poissa
Mattsson Kai	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Nieminen Alise	jäsen poissa
Säämäki Sanna	jäsen
Wickholm Marko	jäsen poissa
Haavisto Jussi	varajäsen (Wickholm)
Tuhola Sirkka	kirkkoneuvoston edustaja
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö
Pyyhtiä Lea	Lähetys sihteeri §1-3 käsittelyn ajan

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset

Maija Kirvesoja
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

nimi
pöytäkirjantarkastaja

nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.9.–11.10.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 19 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 20 Uusi nimikkolähetä Suomen Lähetysseuran ja Kangasalan seurakunnan palvelusopimukseen	2
§ 21 Lähetystyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	3
§ 22 Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	5
§ 23 Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	6
§ 24 Palvelun johtokunta - Muut asiat	7
§ 25 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 26 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	9
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 19 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.50.

Ennen kokouksen alkua diakoni Johanna Kohonen kertoi työstään.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Alise Nieminen ja Sanna Säämäki

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Alise Niemisen sijaan valittiin Anne Haapa, muuten päätettiin esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 20 Uusi nimikkolähetti Suomen Lähetysseuran ja Kangasalan seurakunnan palvelusopimukseen

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Kangasalan seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksessa tulee muutoksia. Riitta ja Olavi Heino jäävät pysyvästi kotimaahan. Heidän tilalleen Suomen Lähetysseura esittää:

”Tansanian työntekijät Riitta ja Olavi Heino ovat jääneet eläkkeelle kesällä 2020. Heidän tukensa oli yhteensä 15000 €.

Tansaniaan Nyakaton Raamattukouluun, jossa Heino työskentelivät, on uutena opettajana mennyt **TM Kari-Antti Kitunen**. Tällä hetkellä hän on vielä korona-evakossa Suomessa, mutta Tansaniaan paluu tapahtuu todennäköisesti nyt syyskuussa. (Liite)

Tansaniassa aloitti myös viime vuoden puolella **VTM Anna Holmström** kehitysyhteistyökoordinaattorina vastaten mm. vammaistyön, opettajien täydennyskoulutuksen ja ilmastonmuutostyön hankkeista. Anna on palannut korona-evakosta Tansaniaan 22.8.2020. (Liite)”

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lähetystyötä tehdään yhteisöissä kokonaisvaltaisesti. Se kohdistuu kaikenikäisiin ihmisiin. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt Palvelun johtokunta 22.9.2020

Esitys Valitaan uusi nimikkolähetti Heinojen tilalle.

Liitteet K-A Kitunen esittely, A Holmström esittely

Päätös Palvelun johtokunta keskusteli asiasta ja päätyi äänestämään valinnasta.

Äänestyksessä Anna Holmström sai neljä ääntä ja Kari-Antti Kitunen kaksi ääntä.

Uudeksi nimikkolähetiksi valittiin Anna Holmström.

Toimeenpano Lähetys sihteeri

Taloussihteeri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 21 Lähetyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Kangasalan seurakunnan lähetyksen talousarvioehdotus 2021 ja toimintasuunnitelma 2021 on laadittu ja ne esitetään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioon sisältyvät seurakunnan ja lähetyksen väliset nimikkosopimukset. Nimikkolähetit toimivat ja nimikkokohteissa toimitaan lapsi- ja nuorisotyössä mm: Suomen Lähetysseuran kohteissa (Janetta Vettenranta lastenoikeudet, Etiopian vammaisten lasten ja naisten voimaantuminen, maasai-työ); Lähetysyhdistys Kylväjän työssä (terveydenhoidon edistäminen Bangladeshissa, Suomen pakolaistyö); Sleyin kohteissa (Pauli Vanhanen pakolaistyö, Kenian kummilapsityö); Kansanlähetyksen kohteissa (Maria Karjalainen Etiopiassa lastenlääkäri, Heidi Tohmola King's Kids –toiminta).

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.09.2020

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää lähetyksen talousarvion 2021 ja toimintasuunnitelman 2021 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarviota ja toimintasuunnitelmaa jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Talousarvio 2021

Toimintasuunnitelma 2021

Lähetyksen avustusten kohdistus

Työntekijäesittelyt 2kpl

Päätös Johtokunta keskusteli esitetystä toimintasuunnitelmasta sekä talousarviosta ja esittää niitä edelleen kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta ehdotti, että jatkossa lähetyssihteerin tehtävää hoitavalle diakonille laaditaan vuosikello, joka helpottaa kahden työalan, lähetyksen ja diakonian yhteensovittamista.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Päätettiin, että lähetystyön talousarvioon sisältyvät avustussummat päivitetään vastaamaan Lähetystyön johtokunnan vuonna 2012 tekemää linjausta lähetysjärjestöjen tasapuolisesta kohtelusta.

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Valituskielto

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 22 Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2023 sekä Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Perheneuvonnan ja Palvelevan Puhelimen talousarviot vuodelle 2021 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Diakoniatyö kohdistuu kaikenikäisiin ihmisiin, asiakkaissa on myös lapsiperheitä sekä nuoria. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.9.2020

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2023 sekä Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen ja Perheneuvonnan talousarviot vuodelle 2021 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen sekä Perheneuvonnan talousarviot vuodelle 2021

Diakoniatyön toimintasuunnitelma vuosille 2021-23

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 23 Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Auni Kaipia

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kansainvälisen diakonian toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-23 sekä talousarvioehdotus 2021 on laadittu ja ne esitetään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kansainvälinen diakonia kohdistuu mm. Kirkon ulkomaanavun kautta eri puolille maailmaa erittäin vaikeissa oloissa elävien kaikenikäisten ihmisten auttamiseen. Katastrofien ja kriisien keskellä lapset ja nuoret tarvitsevat erityistä turvaa ja huolenpitoa. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.09.2020

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää kansainvälisen diakonian talous- ja toimintasuunnitelman 2021-23 sekä talousarvion kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarviota ja toimintasuunnitelmaa jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Talous- ja toimintasuunnitelma 2021-2023

Talousarvio 2021

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Johtokunta totesi, että tavoitteet ovat edelleen samat kuin vuonna 2020, sillä nämä tavoitteet ovat jääneet kuluvan vuoden aikana osittain toteutumatta koronaviruspandemian sekä maahanmuuttajatyöstä vastaavan viranhaltijan virkavapauden vuoksi.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 24 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 25 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Ilmoitusasioita ei ollut.

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 26 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät §1,§3-8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät §2

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät §2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

22.09.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €