

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 25.08.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Nuorisotila Parkki, Puusepätie 31

Osallistujat

Kirvesoja Maija	puheenjohtaja	
Aallos Sampo	jäsen	
Haapa Anne	jäsen	
Kähkönen Janne	jäsen	Poissa
Mattsson Kai	jäsen	
Mustonen Gitte	jäsen	
Nieminen Alise	jäsen	Poissa
Säämäki Sanna	jäsen	Poissa
Wickholm Marko	jäsen	Poistui §4 käsittelyn jälkeen klo19.05
Rasi Tea	varajäsen	(Säämäki)
Tuhola Sirkka	kirkkoneuvoston edustaja	Poissa
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö	

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

2/2020

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset

Maija Kirvesoja
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Kai Mattsson
pöytäkirjantarkastaja

Gitte Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 31.8.-13.9.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 12 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 13 Lähetystyön kohdentamatta oleva avustus	2
§ 14 Nuorisodiakonin rekrytointi	3
§ 15 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 8/2020	5
§ 16 Palvelun johtokunta - Muut asiat	6
§ 17 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	7
§ 18 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	8
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	9

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 12 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.12

Mirja-Leena Hirvonen piti alkuhartauden

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Janne Kähkönen ja Kai Mattsson

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31.8.-13.9.2020 viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kai Mattsson ja Gitte Mustonen

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Esityksen mukaisesti. Muihin asioihin lisättiin kolme asiaa

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 13 Lähetystyön kohdentamatta oleva avustus

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kangasalan nimikkosopimuksissa on kaksi kohdetta, joihin kerätään seurakunnan sopimuksen täyttämiseksi varoja kirpputoritoiminnan kautta. Nämä kaksi Suomen Lähetysseuran nimikkokohdetta ovat: Lähetystuvan kohde Maasai-työssä, vastuuna 5000 €/vuosi. Heinäkuun loppuun mennessä tullut n. 1200 €. Sahalahden Rekolan kirpputorin kohteena Etiopian vammaistyön tukeminen 2000 €/vuosi Heinäkuun loppuun mennessä tullut n. 900 €.

Koronakevään aiheuttama toiminnan pysäyttäminen vaikuttaa sen, että kirpputorien ollessa kokonaan kiinni, tai rajoitetusti auki, myös tuotto supistui.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kyseisissä kohteissa työtä tehdään myös lasten parissa, erityisesti Etiopiassa, jossa työn tarkoituksena on vammaisten naisten ja lasten voimaannuttaminen. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt lähetyssihteeri 18.8.2020

Esitys Lähetysten talousarviossa on jakamatta olevia Muita avustuksia (tili 489000) vielä 3000 €. Seurakuntamme sopimusvastuiden kattamiseksi esitetään, että kyseisestä avustuksesta kohdistetaan seuraavasti:
2500 € Lähetystuvan vastuiden kattamiseksi maasai-työssä
500 € Sahalahden kirpputorin vastuiden kattamiseksi Etiopian vammaistyössä.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Lähetyssihteeri

Taloussihteeri

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 14 Nuorisodiakonin rekrytointi

Diaarinumero 28/01.01.01/2020
Valmistelija Johanna Jutila, Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Nuorisodiakonin rekrytointi

Kuluneen vuoden aikana on irtisanoutunut yksi diakonian viranhaltija ja yksi nuorisotyönohjaaja. Annettujen ohjeiden mukaisesti kaikkien avoimeksi tulevien tehtävien täyttämiseksi tulee käyttää tarkkaa harkintaa. Tästä syystä on noussut keskusteluun ajatus diakonisesta nuorisotyöstä ja yhdistetystä nuorisodiakonin tehtävästä.

Nuorisodiakonin tehtävä voisi muodostua esim. 60% diakoniatyöstä ja 40% nuorisotyöstä. Palkkaus menisi näiden prosenttien mukaisesti ja esimiehenä toimisi johtava diakonian viranhaltija.

Hakijalta edellytettäisiin sosionomi AMK diakonin tai sairaanhoitaja AMK diakonissan, tai muuta piispainkokouksen hyväksymää diakonian virkaan kelpoistavaa koulutusta. Tämän lisäksi hakijalla tulisi olla koulutus nuorisotyöhön, tai vähintään kokemusta ja kiinnostusta nuorisotyön tehtäviin.

Tehtävä voidaan täyttää kahdella mahdollisella tavalla. Ensimmäinen vaihtoehto on lakkauttaa nykyiset virat ja perustaa uusi nuorisodiakonin virka. Toinen mahdollisuus on täyttää toinen nykyisistä viroista, esimerkiksi diakonian virka. Silloin tehtävän nuorisodiakoninen sisältö annetaan työnjohdollisena määräyksenä. Viranhakuilmoituksessa kerrotaan valmiiksi tehtävän sisältö ja sen vaatimukset. Viran lakkauttaminen ja perustaminen on kirkkovaltuuston tehtävä. Työnjohdollinen määräys ei vaadi virkojen muutoksia. Toinen virka jää olemaan täyttämättömänä.

Tehtäväkuva on suunniteltu alustavasti seuraavalla tavalla:

Diakoniatyö:

- Alle 30v. asiakkaat
- Oppilaitostyö
- Rippikoulu
- Joulun ajan yleinen diakoniatyö

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Nuorisotyö:

- Viikkotoiminta (Nuortenillat, ISTO, leirit)
- Rippikoulut
- Koulu-/oppilaitospäivystykset
- Nettityön tekninen osaaminen

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kasvun johtokunta arvioi lapsivaikutuksia asian esittelyn yhteydessä. Kasvatuksen työalajohtaja alustaa arviointikeskustelun. Lapsivaikutuksien arviointi tehdään Kasvun johtokunnan kokouksessa 26.8.2020

Esitys

1. Johtokunta keskustelee periaatteellisista vaihtoehdoista; ja
2. Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle että,
 - a. se päättää täyttää diakonian viran 1.1.2021 alkaen ja julistaa sen haettavaksi;
 - b. viran tehtävänimikkeenä on nuorisodiakoni ja sen sisältönä on 60% diakoniatyötä ja 40% nuorisotyötä
 - c. virka kuuluu palvelun johtokunnan alaisuuteen ja esimiehenä on johtava diakonian viranhaltija

Liitteet

Päätös

Palvelun johtokunta päätti esityksen mukaisesti. Keskustelussa pidettiin tärkeänä sitä, että kenenkään työntekijän tehtävänkuva ei muodostu liian sirpaleiseksi. Kahden eri työalan yhdistämisessä hyvänä apuna olisi selkeä vuosikello, jonka mukaan työn kuormittavuutta voidaan tasata.

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 15 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 8/2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Palvelun johtokunnan työalojen talousarviossa on nähtävissä koronakevään vaikutus. Ruoka- ja kahvimaksuista (tili 317000) ja Retki- ja kurssimaksuista (tili 319000) suurin osa on jäänyt toteutumatta. Yhteisvastuukeräyksen tuotto jäi aikaisempaa pienemmäksi, sillä kaikki keväälle suunnitellut tapahtumat jäivät pitämättä. Diakonia-avustuksia sen sijaan on myönnetty huomattavasti enemmän, (21.017€) kuin vuonna 2019 vastaavaan ajankohtaan mennessä (12.716€). Kevään aikana vastaanotolle hakeutui paljon uusia asiakkaita.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta merkitsee talousarvion toteuman tiedoksi

Liitteet Palvelun johtokunnantalousarvion toteuma 1-8/2020

Päätös Johtokunta merkitsi asian tiedoksi

Toimeenpano

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 16 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

1. Johtava diakonian viranhaltija kertoi, miten kuluvan vuoden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on edennyt.
2. Keskusteltiin vuoden 2021 talousarviosta ja mahdollisista toiminnallisista tavoitteista. Nuorisotyön kanssa voisi olla jokin yhteinen nuorisodiakoniaan liittyvä tavoite.
3. Palvelun johtokunnan seuraava kokous päätettiin pitää 22.9. klo 17.30 Seurahuoneella

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 17 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

Lähetystyöntekijä Maria Karjalainen oli kotimaassa lomalla koronapandemian eskaloiduttua. Tällä hetkellä hänen paluunsa Etiopian työalueelle ja Soddon kristilliseen sairaalaan ei ole mahdollista. Maria on jatkanut työtään kotimaasta käsin tukien paikallista henkilökuntaa ja lääkäreitä Soddon sairaalassa sekä tuottamalla opetusmateriaalia sairaalan käyttöä varten.

Maria on anonut kolmen kuukauden virkavapaata 1. syyskuuta alkaen työskennelläkseen Tampereen Yliopistollisessa Keskussairaalassa. Virkavapaan päätyttyä marraskuun lopussa tehdään tilannekatsaus Etiopian korona-pandemiatilanteesta ja päätös sen suhteen, voiko Maria turvallisesti palata takaisin työalueelleen Etiopiaan. Marian nykyinen työkausi päättyy keväällä 2021, jolloin hän olisi joka tapauksessa palannut kotimaahan tapaamaan lähettäjiään ja kertomaan työstään Etiopiassa.

Marian virkavapaan aikana (1.9. – 30.11.2020) hänen taloudellinen kannatuksensa ohjataan paikallisen yhteistyökumppanin, Jimma Bethel Synodin kautta lasten ja nuorten terveyteen ja koulutukseen sekä koronapandemiasta kärsivien auttamiseen Etiopiassa. Tuen ohjaamisesta oikealle taholle huolehtii Kansanlähetyksen aluekoordinaattori yhteistyössä Jimma Bethel Synod Dasc'c'in johtajan kanssa.

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 18 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

1

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 12,14-18§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 13§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 13§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

25.08.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €