

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 19.02.2020 klo 17:30

Kokouspaikka Nuorisotila Parkki, Puusepätie 31

Osallistujat

Kirvesoja Maija	puheenjohtaja
Aallos Sampo	jäsen
Haapa Anne	jäsen
Kähkönen Janne	jäsen
Mattsson Kai	jäsen, este
Mustonen Gitte	jäsen, este
Nieminen Alise	jäsen, este
Säämäki Sanna	jäsen
Wickholm Marko	jäsen, este
Ahonen Harri	varajäsen (Mattsson)
Tuhola Sirkka	kirkkoneuvoston edustaja
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö
Kaipia Auni	hallintokappalainen, poistui klo 18.10
Pyyhtiä Lea	lähetys sihteeri, poistui klo 18.25

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset

Maija Kirvesoja
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Sampo Aallos
pöytäkirjantarkastaja

Anne Haapa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.2.–11.3.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2019	2
§ 3 Lähetystyön toimintakertomus 2019	3
§ 4 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa 2020	4
§ 5 Diakoniatyön toimintakertomus 2019	5
§ 6 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-12/2019	6
§ 7 Kangasalan seurakunnan strategia	7
§ 8 Palvelun johtokunnan varautumissuunnitelma henkilöstökulujen vähentämiseen	8
§ 9 Palvelun johtokunta - Muut asiat	12
§ 10 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	13
§ 11 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	14
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.34

Laulettiin virsi 525:1-4, Auni Kaipia piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin läsnäolijat ja päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Valittiin Sampo Aallos ja Anne Haapa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.2.-9.3.2020 viraston aukioloaikoina.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 2 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Auni Kaipia

Esittelijä Auni Kaipia

Kangasalan seurakunnassa tehdystä Kansainvälisestä diakoniatyöstä vuonna 2019 on laadittu toimintakertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen vuodelta 2019 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla viranhaltijalla on oikeus tarkentaa toimintakertomusta jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2019

Päätös Johtokunta kuunteli esittelyn, keskusteli asiasta ja päätti, että toimintakertomuksen lisätään maininta siitä, että talousarviovaroista on maksettu avustukset Kirkon Ulkomaanavulle, Merimieskirkolle sekä Mwikan, Raivolan ja Pöltsamaa ystäväseurakunnille.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 3 Lähetyksen toimintakertomus 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Kangasalan seurakunnan vuonna 2019 toteuttamasta lähetyksestä on laadittu toimintakertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää lähetyksen toimintakertomuksen vuodelta 2019 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla viranhaltijalla on oikeus tarkentaa toimintakertomusta jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Lähetyksen toimintakertomus 2019

Päätös Johtokunta kuunteli esittelyn, keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 4 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa 2020

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Pyry ja Laura Ihonen sekä Emilia Oldén toimivat Missionuorten vapaaehtoistyössä Argentiinassa. Missionuoret on kansainvälinen yhteiskristillinen lähetysjärjestö. Seurakunta on tukenut heitä kumpaakin muutaman vuoden aikana 1000 eurolla vuodessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Myönnetään lähetystyön talousarviovaroista Pyry ja Laura Ihoselle 1000€ ja Emilia Oldénille 1000€

Liitteet Pyry ja Laura Ihosen anomus

Emilia Oldenin anomus

Pyry ja Laura Ihosen raportti vuodesta 2019

Emilia Oldénin raportti vuodesta 2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Taloussihteeri

Pyry ja Laura Ihonen

Emilia Oldén

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 5 Diakoniatyön toimintakertomus 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön, sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä Palvelevan puhelimen toimintakertomukset esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää diakoniatyön, palvelevan puhelimen ja sairaalasielunhoidon toimintakertomuksen vuodelta 2019 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla viranhaltijalla on oikeus tarkentaa toimintakertomusta jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Diakoniatyön toimintakertomus 2019

Päätös Johtokunta kuunteli esittelyn, keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 6 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-12/2019

Diaarinumero DKAN/30/02.00.01/2018

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta merkitsee asian tiedoksi

Liitteet Talousarvion toteuma 1-12/2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano ---

Muutoksenhaku Valituskielto

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 7 Kangasalan seurakunnan strategia

Diaarinumero DKAN/112/00.01.02/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto antoi alkukevästä 2019 tehtäväksi voimassaolevan strategian päivittämisen vuosille 2020-2021. Tehtävää varten se perusti strategiatyöryhmän, joka kokoontui kevään ja syksyn 2019 aikana kolme kertaa. Työryhmän ehdotusta käsiteltiin työntekijäkokouksessa 9.10. ja iltakouluasiana kirkkovaltuustossa 6.11.2019. Työryhmä on strategiaa muokatessaan ottanut huomioon keväällä julkaistut julkisuuskuvatutkimuksen tulokset. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt strategian 16.12.2019.

Julkisuuskuvatutkimuksen antamien tulosten vuoksi diakoniatyö näkyy strategiassa entistä selvemmin

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Strategian päivityksessä korostetaan esimerkiksi kasteen sekä kastetun lapsen ja hänen kummiensa välisen yhteydenpidon merkitystä. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2019.

Esitys Johtokunta tutustuu uuteen strategiaan ja merkitsee sen tiedoksi

Liitteet Kangasalan seurakunnan strategia

Päätös Johtokunta keskusteli strategiasta ja merkitsi sen tiedoksi.

Toimeenpano ---

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 8 Palvelun johtokunnan varautumissuunnitelma henkilöstökulujen vähentämiseen

Diaarinumero DKAN/99/02.00.01/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkkoneuvosto antoi 13.8.2019 vuoden 2021 talousarvioehdotukselle seuraavat laadintaohjeet

1. Toimintakulujen tulee pysyä nykyisellä tasolla. Toimintakatteen lisäyksiä ei hyväksytä.
2. Johtokunnilla on sitovuustasoon perustuva oikeus suunnata varoja uudelleen, ja siten järjestettyihin kehittämishankkeisiin suhtaudutaan myönteisesti.
3. Seurakunnallisessa toiminnassa on etsittävä työalojen välistä yhteistyötä, jotta eri työalojen toiminnoissa/käyttökuluissa ei tulisi päällekkäisyyttä.
4. Kiinteistöjen pääluokassa (5) toimintakatetta parannetaan vähentämällä kuluja 150.000 euroa. Talousarvion yhteydessä tehdään periaatteellisia päätöksiä siitä, mitä kiinteistöjä hoidetaan minimitasolla.
5. Kuluihin voidaan hyväksyä sähköisistä palveluista, Kipasta ja IT-alueesta johtuvia korotuksia.
6. Luovuuksipankkiin varataan 30.000 euron määräraha muun seurakuntatyön kustannuspaikalle sekä 20.000 euroa kirkkoneuvoston kustannuspaikalle. Määrärahaa on mahdollista hakea sekä talousarvion laatimisen aikana että talousarviovuoden 2020 aikana, kunnes määräraha on käytetty.
7. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee kiinnittää huomiota talousarvion toiminnallisten tavoitteitten konkreettisuuteen ja mittaamiseen, sekä niihin varattavan määrärahan oikeellisuuteen. Mittarit tulee asettaa niin, että tavoitteita pystytään mitattavalla tavalla arvioimaan. Tavoitteitten tulee nousta seurakunnan strategiasta.
8. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee tarkastella seurakunnan perimiä maksuja sekä tehdä tarvittavat muutokset talousarvion tuloihin. Hautausmaitten hinnasto uudistetaan.
9. Vapautuvia palvelussuhteita ei lähtökohtaisesti täytetä. Tehtävä voidaan täyttää, mikäli se arvioidaan välttämättömäksi. Palvelussuhteiden vapaaehtoiseen osa-aikaistamiseen toistaiseksi tai määräajaksi suhtaudutaan mahdollisuuksien mukaan myönteisesti.

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

10. Johtokunnilta pyydetään varautumistarkoituksessa suunnitelma henkilöstön vähentämisestä, mikäli talous heikkenee pysyvästi tulevina vuosina. Johtokuntia pyydetään arvioimaan (a) kuinka henkilöstön vähennys kohdistettaisiin siten, että se olisi strategisesti perustelluin, ja (b) millainen vaikutus toimintaan olisi seuraavilla henkilöstömuutoksilla: kasvun johtokunta -3 henkilöä, palvelun johtokunta -1 henkilö, yhteyden johtokunta -2 henkilöä. Kiinteistötyöryhmältä pyydetään vastaava arvio 1 henkilön vähennyksestä. Varautuminen koskee vuotta 2021 ja sen jälkeisiä vuosia.

11. Investointeja tehdään peruskorjaustarpeen mukaan kiinteistöstrategiatyöryhmän työskentelyn pohjalta. Olennaisin investointi on mahdollinen uusien virastotilojen peruskorjaus.

12. Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytävissä oleviin seurakunnan keskeisiin talouden tunnuslukuihin, arvioon henkilöstömenoista sivukuluineen ja verotulotulokehityksestä. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.

13. Johtokuntien talousarviolukemat syötetään Kipan järjestelmään 20.9.2019 mennessä ja tukipalveluitten 13.9.2019 mennessä. Johtokuntien tulee pitää kokouksensa ja antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä 26.9.2019 mennessä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Mahdollisella henkilöstön vähentämisellä on vaikutusta lapsiin, nuoriin ja perheisiin kohdistuvalle diakoniatyölle. Vähemmällä henkilöstömäärällä toimintoja joudutaan järjestelemään uudelleen. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt johtava diakonian viranhaltija 20.2.2020

Esitys

Johtokunta tutustuu ohjeisiin ja laatii kohdassa 10 annetun tehtävän mukaisen suunnitelman.

Liitteet

Päätös

Johtokunta keskusteli asiasta. Palvelun johtokunnan alaiset työmuodot lähetystyö ja diakoniatyö perustuvat Jeesuksen antamaan tehtävään lähetystyöstä sekä kirkkolaisissa mainittuun seurakunnan tehtävään lähimmäisenrakkauden tuottamisesta. Lisäksi keskustelussa otettiin huomioon Kangasalan seurakunnan uuden strategian painopisteet.

Todettiin, että palvelun johtokunnassa on vuoden 2020 loppuun asti useita määräaikaista palvelusuhteita, joiden jatko selviää vasta kuluvan vuoden aikana. Tilannetta tuleekin tarkastella uudelleen, kun määräaikaiset palvelussuhteet ovat päättymässä ja jatko tiedossa.

Seurakunnassa on määräaikainen lähetys sihteeriin toimi 60 prosentin työajalla sekä seitsemän diakonian virkaa, joista kahdessa on määräaikainen sijainen. Yksi diakonian viroista on 70 prosentin työajalla. Yksi diakonian

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

viranhaltijoista on määräaikainen Perhetalon johtaja 60 prosentin työajalla ja hänen työajastaan 40 prosenttia on osoitettu diakoniatyöhön.

Mikäli halutaan, että seurakunnassa on jatkossakin lähetyssihteeri, tämä tulee huomioida palvelun johtokunnan resursseista päätettäessä. Kun Kirkonkoto-ohjaaja jäi eläkkeelle 2016 ja lähetystyöstä vastaava pappi irtisanoutui 2017, sekä lähetyssihteerin että kirkonkoto-ohjaajan tehtävät siirrettiin yhdelle diakoniatyöntekijälle vuoden 2017 alussa. Nykyinen määräaikainen 60% lähetyssihteerin tehtävä liittyy siis siihen, että Perhetalon johtajana on tällä hetkellä diakoniatyöntekijä.

Yhden diakonian viran vähentäminen tarkoittaisi ainakin ryhmätoimintojen merkittävää vähentämistä.

Vähennyksiä kohdennettaisiin useampiin eri kohteisiin kuten esimerkiksi Rippikoulutyö: Ainakin yksi diakoniatyöntekijä vähemmän vuosittain rippikouluihin

Lähetystyö: Lähetyssihteerin tehtävän liittäminen johonkin muuhun virkaan tai tehtävään (pappi, diakoniatyöntekijä tai joku muu, jolla olisi kutsumusta asiaan – vaikka vapaaehtoinen, nyt 60% työaika)

Kehitysvammaistyö: Maanantaikerhon lopettaminen (Nyt 1x viikossa)

Rajattomat: Saunapäivien vähentäminen (Nyt 6x vuodessa)

Kirkonkodot: Kirkonkylän Kirkonkodon lopettaminen (Nyt 2x kk)

Sururyhmä: Jatkossa papin työpariksi koitetaan löytää vapaaehtoinen (Nyt 2 ryhmää/vuosi)

Muut seurakuntatilaisuudet: Diakoniatyöntekijät eivät osallistu yhteisten syntymäpäivien järjestämiseen (4x vuodessa)

Yhteisvastuukeräys: Keräyspäälliköksi koitetaan löytää vapaaehtoinen tai jatkossa ei järjestetä enää lipaskeräystä tai muita erityisiä tapahtumia. (Keräysaika helmikuun alusta toukokuun loppuun)

Diakoninen perhetyö: diakoni ei vieraile perhekerhoissa, diakonisten perheleirien lopettaminen

Ikäihmisille suunnatuista kyläkerhoista haja-asutusalueella ei haluta luopua siinäkään tapauksessa, että strategian mukaisesti seurakunta muuten keskittyisikin nauhataajamassa tapahtuvaan toimintaan. Samoin kotikäynnit koko seurakunnan alueella ovat luovuttamaton osa diakoniatyötä.

Palvelun johtokunta pitää hädässä olevien ihmisten henkilökohtaista ja yksilöllistä kohtaamista niin tärkeänä, että myös avustusmäärärahojen merkittävä vähentäminen katsottiin mahdolliseksi säästökohteeksi mieluummin kuin henkilöstöstä vähentäminen. Tämä kuitenkin ei välttämättä vähentäisi diakoniatyöntekijöiden työtä vaan edellyttää aikaisempaakin enemmän verkostoyhteistyötä kaupungin, Kelan ja muiden toimijoiden kanssa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

1/2020

11

19.02.2020

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 9 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 10 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Yhteisvastuukeräys 2020 on alkanut.
2. Teemana Muutos – TeeMu ry:n raportti Yhteisvastuuvaroilla tuetun liikuntaryhmän toteuttamisesta

Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 11 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1§-3§, 5§-11§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 4§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 4§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

19.02.2020

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

19.02.2020

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €