

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.04.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 27.04.2021 klo 18:00
Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen poissa 117 § käsittelyn ajan
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen, poissa 117 § käsittelyn ajan
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Waris Timo	jäsen, läsnä klo 19.50 lähtien ja asiasta 113 lähtien
Uusmies Riina	jäsen

varajäsenet

Koskimäki Juha	(Waris), läsnä asiat 111 ja 112, klo 18.00 – 19.50.)
----------------	--

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj.
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj.
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, poissa 117 § käsittelyn ajan

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	talousjohtaja, esittelijä, este sihteerin, henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Lehtinen Sari	
Lindell Riikka	seurakuntapuutarhuri vs., esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

27.04.2021

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Sari Lehtinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

Sanni Pesonen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Kirvesoja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 29.4 – 14.5.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 111 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 112 Kappalaisen vaali	3
§ 113 Tampereen pyrinnön suunnistusharjoittelulupa seurakunnan maalla	6
§ 114 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 - liitetiedon täydennys	7
§ 115 Kirkkoneuvoston ohjesääntö - sähköisen kokousmenettelyn lisäys	12
§ 116 Kirkkovaltuuston työjärjestys - sähköinen kokous	15
§ 117 Väliaikainen sijoituspäätös	17
§ 118 Seurakuntatoimiston asiakaspalvelu toukokuussa 2021	19
§ 119 Asunto-osakkeen myynti: as. oy. Lukonrinne	20
§ 120 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	21
§ 121 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	22
§ 122 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	23
§ 123 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	25

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 111 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.4.2021.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Puheenjohtaja totesi, että kokous on kutsuttu koolle etäkokouksena ja kokouspaikaksi on ilmoitettu seurakuntatoimisto. Torstaina 22.4.2021 jäsenille ja varajäsenille on ilmoitettu, että kokous pidetään lähikokouksena, ja että kokouspaikkana on Suoraman seurakuntakeskus.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin läsnäolijat. Läsnä oli 11 jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 12.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Keskinen ja Maija Kirvesoja.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 29.4 – 14.5.2021.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Ville Keskinen ilmoitti olevansa esteellinen yhden asian käsittelyn aikana. Hän ehdotti, että pöytäkirjantarkastajaksi tulee hänen tilalleen Sanni Pesonen.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Pesonen ja Maija Kirvesoja.

Kokouksen työjärjestys

Esitys	Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 112 Kappalaisen vaali

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

KN 23.3.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Henri Lehtolan pyydettyä eroa Kangasalan seurakunnan kappalaisen virasta ja Tampereen hiippakunnan hänelle myöntämän eron myötä on Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto kokouksessaan (10.2.2021 §31) pyytänyt Tampereen tuomiokapitulia julistamaan Kangasalan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi.

Tampereen tuomiokapituli on julistanut viran haettavaksi siten, että viimeinen hakupäivä on 19.3.2021 (KJ 6.luvun 14§). Tuomiokapituli tehnee hakijoita koskevat kelpoisuuspäätökset ja antanee hakijoita koskevat lausunnot kokouksessaan 14.4.2021 (KJ 6.luvun 15§).

Hakijoiden / haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta 21.-22.4.2021. Kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kokouksessaan 27.4.2021. Kirkkovaltuuston on tarkoitus suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 6.5.2021 (KJ 6.luvun 16§).

Kirkkoneuvoston tulee nimetä kappalaisen vaalia valmisteleva työryhmä, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat hakijat, haastatella kyseiset henkilöt sekä valmistella valintapäätös kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.2.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kappalaisen vaalia valmistelevaan työryhmään kirkkoherran, papiston lähiesimiehen, henkilöstöpäällikön sekä kolme luottamushenkilöedustajaa. Ryhmän koollekutsujana toimii papiston lähiesimies.

Käsittely Timo Waris katsoi itsensä esteelliseksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn. Asian käsittely alkoi klo 20.40. Käsittely päättyi klo 20.46. Timo Waris palasi kokoukseen klo 20.47.

Ville Keskinen esitti, että haastatteluryhmään valitaan Timo Keskinen.

Aimo Salo esitti, että haastatteluryhmään valitaan Anne-Mari Thomassen

Tapio Perttula esitti, että haastatteluryhmään valitaan Mirja Jussila

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti. Valittiin jäseniksi kirkkoherra, papiston lähiesimies, henkilöstöpäällikkö, Timo Keskinen, Anne-Mari Thomassen ja Mirja Jussila.
Toimeenpano	Kirkkoherra ja papiston lähiesimies.
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 27.4.2021

Valmistelija	Sari Lehtinen
Esittelijä	Seppo Jarva

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on todennut kaikki Kangasalan seurakunnan kappalaisen virkaa hakeneet henkilöt kelpoisiksi ko. virkaan. Kirkkoneuvoston valitsema haastatteluryhmä haastattelee kaikki 10 hakijaa 21.-22.4.2021. Haastatteluryhmä valitsee jatkohaastatteluihin kolmesta viiteen hakijaa. Jatkohaastattelut järjestetään kirkkoneuvoston 27.4.2021 kokouksen yhteydessä.

Kaikki hakijat esitellään kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Kirkkoneuvosto valmistelee Kangasalan kappalaisen vaalin kirkkovaltuuston toimitettavaksi. Kirkkovaltuuston on tarkoitus suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 6.5.2021 (KJ 6.luvun 16§).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa toimittamaan Kangasalan seurakunnan kappalaisen vaalin ja tekee kirkkovaltuustolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä. Haastatteluryhmän esitys virkaan valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Liitteet

Käsittely Todettiin, että tuomiokapitulin lausunto hakijoista oli ollut jäsenten nähtävillä.

Todettiin, että valmistelutyöryhmä esitteli kaikki hakijat, ja kertoi haastatteluista. Valmistelutyöryhmä oli kutsunut kokoukseen jatkohaastatteluun kaksi hakijaa, jotka olivat Petri Lassila ja Tuula Mannermaa. Nämä hakijat haastateltiin kokouksessa.

Esittelijä täydensi esitystään niin, että

- valitulla on 6 kk koeaika,
- vaativuusryhmä on 602.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- valittua pyydetään esittämään hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote
- kirkkovaltuusto tekee valintapäätöksen ehdollisena edellä mainittujen asiakirjojen esittämiseen asti, minkä jälkeen kirkkoherra vahvistaa viranhaltijapäätöksellä kirkkovaltuuston ehdollisen valinnan.

Kirkkoneuvosto keskusteli ehdokkaista ja pohti esityksen tekemistä kirkkovaltuustolle valittavasta henkilöstä. Kirkkoneuvosto piti käsittelyn aikana kaksi taukoa klo 18.50 – 19.00 ja 19.20 – 19.25.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle jatkovalmistelua varten, sekä kirkkoneuvoston kokouksen pitämistä ennen seuraavaa kirkkovaltuustoa.

Päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle jatkovalmistelua varten ja kutsua kirkkoneuvosto koolle ennen kirkkovaltuuston kokousta asian käsittelemiseksi.

Kirkkoneuvosto päätti tässä vaiheessa esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen.

Kirkkoneuvosto tekee tarkennetun esityksen valittavasta henkilöstä kirkkovaltuuston kokouksessa.

2. viran vaativuusryhmä on 602
3. valitulla on 6 kk koeaika
4. valittua pyydetään esittämään hyväksyttävä lääkärintodistus ja hyväksyttävä rikosrekisteriote;
5. kirkkovaltuuston valintapäätös on ehdollinen edellä mainittujen asiakirjojen esittämiseen asti, minkä jälkeen kirkkoherra vahvistaa viranhaltijapäätöksellään kirkkovaltuuston ehdollisen valinnan.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle vaalia varten

Muutoksenhaku

valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 113 Tampereen pyrinnön suunnistusharjoittelulupa seurakunnan maalla

Diaarinumero DKAN/30/03.02.01/2021

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Tampereen Pyrintö hakee lupaa käyttää Kangasalan Seurakunnan maa-
aluetta harjoittelutoimintaan.

Kangasalan seurakunta edellyttää, että mikäli Kangasalan seurakunnan maita
Havisevalla käytetään harjoitteluun, niin Tampereen Pyrintö sopii
järjestämistään harjoituksista etukäteen Käpykankaan alueen tienhoitokunnan
ja Kangasalan erämiesten ja Vesi-Pirkat –metsästysseurojen kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun
3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pyrinnöllä on toiminnassaan mukana
runsaasti myös nuoria. Suunnistusharjoittelu myös edesauttaa perheiden
yhdessä oloa.

Esitys Myönnetään lupa Tampereen Pyrinnölle käyttää Seurakunnan omistamaa
maa-aluetta harjoitteluun sillä ehdolla, että Tampereen Pyrintö sopii
järjestämistään harjoituksista etukäteen Käpykankaan alueen tienhoitokunnan
ja ja Kangasalan erämiesten ja Kangasalan Vesi-Pirkat –metsästysseurojen
kanssa. Lisäksi seura vastaa siitä, että harjoittelutoiminnan jälkeen alue jää
yleisellä tasolla siistiin kuntoon. Lupa on voimassa 31.12.2021 asti.

Liitteet Vakuutus tiedottamisesta

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 114 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 - liitetiedon täydennys

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

KN 23.3.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2020 on valmistunut. Tilinpäätös on korona-epidemian vuoksi reilusti ylijäämäinen. Toimintakulut vähenivät reilusti toimintarajoitusten vuoksi. Toimintatuotoissa on osakehuoneistojen myyntivoittoa.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1 403 080,79 euroa ja *toimintakulut* -5 683 535,0848 euroa. *Toimintakate* eli käyttötalouden nettomenot on -4 280 454,29 euroa. Toimintakate pieneni (alijäämäisyys väheni) vuoden 2019 toteumasta -861 988,43 euroa eli n. 16,7 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2020 yhteensä 5 666 423,50 euroa, mikä on 197 703,72 euroa ja 3,6 % enemmän kuin 2019. Talousarvioon nähden kirkollisverot ylittyivät 366 423,50 euroa.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1 439 812,09 euroa positiivinen. Se on 1 041 626,22 euroa enemmän kuin edellisen vuoden 398 185,87 euroa. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus. Menona ovat keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen talousarviossa arvioidusta (- 84 060,00) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot kasvoivat	323 100,79 €
- tuotoista irtaimen myyntivoittoa	402 017,13
- metsätalouden tuotot alittuivat n.	11 080,17 €
- henkilöstökulut alittuivat	191 128,72 €
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat	566 899,43 €
- muut toimintakulut alittuivat	41 599,27 €
- kirkollisverotulot ylittyivät	366 423,50 €
- rahoitustuotot ylittyivät	8 079,71 €

Irtaimen omaisuuden myyntivoittoihin sisältyy KOy Myllypohjan, KOY Harjunsola II:n sekä kaikkiaan neljän asunto-osakehuoneiston myynnit.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 360 017,49 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 59 829,27 €. Palvelujen ostot alittuivat 201 654,48 € ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 110 387,57 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 109 377,10 €.

Hautaus-toimen (pääluokka 4) toimintakate on 138 164,31 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 36 498,98 €. Palvelujen ostot alittuivat 50 808,84 €, ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 42 749,11. Henkilöstökulut alittuivat 7 805,10 €.

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on 493 434,47 € pienempi kuin talousarvio. Toimintatuotot ylittyivät 350 225,59 €, mistä kirjattuja myyntivoittoja oli 400 849,21 €. Palvelujen ostot ylittyivät 20 061,35 € ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat alittuivat 87 428,24 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 50 349,77 €.

Poistoja vuodelta 2020 on kirjattu 410 490,15 euroa (343.050,33 vuonna 2019). *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 1 029 321,94 euroa ylijäämäinen. Tulos on 1 572 604,27 € parempi kuin talousarviossa ennakoitu.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 1 533 510,60 euroa. Merkittävin investointikohde oli uuden virastotalon hankinta osoitteessa Kuohunharjuntie 22. Kirkon av-järjestelmän investointi saatiin loppuun.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää esittää</p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;2. vuoden 2020 ylijäämän -1 029 321,94 euroa kirjaamista yli-/alijäämätilille;3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.
Liitteet	<p>Tasekirja 2020 (tilinpäätös ja toimintakertomus)</p> <p>Vahvistuskirje</p>
Käsittely	<p>Asian käsittelyyn osallistuivat Johanna Jutila, Mirja-Leena Hirvonen, Jukka Heroja, Teemu Takala ja Riikka Lindell. Asian käsittely alkoi klo 18.43. Henkilöt saapuivat kokoukseen klo 19.05. Asian käsittely päättyi klo 20.28.</p> <p>Talousjohtaja esitteli tilinpäätöksen</p> <p>Käsittelyn aikana tehtiin seuraavat huomiot:</p> <ul style="list-style-type: none">— Kysyttiin ympäristödiplomin valmistumista.— s. 29 korjataan graafin %-asetuksia— Muutettiin (s. 34) yleisen seurakuntatyön tavoitteen (2) toteutuminen seuraavaan muotoon: ”Koronapandemia on pakottanut käymään läpi palveluketjut toiminnan järjestämisen näkökulmasta.”— Kysyttiin jumalanpalvelusten suoratoiston mahdollisuudesta koronapandemian jälkeen.— Kysyttiin varhaiskasvatuksessa pikkukirkko- ja mentorointikäyntien kehityksestä. Jätetään graafi pois.— koululaistyössä vaihdetaan Santasaaren kuva toiseen.— Perhetalon yhteyteen videoista kuva.— Kysyttiin perhetalon toiminnan kasvamisesta— Keskusteltiin diakonian näkyvyyden lisääntymisestä— Kysyttiin lähetyssihteerin tehtävästä— Kysyttiin investointivarauksen tekemisestä.
Päätös	<p>Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti</p>
Toimenpiteet	<p>tilintarkastajalle tarkastettavaksi.</p>

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

KN 27.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.3.2021 toimintakertomuksen ja tasekirjan, ja päätti antaa sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Tilintarkastaja on ennen tilinpäätöskertomuksen antamista huomauttanut, että tilinpäätöksen liitetiedoista puuttuu kaksi tarvittavaa liitetietoa: 1. kiinteistön Orava peruskorjauslainaan liittyvä vastuuerittely, sekä 2. tilinpäätöksestä yli 5 vuoden päästä erääntyvä lainan määrä. Nämä tiedot on tilinpäätökseen lisättävä. Lisäksi tilintarkastaja on kertonut antavansa korjattavaksi kirjoitusvirheitä.

Lainan vakuutena on erityispanntaussitoumus, jolla kiinteistön Orava panttikirjat on pantattu lainan arvosta Nordea-pankille. Panttikirjojen hallussapidosta lainan vakuutena annetaan tilinpäätöstä varten vastuuerittely. Vastuuerittely on tilattu mutta ei ole vielä saapunut esityslistan lähtemiseen mennessä. Vastuuerittelyn tiedot liitetään toimintakertomuksen ja tasekirjan liitetietoihin.

Kirjanpitolain mukaan taseen liitetiedoissa on ilmoitettava yli viiden vuoden kuluttua erääntyvä lainan määrä. Vuoden 2026 alussa jäljellä oleva lainan määrä on 544.000 €.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään täydentää kirkkoneuvoston 23.3.2021 hyväksymää toimintakertomus- ja tasekirjaa kirkkovaltuustoa varten niin, että

1. liitetietoihin lisätään Nordea-pankilta saatavan vastuuerittelyn tiedot
2. liitetietoihin lisätään tilinpäätösvuodesta yli viiden vuoden kuluttua erääntyvä lainan määrä 544.000 €.
3. korjataan tilintarkastajan esittämät kirjoitusvirheet.

Liitteet - -

Käsittely Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.

Todettiin, että Nordea-pankilta on saatu vastuuerittely liitettäväksi toimintakertomukseen ja tasekirjaan.

Esittelijä totesi, että kirjanpitäjältä saatu täsmällinen, viiden vuoden kuluttua erääntyvän lainan määrä on 543.999,52 €.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esittelijä totesi, että kirjallisessa esittelyssä esitetyn lisäksi tilintarkastaja on pyytänyt korjaamaan oman pääoman oikaisun liitetietoa kohdassa 3.2.3. niin, että oikaisun virheen määrä näkyy selkeästi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti täydentää 23.3.2021 hyväksyttyä toimintakertomusta ja tasekirjaa kirkkovaltuuston käsittelyä varten niin että:

1. liitetietoihin lisätään Nordea-pankilta saatavan vastuuerittelyn tiedot
2. liitetietoihin lisätään tilinpäätösvuodesta yli viiden vuoden kuluttua erääntyvä lainan määrä 543.999,52 €. €.
3. korjataan oman pääoman oikaisun liitetietoa kohdassa 3.2.3. niin, että oikaisun virheen määrä näkyy selkeästi, ja
4. korjataan tilintarkastajan esittämät kirjoitusvirheet.

Toimeenpano

talousjohtaja, kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku

valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 115 Kirkkoneuvoston ohjesääntö - sähköisen kokousmenettelyn lisäys

Diaarinumero DKAN/31/00.01.01/2021

KN 13.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Eduskunta on hyväksynyt kirkkolain muutoksen 200/2021, jonka nojalla kirkossa toimielimet voivat kokoontua sähköisellä etäyhteydellä.

Kirkkohallitus on käsitellyt sähköisiä kokouksia kaikkiaan kolmessa yleiskirjeessä 6/2021; 8/2021 ja 9/2021. Yleiskirje nro 6 on ennakkotietoa, nro 8 päätöksen voimaantuloilmoitus, ja nro 9 kirkkohallituksen poikkeusolojen johdosta antama määräys, että sähköisiä kokouksia voidaan järjestää, vaikka toimielimen ohjesäännössä ei ole siitä määräystä. Lisäksi siinä annetaan lieventäviä ohjeita siitä, kuinka etäkokous voidaan järjestää.

Tällä hetkellä etäkokouksia voi järjestää kirkkohallituksen erillismääräyksen nojalla. Uuden kirkkolain nojalla etäkokouksia voidaan järjestää, kun kirkkoneuvoston ohjesääntöön on otettu määräykset sähköisestä etäkokouksesta. Kirkkohallitus kehottaa päivittämään kirkkoneuvoston ohjesäännön viipymättä.

Kirkkohallitus on antanut kirkkoneuvoston malliohjesäännön yleiskirjeessään 12/2019. Siinä on esimerkinomaisesti määräykset myös sähköisestä kokouksesta.

Tässä vaiheessa on tarkoitus ottaa kirkkoneuvoston ohjesääntöön määräykset sähköisestä kokouskutsusta, sähköisestä kokouksesta ja pöytäkirjasta. Sen sijaan mukaan ei oteta määräyksiä sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Sähköinen äänestäminen on mahdollista, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Liitteenä on luonnos kirkkoneuvoston ohjesäännöksi (Liite). Muutokset voimassaolevaan ohjesääntöön on **lihavoitu, kursivoitu ja alleviivattu**. Ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto ja se alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön; sekä
2. alistaa ohjesäännön Tampereen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Talusojohtaja teki kokouksessa lisäesityksen, että kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 4 mom lisätään vielä lause ”Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.”
Liitteet	kirkkoneuvoston ohjesääntö, luonnos 7.4.2021
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Päätettiin tehdä kirkkovaltuustolle annettavaan luonnokseen talusojohtajan kokouksessa tekemä lisämuutos.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 27.4.2021

Valmistelija	Henri Lehtola
Esittelijä	Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessaan tehdä kirkkovaltuustolle esityksen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamiseksi. Ohjesäännön uuteen luonnokseen lisättiin sähköistä kokousmenettelyä koskevat säännökset. Muita muutoksia ei tehty. Mallina toimi vuodelta 2018 oleva kirkkohallituksen yleiskirje, jossa käsiteltiin sähköistä kokousta.

Kokousta seuraavana päivänä kirkkohallitus julkaisi yleiskirjeen nro 14/2021. Siinä annettiin tarkempia ohjeita mm. kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisesta. Tällöin tuli esille malliohjesääntöön lisätty uusi äänestämistä koskeva lisäys.

Liitteenä on kirkkoneuvoston 13.4.2021 hyväksymä ohjesäännön luonnos. Tuolloin päätetyt muutokset on **lihavoitu, kursivoitu ja alleviivattu**. Nämä kohdat on selvyuden ja yhtenäisyyden vuoksi tässä esittelyn luonnoksessa muutettu kirkkohallituksen uuden yleiskirjeen mukaiseen muotoon.

Uusi, äänestämistä koskeva pykälä on **lihavoitu, kursivoitu ja kaksoisalleviivattu**.

Luonnoksessa on säilytetty joustavuutta tuova määräys, että varsinainen kokous voidaan puheenjohtajan perustellulla päätöksellä muuttaa hybridikokoukseksi (ei toisin päin). Lisäksi suojatun ympäristön vaatimus on lisätty myös hybridikokoukseen. Kokousaineiston jakopaikaksi on määriteltävä kokous/asianhallintajärjestelmän lisäksi myös muu verkkopalvelu. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi OneDrive-verkkokansiota.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Päätetään muuttaa 13.4.2021 kohdassa (1) hyväksyttyä kirkkoneuvoston ohjesäännön luonnosta liitteenä olevan luonnoksen mukaiseksi.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	kirkkoneuvoston ohjesääntö, luonnos 27.4.2021 kirkkohallituksen yleiskirje 14/2021
Käsittely	Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 116 Kirkkovaltuuston työjärjestys - sähköinen kokous

Diaarinumero DKAN/66/00.00.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen
(KJ (8: 8)*

*Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat.
Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä,
kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella (KL 10: 1, 2 mom)*

Kirkkolakiin on tehty muutos 200/2021, joka mahdollistaa kokousten järjestämisen etäyhteydellä sähköisesti.

Etäkokousten järjestäminen edellyttää kirkkolain muuttamisen lisäksi, että määräykset etäkokouksesta on otettu toimielimen ohje- tai johtosääntöön tai työjärjestykseen. Tällä hetkellä kirkkohallitus on valmiuslain ja poikkeusolosuhteiden nojalla antanut väliaikaisen määräyksen siitä, että kirkkolakia voidaan soveltaa ilman esimerkiksi työjärjestyksen muuttamista. Poikkeusolojen lakattua kirkkolakia voidaan soveltaa kirkkovaltuustossa vain jos työjärjestys on muutettu sellaiseksi, että kirkkovaltuusto on itse mahdollistanut ne itselleen.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeellään 14/2021 ohjeen siitä, kuinka mm. kirkkovaltuuston työjärjestystä tulisi muuttaa, jotta kirkkovaltuuston sähköiset etäkokoukset ovat mahdollisia (Liite).

Muutokset liittyvät erityisesti

- etäkokouksen mahdollistamiseen
- kokouskutsuun
- kokousjärjestelyyn
- äänestämiseen
- pöytäkirjaan
- yleisön seuraamismahdollisuuteen

Teknisesti kokous on järjestettävä niin, että jäsenillä on yhtäläinen kuva- ja äänyhteys. Yleisöllä tulee olla mahdollisuus seurata kokousta suoratoiston avulla tai jossakin tilassa, johon kokous toistetaan. Salaisen vaalin järjestäminen sähköisesti on mahdollista vain, jos vaalisalaisuus voidaan turvata.

Työjärjestyksen luonnos mahdollistaa sähköisen, salaisin äänestämisen ja sähköisen pöytäkirjan allekirjoittamisen. Näitä varten Kangasalan seurakunnassa ei vielä ole tekniikkaa, joilla se voidaan toteuttaa.

Työjärjestyksen luonnos on liitteenä (Liite).

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Työjärjestys on luonteeltaan kirkkovaltuuston sisäinen toimintatapaohje. Kirkkoneuvoston ei tarvitse sitä valmistella eikä se ole siitä esittelyvastuussa. Tämä korostaa kirkkovaltuuston omaa autonomiaa valmistella ja päättää itselleen haluamansa työjärjestys. Nyt käsiteltävänä olevaa luonnosta on valmisteltu ohjausryhmän kanssa.

Kirkkovaltuuston työjärjestys odottaa laajempaa uudistusta. Se riippuu ns. kirkkolain kodifioinnin etenemisestä kirkolliskokouksen ja eduskunnan käsittelyyn. Tällä kertaa uudistetaan vain sähköisen kokouskäytännön mahdollistavat työjärjestyksen määräykset.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy itselleen päivitetyn työjärjestyksen.
Liitteet	Työjärjestyksen luonnos 21.4.2021
Käsittely	Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 117 Väliaikainen sijoituspäätös

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

KN 13.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla on tällä hetkellä kassavaroja noin 2.300.000 €. Tavanomainen likviditeetti on noin miljoona euroa.

Kassavarojen runsauteen on vaikuttanut kiinteän ja irtaimen omaisuuden myynnit (Myllypohja, Harjunsola II, 6 asuinosaaketta, Vatialan seurakuntakoti ja Laurilanniityn kiinteistö). Seurakunta on saanut kirkollisverotuloja tavanomaista enemmän. Lisäksi seurakunta on koronaepidemiasta johtuvien toimintarajoitusten vuoksi säästänyt paljon tavanomaisia toimintakuluja.

Seurakunnalla on ollut myös kuluja. Virastotalo Oravan peruskorjaamiseen on tarvittu kassavaroja noin 1.600.000 euroa. Sen vastineena on n. 1.200.000 euroa lainaa. Kirkkovaltuuston kesällä 2020 myöntämää lainavaltuutta ei ole tarvinnut käyttää.

Seurakunnan kuukausittainen kassavarojen tarve on noin 450.000 - 500.000 euroa.

Seurakunnan lähiajan suunnitelmissa on aloittaa Huutijärven hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaaminen. Sen arvioidut kulut ovat alle 600.000 €. Sen lisäksi seurakunnan on piakkoin ratkaistava se, millä tavalla hankituissa tiloissa se on läsnä Lamminrahkan asuinalueella.

Kirkkoneuvosto on antanut talousjohtajan tehtäväksi laatia uuden sijoitusstrategian. Sen on tarkoitus valmistua loppusyksystä 2021. Sen hyväksymisen jälkeen kirkkoneuvosto voi pohtia sijoitusvarallisuuden järjestelyjä.

Seurakunnan hyvä kassavaranto antaa aiheen pohtia osan sijoittamista turvaavasti noin vuoden ajaksi.

Talousjohtaja antaa kokouksessa tarkemman selvityksen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan kassavarojen väliaikaisesta sijoittamista.

Liitteet - -

Päätös Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi ja jätettiin talousjohtajalle jatkovalmisteluun.

Toimeenpano - -

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

KN 27.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on puolen vuoden aikana myynyt kiinteää ja irtainta omaisuutta noin 1.5 miljoonan euron arvosta (KOY Myllypohja, KOY Harjunsola II, seitsemän asunto-osaketta sekä kiinteistöt Nattarinkoti ja Laurilanniitty).

Talusohtajan tehtävänä on tuoda kirkkoneuvostolle esitys uudeksi sijoituslinjaukseksi loppusyksystä 2021. Seurakunnan on tarpeen tehdä sijoituspäätös noin vuoden aikajänteellä.

Edellisessä kokouksessa talusohtaja antoi katsauksen seurakunnan rahavaroihin ja sijoitusvaihtoehtoihin.

Sijoituksissa otetaan huomioon yhtäältä korkosijoitusten huonot näkymät ja toisaalta sekä riittävä hajautus että osakepainon pitäminen maltillisena.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Päätetään merkitä

- a. OP private strategia 25 –sijoitusrahastoa 400.000 € arvosta
- b. Taaleri impakti –erikoissijoitusrahastoa 400.000 € arvosta
- c. Tehdään merkinnät tuotto-osuuksiin, mikäli ne ovat mahdollisia; sekä
- d. Valtuutetaan talusohtaja tekemään merkintätoimeksiannot

Liitteet

--

Käsittely

Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.

Matti Rauhalampi, Ville Keskinen ja Markku Viitala katsoivat itsensä esteelliseksi, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talusohtaja

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 118 Seurakuntatoimiston asiakaspalvelu toukokuussa 2021

Diaarinumero DKAN/15/00.01.02/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.3.2021 seurakuntatoimiston asiakaspalvelusta niin, että se on aukioloaikoinaan avoinna vain ajanvarauksella. Seurakuntatoimiston työntekijät ovat aluehallintoviraston ohjeen mukaan mahdollisimman paljon etätyössä. Nykyiset ohjeet ovat voimassa huhtikuun loppuun asti.

Seurakuntatoimiston asiakaspalvelua ja etätyömääräystä toukokuun aikana arvioidaan uudelleen, mikäli aluehallintoviraston ohjeet antavat siihen aihetta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja tehdään uusi päätös seurakuntatoimiston asiakaspalvelusta, mikäli aluehallintoviraston uusimmat ohjeet antavat siihen aihetta.

Liitteet - -

Käsittely Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.

Päätös Todettiin, että aluehallintovirastolta ei ole tullut uusia ohjeita, jotka muuttaisivat etätyösuositusta.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 119 Asunto-osakkeen myynti: as. oy. Lukonrinne

Diaarinumero DKAN/12/03.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

Sisältää henkilötietoja

Talousjohtaja on 16.4.2021 allekirjoittanut as. oy. Lukonrinteen asunnon myyntikaupparin osoitteessa Katajatie 63.

Kaupparin on liitteenä (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään kaupparin tiedoksi

Liitteet Kaupparin (*osittain salainen, sisältää henkilötietoja*)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 120 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:

4/2021 Mattila: irtisanoutuminen
5/2021 Ketola: palkaton vapaa
6/2021 Kahra: kokemuslisä
7/2021 Kohonen: kokemuslisä

Seurakuntapuutarhuri:

3/2021 Hautamuistomerkkisuunnitelma 3-04-00-009 Hjorth
4/2021 Haudan luovutus Tuominen 8-04-10-097

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.
Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Tiedoksi - -
Muutoksenhaku: otto-oikeus

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 121 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 122 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 123 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.4.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111-112, 114-116, 118-123

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 113, 117

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 113, 117

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

27.04.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

7/2021

33

27.04.2021