

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.11.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 16.11.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen, este
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Waris Timo	jäsen
Uusmies Riina	jäsen

varajäsenet

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, este
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä, etäyhteys
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, etäyhteys
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.11.2021

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 16.11.2021

16.11.2021

Matti Rauhalahi
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Salo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.11. – 3.12.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___2021

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 267 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 268 Poistosuunnitelma 2021	3
§ 269 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022	6
§ 270 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	11
§ 271 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	12
§ 272 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	13
§ 273 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 267 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Alkuhartaus.

Kokouksen alussa Arja Seppänen kertoi perhetalon tulevaisuuden suunnitelmista.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 10.11.2021.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että kokouksen alussa läsnä oli 11 kirkkoneuvoston jäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Rauhalhti ja Aimo Salo.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 18.11. – 3.12.2021.

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 268 Poistosuunnitelma 2021

Diaarinumero DKAN/121/02.05.00/2019

KN 10.2.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallitus on antanut kesäkuussa 2020 uudet taloushallinnon ohjeet. Ohjeiden yksi osa on uudistettu poistosuunnitelma. Ohjeet tulivat voimaan heti, ja niitä on viimeistään noudatettava tilikaudella 2021.

Ohjeitten mukaisessa poistosuunnitelmassa poistoajat lyhenevät. Poistoajaksi määritellään investointimenon vaikutusaika. Se puolestaan on taloudellinen pitoaika, joka on lyhyempi kuin tekninen pitoaika.

Toinen merkittävä muutos liittyy perusparannusten poistamiseen. Perusparannukset poistetaan aikana, joka on perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Perusparannuksella ei siten ole enää omaa yleistä poistoaikaa.

Liitteenä on taulukko Kangasalan seurakunnan nykyisistä poistoajoista, kirkkohallituksen ohjeesta ja ehdotus uusiksi poistoajoiksi.

Kangasalan seurakunnan poistoajat on perinteisesti määritelty taulukon lyhyempään päähän. Uusissa ohjeissa nykyinen poistoaika ylittää monissa kohdin ohjeen vaihteluvälin pitemmän pään. Sen vuoksi poistosuunnitelma väistämättä kiristyy. Lisäksi on tarpeen pohtia sitä, tulisiko myöhemmin pyrkiä kiristämään poistosuunnitelmaa lisää, rakennusten osalta esimerkiksi vaihteluvälin keskelle. Rakennusten taloudellinen käyttöikä on nykyään selvästi lyhyempi kuin ennen.

Tarkoituksena on keskustella poistosuunnitelmasta. Ehdotuksena on, että vuoden 2022 talousarvio laadittaisiin uudella poistosuunnitelmalla ja kirkkovaltuusto hyväksyisi uuden poistosuunnitelman talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan uusia poisto-ohjeita tulisi soveltaa jo vuotta 2021 koskevaan tilinpäätökseen. Se tarkoittaisi poistosuunnitelman hyväksymistä ja käyttöönottoa pikaisesti jo tälle vuodelle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. keskustellaan poistosuunnitelmaluonnoksesta
2. käytetään liitteenä olevaa poistosuunnitelmaa vuoden 2022 talousarvion laadinnassa ja liitetään se talousarvioehdotuksen 2022 osaksi.

Liitteet poistosuunnitelman luonnos 4.2.2021

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano talousjohtaja
Muutoksenhaku valituskielto

KN 16.11.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on ehdotus uudeksi poistosuunnitelmaksi (yleiset poistoajat, Liite).

Poistoajat on määritelty kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti, jossain määrin ohjeen pitempään poistoajan päähän.

Liitteenä on myös laskelma uusiksi taseyksikkökohtaisiksi poistoajoiksi (Liite). Laskelmasta on johdettu uusi vuosittaisen poiston määrä. Koska poistoajat lyhenevät, vuosipoistot kasvavat merkittävästi. Kasvanut vuosipoisto on tarkoitus koskea jo tilivuotta 2021.

Taulukkoon lisäksi laskettu kertapoistojen määrä, jonka on tarkoitus vaikuttaa vuoden 2021 tilinpäätöksessä vuositulokseen. Kertapoistoja syntyy seuraavissa tilanteissa.

- Kohteen uusi poistoaika on lyhempi aika kuin jota kyseistä kohdetta on jo ehditty poistaa. Jäljellä oleva tase-arvo poistetaan kerralla.
- Kohteen jäljellä oleva tasearvo on pienempi kuin hankintaohjeessa määritelty investointikynnys, eli 10.000 €. Jäljellä oleva arvo poistetaan kerralla loppuun.
- Kohteessa on laitteita, joiden arvo on syytä poistaa kerralla loppuun niitten iän vuoksi. Laitteitten osuus poistetaan kerralla loppuun.

Kirkkoneuvosto voi harkita Huutijäven kappelin ja Pentosalin vainajakylmiöitten poiston aikaa. Kirkkohallituksen ohjeessa poisto aika on 8-10 vuotta. Yhtäältä poisto aika voi olla pitempi, koska ne ovat samaa rakennusta kappelin kanssa. Toisaalta ne on mahdollista poistaa vaikka kerralla loppuun.

Suoraman seurakuntakeskuksen jäljellä oleva poisto aika on määritelty 10 vuodeksi kiinteistöteknisen arvioinnin perusteella.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	<p>1. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uutta poistosuunnitelmaa (Liite, yleiset poistoajat);</p> <p>2. Hyväksytään kohdekohtainen (taseyksikkökohtainen) taulukko uusista poistoajoista ja poistosummista, joka vaikuttaa vuodelta 2021 esitettävään tilinpäätökseen kertapoistoina ja kasvaneina vuosipoistoina (Liite).</p>
Liitteet	Yleiset poistoajat; kohdekohtainen poistoaja- ja poistosummasuunnitelma
Käsittely	Talusojohtaja esitteli uuden poistosuunnitelman. Keskustelun jälkeen talusojohtaja esitti, että poistosuunnitelma jätetään uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti talusojohtajan kokouksessa tekemän esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talusojohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 269 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

KN 19.10.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuoden 2022 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 17.8.2021 antaman talousarviokehityksen pohjalta. Ohjeena työaloille oli toimintakulujen 0-% kasvu tämän vuoden talousarviosta. Johtokunnilta, hautaustoimiasta, kiinteistötoimesta on tullut runsaasti kehityksen ylittäviä ehdotuksia. Myös hallinnon pääluokkaan sisältyy kehityksen ylittäviä ehdotuksia.

Talousarviokirjan luonnos on lähetetty jäsenille liitteenä (Liite). Siitä selviävät toimintasuunnitelmat, ja alustava talousarvio. Mukana olevat talousarvion taulukot tulevat vielä muuttumaan lopullisessa ehdotuksessa.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 29.9.2021 / 23, jossa se kertoo näkemyksensä talousarvion perusteista. Kirkon keskusrahastomaksu pysynee 6,5 %:ssa ja eläkerahastomaksu 5,0 %:ssa. Palkkakuluissa kehoitetaan varautumaan 0,5 % nousuun, mutta se ei sisällä mahdollisen uuden työehtosopimuskauden sopimuskorotuksia. Palkan sivukulut vähän pienevät. Seurakuntien työnantajan eläkemaksuksi esitetään 21,0 %. Työntekijän eläkemaksu on alle 53-vuotiailla ja 63 vuotta täyttäneillä 7,15 prosenttia ja 53–62-vuotiailla 8,65 prosenttia palkoista. Työntekijöiden keskimääräinen eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on 7,7 %. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2021 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Työnantajan sairausvakuutusmaksu laskenee 1,35 %:iin (1,53 %). Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2 169 000 e saakka 0,5 prosenttia ja ylittävistä osasta 2,05 prosenttia (1,9 % vuonna 2021), keskimäärin noin 0,7 prosenttia. Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset nousevat keskimäärin 2,1 %.

Palkkakuluissa varaudutaan 2 % kasvuun, mutta se pyritään kompensoimaan sillä, että kaikkia avautuvia tehtäviä ei täytetä.

Kiinteistötoimessa pyritään kulujen pitämiseen ennallaan. Yhtäältä kehitettävissä kiinteistöissä on korjaus- ja investointitarpeita, toisaalta jo tehdyt kiinteistöratkaisut vähentävät kiinteitä kustannuksia. Peruskorjausikään seuraavan viiden vuoden sisällä ovat tulossa ainakin Huutijärven seurakuntakoti, Sahalahden seurakuntakoti sekä niiden jälkeen Suoraman seurakuntakeskus noin 10 vuoden sisällä.

Lopullisessa talousarvioehdotuksessa on investointien lisäksi taulukko, jossa kuvataan käyttötaloudessa olevat laajahkot kiinteistöjen ylläpitoon hankkeet. Investoinnin määrittelyn tiukentuminen johtaa siihen, että käyttötaloudessa on painetta suuremmalle määrälle korjaus- ja huoltokuluja.

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lopullisen talousarvion yhteydessä päätetään uudesta poistosuunnitelmasta. Lopullinen suunnitelma on vielä laskematta. Alustavan suunnitelman mukaan se tuonee kasvaneen poistomäärän jo tilivuodelle 2021, kertapoistoja noin 300.000 € ja merkittävän, noin 150.000 - 200.000 € lisäpoiston vuosittain nykyisen noin 510.000 € poistojen lisäksi.

Kirkollisverojen voi tässä vaiheessa arvioida olevan noin 5.700.000 €, missä on 400.000 € kasvu nykyisen vuoden arvioon verrattuna. Viime vuoden toteuma oli noin 5.660.000 € ja kuluvan vuoden toteuma voi olla noin 5.800.000 €.

Hinnastoon on suunniteltu varsin pieniä muutoksia.

Talousarvioon sisältyy työalojen yhteisiin hankkeisiin varattu 30.000 € määräraha.

Talousarvio tarkentuu vielä. Kirkkoneuvostolle esitetään tässä vaiheessa alustava arvio siitä, millainen koko talousarvio on.

Talousarvioon sisältyy kirkkoneuvoston antaman talousarviokehityksen ylittäviä ehdotuksia seuraavasti:

Hallinto:

- Kirkolliset vaalit: 35.000
- yleishallinto: kilpailutusraha 15.000
- tietohallinto: It-alue + 10.0000

Seurakuntatyö

- muu seurakuntatyö: piispantarkastus 10.000
- muu seurakuntatyö: yhteiset hankkeet 30.000

Diakoniatyö

- Matkakustannukset: Neuvottelupäivät 1.000
- Koulutuspalvelut: Neuvottelupäivät 2.200
- Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut: Diakonian juhlavuosi 7.000

Lähetystyö

- Avustuksiin 4.000

Kansainvälinen diakonia

- Muut avustukset 2.000

Tiedotus ja viestintä

- asiantuntijapalvelut 0,6hvt 31.700 (poistuu palkkakuluista)
- työvälineet (lisenssit ja vuosimaksut) 1.300
- Pyysalon opasteet 5.000

Aikuistyö

- Mediamissio projektiraha 15.000

Musiikkityö

- bändikämpän päivitys 4.000

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- kuoronjohtajapalkkiot kanttorinvaihdoksessa 4.000
- Teostomaksuihin (sopimukset muuttuneet) 1.000

Rippikoulutyö

- Tuntipalkat, 10.000 Lisätty Tunturiparille 2 yövalvojaa
- Opetus- ja kerhotarvikkeet, 2.000 uusille painotusripareille
- Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut, 3.000 Viro1 liikunnanohjaajan palvelut
- Annetut avustukset, 1.500 Kehitysvammaisten ripari (joka toinen vuosi) ja maksuvapautukset

Koululaistyö

- Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut, 5.000 Alakoulukiertue (joka toinen vuosi)
- Elintarvikkeet, 9.600 Uuden laskurin mukaan leirit, äitienpäivälounas ja 10-synttärarit 7.500 ja kokkikerhot (4kpl), klubi-illat ja KO-palaverit 2.100

Hautaustoimi

- akkukäyttöisiä työvälineitä (siimureita, pensasleikkuri) + akkuja 1.530 €
- työnnettävä puhallin 1.600 €
- Sahalahden päättäajettavan ruohonleikkurin väliraha 5.830 €
- jyrsin 1.050 €
- arkkukate rahteineen 1.300 €
- varsioksasaha Kuhmalahteen 400 €
- puhaltimien ja siimureiden vaihtoa, väliraha 2.280 €
- haudan tukilautoja, kävelytankkuja 780 €
- Kuhmalahden sankarihaudan muistomerkkien kunnostus 17.000 €
- Elävä hautausmaa -hanke 2.000 €
- hansaruusun hävitys Kangasalan keskusta 3.000 €
- puiden kaatoa 3.250 €
- Circle-hautakarttaohjelma ja ylläpito 8.000 €
- hautahaku.fi -liittyminen ja ylläpito 34.000 €
- Sahalahden huoltorakennuksen traktoritallin nosto-ovi asennuksineen 2.800 €
- Kuhmalahden kirkon pääportin leventäminen 10.000 € (pelastuslaitoksen vaatimus)

Kuhmalahden kappeliseurakunta

- Kappelineuvosto esittää 10.000 euron suuruista määrärahaa Kuhmalahden hautausmaan laajennuksen suunnitteluun.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousarvioehdotus sisältää kasvun johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

1. Käsitellään toimintasuunnitelmia.

2. Päätetään, miltä osin talousarviokehyksen ylittävistä ehdotuksista käydään keskusteluja johtokunnan vastuuhenkilön ja puheenjohtajan tai pääluokan vastuuhenkilön kanssa.

3. Merkitään käsittely tiedoksi ja jatketaan talousarvion käsittelyä marraskuun kokouksessa, jolloin siitä tehdään esitys kirkkovaltuustolle.

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	toimintasuunnitelma- ja talousarviokirjaseen 2022 alustava luonnos
Käsittely	Kirkkoherra esitteli toimintasuunnitelmia. Talousjohtaja esitteli talousarvion luonnosta. Todettiin, että talousarviokehityksen ylittäviä ehdotuksia on noin 323.000 €. Keskusteltiin seuraavista talousarvion kohdista
Päätös	Kohdat (1) ja (3) päätettiin esityksen mukaisesti. Kohdassa (2) päätettiin, että kirkkoherra, talousjohtaja ja kappalainen käyvät keskustelut talousarvion sopeuttamisesta työalojen kanssa.
Toimeenpano	talousjohtaja, pääluokkien vastaavat ja johtokuntavastaavat
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 16.11.2021

Vuoden 2022 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 17.8.2021 antaman talousarviokehityksen ja 19.10.2021 käydyn keskustelun pohjalta. Tavoitteena on ollut vähintään ylijäämäinen talousarvio, mieluiten noin 200.000 ylijäämäinen. Ohjeena työaloille sekä tukipalveluille oli toimintakatteiden pitäminen vuoden 2021 talousarvion tasalla.

Vuoden 2022 talousarvioesitys on laadittu lähes talousarviokehityksen mukaisesti. Yleishallinnon pääluokan toimintakate kasvaa seurakuntavaalien ja it-alueen laskutuksen kasvamisen vuoksi. Palvelun johtokunnan toimintakate kasvaa diakonian juhluvuoden ja päätetyn avustusmäärärahan korottamisen johdosta.

Seurakunnan toiminnan pääasiallinen rahoitus tulee kirkollisverosta. Vuoden 2021 talousarviossa on arvioitu veron määräksi 5 700 000 euroa. Arviossa tukeudutaan vuoden 2020 toteumaan sekä vuoden 2021 toteutuneeseen 10 kuukauden kertymään.

Henkilöstökustannukset laskevat lähes 240 000 euroa vuoden 2021 talousarvion luvuista. Muutos johtuu iltapäiväkerhojen lopettamisesta. Lisäksi tavoitteena on yhden henkilötyövuoden vähentäminen.

Vuosikate vuoden 2022 talousarviossa on noin 563.000 € positiivinen. Vuosikate riittää niukasti poistoihin. Poistot lisääntyivät vuodesta 2020 ja 2021 Oravan perusparannuksen ja muutenkin vuonna 2021 toteutettujen investointien vuoksi, joita siirtyi vuodelta 2020. Talousarviossa tilikauden arvioitu tulos on 43.000 euroa ylijäämäinen. Ylijäämä on hyväksyttävä mutta vielä niukka. Lopullinen tilikauden tulos vuonna 2022 lienee todellisuudessa parempi, mikä johtuu mahdollisista Ruutanen tonttien lunastamista.

Investointeja vuodelle 2022 esitetään noin 2.003.000 euroa. Suurimpina yksittäisinä hankkeina ovat vuodelta 2021 jatkuva Huutijärven hautausmaan huoltorakennuksen rakentaminen sekä Lamminrahkan tilojen hankinta. Näiden lisäksi uusia investointeja on noin 212.000 €, mikä on varsin

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

maltillinen määrä. Suuri osa investoinneista liittyy energiatehokkuuteen ja sitä kautta ilmastoystävälliseen tavoitteeseen.

Vuoden 2022 erityisiä hankkeita ovat diakonian juhluvuosi, Missio 2022, seurakuntavaalit ja piispantarkastus. Elokuussa 2021 talousarviokehyksessä varattu noin 30.000 € työalojen yhteistoimintaan varattu määräraha on poistettu ja sen on käytännössä katsottu toteutuvan näissä hankkeisiin.

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2022 kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.
Liitteet	toimintasuunnitelma- ja talousarviokirjaseen 2022 luonnos 10.11.2021
Käsittely	<p>Talusojohtaja totesi, että on saanut jäseniltä kielellisiä korjauksia ja esitti, että ne voidaan ottaa huomioon.</p> <p>Käsittelyn aikana tehtiin seuraavat huomiot:</p> <ul style="list-style-type: none">– resurssit merkitään tittelinä– resursseista poistetaan selitykset– sijaiskantoreita käytetään tarpeen mukaan– oppilaitostyössä viitataan toiseen asteen oppilaitoksiin– diakoniatyössä lisätään yhteistyö kaupungin kanssa– kansainvälisen työn tavoitteet muokataan kokonaisuutena uudestaan– Henkilöstöosassa korjataan henkilöiden tietoja seuraavasti: Vehkaoja, Kaipia, Kumpunen, Sirkiä, Lassila ja Peltonen. <p>Hinnastossa Talusojohtaja esitti, että Vatialan kulma siirretään samaan ryhmään Havisevan rukoushuoneen ja Perhetalon Siiven kanssa. Muutos hyväksyttiin yksimielisesti.</p> <p>Puheenjohtaja esitti, että Mwikan seurakunnan avustus lisätään 2.000 eurosta 4.000 euroon. Muutos hyväksyttiin yksimielisesti.</p> <p>Muutokset tuodaan vielä kirkkoneuvoston jäsenille nähtäväksi.</p>
Päätös	Päätettiin yksimielisesti käsittelyn aikana päätetyillä muutoksilla ja huomioilla.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 270 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätöksiä ei ole.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös: Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 271 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 272 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 273 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Laulettiin virsi 552.

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.11.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 267 - 273

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: - -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

16.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

16/2021

23

16.11.2021

Henri Lehtola
henri.lehtola@evl.fi
040 309 8007