

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.05.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.05.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto - teams-etäkokous

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja, kokouspaikalla
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj., etäyhteys
Hinkka Riikka	jäsen, etäyhteys
Jussila Mirja	jäsen, kokouspaikalla
Keskinen Ville	jäsen, etäyhteys
Kirvesoja Maija	jäsen, etäyhteys
Pesonen Sanni	jäsen, kokouspaikalla
Rauhalampi Matti	jäsen, etäyhteys
Salo Aimo	jäsen, kokouspaikalla
Sarkala Liisa	jäsen, kokouspaikalla
Waris Timo	jäsen, este
Uusmies Riina	jäsen, etäyhteys

varajäsenet

Koskimäki Juha	(Waris), kokouspaikalla
----------------	-------------------------

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj., etäyhteys
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj., etäyhteys
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, etäyhteys

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä, kokouspaikalla
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, este
Lindell Riikka	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, kokouspaikalla

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 11.5.2021

11.5.2021

Liisa Sarkala
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Salo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.5. – 28.5.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___2021

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 130 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 131 Sijainen: Repo	3
§ 132 Sopimus Kopiosto ry:n kanssa tekijänoikeuskorvauksista	4
§ 133 Ruutanan vuokratonttien lunastaminen - uusi markkinahinta-arvio	6
§ 134 Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja 2021	8
§ 135 Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2021	9
§ 136 Talouden toteuma 4/2021	11
§ 137 Kuukausiraportti 3/2021	14
§ 138 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	15
§ 139 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	16
§ 140 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	17
§ 141 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	19

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 130 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.5.2021.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä olivat pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi merkityt 11 jäsentä ja yksi varajäsen, yhteensä 12. Kohdassa (2) yksimielisesti päätettiin, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Timo Waris.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 14.5. – 28.5.2021.

Käsittely

Todettiin, että Timo Waris ei ole läsnä kokouksessa. Seuraavana vuorossa on Riina Uusmies. Riina Uusmies ilmoitti, että ei pysty saapumaan tarkistamaan pöytäkirjaa. Puheenjohtaja ehdotti pöytäkirjantarkastajaksi Aimo Saloa.

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Aimo Salo

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 131 Sijainen: Repo

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

KN 9.3.2021

KN11.52021

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Pastori Heikki Revon virkavapaudesta annettiin myönteinen lausunto kokouksessa 9.3.2021.

Tämän jälkeen on haettu pastori Revon tehtävään sopivaa sijaista. Ehdotus papin viran sijaisesta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen, mikäli ehdotus on tehtävissä.

Esitys Esitys tehdään kokouksessa

Liitteet - -

Käsittely Puheenjohtaja ehdotti, että asia jätetään vielä pöydälle.

Päätös Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 132 Sopimus Kopiosto ry:n kanssa tekijänoikeuskorvauksista

Diaarinumero DKAN/32/02.06.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 17/2020 ilmoittanut, että

Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 9.6.2020 (§ 68) Kirkkohallituksen ja Kopiosto ry:n välisen kopiointia koskevan suositussopimuksen vuosiksi 2021–2023. Samalla päätettiin muuttaa sopimusrakennetta siten, että kopiointisopimukset ja lupahankinta siirtyvät suoraan seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi. Hajautetun mallin mukaisesti seurakuntataloudet solmivat kopiointisopimuksen suoraan Kopioston kanssa.

Suositusopimuksen mukaan korvaus vuonna 2021 on 0,151 € (alv 0 %) jäsentä kohden vuodessa. Kangasalan seurakunnassa korvauksen kokonaissumma on n. 3.900 € (alv. 10 %). Laskutuksessa käytetään edellisen vuoden jäsenmäärää 31.12.

Uudessa kopiointiluvassa lupa laajenee kattamaan:

- nuottien ja laulun sanoitusten skannauksen ja digitaalisen kopioinnin ja käytön
- esim. lauluvihkoja voi tehdä enintään 50 kpl / tapahtuma
- artikkelien ja otteiden skannaamisen kirjoista, lehdistä ja muista julkaisuista sekä kuva- ja tekstiaineistojen kopioimisen internetistä

Lupa kattaa aineiston sisäisen käytön ja luvansaajan toiminnan. Ne eivät kata julkaisua eikä ulkopuoliselle annettua koulutusta tai konsultointia.

Ehdoissa määritellään erikseen:

- luvan piirissä olevat teokset
- luvan ulkopuolelle jäävät teokset
- kopiointimäärät

Kirkkohallituksen neuvottelema sopimus sisältää 18 % alennuksen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Sopimuksella on vaikutusta siihen, kuinka seurakunta voi käyttää tapahtumissaan lapsille, nuorille ja perheille sopivaa aineistoa, esimerkiksi musiikkia. Luvan puuttuminen tai erillinen hankinta voisi hankaloittaa tapahtumien järjestämistä.

Esitys

1. Hyväksytään liitteenä oleva sopimus Kopiosto ry:n kanssa 1.1. – 31.12.2021. Sen jälkeen sopimus on voimassa vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota sopimuksen mukaisesti.

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Päätetään noudattaa jatkokausina kirkkohallituksen ja kopiosto ry:n neuvottelemia suosituskorvauksia, ellei ole erityistä syytä harkita niistä poikkeamista ja erillisten neuvottelujen aloittamista.

3. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan sopimus.

Liitteet Sopimusluonnos, kirkkohallituksen yleiskirje 17/2020 ja sopimusehdot

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 133 Ruutanan vuokratonttien lunastaminen - uusi markkinahinta-arvio

Diaarinumero DKAN/13/02.05.00/2020

KN 12.1.2021

KN 11.3.2021

KN 13.4.2021

KN 11.5.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 17-kohta (julkinen liikesalaisuus)

Kirkkoneuvosto on tehnyt kevään aikana useita Ruutanan vuokratontteihin liittyviä valmistelevia päätöksiä.

- 12.1.2021 päätöksen tonttien lunastushinnoista
- 11.3.2021 päätöksen oikaisupyynnöistä sekä uuden päätöksen lunastushinnoista
- 13.4.2021 päätöksen vuokranmaksusta sekä merkinnyt tiedoksi uuden aikataulun.

Seurakunta on pyytänyt uuden, kolmannen käyvän hinnan arvion Ruutanan tonteista. Arviokirja on vuokralaisten toiveesta, ja sen on antanut AKA-auktorisoitu arvioija. Arviokirjan pyytämisestä on kerrottu teams-keskustelutilaisuudessa 31.3.2021.

Uuden hinta-arvion myötä kirkkoneuvosto voi vielä arvioida sitä, miten se vaikuttaa 11.3.2021 päätettyihin tonttien lunastushintoihin. Arviokirja on ollut asianosaisten nähtävissä salassapitovelvollisuudella.

Vuokrasopimuksen mukaan ”Vuokramiehellä on oikeus ostaa tontti omakseen 10 vuoden vuokra-ajan jälkeen kyseisen ajan käyvällä hinnalla. Kauppa edellyttää kirkkohallituksen vahvistamista.”

Tontin vuokramiehille on ilmoitettava uusi päivämäärä, johon mennessä vuonna 2021 osto-oikeuden saavat vuokraajat voivat ilmoittaa halukkuutensa ostaa tontti itselleen. Yksittäisen kaupan vieminen kirkkovaltuuston päätettäväksi edellyttää yhteisymmärrystä kauppakirjan luonnoksesta.

Asiaan liittyy salassapidettävää aineistoa. (Julkisuuslain 24 § 17-kohta). Näitä ovat kolme saatua markkinahinta-arviota sekä niihin perustuva arviointi.

Talousjohtaja antaa kokouksessa tarkemman esittelyn asiasta.

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<p>1. Talousjohtaja antaa kolmanteen markkinahinta-arvioon liittyvän esityksensä kokouksessa.</p> <p>2. Pyydetään vuonna 2021 tontin lunastamiseen oikeutettuja ilmoittamaan 30.6.2021 mennessä, että he haluavat ostaa tontin itselleen.</p>
Liitteet	Kolme markkinahinta-arviota. (Salainen, Julkisuuslain 24 § 17-kohta)
Käsittely	<p>Talousjohtaja antoi kokouksessa kirjallisen esittelyn (Liite, <i>osittain salainen, julkisuuslain 24 § 17-kohta</i>).</p> <p>Talousjohtaja esitti etukäteen lähetetyn esityksen lisäksi, että Korjataan esityslistassa ollut kronologiavirhe.</p> <p>Kirkkoneuvosto toteaa, että saatu kolmas markkinahinta-arvio vahvistaa näkemyksen, että 9.3.2021 päätetyt Ruutanan tonttien lunastushinnat ovat alueen käypiä hintoja. Sen vuoksi ei ole perustetta muuttaa silloin tehtyä päätöstä. Kokouksessa 9.3.2021 päätetyt tonttien lunastushinnat ovat esityksen liitteenä (Liite).</p> <p>Päätös ja kirjallinen esittely annetaan tiedoksi vuokramiehille.</p> <p>Todettiin saapuneeksi 11.5.2021 päivätty kirje asianajotoimistotoimisto S. Tuomaalalta päämiehinään Osmo ja Heidi Setälä.</p>
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja / kiinteistöpäällikkö; vuokramiehille tiedoksi
Muutoksenhaku	valituskielto, kiinteistön myyntipäätöksen valmistelua

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 134 Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja 2021

Diaarinumero DKAN/22/04.07.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Yhteisvastuukeräyksen tilitys tarvitsee tarkastajan. Tarkastajana voi olla virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimen valitsema muu henkilö. Seurakuntaan palvelussuhteessa oleva ei voi toimia tarkastajana.

Tänä vuonna tilitys tehdään viimeistään lokakuussa.

Edellisinä vuosina keräyksen on tarkastanut kirkkoneuvoston jäsen Aimo Salo.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Valitaan yhteisvastuukeräyksen tarkastaja kirkkoneuvoston jäsenistä vuodelle 2021

Liitteet - -

Käsittely Timo Keskinen esitti Aimo Saloa. Muita esityksiä ei tehty.

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Aimo Salo.

Toimeenpano yhteisvastuukeräyksen päällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 135 Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2021

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvosto on päättänyt seuraavat kokouspäivät:

- ti 8.6.2021
- ti 10.8.2021 (talousarviokehys)

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että 10.8. suunniteltu kokous siirretään viikkoa myöhäisemmäksi

- 17.8.2021 (talousarviokehys)

Muut ehdotetut päivät ovat:

- 14.9.2021 (kirkkoherra pois)
 - kirkkovaltuusto syys-lokakuussa (kirkollisveroprosentti)
- 12.10.2021 (toimintasuunnitelma 1)
- 9.11.2021
- 16.11.2021 (talousarvio 2)
- 7.12.2021
 - kirkkovaltuusto (talousarvio)
- 11.1.2022

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään kirkkoneuvoston syyskauden kokouspäivät.

Liitteet - -

Käsittely Käsittelyn aikana talousjohtaja ehdotti, että lokakuussa kokous pidetään 19.10.2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti pitää kirkkoneuvoston kokoukset seuraavasti:

- 17.8.2021 (talousarviokehys)
- 14.9.2021
 - kirkkovaltuusto 2.9.2021 syys-lokakuussa (kirkollisveroprosentti)
- 19.10.2021 (toimintasuunnitelma 1)

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 9.11.2021
- 16.11.2021 (toimintasuunnitelma 2)
- 7.12.2021
 - kirkkovaltuusto 16.12.2021 (talousarvio)
- 11.1.2022

Toimeenpano kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 136 Talouden toteuma 4/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 4/2021. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat. Koronarajoitukset vaikuttavat sekä tuloihin että kuluihin. Tasaisella toteutumisella kulut ja tuotot tulisi olla n. 33 %.

Raporttia vääristää n. -12.500 € investointimenot, joita ei ole vielä siirretty investoinneille. Tuloissa näkyy irtaimen omaisuuden myyntejä n. 341.000 €, puunmyyntituottoja n. 50.000 ja lahjoituksia n. 41.000 €.

Toimintatuotot	92,0 %
ilman myyntejä ja lahjoituksia	45,4 %
Toimintakulut	30,9 %
henkilöstökulut	26,5 %
Toimintakate	21,1 %
ilman myyntejä ja lahjoituksia	28,5 %

hallinto

hallinnon toimintatuottoja vääristää -21.000 € jaksotuskirjaus. Tuottoja ei käytännössä ole.

Toimintatuotot	-36,9 %
Toimintakulut	32,1 %
henkilöstökulut	22,9 %
Toimintakate	36,3 %

seurakuntatyö

Seurakuntatyön tuotoissa on n. 41.000 lahjoitustuottoja.

Toimintatuotot	56,0 %
Toimintakulut	31,4 %
henkilöstökulut	30,3 %
Toimintakate	28,8 %

hautausmaat

Hautausmaiden kuluissa näkyy kesähoitojen maksujen saaminen. Sen sijaan toimintakausi ei ole vielä alkanut, jotten kulut ovat pienet.

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimintatuotot	66,8 %
Toimintakulut	13,8 %
henkilöstökulut	7,0 %
Toimintakate (tuottoja enemmän kuin kuluja)	-27,5 %

Kiinteistöt

Kiinteistöjen tuotoissa on 50.000 € metsätuottoja ja 341.000 € irtaimen myyntituottoja. Kuluissa jo koko vuodelle tarkoitettuja kuluja kuten vakuutusmaksuja sekä vuosihuoltoja. Seurakuntatoimisto Oravan muutto ja järjestelyt ovat tuoneet n. 20.000 € kulut. Lisäksi kuluissa on n. -12.500 € investointimenoja, jotka kohdistetaan myöhemmin investoinneille.

Toimintatuotot	179,5 %
ilman myyntejä	48,4 %
Toimintakulut	34,2 %
henkilöstökulut	28,7 %
Toimintakate	6,8 %
ilman myyntejä	31,5 %

Kirkollisverot

Kirkollisverotulot ovat kehittyneet erinomaisesti. Tammi-huhtikuun aikana kirkollisveroja on tilitetty n. 138.000 € enemmän kuin viime vuonna vastaavana aikana. Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu, että kirkollisveroja kertyy 5.300.000 €, eli -366.000 € vähemmän kuin viime vuoden toteuma.

2020 toteutunut			2021 toteutunut		
Tammikuu	559 850,52		Tammikuu	602 558,51	
Helmikuu	519 470,00		Helmikuu	528 373,61	
Maaliskuu	456 267,00		Maaliskuu	492 550,26	
Huhtikuu	459 751,29	1 995 338,81	Huhtikuu	510 246,81	2 133 729,19
toukokuu	508 966,19		toukokuu		
kesäkuu	449 802,80		kesäkuu		
heinäkuu	504 559,50		heinäkuu		
elokuu	339 657,15		elokuu		
syyskuu	319 746,86		syyskuu		
lokakuu	512 893,97		lokakuu		
marraskuu	504 390,65		marraskuu		
joulukuu	531 067,75		joulukuu		
Yhteensä	5 666 423,68		Yhteensä	2 133 729,19	

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
Liitteet	talouden toteuma 3.5.2021
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 137 Kuukausiraportti 3/2021

Diaarinumero DKAN/10/00.01.03/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 3/2021 (Liite). Se kertoo jäsenistöstä, toiminista ja talouden tilanteesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 3/2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 138 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

7/2021 Hautausmaiden puutarhatraktorin hankinta

Henkilöstöpäällikkö:

7/2021 Kokemuslisä J. Kohonen, tammi - huhtikuu 2021

6/2021 Kokemuslisä: Kahra

5/2021 Palkaton vapaa: Ketola

Seurakuntapuutarhuri:

5/2021 Haudan 1-12-02-059-066 jakaminen

4/2021 Haudan luovutus Tuominen

Kiinteistöpäällikkö

3/2021 Huutijärven huoltorakennuksen rakennuttaminen ja valvonta
sopimus

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 139 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 140 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Kirkkoherra totesi aluehallintoviraston uudet ohjeet koronaepidemian johdosta. Kokoontumisrajoitus on 50 henkilöä 12.5. – 1.6.2021.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 141 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.5.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 130-131, 133-141

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 132

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 132

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

11.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

9/2021

27

11.05.2021