

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

06.05.2021

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 06.05.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Tulenheimo Torsti	jäsen, puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari	jäsen, varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen
Hirvonen Jukka	jäsen, este
Honkola Timo	jäsen
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen
Mansikka-aho Juha	jäsen, este, saapui klo 18.26 asian 11 aikana
Mattsson Aino	jäsen
Niskanen Satu	jäsen, este
Pesonen Sanni	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Puntala Satu	jäsen
Pyysalo Minna	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen
Salminen Tuula	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Hannu	jäsen, este
Uusmies Riina	jäsen
Waris Timo	jäsen, este
Wickholm Marko	jäsen

Kutsuttuja varajäseniä
Tiilikainen Markku
Jaatinen Anneli
Pentti Eevaliisa
Kettunen Jouni
Ahonen Harri

~~(Simojoki)~~ Uusmies H.
(Kivimäki-Hietanen)
(Niskanen)
(Waris)
(Hirvonen)

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

06.05.2021

Varajäseniä kutsumisjärjestyksessä:

Pentti Eevaliisa (KP 1)
Jaatinen Anneli (KP 2)
Kettunen Jouni (KP 3)
Uotila-Välimäki Soili (KP 4)
Jokilampi Irmeli (KP 5)
Majanmaa Hanna (KP 6)
Pajula Minna (KP 7)

Lehtonen Mikko (KKK 1)
Kiminki Anneli (KKK 2)
Kähkönen Janne (KKK 3)
Nieminen Alise (KKK 4)
Jouhki Kati (KKK 5)
Karhu Heikki (KKK 6)
Kurppa Krista (KKK 7)

Jussila Mikko (RSv 1)
Tiilikainen Markku (RSv 2)
Ahonen Harri (RSv 3)
Lepola Ykä (RSv 4)
Tarri Henriikka (RSv 5)
Jussila Kari (RSv 6)
Jaakkola Jyrki (RSv 7)
Mustonen Gitte (RSv 8)

Viranhaltijoita:

Jarva Seppo
Lehtola Henri
Lehtinen Sari
Takala Teemu
Lindell Riikka
Hirvonen Mirja-Leena
Jutila Johanna
Heroja Jukka
Mylläri Tiina
Sammaljärvi Tupu
Viitala Markku

kirkkoherra
talousjohtaja
henkilöstöpäällikkö
kiinteistöpäällikkö
seurakuntapuutarhurin sijainen, este
palvelun johtokunnan vastuuhlö
kasvun johtokunnan vastuuhlö
yhteyden johtokunnan vastuuhlö
tiedottaja
tiedottaja, este
Kuhmalahden kappalainen

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

06.05.2021

Allekirjoitukset



Torsti Tulenheimo
puheenjohtaja



Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 6.5.2021

6.5.2021

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja



Timo Honkola
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.5. – 7.6.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Henri Lehtola
kirkkovaltuuston sihteeri

§ 10 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse 29.4.2021. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 29.4.2021 lähtien.

Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Kohdassa (a) todettiin, että läsnä olivat pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut 27 jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 32. Kohdassa (b) todettiin esityslistan lähettämisen ajankohta.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Esitys

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa 7.5. – 7.6.2021.

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Jukka Hirvonen.

Käsittely

Todettiin että Jukka Hirvonen on poissa kokouksesta. Seuraavana vuorossa on Timo Honkola

Päätös

Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Timo Honkola.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 11 Kappalaisen vaali	1
§ 12 Henkilöstöraportti 2020	5
§ 13 Toimintakertomuksen ja tasekirjan hyväksyminen vuodelta 2020	6
§ 14 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2020	12
§ 15 Huutijärven huoltorakennuksen rakennusinvestointimääräraha	14
§ 16 Kirkkovaltuuston työjärjestys - sähköinen kokous	16
§ 17 Kirkkoneuvoston ohjesääntö - sähköisen kokousmenettelyn lisäys	18
§ 18 Kuukausiraportti 2/2021	21
§ 19 Talouden toteuma 3/2021	22
§ 20 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	25
§ 21 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	26
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	27

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 11 Kappalaisen vaali

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

KN 23.3.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Henri Lehtolan pyydettyä eroa Kangasalan seurakunnan kappalaisen virasta ja Tampereen hiippakunnan hänelle myöntämän eron myötä on Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto kokouksessaan (10.2.2021 §31) pyytänyt Tampereen tuomiokapitulia julistamaan Kangasalan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi.

Tampereen tuomiokapituli on julistanut viran haettavaksi siten, että viimeinen hakupäivä on 19.3.2021 (KJ 6.luvun 14§). Tuomiokapituli tehnee hakijoita koskevat kelpoisuuspäätökset ja antanee hakijoita koskevat lausunnot kokouksessaan 14.4.2021 (KJ 6.luvun 15§).

Hakijoiden / haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta 21.-22.4.2021. Kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kokouksessaan 27.4.2021. Kirkkovaltuuston on tarkoitus suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 6.5.2021 (KJ 6.luvun 16§).

Kirkkoneuvoston tulee nimetä kappalaisen vaalia valmisteleva työryhmä, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat hakijat, haastatella kyseiset henkilöt sekä valmistella valintapäätös kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.2.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kappalaisen vaalia valmistelevaan työryhmään kirkkoherran, papiston lähiesimiehen, henkilöstöpäällikön sekä kolme luottamushenkilöedustajaa. Ryhmän koollekutsujana toimii papiston lähiesimies.

Käsittely Timo Waris katsoi itsensä esteelliseksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn. Asian käsittely alkoi klo 20.40. Käsittely päättyi klo 20.46. Timo Waris palasi kokoukseen klo 20.47.

Ville Keskinen esitti, että haastatteluryhmään valitaan Timo Keskinen.

Aimo Salo esitti, että haastatteluryhmään valitaan Anne-Mari Thomassen

Tapio Perttula esitti, että haastatteluryhmään valitaan Mirja Jussila

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti. Valittiin jäseniksi kirkkoherra, papiston lähiesimies, henkilöstöpäällikkö, Timo Keskinen, Anne-Mari Thomassen ja Mirja Jussila.
Toimeenpano	Kirkkoherra ja papiston lähiesimies.
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 27.4.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on todennut kaikki Kangasalan seurakunnan kappalaisen virkaa hakeneet henkilöt kelpoisiksi ko. virkaan. Kirkkoneuvoston valitsema haastatteluryhmä haastattelee kaikki 10 hakijaa 21.-22.4.2021. Haastatteluryhmä valitsee jatkohaastatteluihin kolmesta viiteen hakijaa. Jatkohaastattelut järjestetään kirkkoneuvoston 27.4.2021 kokouksen yhteydessä.

Kaikki hakijat esitellään kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Kirkkoneuvosto valmistelee Kangasalan kappalaisen vaalin kirkkovaltuuston toimitettavaksi. Kirkkovaltuuston on tarkoitus suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 6.5.2021 (KJ 6.luvun 16§).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa toimittamaan Kangasalan seurakunnan kappalaisen vaalin ja tekee kirkkovaltuustolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä. Haastatteluryhmän esitys virkaan valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Liitteet

Käsittely Todettiin, että tuomiokapitulin lausunto hakijoista oli ollut jäsenten nähtävillä.

Todettiin, että valmistelutyöryhmä esitteli kaikki hakijat, ja kertoi haastatteluista. Valmistelutyöryhmä oli kutsunut kokoukseen jatkohaastatteluun kaksi hakijaa, jotka olivat Petri Lassila ja Tuula Mannermaa. Nämä hakijat haastateltiin kokouksessa.

Esittelijä täydensi esitystään niin, että

- valitulla on 6 kk koeaika,
- vaativuusryhmä on 602.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- valittua pyydetään esittämään hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote
- kirkkovaltuusto tekee valintapäätöksen ehdollisena edellä mainittujen asiakirjojen esittämiseen asti, minkä jälkeen kirkkoherra vahvistaa viranhaltijapäätöksellä kirkkovaltuuston ehdollisen valinnan.

Kirkkoneuvosto keskusteli ehdokkaista ja pohti esityksen tekemistä kirkkovaltuustolle valittavasta henkilöstä. Kirkkoneuvosto piti käsittelyn aikana kaksi taukoa klo 18.50 – 19.00 ja 19.20 – 19.25.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle jatkovalmistelua varten, sekä kirkkoneuvoston kokouksen pitämistä ennen seuraavaa kirkkovaltuustoa.

Päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle jatkovalmistelua varten ja kutsua kirkkoneuvosto koolle ennen kirkkovaltuuston kokousta asian käsittelemiseksi.

Kirkkoneuvosto päätti tässä vaiheessa esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen.

Kirkkoneuvosto tekee tarkennetun esityksen valittavasta henkilöstä kirkkovaltuuston kokouksessa.

2. viran vaativuusryhmä on 602
3. valitulla on 6 kk koeaika
4. valittua pyydetään esittämään hyväksyttävä lääkärintodistus ja hyväksyttävä rikosrekisteriote;
5. kirkkovaltuuston valintapäätös on ehdollinen edellä mainittujen asiakirjojen esittämiseen asti, minkä jälkeen kirkkoherra vahvistaa viranhaltijapäätöksellään kirkkovaltuuston ehdollisen valinnan.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle vaalia varten

Muutoksenhaku

valituskielto

KV 6.5.2021

Valmistelija

kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen.

Kirkkoneuvosto tekee tarkennetun esityksen valittavasta henkilöstä kirkkovaltuuston kokouksessa.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. viran vaativuusryhmä on 602
3. valitulla on 6 kk koeaika
4. valittua pyydetään esittämään hyväksyttävä lääkärintodistus ja hyväksyttävä rikosrekisteriote;
5. kirkkovaltuuston valintapäätös on ehdollinen edellä mainittujen asiakirjojen esittämiseen asti, minkä jälkeen kirkkoherra vahvistaa viranhaltijapäätöksellään kirkkovaltuuston ehdollisen valinnan.

Liite

Tuomiokapitulin lausunto hakijoista

Käsittely

Kirkkoherra kertoi, että kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.5.2021 päättänyt antaa kirkkovaltuustolle tarkennetun esityksen. Kirkkoherra kertoi haku- ja valintaprosessista, ja että kirkkovaltuusto voi valita kappalaisen jokaisesta kelpoisesta hakijasta. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.5.2021 päättänyt esittää kirkkovaltuustolle äänin 6-5, että kappalaisen virkaan valitaan Petri Lassila.

Keskustelun aikana Sanni Pesonen ehdotti, että kappalaisen virkaan valitaan Tuula Mannermaa.

Petri Lassilan ja Tuula Mannermaan puolesta käytettiin kannattavia puheenvuoroja.

Puheenjohtaja totesi, että koska virkaan valittavasta henkilöstä on tehty kaksi ehdotusta, asiasta on äänestettävä. Käydään suljettu lippuäänestys. Äänestyslippuun kirjoitetaan sukunimi.

Puheenjohtaja totesi ennen vaalia, että vaalissa voi äänestää ketä tahansa virkaan kelpoista hakijaa.

Äänestyksen jälkeen kokous keskeytettiin ääntenlaskennan ajaksi klo 18.35 – 18.39.

Vaalissa annettiin 33 ääntä

Petri Lassila sai 26 ääntä

Tuula Mannermaa sai 7 ääntä

Päätös

Kohdassa (1) Päätettiin äänin 26 - 7 valita Kangasalan seurakunnan kappalaisen virkaan Petri Lassila.

Kohdat (2) – (5) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 12 Henkilöstöraportti 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

KN 23.3.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti tukemaan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa seurakunnan johdolle ja henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2021

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedokseen
2. Lähetetään henkilöstöraportti kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

KV 6.5.2021

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee henkilöstöraportin tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2020

Käsittely Henkilöstöpäällikkö esitteli henkilöstötilinpäätöstä.

Päätös Kirkkovaltuusto käsitteli henkilöstöraportin.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 13 Toimintakertomuksen ja tasekirjan hyväksyminen vuodelta 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

KN 23.3.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2020 on valmistunut. Tilinpäätös on korona-epidemian vuoksi reilusti ylijäämäinen. Toimintakulut vähenivät reilusti toimintarajoitusten vuoksi. Toimintatuotoissa on osakehuoneistojen myyntivoittoa.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1 403 080,79 euroa ja *toimintakulut* -5 683 535,0848 euroa. *Toimintakate* eli käyttötalouden nettomenot on -4 280 454,29 euroa. Toimintakate pieneni (alijäämäisyys väheni) vuoden 2019 toteumasta -861 988,43 euroa eli n. 16,7 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2020 yhteensä 5 666 423,50 euroa, mikä on 197 703,72 euroa ja 3,6 % enemmän kuin 2019. Talousarvioon nähden kirkollisverot ylittyivät 366 423,50 euroa.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1 439 812,09 euroa positiivinen. Se on 1 041 626,22 euroa enemmän kuin edellisen vuoden 398 185,87 euroa. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus. Menona ovat keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen talousarviossa arvioidusta (- 84 060,00) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot kasvoivat	323 100,79 €
- tuotoista irtaimen myyntivoittoa	402 017,13
- metsätalouden tuotot alittuivat n.	11 080,17 €
- henkilöstökulut alittuivat	191 128,72 €
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat	566 899,43 €
- muut toimintakulut alittuivat	41 599,27 €
- kirkollisverotulot ylittyivät	366 423,50 €
- rahoitustuotot ylittyivät	8 079,71 €

Irtaimen omaisuuden myyntivoittoihin sisältyy KOy Myllypohjan, KOY Harjunsola II:n sekä kaikkiaan neljän asunto-osakehuoneiston myynnit.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 360 017,49 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 59 829,27 €. Palvelujen ostot alittuivat 201 654,48 € ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 110 387,57 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 109 377,10 €.

Hautaus-toimen (pääluokka 4) toimintakate on 138 164,31 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 36 498,98 €. Palvelujen ostot alittuivat 50 808,84 €, ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 42 749,11. Henkilöstökulut alittuivat 7 805,10 €.

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on 493 434,47 € pienempi kuin talousarvio. Toimintatuotot ylittyivät 350 225,59 €, mistä kirjattuja myyntivoittoja oli 400 849,21 €. Palvelujen ostot ylittyivät 20 061,35 € ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat alittuivat 87 428,24 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 50 349,77 €.

Poistoja vuodelta 2020 on kirjattu 410 490,15 euroa (343.050,33 vuonna 2019). *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 1 029 321,94 euroa ylijäämäinen. Tulos on 1 572 604,27 € parempi kuin talousarviossa ennakoitu.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 1 533 510,60 euroa. Merkittävin investointikohde oli uuden virastotalon hankinta osoitteessa Kuohunharjuntie 22. Kirkon av-järjestelmän investointi saatiin loppuun.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää esittää</p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;2. vuoden 2020 ylijäämän -1 029 321,94 euroa kirjaamista yli-/alijäämätilille;3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.
Liitteet	<p>Tasekirja 2020 (tilinpäätös ja toimintakertomus)</p> <p>Vahvistuskirje</p>
Käsittely	<p>Asian käsittelyyn osallistuivat Johanna Jutila, Mirja-Leena Hirvonen, Jukka Heroja, Teemu Takala ja Riikka Lindell. Asian käsittely alkoi klo 18.43. Henkilöt saapuivat kokoukseen klo 19.05. Asian käsittely päättyi klo 20.28.</p> <p>Talousjohtaja esitteli tilinpäätöksen</p> <p>Käsittelyn aikana tehtiin seuraavat huomiot:</p> <ul style="list-style-type: none">— Kysyttiin ympäristödiplomin valmistumista.— s. 29 korjataan graafin %-asetuksia— Muutettiin (s. 34) yleisen seurakuntatyön tavoitteen (2) toteutuminen seuraavaan muotoon: ”Koronapandemia on pakottanut käymään läpi palveluketjut toiminnan järjestämisen näkökulmasta.”— Kysyttiin jumalanpalvelusten suoratoiston mahdollisuudesta koronapandemian jälkeen.— Kysyttiin varhaiskasvatuksessa pikkukirkko- ja mentorointikäyntien kehityksestä. Jätetään graafi pois.— koululaistyössä vaihdetaan Santasaaren kuva toiseen.— Perhetalon yhteyteen videoista kuva.— Kysyttiin perhetalon toiminnan kasvamisesta— Keskusteltiin diakonian näkyvyyden lisääntymisestä— Kysyttiin lähetyssihteerin tehtävästä— Kysyttiin investointivarauksen tekemisestä.
Päätös	<p>Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti</p>
Toimenpiteet	<p>tilintarkastajalle tarkastettavaksi.</p>

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku valituskielto

KN 27.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.3.2021 toimintakertomuksen ja tasekirjan, ja päätti antaa sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Tilintarkastaja on ennen tilinpäätöskertomuksen antamista huomauttanut, että tilinpäätöksen liitetiedoista puuttuu kaksi tarvittavaa liitetietoa: 1. kiinteistön Orava peruskorjauslainaan liittyvä vastuuerittely, sekä 2. tilinpäätöksestä yli 5 vuoden päästä erääntyvä lainan määrä. Nämä tiedot on tilinpäätökseen lisättävä. Lisäksi tilintarkastaja on kertonut antavansa korjattavaksi kirjoitusvirheitä.

Lainan vakuutena on erityispanntaus sitoumus, jolla kiinteistön Orava panttikirjat on pantattu lainan arvosta Nordea-pankille. Panttikirjojen hallussapidosta lainan vakuutena annetaan tilinpäätöstä varten vastuuerittely. Vastuuerittely on tilattu mutta ei ole vielä saapunut esityslistan lähtemiseen mennessä. Vastuuerittelyn tiedot liitetään toimintakertomuksen ja tasekirjan liitetietoihin.

Kirjanpitolain mukaan taseen liitetiedoissa on ilmoitettava yli viiden vuoden kuluttua erääntyvä lainan määrä. Vuoden 2026 alussa jäljellä oleva lainan määrä on 544.000 €.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään täydentää kirkkoneuvoston 23.3.2021 hyväksymää toimintakertomus- ja tasekirjaa kirkkovaltuustoa varten niin, että

1. liitetietoihin lisätään Nordea-pankilta saatavan vastuuerittelyn tiedot
2. liitetietoihin lisätään tilinpäätösvuodesta yli viiden vuoden kuluttua erääntyvä lainan määrä 544.000 €.
3. korjataan tilintarkastajan esittämät kirjoitusvirheet.

Liitteet - -

Käsittely Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.

Todettiin, että Nordea-pankilta on saatu vastuuerittely liitettäväksi toimintakertomukseen ja tasekirjaan.

Esittelijä totesi, että kirjanpitäjältä saatu täsmällinen, viiden vuoden kuluttua erääntyvän lainan määrä on 543.999,52 €.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esittelijä totesi, että kirjallisessa esittelyssä esitetyn lisäksi tilintarkastaja on pyytänyt korjaamaan oman pääoman oikaisun liitetietoa kohdassa 3.2.3. niin, että oikaisun virheen määrä näkyy selkeästi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti täydentää 23.3.2021 hyväksyttyä toimintakertomusta ja tasekirjaa kirkkovaltuuston käsittelyä varten niin että:

1. liitetietoihin lisätään Nordea-pankilta saatavan vastuuerittelyn tiedot
2. liitetietoihin lisätään tilinpäätösvuodesta yli viiden vuoden kuluttua erääntyvä lainan määrä 543.999,52 €. €.
3. korjataan oman pääoman oikaisun liitetietoa kohdassa 3.2.3. niin, että oikaisun virheen määrä näkyy selkeästi, ja
4. korjataan tilintarkastajan esittämät kirjoitusvirheet.

Toimeenpano

talusjohtaja, kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku

valituskielto

KV 6.5.2020

Valmistelija

kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2020 ylijäämän 1 029 321,94 euroa kirjaamista yli-/alijäämätilille;
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Liitteet

- Toimintakertomus ja tasekirja (käsittely KN 27.4.2021)

- Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Käsittely

Kirkkoherra esitteli toimintakertomusta. Talusjohtaja esitteli tilinpäätöstä.

Puheenvuoroja käyttivät Timo Keskinen, Anne-Mari Thomassen ja Sanni Pesonen

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen.

Toimeenpano

kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2021

11

06.05.2021

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 14 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

KN 23.3.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydytetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Liitteet tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

KV 6.5.2021

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.
Liitteet	tillintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);
Päätös	Päätettiin yksimielisesti myöntää vastuuvapaus Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 .
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 15 Huutijärven huoltorakennuksen rakennusinvestointimääräraha

Diaarinumero DKAN/16/03.03.03/2020

KN 10.3.2020**KV 13.5.2020****KN 15.5.2020****KN 13.4.2021**

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Haetaan investointimäärärahaa Huutijärven uuden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentamiskustannuksiin 574 000 €.

Budjetti perustuu osin Sitowise oy:n laatimaan tavoitehintalaskelmaan ja osin saatuihin suunnittelutarjouksiin.

Laaditussa määrärahassa on pyritty huomioimaan mahdollisimman kattavasti kaikki kustannukset mitä syntyy, jotta rakennus saatetaan toimintakuntoon. Pyydetään myös valtuutusta kiinteistöpäällikkö Teemu Takalalle kilpailuttaa erikoissuunnittelun ja rakennuttamis- ja valvontapalvelun. Lisäksi pyydetään valtuutusta kiinnittämään Sari Ala-Uotila Sitowise Oy:stä toteutus vaiheen arkkitehti/pääsuunnittelijaksi tarjouksen 13 516 € mukaisesti (sis. budjettiin).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Huutijärven huoltorakennuksen jatkosuunnittelua ja rakentamista varten 574.000 euron investointimäärärahan.

2. Valtuutetaan Teemu Takala kilpailuttamaan rakennuttamis- ja valvonta palvelut, sekä erikoissuunnittelu.

3. Kiinnitetään Sari Ala-Uotila Sitowise Oy:stä toteutusvaiheen arkkitehti/pääsuunnittelijaksi tarjouksen 13.516 € mukaisesti.

Liitteet Kiinteistöpäällikön laatima budjetti

Sitowise tavoitehintalaskelma 1.4.2021

Sitowise ARK toteutussuunnittelutarjous 6.4.2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Teemu Takala

Muutoksenhaku Kohtaan (1) ja (2) valituskielto. Kohtaan (3) markkinaoikaisu.

06.05.2021

KV 6.5.2021

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Huutijärven huoltorakennuksen jatkosuunnittelua ja rakentamista varten 574.000 euron investointimäärärahan.
Liitteet	Kiinteistöpäällikön laatima budjetti Sitowise tavoitehintalaskelma 1.4.2021
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 16 Kirkkovaltuuston työjärjestys - sähköinen kokous

Diaarinumero DKAN/66/00.00.01/2018

KN 27.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen
(KJ (8: 8)*

*Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat.
Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä,
kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella (KL 10: 1, 2 mom)*

Kirkkolakiin on tehty muutos 200/2021, joka mahdollistaa kokousten järjestämisen etäyhteydellä sähköisesti.

Etäkokousten järjestäminen edellyttää kirkkolain muuttamisen lisäksi, että määräykset etäkokouksesta on otettu toimielimen ohje- tai johtosääntöön tai työjärjestykseen. Tällä hetkellä kirkkohallitus on valmiuslain ja poikkeusolosuhteiden nojalla antanut väliaikaisen määräyksen siitä, että kirkkolakia voidaan soveltaa ilman esimerkiksi työjärjestyksen muuttamista. Poikkeusolojen lakattua kirkkolakia voidaan soveltaa kirkkovaltuustossa vain jos työjärjestys on muutettu sellaiseksi, että kirkkovaltuusto on itse mahdollistanut ne itselleen.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeellään 14/2021 ohjeen siitä, kuinka mm. kirkkovaltuuston työjärjestystä tulisi muuttaa, jotta kirkkovaltuuston sähköiset etäkokoukset ovat mahdollisia (Liite).

Muutokset liittyvät erityisesti

- etäkokouksen mahdollistamiseen
- kokouskutsuun
- kokousjärjestelyyn
- äänestämiseen
- pöytäkirjaan
- yleisön seuraamismahdollisuuteen

Teknisesti kokous on järjestettävä niin, että jäsenillä on yhtäläinen kuva- ja äänyhteys. Yleisöllä tulee olla mahdollisuus seurata kokousta suoratoiston avulla tai jossakin tilassa, johon kokous toistetaan. Salaisen vaalin järjestäminen sähköisesti on mahdollista vain, jos vaalisalaisuus voidaan turvata.

Työjärjestyksen luonnos mahdollistaa sähköisen, salaisin äänestämisen ja sähköisen pöytäkirjan allekirjoittamisen. Näitä varten Kangasalan seurakunnassa ei vielä ole tekniikkaa, joilla se voidaan toteuttaa.

Työjärjestyksen luonnos on liitteenä (Liite).

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Työjärjestys on luonteeltaan kirkkovaltuuston sisäinen toimintatapaohje. Kirkkoneuvoston ei tarvitse sitä valmistella eikä se ole siitä esittelyvastuussa. Tämä korostaa kirkkovaltuuston omaa autonomiaa valmistella ja päättää itselleen haluamansa työjärjestys. Nyt käsiteltävänä olevaa luonnosta on valmisteltu ohjausryhmän kanssa.

Kirkkovaltuuston työjärjestys odottaa laajempaa uudistusta. Se riippuu ns. kirkkolain kodifioinnin etenemisestä kirkolliskokouksen ja eduskunnan käsittelyyn. Tällä kertaa uudistetaan vain sähköisen kokouskäytännön mahdollistavat työjärjestyksen määräykset.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy itselleen päivitetyn työjärjestyksen.
Liitteet	Työjärjestyksen luonnos 21.4.2021
Käsittely	Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

KV 6.5.2021

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy itselleen päivitetyn työjärjestyksen.
Liitteet	Työjärjestyksen luonnos (KN 27.4.2021)
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuuston puheenjohtajisto
Muutoksenhaku	valituskielto

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 17 Kirkkoneuvoston ohjesääntö - sähköisen kokousmenettelyn lisäys

Diaarinumero DKAN/31/00.01.01/2021

KN 13.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Eduskunta on hyväksynyt kirkkolain muutoksen 200/2021, jonka nojalla kirkossa toimielimet voivat kokoontua sähköisellä etäyhteydellä.

Kirkkohallitus on käsitellyt sähköisiä kokouksia kaikkiaan kolmessa yleiskirjeessä 6/2021; 8/2021 ja 9/2021. Yleiskirje nro 6 on ennakkotietoa, nro 8 päätöksen voimaantuloilmoitus, ja nro 9 kirkkohallituksen poikkeusolojen johdosta antama määräys, että sähköisiä kokouksia voidaan järjestää, vaikka toimielimen ohjesäännössä ei ole siitä määräystä. Lisäksi siinä annetaan lieventäviä ohjeita siitä, kuinka etäkokous voidaan järjestää.

Tällä hetkellä etäkokouksia voi järjestää kirkkohallituksen erillismääräyksen nojalla. Uuden kirkkolain nojalla etäkokouksia voidaan järjestää, kun kirkkoneuvoston ohjesääntöön on otettu määräykset sähköisestä etäkokouksesta. Kirkkohallitus kehottaa päivittämään kirkkoneuvoston ohjesäännön viipymättä.

Kirkkohallitus on antanut kirkkoneuvoston malliohjesäännön yleiskirjeessään 12/2019. Siinä on esimerkinomaisesti määräykset myös sähköisestä kokouksesta.

Tässä vaiheessa on tarkoitus ottaa kirkkoneuvoston ohjesääntöön määräykset sähköisestä kokouskutsusta, sähköisestä kokouksesta ja pöytäkirjasta. Sen sijaan mukaan ei oteta määräyksiä sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Sähköinen äänestäminen on mahdollista, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Liitteenä on luonnos kirkkoneuvoston ohjesäännöksi (Liite). Muutokset voimassaolevaan ohjesääntöön on **lihavoitu, kursivoitu ja alleviivattu**. Ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto ja se alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön; sekä
2. alistaa ohjesäännön Tampereen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Käsittely	Talusojohtaja teki kokouksessa lisäesityksen, että kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 4 mom lisätään vielä lause ”Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.”
Liitteet	kirkkoneuvoston ohjesääntö, luonnos 7.4.2021
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Päätettiin tehdä kirkkovaltuustolle annettavaan luonnokseen talusojohtajan kokouksessa tekemä lisämuutos.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 27.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessaan tehdä kirkkovaltuustolle esityksen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamiseksi. Ohjesäännön uuteen luonnokseen lisättiin sähköistä kokousmenettelyä koskevat säännökset. Muita muutoksia ei tehty. Mallina toimi vuodelta 2018 oleva kirkkohallituksen yleiskirje, jossa käsiteltiin sähköistä kokousta.

Kokousta seuraavana päivänä kirkkohallitus julkaisi yleiskirjeen nro 14/2021. Siinä annettiin tarkempia ohjeita mm. kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisesta. Tällöin tuli esille malliohjesääntöön lisätty uusi äänestämistä koskeva lisäys.

Liitteenä on kirkkoneuvoston 13.4.2021 hyväksymä ohjesäännön luonnos. Tuolloin päätetyt muutokset on **lihavoitu, kursivoitu ja alleviivattu**. Nämä kohdat on selvyuden ja yhtenäisyyden vuoksi tässä esittelyn luonnoksessa muutettu kirkkohallituksen uuden yleiskirjeen mukaiseen muotoon.

Uusi, äänestämistä koskeva pykälä on **lihavoitu, kursivoitu ja kaksoisalleviivattu**.

Luonnoksessa on säilytetty joustavuutta tuova määräys, että varsinainen kokous voidaan puheenjohtajan perustellulla päätöksellä muuttaa hybridikokoukseksi (ei toisin päin). Lisäksi suojatun ympäristön vaatimus on lisätty myös hybridikokoukseen. Kokousaineiston jakopaikaksi on määriteltä kokous/asianhallintajärjestelmän lisäksi myös muu verkkopalvelu. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi OneDrive-verkkokansiota.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään muuttaa 13.4.2021 kohdassa (1) hyväksyttyä kirkkoneuvoston ohjesäännön luonnosta liitteenä olevan luonnoksen mukaiseksi.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet kirkkoneuvoston ohjesääntö, luonnos 27.4.2021

kirkkohallituksen yleiskirje 14/2021

Käsittely Asian esitteli kokouksessa kirkkoherra.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

KV 6.5.2021

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön (27.4.2021); sekä
2. alistaa ohjesäännön Tampereen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteet kirkkoneuvoston ohjesääntö, luonnos 27.4.2021

kirkkohallituksen yleiskirje 14/2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille

Muutoksenhaku alistusvalitus kirkollisasioissa

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 18 Kuukausiraportti 2/2021

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

KN 13.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen laatima kuukausiraportti 2/2021 Kangasalan seurakunnan toiminnasta ja taloudesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Annetaan kuukausiraportti kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 2/2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

KV 6.5.2021

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee kuukausiraportin tiedokseen.

Liitteet kuukausiraportti 2/2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 19 Talouden toteuma 3/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

KN 13.4.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 3/2021. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat. Koronarajoitukset vaikuttavat sekä tuloihin että kuluihin. Tasaisella toteutumisella kulut ja tuotot tulisi olla n. 25 %.

Raporttia vääristää n. -150.000 € investointimenot, joita ei ole vielä siirretty investoinneille. Tuloissa näkyy puunmyyntituottoja n. 50.000.

Toimintatuotot	36,2 %
Toimintakulut	24,1 %
henkilöstökulut	19,8 %
Toimintakate	22,1 %

hallinto

hallinnon toimintatuottoja vääristää -21.000 € jaksotuskirjaus. Tuottoja ei käytännössä ole.

Toimintatuotot	-36,9 %
Toimintakulut	25,3 %
henkilöstökulut	17,1 %
Toimintakate	29,1 %

seurakuntatyö

Seurakuntatyön tuotoissa on n. 40.000 lahjoitustuottoja.

Toimintatuotot	45,5 %
Toimintakulut	18,8 %
henkilöstökulut	22,8 %
Toimintakate	16,0 %

hautausmaat

Hautausmaiden kuluissa näkyy kesähoitojen maksujen saaminen. Sen sijaan toimintakausi ei ole vielä alkanut, jotten kulut ovat pienet.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimintatuotot	29,7 %
Toimintakulut	7,7 %
henkilöstökulut	4,8 %
Toimintakate	-9,4 %

Kiinteistöt

Kiinteistöjen tuotoissa on 50.000 € metsätuottoja. Kuluissa jo koko vuodelle tarkoitettuja kuluja kuten vakuutusmaksuja sekä vuosihuoltoja. Seurakuntatoimisto Oravan muutto ja järjestelyt ovat tuoneet n. 20.000 € kulut. Lisäksi kuluissa on n. -150.000 € investointimenoja, jotka kohdistetaan myöhemmin investoinneille.

Toimintatuotot	47,8 %
Toimintakulut	37,1 %
henkilöstökulut	21,7 %
Toimintakate	35,1 %

Kirkollisverot

Kirkollisverotulot ovat kehittyneet erinomaisesti. Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu, että kirkollisveroja kertyy 5.300.000 €, eli -366.000 € vähemmän kuin viime vuoden toteuma. Tammi-maaliskuun aikana kirkollisveroja on tilitetty 87.000 € enemmän kuin viime vuonna vastaavana aikana.

2020 toteutunut			2021 toteutunut		
Tammikuu	559 850,52		Tammikuu	602 558,51	
Helmikuu	519 470,00		Helmikuu	528 373,61	
Maaliskuu	456 267,00	1 535 587,52	Maaliskuu	492 550,26	1 623 482,38
Huhtikuu	459 751,29		Huhtikuu		
toukokuu	508 966,19		toukokuu		
kesäkuu	449 802,80		kesäkuu		
heinäkuu	504 559,50		heinäkuu		
elokuu	339 657,15		elokuu		
syyskuu	319 746,86		syyskuu		
lokakuu	512 893,97		lokakuu		
marraskuu	504 390,65		marraskuu		
joulukuu	531 067,75		joulukuu		
Yhteensä	5 666 423,68		Yhteensä	1 623 482,38	

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Merkitään talouden toteuma tiedoksi.

2. Annetaan talouden toteuma 3/2021 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet Talouden toteuma 1.4.2021 kokonaisuus ja pääluokittain

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Muutoksenhaku valituskielto

KV 6.5.2021

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, kirkkovaltuusto merkitsee talouden toteuman 3/2021 tiedoksi.

Liitteet Talouden toteuma 1.4.2021 kokonaisuus ja pääluokittain

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 20 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset ovat
 - a. torstaina 2.9.2021
 - b. torstaina 16.12.2021

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Liitteet	--
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 21 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

6.5.2021

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 12, 18-21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 16, kirkkovaltuuston sisäinen ohje

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta, Kuohunharjuntie 22,

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 13-15

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 17

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 17

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

06.05.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.