

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 25.09.2019 klo 17:30

Kokouspaikka Seurahuone, Myllystenpohjantie 2

Osallistujat

Kirvesoja Maija	puheenjohtaja
Aallos Sampo	jäsen
Haapa Anne	jäsen
Kähkönen Janne	jäsen
Mattsson Kai	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen, este
Nieminen Alise	jäsen
Säämäki Sanna	jäsen
Wickholm Marko	jäsen, poistui 3§ käsittelyn jälkeen

Muut läsnäolijat

Tuhola Sirkka	kirkkoneuvoston edustaja, este
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö
Kaipia Auni	kappalainen poistui 4§ käsittelyn jälkeen
Lea Pyyhtiä	lähetyssiht. poistui 4§ käsittelyn jälkeen
Henri Lehtola	vs. talousjohtaja poistui 2§ käsittelyn jälkeen

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

3/2019

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset

Maija Kirvesoja
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2019

___ / ___ 2019

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1.10.–14.10.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2019

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 21 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 22 Selvitys diakonian testamenttivaroista	2
§ 23 Lähetystyön toiminta- ja taloussuunnitelma 2020	3
§ 24 Kansainvälisen diakonian toiminta- ja taloussuunnitelma 2020	4
§ 25 Diakonian talous- ja toimintasuunnitelma 2020	5
§ 26 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-8/2019	6
§ 27 Palvelun johtokunta - Muut asiat	7
§ 28 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 29 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	9
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 21 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Auni Kaipia piti alkuhartauden

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Valittiin Alise Nieminen ja Sanna Säämäki.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 22 Selvitys diakonian testamenttivaroista

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vs Talousjohtaja Henri Lehtola tulee kertomaan diakoniatyölle lahjoitettujen testamenttivarojen tilanteesta.

LAVA Käytettävissä olevista testamenttivaroista Karimaan testamentti on määrätty käytettäväksi vähävaraisten lasten ja nuorten auttamiseen. Palvelun johtokunta on päättänyt asian 16.2.2015

Esitys Johtokunta keskustelee testamenttivarojen käytöstä

Liitteet Testamenttivarojen esittely

Päätös Johtokunta keskusteli testamenttien käytöstä. Seuraavaan kokoukseen pyydetään kiinteistöpäällikkö kertomaan Viitasen testamenttiin liittyvästä asunnosta, sen korjaustarpeesta ja taloyhtiön suunnitelmista suurempien remonttien suhteen.

Toimeenpano Mirja-Leena Hirvonen

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 23 Lähetyksen toiminta- ja taloussuunnitelma 2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2020-2022 sekä talousarvioksi vuodelle 2020 on laadittu esitys

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta päättää esittää lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020-2022 sekä talousarvion vuodelle 2020 kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa johtokunnan puheenjohtajalla sekä johtokuntatyöskentelystä vastaavalla viranhaltijalla on tarvittaessa oikeus korjata esitystä.

Liitteet Lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelma

Lähetyksen käyttösuunnitelma 2020

Palvelun johtokunnan talousarvio 2020

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Talousjohtaja, kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 24 Kansainvälisen diakonian toiminta- ja taloussuunnitelma 2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Auni Kaipia

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kansainvälisellä diakonialla tarkoitetaan kirkkojen tai kristillisten järjestöjen tekemää kansainvälistä avustustoimintaa. Tähän kuuluvat kehitysyhteistyö, humanitaarinen apu, rauhan- ja sovinnontyö sekä ihmisoikeuksien puolustaminen. Diakonisen periaatteen mukaisesti kansainvälinen diakonia toimii kaikkein köyhimpien ja syrjäytettyjen ihmisten, ihmisryhmien ja kansojen parissa. Siinä ei pyritä mielipiteen tai vakaumuksen muuttamiseen. Kansainvälinen diakonia on osa kirkon kansainvälistä vastuuta. Diakonian ohella kansainväliseen vastuuseen kuuluvat myös lähetystyö sekä ekumenia.

Kansainvälisen diakonian toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuodelle 2020 on laadittu ehdotus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää kansainvälisen diakonian toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 talousarvion vuodelle 2020 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa johtokunnan puheenjohtajalla sekä johtokuntatyöskentelystä vastaavalla viranhaltijalla on tarvittaessa oikeus korjata esitystä.

Liitteet Kv diakonian toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022.

Kv diakonian käyttösuunnitelma 2020

Palvelunjohtokunnan talousarvio 2020

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Talousjohtaja, kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 25 Diakonian talous- ja toimintasuunnitelma 2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2022 sekä talousarvio vuodelle 2020 sekä Sairaalasielunhoidon, Perheneuvonnan ja Palvelevan Puhelimen talousarviot vuodelle 2020 esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020-2022 sekä Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen ja Perheneuvonnan talousarviot vuodelle 2020 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa johtokunnan puheenjohtajalla sekä johtokuntatyöskentelystä vastaavalla viranhaltijalla on tarvittaessa oikeus korjata esitystä.

Liitteet Diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020

Diakoniatyön käyttösuunnitelma vuodelle 2020

Palvelun johtokunnan talousarvio 2020

Päätös Toimintasuunnitelma hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätettiin siirtää Viitasen testamenttiin kuuluvaan asuntoon (AsOy Ukinhovi) liittyvät tulot ja menot pois talousarviosta. Muuten päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano talousjohtaja, kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 26 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-8/2019

Diaarinumero DKAN/30/02.00.01/2018

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta merkitsee asian tiedoksi

Liitteet Talousarvion toteuma 1-8/2019

Päätös Merkittiin tiedoksi

Toimeenpano



25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 27 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 28 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Diakoni Monika Viitala on opintovapaalla 1.10.2019-31.12.2020. Viran sijaisuus on parhaillaan haettavissa.
2. Diakoni Riikka Rantakallio on valittu Pirkkalan seurakunnan johtavaksi diakonian viranhaltijaksi 1.10.2019 alkaen. Hänelle on myönnetty virkavapaata Kangasalan seurakunnasta 31.3.2020 asti. Viransijaiseksi on valittu diakoni Johanna Kohonen, joka aloittaa työssä 1.10.2019



KANGASALAN
SEURAKUNTA

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 29 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24. Laulettiin iltavirsi 552

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____ 1-8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

25.09.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €