

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.02.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Seurahuone

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj, este
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen
Koskimäki Juha	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Riina	jäsen

varajäsenet

Honkola Timo	(Keskinen)
--------------	------------

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, saapui klo 19.35 asian 40 aikana
Thomassen Anne-Mari Viitala Markku	kirkkovaltuuston vpj, este Kuhmalahden kappalainen

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

3/2020

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Riina Uusmies
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.2 – 28.2.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 30 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 31 [REDACTED] irtisanoutuminen	3
§ 32 Diakoni Riikka Rantakallion irtisanoutuminen ja diakoni Johanna Kohosen määräaikainen viranhoitomääräys	4
§ 33 Lastenohjaajan palkkaaminen	5
§ 34 Suntion palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen	6
§ 35 Kangasalan kirkon esitystekniikan hankinta	8
§ 36 Luovuusrahan käyttö / Perhetalon anomus	9
§ 37 Suomen lähetysseuran hallituksen vaali 2020	10
§ 38 Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen	11
§ 39 Kirkkovaltuuston työjärjestyksen uusiminen	12
§ 40 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt	13
§ 41 Talousarvion 2019 alustava toteuma	15
§ 42 Kuukausiraportti 12/2019 ja vuosiraportti 2019	17
§ 43 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	18
§ 44 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	19
§ 45 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	20
§ 46 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	21
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	22

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 30 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

Alkuhartaus. Laulettiin virsi 442: 1-2, 4.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.2.2020.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 11 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen sekä muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut henkilöt.

Todettiin, että aineisto asiaan nro 35, Kangasalan kirkon esitystekniikan hankinta on lähetetty jäsenille torstaina 6.2.2020.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riina Uusmies ja Jukka Hirvonen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 12.2 – 28.2.2020.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokouksen työjärjestys

- | | |
|----------------------|--|
| Esitys | Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys. |
| Käsittely | Todettiin, että varsinaisen esityslistan lähettämisen jälkeen on lähetetty uusi asia nro 35, Kangasalan kirkon esitystekniikan hankinta. Asian tiedot on lähetetty jäsenille torstaina 6.2.2020. |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Päätettiin lisäksi ottaa käsiteltäväksi asia nro 35, Kangasalan kirkon esitystekniikan hankinta. |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 31 [REDACTED] irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

*Osittain salainen
Julkisuuslain 24 § 25-kohta*

LAVA

[REDACTED]
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: [REDACTED]

Esitys

Liitteet

[REDACTED] irtisanoutumisilmoitus

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö teki kokouksessa muutetun esityksen. [REDACTED]

Päätös

Päätettiin yksimielisesti henkilöstöpäällikön muutetun esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 32 Diakoni Riikka Rantakallion irtisanoutuminen ja diakoni Johanna Kohosen määräaikainen viranhoitomääräys

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Diakoni Riikka Rantakallio on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen palveluksessaan olo päivä on 31.3.2020. Rantakallio on jo aiemmin myönnetyllä virkavapaalla 31.3.2020 asti. Rantakallion virkavapauden ajan hänen sijaisenaan toimii diakoni Johanna Kohonen.

Kangasalan seurakunnan diakoniassa on tällä hetkellä jonkin verran henkilöstöjärjestelyjä. Rantakallion lisäksi virkavapaalla on myös diakoni Monika Viitala. Lisäksi diakoni Päivi Segerroos työskentelee määräaikaisesti perhetalon johtajana. Segerroosin perhetalossa työskentelyn johdosta diakonian tehtäviä on järjestely siten, että määräaikaiseksi lähetysseuraksi on palkattu Lea Pyyhtiä. Nämä järjestelyt on sovittu vuoden loppuun asti, jolloin perhetalon ja diakonian tehtäviä sekä toimintoja tarkastellaan uudelleen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt henkilöstöpäällikkö 5.2.2020.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto myöntää eron Riikka Rantakalliolle diankonin virasta 1.4.2020 lukien.
2. Kirkkoneuvosto jatkaa diakoni Johanna Kohosen viranhoitomääräystä 31.12.2020 asti.

Liitteet Riikka Rantakallion irtisanoutumisilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 33 Lastenohjaajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Talousarvioon 2020 on esitetty 16 kokoaikaista lastenohjaajaa. Tällä hetkellä palvelussuhteessa on 12 vakituista lastenohjaajaa sekä 3 pitkäaikaista sijaista.

Seurakunnassa on ollut periaatteena, että oppisopimussuhteeseen otetaan työntekijä vain, mikäli hänelle on varmuudella tarjota työsuhde koko oppisopimussuhteen ajaksi. Näin toimien oppisopimussuhteinen ikään kuin varaa yhden vakituisen työsuhteen. Vaihtuvilla oppisopimusopiskelijoilla on kuitenkin oma arvonsa työyhteisölle. He tuovat uusia ja tuoreita näkemyksiä suoraan koulusta ja osaavat myös arvostavasti kyseenalaistaa vakiintuneita toimintamalleja.

Kaikki seurakunnan lastenohjaajat osallistuvat iltapäiväkerhojen tuottamiseen. Iltapäiväkerhot ovat olleet jo useita vuosia lapsityön merkittävien toimintamuoto henkilöstöresurssien näkökulmasta tarkasteltuna. Tällä hetkellä iltapäiväkerhoja koskeva sopimus kaupungin kanssa on voimassa vuodelle 2021 asti. Kaupungilla on suunnitteilla rakennusprojekteja, joilla saattaa olla vaikutusta iltapäiväkerhotoimintaan. Seurakunnan lapsi- ja perhekerhotoimintaan osallistujien määrä on ollut laskussa jo muutamia vuosia. Lisäksi kerhotoiminnan tulevaisuudelle hienoista epävarmuutta luo subjektiivisen päivähoito-oikeuden muutoksen mahdolliset vaikutukset.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lastenohjaajia tulee olla riittävä määrä kaikissa seurakunnan lapsiryhmissä. Vakituiset toimet lisäävät työntekijöiden sitoutuneisuutta työhön ja seurakuntaan. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt henkilöstöpäällikkö 5.2.2020

Esitys Kirkkoneuvosto palkkaa Johanna Kainulaisen määräaikaiseen palvelussuhteeseen ajalle 1.4.2020 – 31.5.2021. Määräaikaisuuden peruste on oppisopimuskoulutus. Vaativuusryhmä on 402.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 34 Suntion palkkaaminen vakituisen palvelussuhteeseen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Talousarviossa on viisi suntiota, joista yhden tehtäväksi on määritelty puoli vuotta. Toisen puoli vuotta tämä henkilö on budjetoitu hautaus-toimeen.

Tällä hetkellä Kangasalan seurakunnassa työskentelee viisi kokoaikaista suntiota. Seurakuntamestari (suntioitehtävä) Juha Vettenranta on irtisanoutunut tehtävästään eläköitymisen vuoksi siten, että hänen viimeinen työssäolopäivä on 29.2.2020. Lisäksi yhdellä, tällä hetkellä kokoaikaisessa palvelussuhteessa, olevalla suntiolla on määräaikainen sopimus, joka päättyy vuoden 2019 lopussa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Lapsivaikutusten arviointi on tehty henkilöstöpäällikkö 27.11.2019

- Esitys
1. Kirkkoneuvosto julistaa kaksi kokoaikaista suntion tehtävää avoimeksi.
 2. Kirkkoneuvosto nimeää suntion valintaa valmistelevaan työryhmään kiinteistöpäällikön, ruokapalveluesimiehen sekä henkilöstöpäällikön.
 3. Tehtävien vaativuusryhmä on 402 ja tehtävissä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteet alkavat 1.2.2020 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen tehtävä vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Liitteet --

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

KN 10.2.2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Vakituinen suntion tehtävä oli haettavissa 7.1.20 – 26.1.20. Hakuaikana saatiin 27 hakemusta.

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pätevyysvaatimukseksi määriteltiin, että hakijalla tulee olla suntion koulutus ja/tai käytännön ammattitehtävistä hankittua työkokemusta. Lisäksi työpaikkailmoituksessa määriteltiin, että valinnassa voidaan huomioida myös hakijat, jotka ovat valmiita työn ohella kouluttautumaan oppisopimuksella suntuoksi, mikäli muut edellytykset täyttyvät.

Hakijayhteenvedossa kelpoiseksi on merkitty ne hakijat, joilla hakuhetkellä on ilmoituksessa määritelty suntion koulutus. Näitä hakijoita oli kahdeksan. Yhdellä hakijalla oli suomalaisessa ev.lut. seurakunnassa käytännön ammattitehtävissä hankittua suntion työkokemusta viideltä vuodelta.

Rekrytointiryhmä haastatteli yhteensä viittä hakijaa. Näistä kolmella oli suntion koulutus ja kaksi olivat halukkaita oppisopimuskoulutukseen.

Tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteet alkavat 1.3.2020 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen tehtävä vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitys	Esitys valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.
Liitteet	Hakijayhteenvedo
Käsittely	Henkilöstöpäällikkö totesi, että hakijoita oli 27. Haastetturyhmässä haastateltiin viisi henkilöä: Valmiit suntuot: Seppälä Päivi, Rantanen Toni, Ahola Antti; Oppisopimushalukkaat: Puntala Satu ja Koski-Vähälä Marjo. Rekrytointiryhmä ehdottaa valittavaksi henkilöksi Toni Rantasta ja varalle Päivi Seppälää.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 35 Kangasalan kirkon esitystekniikan hankinta

Diaarinumero DKAN/39/00.02.07/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalana seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2018 investiohjelmassa 106.000,00 € määrärahan Kangasalan kirkon esitystekniikan uusimiseen. Hankinnan tavoitteena on nykyaikaisen ja helppokäyttöisen esitystekniikan asentaminen kirkkosaliin. Tarkoituksena on mahdollistaa kuva-, video- ja äänimateriaalin esittäminen alttarialueen ja esim. urkuparven tapahtumista seurakuntalaisille koko kirkkosaliin. Lisäksi sen avulla on tarkoitus talentaa ja välittää kirkkosalin tapahtumia internetin välityksellä ilman mittavia etukäteisvalmisteluja. Samassa yhteydessä kuoriosaan toteutetaan säädettyä esitysvalaistus. Hankeen tarkempi kuvaus on liitteenä jaetussa hankintasuunnitelmassa.

Laitetoimittajien kilpailutuksen on järjestänyt kirkkoneuvoston valtuuttamaa av-laitteiden suunnittelu ja konsulttitoimisto Paiste Productions. Laittehankinnasta on ilmoitettu Hilma eli hankintailmoitukset.fi julkisten hankintojen ilmoituskana-vassa. Kilpailutus on ollut käynnissä hankintalaissa säädetyn ajan välillä 18.12.2019 – 17.1.2020. Esitysteknisten järjestelmien osalta vastaanotettiin määräajassa tekniset vaatimukset täyttäviä tarjouksia yksi kappale ja esitysvalaistuksen osalta kuusi tarjousta, joissa kolmessa oli tarjottu lisäksi pyydetty vaihtoehto halogeenivalaisimilla.

Tarjoukset avattiin 25.1.2020. Tarjouksista on yhteenveto liitteenä.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kirkkoon asennettavat av-laitteet mahdollistavat monipuolisemmat esitystavat ja asioiden syvällisemmän visualisoinnin, joka tukee lapsille järjestettävää toimintaa.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Electro Waves Oy:n kirkon esitystekniikan ja esitysvalaistuksen laitetoimittajaksi annettujen tarjousten perusteella, yhteensä 70.468 € (alv 0).
Liitteet	- Hankesuunnitelma - Kilpailutusasiakirjat - Tarjousten yhteenveto
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kiinteistöpäällikkö; tarjoajille tiedoksi.
muutoksenhaku	markkinaoikeus, hankintaoikaisu

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 36 Luovuuksrahan käyttö / Perhetalon anomus

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Perhetalo toteuttaa vuoden 2020 aikana parisuhdekampanjan teemalla "Halaa sitä!" Kampanjan kustannuksiin haetaan talousarvioon sisältyvistä luovuuksrahoista 34.700 euron määrärahaa.

Anomuksessa on esitelty kampanjan tavoitteet, kohderyhmät ja kampanjan sisältö. Kampanjan pääorganisoijana toimii perheterapeutti Arja Seppänen apunaan perhetalon toiminnanjohtaja Päivi Segerroos ja parisuhdetyön suunnitteluryhmä.

Osaksi kampanjaa on kehitetty ns. kuntokartoituskeskustelut-formaatti (yhteistyössä psykoterapeutti Minna Ylisen kanssa). Kuntokartoituskeskusteluja voidaan käyttää parisuhteen ongelmia ennaltaehkäisevässä työssä.

Anottu määräraha on kohdennettu neljään eri asiasisältöön: 1) Osallistujille maksuton parisuhteen juhla Kangasala-talossa 8.600 €, 2) Materiaali Kuntokartoitus-keskusteluihin, julisteet, esitteet yms. 5100 €, 3) Muu markkinointi 1000 € ja 4) Lisäresurssi 20.000 €. Lisäresurssi mahdollistaisi apu-työvoiman hankkimisen parisuhdetyöhön.

Kampanjalle haetaan projektirahaa Kirkkohallitukselta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Parisuhteen hoitamisella on positiivista vaikutusta perheiden ja perheissä asuvien lasten hyvinvointiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.02.2020.

Esitys Myönnetään kampanjalle ns. luovuuksrahaa 14.700 euroa (kohdat 1-3). Lisäresurssille anottun 20.000 euron määrärahasta voidaan tarvittaessa tehdä uusi anomus, kun saadaan tieto muista rahoituslähteistä saatavista avustuksista.

Liitteet Perhetalon anomus.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 37 Suomen lähetysseuran hallituksen vaali 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.06.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Suomen lähetysseura on lähettänyt kirjeen seuran hallituksen vaalista. Seurakunta voi ehdottaa jäseniä hallitukseen.

Seurakunnan jäsen Sakari Vanhanen on tällä hetkellä seuran hallituksessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet Suomen lähetysseuran kirje

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Diaarinumero DKAN/4/00.01.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkolliskokous on täysistunnessaan 7.11.2019 päättänyt, että seurakuntiin on perustettava nuorten vaikuttajaryhmiä. Säädos tulee voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain kodifointia koskevan uuden kirkkolain.

Kirkolliskokous

1. päätti lisätä 16.5.2018 hyväksytyyn kirkkojärjestyksen 10 lukuun uusi 4 a § seuraavasti:

10 luku
Hallintoasian käsittely

4 a §*Nuorten vaikuttajaryhmä*

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Tämä päätös tulee voimaan samana päivänä kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkojärjestys.

2. päätti kuulla lapsia ja nuoria kerran toimikautensa aikana.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:
Esitys	Annetaan nuorten vaikuttajaryhmien perustamisen valmistelu kasvun johtokunnan tehtäväksi. Pyydetään siltä ehdotus vaikuttajaryhmien perustamisesta ja niiden toiminnan tavasta sen jälkeen, kun kirkkojärjestys on tullut voimaan.
Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kasvun johtokunnalle valmisteltavaksi
Muutoksenhaku	valituskielto

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 39 Kirkkovaltuuston työjärjestyksen uusiminen

Diaarinumero DKAN/66/00.00.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkolliskokous on 16.5.2018 hyväksynyt kirkkolain kokonaisuudistuksen eli kodifioinnin. Uudistus odottaa eduskunnan käsittelyä. Se tulee voimaan kevään 2020 aikana.

Kodifioinnin yhteydessä hyväksytään myös sisällöllisiä uudistuksia, joiden vuoksi seurakunnan sääntöjä on uudistettava. Yksi uudistettava sääntö on kirkkovaltuuston työjärjestys. Kirkkohallitus on 29.1.2019 hyväksynyt uuden mallityöjärjestyksen.

Uusi sääntö voi tulla voimaan vasta kun kirkkolain kokonaisuudistus on hyväksytty. Valmisteluun voidaan ryhtyä heti.

Esittelyn liitteenä ovat uusi mallityöjärjestys ja tällä hetkellä voimassa oleva kirkkovaltuuston työjärjestys.

Kirkkoneuvoston ei tarvitse valmistella asiaa, joka koskee kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä (KL 10 luku, 1 §, 2 mom).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Annetaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen uusiminen kirkkoneuvoston luottamushenkilöohjausryhmän valmisteltavaksi.

Liitteet esittelyn liitteenä kirkkovaltuuston mallityöjärjestys ja voimassa oleva työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano ohjausryhmälle valmisteltavaksi.

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt

Diaarinumero DKAN/14/00.01.03/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkohallitus on vuonna 2019 antanut yleiskirjeen nro 4, jossa se kertoo tavoitteeksi koota kirkkoherranvirastojen väestökirjanpitoa koskevat tehtävät alueellisiin keskusrekistereihin (esittelyn liite).

Seurakuntien kesken on käyty vapaamuotoisia ja alustavia keskusteluja siitä, millainen keskusrekisteri olisi toimiva, tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas.

Esillä on ollut lähinnä kaksi vaihtoehtoa: liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin tai Tampereen ympärysseurakuntien yhteisen keskusrekisterin perustaminen.

Tampereen keskusrekisteriin liittymisen suurimpana kynnyksenä on hinta. Liittymisen on arvioitu nostavan seurakunnan väestökirjanpidon kuluja n. 30.000 €.

Tampereen ympärysseurakuntien oman keskusrekisterin perustamisessa on jonkin verran ideoitu erityisesti ns. hajautettua rekisterimallia, jonka toimintamalli on otettu Lahden keskusrekisterin toiminnasta. Siinä keskusrekisterin toiminnot on hajautettu siihen liittyneiden seurakuntien kirkkoherranviraston henkilöstölle. Mallin hyvänä puolena on arvioitu olevan erityisesti kaksi seikkaa: Se ensiksikin mahdollistaisi kussakin kirkkoherranvirastossa työntekijöitten joustavan käytön väestökirjanpidon viranomaistehtävien ja muun kirkkoherranviraston asiakaspalvelun välillä. Tämän on arvioitu hyödyttävän sekä keskusrekisteriä että seurakuntia ja alentavan kustannuksia. Kirkkoherranvirasto vaatii joka tapauksessa henkilökuntaa, eikä henkilöstöä siksi voida vähentää samassa suhteessa jonka tehtävien siirtyminen keskusrekisteriin muuten mahdollistaisi. Toinen säästö tulisi kiinteistö- ja toimistokuluista, koska hajautettu keskusrekisteri vaatisi vain vähän omaa tilaa. Hajautettua keskusrekisteriä ei ole ideoitu vielä kovinkaan pitkälle, ja sen toteutuminen vaatisi vielä hyvää suunnittelua usean seurakunnan kesken.

Seurakuntien taloudet edellyttäisivät sellaista väestökirjanpidon kehittämistä, joka ei lisää kustannuksia vaan mieluusti säästäisi niitä.

Kirkolliskokouksen talousvaliokunta on marraskuussa 2019 edellyttänyt kummankin toimintamallin arviointia.

Kangasalan seurakunnan osalta juuri nyt olisi hyvä tilanne tehdä kirkonkirjojen pitoon liittyviä ratkaisuja. Kirkkoherranvirastossa on osittain juuri keskusrekisterihankkeen vuoksi määräaikainen työntekijä. Seurakunta on muuttamassa uusiin virastotiloihin loppukesästä.

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Mikäli seurakunta haluaa liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta, asiasta tulisi tehdä esitys kirkkoneuvostossa 14.4.2020 ja päätös kirkkovaltuustossa 29.4.2020.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Käydään asiasta periaatteellinen lähetekeskustelu.
Liitteet	kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 41 Talousarvion 2019 alustava toteuma

Diaarinumero DKAN/30/02.00.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarvion alustava toteuma vuodelta 2019 on liitteenä. Liite näyttää kirjaukset 4.2.2020.

Kirjauksia puuttuu vielä jonkin verran. Yksi välitilisuoritus on selvittämättä. Sijoitusten lopullinen kirjaaminen on kesken, haudanhoidon tilinpäätöskirjaukset ovat tekemättä ja eräitä tiliöintien korjauksia on vielä tekemättä. Joulukuun poistot eivät vielä näy.

- Toimintatuotot ovat 222.000 € talousarviota pienemmät. Siitä 150.000 € selittää myymätön kiinteä omaisuus, 30.000 € metsätuottojen puuttuminen ja n. 40.000 yli arvioitu hautojen hoito (josta osa vielä korjaantuu).
- Toimintakulut ovat 377.000 € talousarviota pienemmät. Runsasta säästöä on tullut sekä palveluissa että hankinnoissa.
 - o henkilöstökulut toteutuivat 98,8 %
- Toimintakate on 155.000 € parempi kuin talousarviossa
- Verotulot toteutuivat 66.000 € talousarviota suurempina
- Arvopapereiden arvonorotusta kirjautuu 31.000 €. (ei varsinaista tuottoa)
- Vuosikate on tässä vaiheessa ylijäämäinen 355.000 €. Se on 283.000 € talousarviota parempi. Poistojen jälkeen ylijäämää jää 41.000 €. Tähän lukemaan on kuitenkin vielä suhtauduttava varauksin, koska kaikki poistot eivät ole kirjautuneet.

Kaikki pääluokat pysyivät talousarviossa. Alla kulut ilman poistoja:

- Hallinnon kulut 99,2 %
- seurakuntatyön kulut 91,1 %
- hautausmaitten kulut 91,8
- kiinteistöjen kulut 98,8 %

Myös johtokunnat pysyivät talousarviossa. Alla johtokuntien toimintakate-%:

- Kasvun johtokunta 87,0 %
- Palvelun johtokunta 87,5 %
- Yhteyden johtokunta 97,8 %

Talouden toteuman näkökulmasta verotulojen kasvu oli erittäin myönteistä. Samoin se, että talousarviovaroja säästy. Lopulta päästää varsin lähelle talouden tasapainoa.

Huolestuttavaa on se, että toimintakulut kuitenkin kasvavat vuosittain. Vuoden 2019 toimintakulut ovat n. 112.000 € suuremmat kuin 2018 (pois lukien sisäiset vuokrat, joita oli 1.608.000). Toimintakate oli vuonna 2019 n. 430.000 suurempi kuin vuonna 2018. Tämä kertoo toiminnan kulujen kasvamisesta suhteessa toimintatuottoihin.

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pääloukkien ja johtokuntien tuloksen perusteella kirkkovaltuustolle ei tarvitse tehdä määrärahan ylityspyyntöä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Liitteet

Vuoden 2019 talouden toteuma 4.2.2020 (koonti ja pääloukittain)

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

--

Muutoksenhaku

valituskielto

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Kuukausiraportti 12/2019 ja vuosiraportti 2019

Diaarinumero DKAN/10/00.01.03/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on seurakunnan kuukausiraportti 12/2019 ja henkilöstön vuosiraportti 2019.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet Kuukausiraportti 12/2019, vuosiraportti 2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

3/2020 Arnsby: kokemuslisä

Henkilöstöpäällikkö:

1/2020 Kosola: suntion palvelussuhde

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

--

Muutoksenhaku:

otto-oikeus

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet --

Tiedoksi --

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Rovastikuntapäivä on Suoramalla la 14.3.2020.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet --

Muutoksenhaku valituskielto



10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 30, 37-46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 31-34, 36

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalot) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät 35

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 31-34, 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Kangasalan seurakunta
Käyntiosoite	Myllystenpohjantie 2
Postiosoite	Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala
Faksi	
Sähköposti	kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen
Osoite
Sähköposti

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

- -

Osoite
Sähköposti

Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

- -

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

10.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

