

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Kuhmalahden kappelineuvoston kokous

Kokousaika 31.10.2023 18:00 -

Kokouspaikka Pentosali, Lehtitie 1, Kuhmalahti

Osallistujat

Mervi Kortelahti,	jäsen, puheenjohtaja
Esko Puntala	jäsen
Päivi Segerroos	jäsen
Matti Rauhalahi	jäsen, kirkkoneuvoston edustaja
Pia Kirvesoja	jäsen
Saila Haaparanta	jäsen
Markku Viitala,	jäsen, kappalainen, sihteeri
Seppo Jarva	kirkkoherra

Esteestä ilmoittaminen Markku Viitala, 040 308 8108, markku.viitala@evl.fi

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Allekirjoitukset

Mervi Kortelahti
puheenjohtaja

Markku Viitala
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 31.10.2023

Esko Puntala
pöytäkirjantarkastaja

Matti Rauhalahi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 2.–19.11.2023 Kangasalan seurakunnan Seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla 20.11.2023

Markku Viitala
sihteeri

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kuhmalahden kappeliseurakunnan lakkauttaminen	2
- Liittymissopimus, Kuhmalahti	5
§ 3 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat	11
§ 4 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat	12
§ 5 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Esko Puntala ja Matti Rauhalhti. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla sekä Seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina.

Päätös Esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukainen.

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 2 Kuhmalahden kappeliseurakunnan lakkauttaminen

Diaarinumero DKAN/19/00.02.09/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Eduskunnan 2.3.2023 hyväksymä uusi kirkkolaki ja erillislait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys.

Kirkkolainsäädännön uudistuksen tavoitteena on ollut:

- Kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö.
- Siirtää kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä kirkkojärjestykseen ja erillislakeihin (PL 76 §).
- Johdonmukaisempi ja selkeämpi rakenne.
- Uudessa kirkkolaissa on 13 lukua entisen 26 luvun sijaan.
- Uudessa kirkkojärjestyksessä on 12 lukua entisen 23 luvun sijaan.
- Muutokset pitkälti teknisiä.

- Myös merkittäviä sisällöllisiä muutoksia:
 - Yleisen hallinnollisen kehityksen mukaisesti alustusmenettelyt poistuvat kirkon hallinnosta .
 - Seurakuntarakenteiden muutoksia ja seurakuntayhtymän perustamista koskeva sääntely selkeytyy ja prosessi yhtenäistyy.
 - Seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet paranevat.
 - Henkilötietojen suojaa koskeva sääntely tarkentuu.
 - Sähköinen päätöksentekomenettely

Kappeliseurakunnan näkökulmasta merkittävimmät muutokset sisältyvät kirkkolain säädöksiin seurakunnan osa-alueen hallinnosta.

Seurakunnan osa-alueen hallinto KL 3:8

- 1) Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi järjestää seurakunnan osa-alueen koskevaa hallintoa turvataksaan seurakunnan tehtävän toteutumisen ja osa-alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.
- 2) Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunnan osa-alueen asioita hoitamaan asetetun toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan alueella asuvien seurakunnan jäsenten esityksestä ja että toimielimen jäsenten asuinpaikan tulee olla asianomaisella alueella.
- 3) Säännökset seurakunnan osa-alueen hallinnosta korvaavat sääntelyn kappeliseurakunnista ja seurakuntapiireistä.
- 4) Sääntelyllä pyritään turvaamaan alueellista edustuksellisuutta suurissa seurakunnissa.

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

- 5) Säännös mahdollistaa osa-alueen hallinnon järjestämisen siten, että seurakunta voi paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden perusteella päättää minkälainen rooli, mitkä tehtävät ja toimivalta osa-alueen hallinnolle annetaan.
- 6) Sääntely mahdollistaa myös nykyisten kappeliseurakuntien ja seurakuntapiirien säilyttämisen ja uusien perustamisen.
- 7) Kirkkovaltuusto/seurakuntaneuvosto voi päättää osa-alueen hallintoa hoitavan toimielimen kokoonpanon ja toimivallan. Toimielimen nimestä riippumatta hallinto järjestetään johtokuntaa koskevien säännösten mukaisesti. Osa-alueen hallinnon toimivalta määritellään hallintosäännössä. Jäseniksi esim. alueella asuvia seurakunnan seurakuntavaaleissa ehdolla olleita jäseniä. Osa-alueen johtokunnan puheenjohtajalle ja alueen toimintaa johtavalle papille voidaan antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston kokouksessa (KJ 3:31)

Kappelineuvoston kokouksessa 5.9.2023 käytiin keskustelua kirkkolainsäädännön muutoksen vaikutuksista Kuhmalahden kappeliseurakuntaan. Keskustelun yhteydessä nousi esiin ajatus Kuhmalahden kappeliseurakunnan lakkauttamisesta hallinnollisena yksikkönä 1.1.2024 lukien.

Asiasta järjestettiin keskustelu- ja kuulemistilaisuus Pentosalissa 12.10.2023. Tilaisuudessa asiaa olivat esittelemässä kirkkoherra Seppo Jarva, talousjohtaja Henri Lehtola sekä kappalainen Markku Viitala. Yleisökysymykset ja kommentit koskivat mm. kappeliseurakunnan rahastojen hallinnointia, Kuhmalahden alueelle nimettävää työryhmää tai toimikuntaa. Hyvänä pidettiin pyrkimystä byrokratian vähentämiseen ja huolta kannettiin siitä, kuinka ihmiset saataisiin innostumaan seurakunnan toiminnan kehittämisestä. Lisäksi todettiin, että Vehkajärven Rukoushuonekunnan osalta mahdollinen kappeliseurakunnan lakkauttaminen ei vaikuta Vehkajärvellä järjestettävään toimintaan tai Rukoushuonekunnan suhteeseen Kangasalan seurakuntaan.

Kuhmalahden kappeliseurakunta on perustettu Kangasalan seurakunnan kappeliseurakunnaksi vuonna 1640. Kuhmalahti oli Kangasalan kappelina vuosina 1640-1896, Sahalahden kappeliseurakuntana 1897-1901, itsenäisenä seurakuntana 1901-2004 ja Kangasalan kappeliseurakuntana 2005 lukien.

Nykyisen kappeliseurakunnan olemassaolo perustuu Kangasalan seurakunnan ja Kuhmalahden seurakunnan välillä tehtyyn liittymissopimukseen (liite).

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kappelineuvoston kokouksessa 31.10.2023.

Esitys

Kappelineuvosto toteaa, että liittymissopimuksella perustettu kappeliseurakunta ei enää vastaa nykyajan tarpeita ja tehtävää. Seurakunnallisen toiminnan toteuttaminen Kuhmalahden alueella ei edellytä

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

kappeliseurakunnan säilyttämistä Kangasalan seurakunnan hallinnollisena yksikkönä.

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Kuhmalahden kappeliseurakunta lakkautetaan 1.1.2024 lukien.

Kappelineuvosto esittää lisäksi:

1) Kuhmalahden kappeliseurakunnan lakattua seurakunnan hallinnollisena yksikkönä Kuhmalahden aluetta käsitellään seurakunnan toiminnallisena osa-alueena samalla tapaa kuin Sahalahden osalta on menetelty Sahalahden kappeliseurakunnan lakkauttamisen jälkeen.

2) Kappelineuvosto lakkaa olemasta ja sen tilalle kirkkoneuvosto nimeää Kuhmalahden aluetoimikunnan (1 viranhaltija+ 3-5 jäsentä) suunnittelemaan ja toteuttamaan Kuhmalahden alueella tapahtuvaa seurakuntatyötä. Aluetoimikunnan vetovastuu liitetään yhden seurakunnan papinviranhaltijan tehtävänkuvaan. Aluetoimikunnan kokouksia voidaan aluetoimikunnan harkinnan mukaan järjestää avoimina kokouksina, joihin kaikilla kiinnostuneilla on mahdollisuus osallistua.

3) Kangasalan seurakunnan Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappalaisen virka muuttuu Kangasalan seurakunnan kappalaisen viraksi.

4) Kuhmalahden kappelirahaston ja Esteri Kilpikosken testamenttirahaston säännöt kirjoitetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta niin, että jatkossa varojen käytöstä päättää rahastojen tarkoituksen mukaisesti Palvelun johtokunta. Rahastojen säännöt esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liittymissopimus

Päätös

Esityksen mukainen.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Valituskielto

Kangasalan ja Kuhmalahden seurakuntien liittymissopimus

Kangasalan ja Kuhmalahden seurakunnat ovat tehneet seuraavan sopimuksen

Seurakuntajaon muuttaminen

Kuhmalahden seurakunta liitetään Kangasalan seurakuntaan 1.1. 2005 lukien. Liitoksessa syntyvä seurakunta käsittää uuden, syntyvän Kangasalan kunnan alueen ja Kuhmalahden kunnan alueen. Seurakuntajaon muutoksen yhteydessä Kuhmalahden seurakunta liittyy osaksi Kangasalan seurakuntaa varoineen ja velkoineen.

Laajentuvan seurakunnan nimi

Laajentuvan seurakunnan nimeksi tulee Kangasalan seurakunta.

Kuhmalahden kappeliseurakunta

Entisestä Kuhmalahden seurakunnan alueesta muodostetaan Kangasalan seurakunnan Kuhmalahden kappeliseurakunta.

Vehkajärven rukoushuonekunta

Vehkajärven rukoushuonekunta säilyttää entisen juridisen asemansa. Yhteistyömuodot ja sopimukset Kuhmalahden seurakunnan kanssa jatkuvat entisellään Kuhmalahden kappeliseurakunnan kanssa.

Viranhaltijaratkaisut

Kuhmalahden seurakunnan kirkkoherran virka ja kanttorin virka lakkautetaan. Kangasalan seurakuntaan perustetaan nykyisten virkojen lisäksi yksi kappalaisen (H 38) virka.

Yhdistyneen seurakunnan kirkkoherraksi tulee Kangasalan seurakunnan kirkkoherra ja Kuhmalahden seurakunnan kirkkoherra siirretään Kangasalan seurakuntaan perustettavaan kappalaisen virkaan kirkkolain osoittamalla tavalla. Kappeliseurakunnan kappalainen vastaa ensisijaisesti oman kappeliseurakunnan toiminnasta. Kappalaisen virkapaikka on Kuhmalahdi.

Kanttorin viran järjestelyistä sovitaan yhdessä kappelineuvoston ja Kangasalan kirkkovaltuuston kanssa.

Muista virkajärjestelyistä päättää kirkkovaltuusto kirkkolain 13:2§:n mukaisesti.

Kaikki, uuden laajentuvan seurakunnan työntekijät ovat myös Kuhmalahden kappeliseurakunnan työntekijöitä.

Päätettäessä työntekijöiden siirroista ja sijoittamisesta huolehditaan siitä, että Kuhmalahden kappeliseurakunnan vakiintunut toiminnan taso säilyy.

Kappelineuvosto

Kuhmalahden kappeliseurakunnassa on kirkkovaltuuston valitsema kappelineuvosto (KJ 12.luku),

jonka ohjesäännössä määritellään ainakin seuraavat asiat:

- Kappelineuvostoon voidaan valita kuusi (6) Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella asuvaa seurakunnan jäsentä ja eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.
- Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa on kirkkoherralla sekä kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla. Kappelineuvoston kappalainen on kappelineuvoston jäsen virkansa puolesta.
- Esittelijänä kappelineuvoston kokouksissa toimii kappalainen tai hänen määräämänsä työala-asiantuntija. Kokouksiin voidaan kutsua myös muita työntekijöitä ja asiantuntijoita.
Kokousmenettelystä ja asioiden käsittelystä määrätään KL:n ja KJ:n osoittamalla tavalla.
- Kappelineuvoston tehtävänä on kirkkolain ja järjestyksen mukaisesti, ottaen huomioon, mitä kirkkovaltuusto on päättänyt eri työalojen johtokuntien toimivallasta:
 1. suunnitella ja kehittää kappeliseurakunnan jumalanpalveluselämää ja muuta seurakunnallista toimintaa.
 2. laatia kirkkoneuvostolle vuosittain sen ohjeiden mukainen toimintasuunnitelma talousarvioineen ja toimintakertomus.
 3. päättää kirkkovaltuuston kappeliseurakunnan käyttöön vahvistamista talousarviomäärärahojen käytöstä.
 4. päättää kappeliseurakunnan hallussa olevien rahastojen ja muun lahjoitus- ja testamenttivarojen ja omaisuuden käytöstä.
 5. tehdä työkausittain esitys kirkkoneuvostolle Kuhmalahden kappeliseurakunnan kirkossa kerättävistä vapaista kolehdeista.
 6. perustaa kappeliseurakunnan toimintaa kehittäviä työryhmiä, tukiryhmiä ja toimikuntia.
 7. nimetä pyydettyä kuhmalahtelaisia ehdokasjäseniä seurakunnan yhteisiin johtokuntiin ja muihin hallintoelimiin.
 8. suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Seurakunnallinen toiminta

Seurakunnallinen toiminta säilytetään Kuhmalahden kappeliseurakunnassa vähintään sillä tasolla, joka Kuhmalahden seurakunnan toiminta-aikana on talous- ja toimintasuunnitelmassa esitetty.

Jumalanpalvelukset pidetään sunnuntaisin pääsääntöisesti kello 10.00.

Kirkot ja muut rakennukset ja kiinteä omaisuus

Yhdistyvän seurakunnan pääkirkko on Kangasalan kirkko ja Kuhmalahden kirkko on Kuhmalahden kappeliseurakunnan kirkko. Muutkin toimipisteet säilyttävät entiset nimensä.

Hankesuunnitelma

Liittymissopimuksen hyväksymisen yhteydessä hyväksytään myös liitteenä oleva hankesuunnitelma uuden seurakuntatalon rakentamiseksi ja rahoittamiseksi.

Hautausmaat

Kuhmalahden hautausmaat hoidetaan samalla tavalla ja tasolla kuin tähänkin asti. Hautauskäytännössä noudatetaan hyväksi koettuja periaatteita. Kuhmalahden kappeliseurakunnan asukkaat ovat etuoikeutettuja hautasijaan kappeliseurakunnan alueella.

Kirkkoherranvirasto ja arkisto

Kuhmalahden kirkkoherranvirasto lakkaa erillisenä virastona liitoksen toteutuessa ja siihen liittyvä arkisto yhdistetään yhdistyvän seurakunnan arkistoon. Ratkaisu ei aiheuta muutoksia Kuhmalahdelta saatavien virastopalveluiden saatavuuteen.

Kangasalan seurakunnan
Kirkkovaltuusto

Kuhmalahden seurakunnan
Kirkkovaltuusto

HANKESUUNNITELMA 03.05.2004

KUHMALAHDEN UUDEN SEURAKUNTATALON RAKENTAMINEN**Rakennushanke**

Kuhmalahdelle rakennetaan Kangasalan seurakunnan toimesta uusi seurakuntatalo. Rakennus mitoitetaan ja suunnitellaan ensisijaisesti Kuhmalahden kappeliseurakunnan ja kuhmalahtilaisten käyttöön. Rakennuksen käyttötarkoituksena on olla paikkana kappeliseurakunnan tilaisuuksille sekä vuokrattavaksi mm. perhejuhlille, musiikki- ym. yleisötapahtumille, järjestöjen tilaisuuksiin, kunnan tapahtumiin ja kansalaisopiston toimintatiloiksi. Yleisötilaisuuksia palvelevien tilojen lisäksi rakennukseen tulee kappeliseurakunnan kappalaisen ja diakonin työhuonetilat aputiloineen sekä tila lastenkerhojen, pyhäkoulujen yms. pitopaikaksi.

Rakennuspaikka

Kuhmalahden seurakunta on hankkinut uuden seurakuntatalon rakentamiselle tontin. Hankittu tontti on Kuhmalahdentien (maantie nro 325) varressa sen eteläpuolella vastapäätä Kirkon pysäköintialuetta. Tontti on 5260 m²:n laajuinen ja siitä on mahdollista liittyä kunnan vesi- ja viemärijohtoverkostoihin.

Rakennushankkeen aikataulu

Rakennushankkeen suunnittelu käynnistetään vuonna 2005. Varsinainen rakentaminen ajoittuu vuosille 2006 - 2009.

Seurakuntatalorakennuksen tilaohjelma

Seurakuntatalorakennuksesta on laadittu alustava tilaohjelma. Tilaohjelma on tämän hankesuunnitelman liitteenä.

Rakennushankkeen rahoituksen järjestely

Rakennushanke rahoitetaan osittain Kuhmalahden seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnillä, Kirkkohallitukselta saatavalla yhdistymisavustuksella ja ylimääräisellä harkinnanvaraisella toiminta-avustuksella.

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 3 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat

- 1) Kangasalan seurakunta/ Kuhmalahden kappeliseurakunta, Kangasalan Seudun Osuuspankki ja Kuhmalahden Yrittäjät järjestävät 16.12. joulukonsertin Kuhmalahden kirkossa, jossa esiintyvät Jore Marjaranta ja Olli Ahvenlahti. Konsertti on ilmaiskonsertti, jonka kustannukset jakautuvat yhteistyökumppaneiden kesken.
Kappalainen esittää, että konsertin järjestämiseen käytetään Esteri Kilpikosken rahastosta 1000 euroa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kappelineuvosto

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 4 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat.

Ei ilmoitusasioita.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kappelineuvosto

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 5 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kuhmalahden kappelineuvosto

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

31.10.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.