

# Tietosuojaseloste ostolaskujen toimittajarekisteristä

## Rekisterinpitäjä

Kirkkohallitus (Y-tunnus 0118950-3)  
Eteläranta 8, 00130 Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
puh. 09 1802 1, [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

## Yhteyshenkilö

Kirkon palvelukeskus  
Isokatu 9  
90100 Oulu  
puh. 09 1802 1, [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

## Rekisterin nimi

Toimittajarekisteri

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

[tietosuojavastaava.kkr@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.kkr@evl.fi)

## Henkilötietojen käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Toimittajarekisterissä ylläpidetään ostolaskujen käsittelyyn sekä palvelukeskuksen asiakkaiden henkilöstön matka- ja kululaskujen toimittajatietoja. Henkilö, jonka tietoja toimittajarekisterissä ylläpidetään, on myynyt palveluja tai tavaroita seurakunnalle tai on työsuhteessa palvelukeskuksen asiakasseurakuntaan.

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b- ja c- alakohtiin.

Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterin pitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 22 luvun mukaisesti.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien asiakkaiden ostolaskuihin liittyviä toimittajatietoja tai seurakuntatalouksien henkilöstön matka- ja kululaskuihin tarvittavia toimittajatietoja.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- Toimittajanumero

- Nimi
- Osoite
- Y-tunnus / hetu
- Alv-tunnus
- Pankkitili
- Sähköpostiosoite
- Kieli
- Maksuehto
- Maksutapa

Toimittajarekisterissä toimittajan yksilöi y-tunnus tai henkilötunnus.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään lakisääteinen aika ja tämän jälkeen tiedot poistetaan.

## **Tietolähteet**

Tietolähteeksi edellisen kohdan henkilötietoryhmille tulkitaan kaikki henkilöt tai tahot, jotka tuottavat ko. tietoja järjestelmään.

Tietolähteenä ovat

- seurakuntatalouden ostolaskutusta hoitava henkilö, joka syöttää järjestelmään toimittajätietoja
- skannauspalvelu, joka tuottaa liittymällä järjestelmään laskutustietoja
- palvelukeskuksen ostoreskontrasta vastaavat henkilöt, jotka syöttävät järjestelmään tietoja ostolaskutusprosessin mukaisesti

## **Tietojen luovutukset**

Ostolaskuihin liittyviä henkilötietoja luovutetaan tietoja seuraaville tahoille sovittujen ja dokumentoitujen liittymärajoitusten mukaisesti.

- SAP tietovarasto, ostoreskontran raportointi
- JIRA-palvelupyyntöjärjestelmä
  - o Ostolaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyyntöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja seurakuntakuntatalouden välisissä palvelupyyntöissä
- Toimittajan tukipalvelu
  - o Ostolaskuihin tai matka- ja kululaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyyntöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja toimittajan välisissä palvelupyyntöissä

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää Kirkkohallitukselta pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää Kirkkohallitukselta häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9,  
00521 Helsinki  
p. 029 56 66700,  
tietosuoja@om.fi [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)