

**Aika** 26.01.2017 klo 17:30 - 18:45

**Paikka** Suoraman seurakuntakeskus

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Diakoniatyön toimintakertomus vuodelta 2016	7
5	Lähetystyön toimintakertomus 2016	8
6	Kahvila Seurahuoneen toimintakertomus 2016	9
7	Kansainvälinen diakonia toimintakertomus 2016	10
8	Lähetystyön nimikkosopimus	11
9	Ilmoitusasiat	12
10	Kokouksen päättäminen	13

**Osallistujat**

	Nmi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Helka	17:30 - 18:45	puheenjohtaja	
	Jussila Mikko	17:30 - 18:45	jäsen	
	Kauhanen Matti	17:30 - 18:45	jäsen	
	Kurronen Outi	17:30 - 18:45	jäsen	
	Laine Raili	17:30 - 18:45	jäsen	
	Sieranoja Pasi	17:30 - 18:45	jäsen	
	Jaakkola Jyrki	17:30 - 18:45	varajäsen	
	Tuhola Sirkka	17:30 - 18:45	varajäsen	
	Salo Aimo	17:30 - 18:45	kirkkoneuv. edustaja	
	Hirvonen Mirja-Leena	17:30 - 18:45	johtava diakonian viranhaltija	
	Ihalainen Marjo	17:30 - 18:45	srkpastori	
Poissa	Häme-Sahinoja Johanna		jäsen	
	Majuri Hannu		jäsen	
	Välakangas Katariina		jäsen	
	Kaipia Auni		kappalainen	

**Allekirjoitukset**

Helka Lumijärvi  
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

§§1 - 10

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala, 02.02.2017

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 03.02.-17.02.2017 arkipäivisin klo 9-14, to 10-17.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

PALVJK § 1

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Puheenjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja pidetään nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Päätös

Eesityksen mukaisesti

Lisätiedot

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

PALVJK § 2

Puheenjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä Outi Kurronen ja Raili Laine.

Palvelun johtokunnan tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 03.02.2017-17.02.2017

Päätös

Esityksen mukaisesti

Lisätiedot

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

PALVJK § 3

Puheenjohtaja

Johtokunta hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esimityksen mukaisesti

Lisätiedot

**Diakoniatyön toimintakertomus vuodelta 2016**

PALVJK § 4	Diakoniatyön toimintakertomus vuodelta 2015 sisältää diakoniatyön lisäksi Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon sekä Palvelevan puhelimen
Viranhaltija	Palvelun johtokunta hyväksyy diakoniatyön toimintakertomuksen ja esittää sitä kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esityksen mukaisesti. Lisäksi johtokunta päätti, että jatkokäsittelyn niin vaatiessa puheenjohtaja ja johtava diakonian viranhaltija voivat tehdä tarvittavat korjaukset.
Lisätiedot	Diakoniatyöstä vastaava viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen 040-3098040, email: mirja-leena.hirvonen@evl.fi
Liitteet	Diakoniatyön toimintakertomus 2016

**Lähetystyön toimintakertomus 2016**

PALVJK § 5

Viranhaltija	Palvelun johtokunta hyväksyy lähetystyön toimintakertomuksen vuodelta 2016 ja esittää sitä edelleen kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esityksen mukaisesti. Lisäksi johtokunta päätti, että jatkokäsittelyyn niin vaatiessa puheenjohtaja ja lähetystyöstä vastaava viranhaltija voivat tehdä tarvittavat korjaukset.
Lisätiedot	Marjo Ihalainen p. 040 309 8104 e-mail: marjo.ihalainen@evl.fi
Liitteet	Lähetystyön toimintakertomus 2016

**Kahvila Seurahuoneen toimintakertomus 2016**

PALVJK § 6	Kahvila Seurahuoneen toiminta on osa diakonia- ja lähetystyötä Kangasalan seurakunnassa.
Viranhaltija	Palvelun johtokunta hyväksyy Kahvila Seurahuoneen toimintakertomuksen ja esittää sitä kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esityksen mukaisesti. Lisäksi johtokunta päätti, että jatkokäsittelyn niin vaatiessa puheenjohtaja ja johtava diakonian viranhaltija voivat tehdä tarvittavat korjaukset.
Lisätiedot	Johtokunnan työskentelystä vastaava viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen 040-3098040, email: mirja-leena.hirvonen@evl.fi
Liitteet	Kahvila Seurahuoneen toimintakertomus 2016



**Kansainvälinen diakonia toimintakertomus 2016**

PALVJK § 7	Turvapaikanhakijoiden parissa vuonna 2016 tehdystä työstä on laadittu toimintakertomus.
Viranhaltija	<p>Palvelun johtokunta hyväksyy Kansainvälisen diakonian alaan kuuluvan toimintakertomuksen turvapaikanhakijoiden parissa vuonna 2016 tehdystä työstä ja esittää sitä kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p>Toimintakertomus -liite jaetaan kokouksessa.</p>
Päätös	Esityksen mukaisesti. Lisäksi johtokunta päätti, että jatkokäsittelyn niin vaatiessa puheenjohtaja ja maahanmuuttajatyöstä vastaava viranhaltija voivat tehdä tarvittavat korjaukset.
Lisätiedot	Lisätiedot: Auni Kaipia p. 040 309 8101 e-mail: auni.kaipia@evl.fi

**Lähetystyön nimikkosopimus**

PALVJK § 8	Suomen lähetysseuran uusi palvelusopimus on hyväksytty aiemmin Palvelun johtokunnassa. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi. Työala esittää, että seuraavan kerran sopimusta tarkistetaan 31.5.2018.
Viranhaltija	Palvelutyön johtokunta päättää, että seuraavan kerran Suomen lähetysseuran palvelusopimusta tarkistetaan 31.5.2018.
Päätös	Esityksen mukaisesti
Lisätiedot	Pastori Marjo Ihalainen p.040 309 8104 e-mail:marjo.ihalainen@evl.fi
Liitteet	Nimikkosopimus Suomen lähetysseura 2017

**Ilmoitusasiat**

PALVJK § 9

Puheenjohtaja

1. Yhteisvastuukeräys alkaa 5.2. Messu Kangasalan kirkossa ja sen jälkeen bussikuljetus Pyysaloon vapaaehtoisten Unelmapäivään

2. Kirkkopäivät, Lähetysjuhlat ja Piipiaseuran vuosijuhla Turussa  
Lähetystyö on järjestämässä retken Turkuun 20.5.

Päätös

Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Lisätiedot

Palvelun johtokunta

§ 10

26.01.2017

---

**Kokouksen päättäminen**

PALVJK § 10

Esitys

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

Lisätiedot

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9-10</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kangasalan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Fax: 03-364 0588</p> <p>Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fii</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).
------------------------------------	--

Ptk tark.

	<p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</li> </ul>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Sähköposti:hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2C Postiosoite:33100 Tampere Sähköposti:</p> <p><b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI          Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki          Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>• postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	