

Aika 22.04.2017 klo 11:00 - 11:50

Paikka Suoraman seurakuntakeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
21	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvallan toteaminen	4
22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
24	Kangasalan kirkon remontti	7
25	Investointien lisämäärärahaesitys vuodelle 2017	9
26	Tommi Helmisen eropyyntö toimielimistä	11
27	Dani Lahtisen eropyyntö luottamustoimista	12
28	Muut asiat	13
29	Ilmoitusasiat	14
30	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nmi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvonen Jukka	11:00 - 11:50	jäsen	
	Jussila Mikko	11:00 - 11:50	jäsen	
	Kerttula Kari	11:00 - 11:50	jäsen	
	Keskinen Timo	11:00 - 11:50	jäsen, pj.	
	Keskinen Ville	11:00 - 11:50	jäsen	
	Kettunen Jouni	11:00 - 11:50	jäsen	
	Koljonen Kari	11:00 - 11:50	jäsen	
	Kylänlahti Kirsti	11:00 - 11:50	jäsen	
	Laine Raili	11:00 - 11:50	jäsen	
	Lehtiniemi-Eerola Heidi	11:00 - 11:50	jäsen	
	Lumijärvi Helka	11:00 - 11:50	jäsen	
	Mäkelä Jukka	11:00 - 11:50	jäsen	
	Nieminen Asko	11:00 - 11:50	jäsen	
	Perttula Tapio	11:00 - 11:50	jäsen	
	Pyysalo Minna	11:00 - 11:50	jäsen	
	Salminen Tuula	11:00 - 11:50	jäsen	
	Salo Aimo	11:00 - 11:50	jäsen	
	Sarkala Liisa	11:00 - 11:50	jäsen	
	Sarkanen Riina	11:00 - 11:50	jäsen	
	Tiilikainen Markku	11:00 - 11:50	jäsen	
	Tuhola Sirkka	11:00 - 11:50	jäsen	
	Tulenheimo Torsti	11:00 - 11:50	jäsen	
	Vanhanen Sakari	11:00 - 11:50	jäsen	
	Villgrén Timo	11:00 - 11:50	jäsen	
	Muranen Ulla	11:00 - 11:50	varajäsen	
	Välimaa Matti	11:00 - 11:50	varajäsen	
	Jaakkola Jyrki	11:00 - 11:50	varajäsen	
	Pesonen Sanni	11:00 - 11:50	varajäsen	
	Hölli Minna	11:00 - 11:50	varajäsen	
	Mustonen Gitte	11:00 - 11:50	varajäsen	
	Jarva Seppo	11:00 - 11:50	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Kuusisto Annu	11:00 - 11:50	talousjohtaja, sihteeri	
	Kaipia Auni	11:00 - 11:50	Palvelun johtokunta	
Lehtola Henri	11:00 - 11:50	Yhteyden johtokunta		
Jutila Johanna	11:00 - 11:50	Kasvun johtokunta		
Hirvonen Mirja-Leena	11:00 - 11:50	Johtava diakonian viranhaltija		
Lehtinen Sari	11:00 - 11:50	henkilöstöpäällikkö		
Mylläri Tiina	11:00 - 11:50	tiedottaja		
Pitkämäki Harri	11:00 - 11:50	kiinteistöpäällikkö		
Sillanpää Tarja	11:00 - 11:50	kanttori		
Uotila Karin	11:00 - 11:50	Johtava lapsityönohjaaja		
Poissa	Järvenpää Mari		jäsen	
	Koivukangas Timo		jäsen	
	Lahtinen Dani		jäsen	
	Mansikka-aho Juha		jäsen	
	Mäkijärvi Pirjo		jäsen	
	Perkiö Minna		jäsen	
	Simojoki Pekka		jäsen	
	Thomassen Anne-Mari		jäsen	
	Yli-Hinkkala Juhani		jäsen	

Allekirjoitukset

Timo Keskinen
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§21 - 30

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala, 24.4.2017

Sakari Vanhanen
pöytäkirjantarkastaja

Torsti Tulenheimo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.4.-24.5.2017 ma, ti ja pe klo 9-14, to 10-17.

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvallan toteaminen

KV § 21

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 13.4.2017. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 13.4.2017 lähtien.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV § 22

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.4.2017–24.4.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Vanhanen ja Torsti Tulenheimo.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

KV § 23	Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin pääte esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.
Puheenjohtaja	Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kangasalan kirkon remontti

KV § 24

KN 11.4.2017 § 59

Kangasalan kirkon merkkivuoden kunniaksi seurakunnalla on tarkoitus parantaa kirkkosalin toiminnallisuutta. Seurakunta on teettänyt kirkkosalia koskevan rakennushankkeen luonnossuunnitelmat Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:llä. Luonnossuunnitelma on päivätty 27.10.2016 ja sille on saatu Museoviraston lausunto 14.11.2016.

Luonnossuunnitelma sisältää 'versus populum' periaatteen mukaisesti toteutetun uuden alttaripöydän, uuden monitoimitilan, ns. kirkkotorin, kirkon takaosaan ja suunnitelmassa määriteltyjen penkkien poistamisen. Lisäksi on tarkoitus uusia sakastin keittiöalue. Muutostöiden yhteydessä on tarkoitus parantaa ja uusia myös kirkon AV-laitteiden käytettävyyttä ja esitystekniikkaa.

Kirkon takaosaan suunnitellun kirkkotorin, sakastin remontin ja AV-laitteiden uusimisen osalta laaditaan lisäselvityksiä ja suunnitelmia huhti-toukokuun 2017 aikana. Suunnitelmat on tarkoitus tuoda hyväksyttäväksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Kaikki edellä mainitut muutostyöt on suunniteltu toteutettaviksi syys-lokakuussa 2017.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedokseen kirkkosalin muutostöiden suunnittelu- ja toteutusaikataulun.
2. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi kirkon alttaripöydän ja korokkeen muutostyöt sekä kuoriosan penkkien poistamisen Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytisen suunnitelmien mukaisesti. Suunnitelma tulee vahvistaa kirkkohallituksessa.

Päätös

Päätös esityksen mukaan.

KV

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedokseen kirkkosalin muutostöiden suunnittelu- ja toteutusaikataulun.
2. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi kirkon alttaripöydän ja korokkeen muutostyöt sekä kuoriosan penkkien poistamisen Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytisen suunnitelmien mukaisesti. Suunnitelma tulee vahvistaa

kirkkohallituksessa.

Käsittely

Jouni Kettunen esitti, että kuoripenkit säilytetään sekä niiden etulevyt säilytetään kuoriosassa, ja alttariosaan ei kokolattiamattoa vaan säilytetään korkkimatto.

Kari Koljonen sekä Tapio Perttula kannattivat Jouni Kettusen tekemään esitystä.

Jyrki Jaakkola kannatti Jouni Kettusen esitystä, mutta lisäksi esitti seuraavaa: etuosan kuoripenkit säilytetään kuitenkin siten, että penkkien etulevyihin n. 1 metrin katkot kumpaankin, jolloin niihin kulku helpottuu riittävästi.

Jaakkolan täydennysesitystä ei kannatettu.

Yleiskeskustelun päätettyään puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto voinee yksimielisesti päättää, että kirkon kuoriosan lattiamateriaaliksi jää korkki.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty pohjaesityksestä eroava kannatettu esitys, tulee suorittaa äänestys. Äänestysmenettelyksi puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat kirkkoneuvoston esitystä äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Jouni Kettusen tekemään esitystä äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 10 JAA -ääntä ja 20 EI-ääntä.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että kuoriosan penkit päätettiin säilyttää.

Lisäksi kirkkovaltuusto linjasi, että kuoriosan lattiamateriaali säilytetään korkkina.

Liitteet

- Liite 1 Kangasalan kirkko piirustukset
- Liite 2 Kangasalan kirkko piirustusluettelo
- Liite 3 Kangasalan kirkko selostus
- Liite 4 Museoviraston lausunto 14.11.2016

Kirkkoneuvosto	§ 28	14.02.2017
Kirkkovaltuusto	§ 25	22.04.2017

Investointien lisämäärärahaesitys vuodelle 2017

5/02/00/01/2016

KN 14.02.2017 § 28

Kiinteistötoimi on teettänyt syksyllä 2016 Ruutanan seurakuntakotiin kolme rakennuksen kuntoa kartoittavaa tutkimusta Raksystems Insinööritoimisto Oy:llä. Kiinteistössä toteutettiin kuntoarvio koko kiinteistöstä ja siihen liittyvistä ulkovarusteista, kellaritiloihin keskittyvä kosteustekninen kuntotutkimus ja rakennuksen lämmitys-, vesi-, ja viemärijärjestelmien LVV- kuntotutkimus.

Yleisesti ottaen kiinteistö on rakenteiltaan hyvässä kunnossa, mutta kellaritilojen kosteusteknisen kuntotutkimuksen yhteydessä maanvaraisen ulkoseinän lämmöneristeestä otetusta näytteestä on löytynyt mikrobivaurio. Tämä edellyttää rakenteen korjaamista korvaamalla vanha mineraalivillaeriste uudella kosteutta kestäväällä lämmöneristeellä.

Kellaritilassa todetun mikrobivaurion perusteella kellaritilat on asetettu käyttökieltoon eikä sinne varastoitua irtaimistoa saa ottaa käyttöön ennen asianmukaista puhdistusta. Kellaritilat on nyt eristetty muusta rakennuksesta ja alipaineistettu, mutta vaurioitunut rakenne tulee korjata mahdollisimman pian.

LAVA

Kiinteistössä toimii säännöllisesti lapsityön kerhoryhmiä sekä lisäksi partiolaisia. Terveystarkastaja on hyväksynyt tehdyt toimenpiteet asiakastilojen suojaamiseksi oikeina ja riittävinä. Asiakkaita on tiedotettu tilanteesta.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 30.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä Ruutanan seurakuntatalon kellaritilojen vaurioituneiden rakenteiden purku- ja siivoustöihin sekä maanvaraisen ulkoseinän rakentamiseen erillisen liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti. Kellaritilojen mahdollisista toiminnallisista käyttötarkoitusten muutoksista ja niiden kustannuksista tehdään erillinen suunnitelma.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

Kiinteistöpäällikkö Harri Pitkämäki puh040 309 8021, e-mail: harri.pitkamaki@evl.fi

KV § 25

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto päättää myöntää 30.000,00 euron lisämäärärahan Ruutanan seurakuntatalon kellaritilojen vaurioituneiden rakenteiden purku- ja siivoustöihin sekä maanvaraisen ulkoseinän rakentamiseen erillisen liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti. Kellaritilojen mahdollisista toiminnallisista käyttötarkoitusten muutoksista ja niiden kustannuksista tehdään erillinen suunnitelma.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Lisätiedot	kiinteistöpäällikkö Harri Pitkämäki puh. 040-3098 021, email: harri.pitkamaki@evl.fi
Liitteet	Liite 5 Suunnitelma/ Ruutanan kellaritila

Kirkkoneuvosto	§ 36	14.02.2017
Kirkkovaltuusto	§ 26	22.04.2017

Tommi Helmisen eropyyntö toimitelmistä

2/00/00/01/2016

KN 14.02.2017 § 36

Luottamushenkilö Tommi Helminen anoo 24.1.2017 päivätyllä kirjeellään eroa Kangasalan seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kirkkoherra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tommi Helmiselle myönnetään ero luottamustoimista Kangasalan seurakunnassa.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Tommi Helmisen tilalle jäsenen Kasvun johtokuntaan.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot kirkkoherra Seppo Jarva 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi

KV § 26

Kirkkoneuvosto Kirkkovaltuusto päättää, että Tommi Helmiselle myönnetään ero luottamustoimista Kangasalan seurakunnassa.

Lisäksi kirkkovaltuusto päättää, että kirkkovaltuusto valitsee Tommi Helmisen tilalle jäsenen Kasvun johtokuntaan.

Käsittely Torsti Tulenheimo esitti uudeksi kasvun johtokunnan jäseneksi Sakari Eerolaa.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisäksi kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Sakari Eerolan kasvun johtokunnan jäseneksi.

Lisätiedot talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040-3098 007, email: annu.kuusisto@evl.fi

Kirkkoneuvosto	§ 49	14.03.2017
Kirkkovaltuusto	§ 27	22.04.2017

Dani Lahtisen eropyyntö luottamustoimista

KN 14.03.2017 § 49

Valtuutettu Dani Lahtinen on 1.3.2017 päivätyllä kirjeellään pyytänyt eroa luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Dani Lahtiselle kirkkovaltuuston sekä Kasvun johtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen Kasvun johtokuntaan.

Lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja kutsuu Dani Lahtisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen puolueen/yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

KV § 27

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto päättää, että se myöntää eron Dani Lahtiselle kirkkovaltuuston sekä Kasvun johtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen Kasvun johtokuntaan.

Lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja kutsuu Dani Lahtisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen puolueen/yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Käsittely

Asko Nieminen esitti, että kasvun johtokuntaan valitaan varsinaiseksi jäseneksi Ville Keskinen ja uudeksi varajäseneksi Janne-Tapani Simolan.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisäksi kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Ville Keskinen kasvun johtokunnan uudeksi jäseneksi ja varajäseneksi Janne-Tapani Simolan.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040-3098 007, email: annu.kuusisto@evl.fi

Muut asiat

KV § 28

Tapio Perttula esitti toivomuksen, että kirkon etuosan ikkunoita tiivistetään vetoisuuden vähentämiseksi.

Ilmoitusasiat

KV § 29

Ei ilmoitusasioita.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kangasalan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Fax: 03-364 0588</p> <p>Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fii</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).
------------------------------------	---

Ptk tark.

	<p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Sähköposti:hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2C Postiosoite:33100 Tampere Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	