

Aika 26.01.2017 klo 19:00 - 19:45

Paikka Suoraman seurakuntakeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvallan toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2017-2018	7
5	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten vaalit vuosiksi 2017–2018	8
6	Diakonian viran perustaminen	10
7	Muut asiat	12
8	Ilmoitusasiat	13
9	Kokouksen päättäminen	14

Osallistujat

	Nmi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hirvonen Jukka	19:00 - 19:45	jäsen	
	Jussila Mikko	19:00 - 19:45	jäsen	
	Järvenpää Mari	19:00 - 19:45	jäsen	
	Kerttula Kari	19:00 - 19:45	jäsen	
	Keskinen Timo	19:00 - 19:45	jäsen, pj.	
	Keskinen Ville	19:00 - 19:45	jäsen	
	Koivukangas Timo	19:00 - 19:45	jäsen	
	Koljonen Kari	19:00 - 19:45	jäsen	
	Kylänlahti Kirsti	19:00 - 19:45	jäsen	
	Laine Raili	19:00 - 19:45	jäsen	
	Lehtiniemi-Eerola Heidi	19:00 - 19:45	jäsen	
	Lumijärvi Helka	19:00 - 19:45	jäsen	
	Mansikka-aho Juha	19:00 - 19:45	jäsen	
	Mäkelä Jukka	19:00 - 19:45	jäsen	
	Mäkijärvi Pirjo	19:00 - 19:45	jäsen	
	Perkiö Minna	19:00 - 19:45	jäsen	
	Perttula Tapio	19:00 - 19:45	jäsen	
	Pyysalo Minna	19:00 - 19:45	jäsen	
	Salo Aimo	19:00 - 19:45	jäsen	
	Sarkala Liisa	19:00 - 19:45	jäsen	
	Sarkanen Riina	19:00 - 19:45	jäsen	
	Simojoki Pekka	19:00 - 19:45	jäsen	
	Tuhola Sirkka	19:00 - 19:45	jäsen	
	Tulenheimo Torsti	19:00 - 19:45	jäsen	
	Vanhanen Sakari	19:00 - 19:45	jäsen	
	Villgrén Timo	19:00 - 19:45	jäsen	
	Yli-Hinkkala Juhani	19:00 - 19:45	jäsen	
	Kauhanen Matti	19:00 - 19:45	varajäsen	
	Välimaa Matti	19:00 - 19:45	varajäsen	
	Palenius Minna	19:00 - 19:45	varajäsen	
Jaakkola Jyrki	19:00 - 19:45	varajäsen		
Huhta-aho Johanna	19:00 - 19:45	varajäsen		
Hölli Minna	19:00 - 19:45	varajäsen		
Jarva Seppo	19:00 - 19:45	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja		
	Kuusisto Annu	19:00 - 19:45	talousjohtaja, sihteeri	
Poissa	Kettunen Jouni		jäsen	
	Lahtinen Dani		jäsen	
	Nieminen Asko		jäsen	
	Salminen Tuula		jäsen	
	Thomassen Anne-Mari		jäsen	
	Tiilikainen Markku		jäsen	

Allekirjoitukset

Timo Keskinen
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

Käsitellyt asiat§§1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala, 30.1.2017

Liisa Sarkala
pöytäkirjantarkastaja

Riina Sarkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 31.1.-1.3.2017 arkipäivisin klo 9-14, to 10-17.

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvallan toteaminen

KV § 1

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostilla 18.1.2017 ja lisäksi maapostilla niille, jotka ovat toivoneet kokousmateriaalinsa paperiversiona. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 18.1.2017 lähtien.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV § 2

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Ehdotan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä Liisa Sarkala ja Riina Sarkanen. Pöytäkirja tarkastetaan 30.1.2017 kirkkoherranvirastossa kello 10–14 välisenä aikana.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 31.1.-1.3.2017. arkipäivisin kello 9–14.

Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

KV § 3	Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asioiden otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.
Puheenjohtaja	Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan sekä kirkkovaltuustolle myöhemmin toimitetun lisälistan koskien kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaa.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto	§ 22	19.01.2017
Kirkkovaltuusto	§ 4	26.01.2017

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2017-2018

KN 19.01.2017 § 22

KJ 8:2 §:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2017-2018.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV § 4

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2017-2018.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Juha Mansikka-ahon esityksestä Timo Keskisen ja varapuheenjohtajaksi Kari Koljosen esityksestä Riina Sarkasen.

Lisätiedot

kirkkoherra Seppo Jarva puh. 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi

Kirkkoneuvosto	§ 242	13.12.2016
Kirkkovaltuusto	§ 5	26.01.2017

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten vaalit vuosiksi 2017–2018

KN 13.12.2016 § 242

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kymmenen muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2.1 §; Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1:1 §)

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muut kirkkoneuvoston 10 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2017–2018.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

kirkkoherra Seppo Jarva 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi

KV § 5

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muut kirkkoneuvoston 10 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2017–2018.

Käsittely

Tapio Perttula esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Torsti Tulenheimoa ja tämän henkilökohtaiseksi varajäseneksi Timo Koivukangasta.

Jukka Mäkelä esitti kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

Pirjo Mäkijärvi	varalla	Helka Lumijärvi
Sirkka Tuhola		Heidi Lehtiniemi-Eerola
Juhani Yli-Hinkkala		Tapio Perttula

Juha Mansikka-aho esitti kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

Jukka Hirvonen	varalla	Jyrki Jaakkola
Asko Nieminen		Ville Keskinen
Liisa Sarkala		Sanni Pesonen
Henriikka Tarri		Tuula Salminen
Markku Tiilikainen		Sakari Vanhanen

Kari Koljonen esitti kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

Aimo Salo	varalla	Ari Wallenius
Anne-Mari Thomassen		Raili Laine

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston kokoonpanon tehtyjen esitysten mukaisena:

Torsti Tulenheimo vpj. (Timo Koivukangas)
Jukka Hirvonen (Jyrki Jaakkola)
Pirjo Mäkijärvi (Helka Lumijärvi)
Asko Nieminen (Ville Keskinen)
Aimo Salo (Ari Wallenius)
Liisa Sarkala (Sanni Pesonen)
Henriikka Tarri (Tuula Salminen)
Anne-Mari Thomassen (Raili Laine)
Markku Tiilikainen (Sakari Vanhanen)
Sirkka Tuhola (Heidi Lehtiniemi-Eerola)
Juhani Yli-Hinkkala (Tapio Perttula)

Lisätiedot

kirkkoherra Seppo Jarva puh. 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi

Kirkkoneuvosto	§ 244	13.12.2016
Kirkkovaltuusto	§ 6	26.01.2017

Diakonian viran perustaminen

KN 13.12.2016 § 244

Vuoden 2016 aikana palvelun johtokunnan alaiseen toimintaan ovat kuuluneet osa-aikaiset kirkonkoto-ohjaajan sekä lähetyssihteerin tehtävät. Kirkonkoto-ohjaajan tehtäviä hoitanut palvelupäiväohjaaja eläköityi lokakuussa 2016 ja lähetyssihteerin määräaikainen tehtävä päättyy vuoden 2017 alkupuolella.

Toimintasuunnitelmissa 2016 ja 2017 on mainittu, että työntekijän/viranhaltijan palvelussuhteen päättyessä kartoitetaan kyseisen toimen/viran sisältö ja tarpeellisuus jatkoa ajatellen. Osana tätä selvitystä on aloitettu kuluvan vuoden aikana diakonien toimenkuvien kokonaistarkastelu. Tehtävien tarkastelussa on otettu huomioon edellä mainittujen kirkonkoto-ohjaajan ja lähetyssihteerin tehtävien päättymisen lisäksi myös kahvila Seurahuoneen tulevaisuus ja siihen liittyvä kahvilatyöntekijän palkkaaminen sekä yhden diakoniatyöntekijän palaaminen virkavapaalta.

Kirkkovaltuuston 17.11.2016 hyväksymään talousarvioon vuodelle 2017 sisältyy varat osa-aikaiseen diakonian virkaan.

Hanne Karaksela on hoitanut määräaikaista diakonian viransijaisuutta ajalla 1.1.2016 -31.12.2016.

Kirkkoherra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa kahden vuoden määräajaksi diakonia viran. Määräaikaisuuden peruste on diakonian uusien toimenkuvien tarkastelujakso.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot kirkkoherra Seppo Jarva 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi

KV § 6

Kirkkoneuvosto Kirkkovaltuusto perustaa kahden vuoden määräajaksi diakonia viran. Määräaikaisuuden peruste on diakonian uusien toimenkuvien tarkastelujakso.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Ptk tark.

Lisätiedot

kirkkoherra Seppo Jarva puh. 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi

Muut asiat

KV § 7

Ei muita asioita.

Ilmoitusasiat

KV § 8

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 22.2.2017 klo 18. Paikkana Suoraman seurakuntakeskus. Tuolloin käsitellään tilinpäätös ja toimintakertomus.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 2-3,7-9.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kangasalan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Fax: 03-364 0588</p> <p>Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fii</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).
------------------------------------	---

Ptk tark.

	<p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Sähköposti:hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 1,4-6 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2C Postiosoite:33100 Tampere Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	