

Kirkkoneuvosto

17.01.2017

Aika 17.01.2017 klo 19:00 - 21:40

Paikka Viraston kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Sijoituspäätös	7
5	Haudanhoitohinnasto 1.1.2017 alkaen	9
6	Suunnittelutoimikunnan työn päättäminen	10
7	Seurakuntapastori Marko Sagulinin virkavapausanomus	11
8	Seurakuntapastori Elina Oksasen virkavapausanomus	12
9	Koulutussuunnitelmaan 2017 sisältyvät ulkomaille suuntautuvat koulutusmatkat	13
10	Kevään 2017 kokouspäiviä	14
11	Viranhaltijapäätökset	15
12	Muut asiat	16
13	Ilmoitusasiat	17
14	Kokouksen päättäminen	18

Osallistujat

	Nmi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jarva Seppo	19:00 - 21:40	puheenjohtaja	
	Perttula Tapio	19:00 - 21:40	kirkkoneuvoston vpj	pj § 9
	Hirvonen Jukka	19:00 - 21:40	jäsen	
	Koivukangas Timo	19:00 - 21:40	jäsen	
	Lehtiniemi-Eerola Heidi	19:00 - 21:40	jäsen	
	Mäkijärvi Pirjo	19:00 - 21:40	jäsen	
	Salminen Tuula	19:00 - 21:40	jäsen	
	Nieminen Asko	19:00 - 21:40	jäsen	
	Salo Aimo	19:00 - 21:40	jäsen	
	Sarkala Liisa	19:00 - 21:40	jäsen	
	Thomassen Anne-Mari	19:00 - 21:40	jäsen	
	Vanhanen Sakari	19:00 - 21:40	varajäsen	
	Keskinen Timo	19:00 - 21:40	kirkkovaltuuston pj	
	Kuusisto Annu	19:00 - 21:40	sihteeri, esittelijä	
Poissa	Tiilikainen Markku		jäsen	
	Sarkanen Riina		kirkkovaltuuston vpj	
	Viitala Markku		Kuhmalahden	
	Lehtinen Sari		kappelin kappalainen	
			henkilöstöpäällikkö	

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala, 17.1.2016

Anne-Mari Thomassen
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Vanhanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.1.-31.1.2017 arkipäivisin klo 9-14, to 10-17.

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KN § 1 Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää kokouksen aluksi hartauden.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö:

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

(KJ 9:1, 1-2)

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 11.1.2017 alkaen. Esityslista on 11.1.2017 postitettu kirkkoneuvoston jäsenille.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja pidetään nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KN § 2

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksessä Anne-Mari Thomassen ja Sakari Vanhanen.

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.1.2017 alkaen viraston aukioloaikoina.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

KN § 3

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti niin, että asia 4 käsitellään vasta klo 19:30 vierailevan asiantuntijan saapuessa.

Kirkkoneuvosto	§ 240	13.12.2016
Kirkkoneuvosto	§ 4	17.01.2017

Sijoituspäätös

137/02/03/03/2014

KN 13.12.2016 § 240

Kangasalan seurakunnalle on kertynyt pääomaa, joka tulisi lähivuosien ajaksi sijoittaa. Sijoittamispäätöksen tueksi on pyydetty Investium Oy:n asiantuntijaa Eetu Leppäniemeä vertailemaan eri sijoitusprofiililla olevia toimijoita. Kaikenkaikkiaan vertailussa oli 5 toimijaa. Vertailu toteutettiin Kangasalan seurakunnan hyväksymät sijoittamisen periaattet huomioiden.

Riittävän hajauttamisen varmistamiseksi voidaan osa nyt sijoitettavista varoista sijoittaa vielä erikseen joko rahastoihin tai tuotto-osuuksiin.

Garantum Oy:n varainhoitoesitys nousi vertailussa esiin niin referenssiensä kuin myös riskienhallinnan näkökulmasta.

Kokouksessa on Garantum Oy:stä Markku Routti esittelemässä heidän varainhoidon esitystä.

Talusojohtaja Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen valmistelutilanteen ja palaa asiaan tammikuun kokouksessaan.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot talusojohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

KN § 4 Kokouksessa on paikalla asiantuntijana Klaus Siren Taalerista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Talusojohtaja Kirkkoneuvosto ohjeistaa talusojohtajan tekemään sijoituspäätöksen viranhaltijapäätöksellä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Timo Keskinen ei esteellisenä (yhteisöjäävi) osallistunut tämän pykälän käsittelyyn.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email:
annu.kuusisto@evl.fi

Liitteet

Liite 1 Investium Oy:n Eetu Leppäniemen saate päätöksenteon tueksi

Oheismateriaali

Yhteenveto/ Sijoituspäätös 13.12.2016

Haudanhoitohinnasto 1.1.2017 alkaen

22/05/03/2016

KN § 5

Kirkkoneuvosto päätti 11.10.2016 § 205, että Kangasalan seurakunta tarjoaa jatkossa myös viiden vuoden määräaikaisia haudanhoitoja. Viisivuotisten haudanhoitohintojen määrittämisen yhteydessä nykyyhinnaston rakennetta on pyritty yksinkertaistamaan. Yksikköhintoja on myös tarkistettu suhteessa haudanhoidoista syntyvään kulurakenteeseen. Valmistelun tukena suoritettiin myös vertailua muiden seurakuntien hinnastoihin.

Uuden hinnoittelun myötä esitetään, että hinnoittelu nurmi- ja reunakivellisillä haudoilla yhtenäistyy niin, että reunakivellisistä haudoista ei enää tarvitse maksaa lisämaksua. Erillinen ruohohoito myös poistuu ja kaikki nurmet ajetaan ruohonleikkuutyön yksinkertaistamiseksi sekä hautausmaiden siistin yleisilmeen varmistamiseksi.

Viiden vuoden haudanhoitohintaa määriteltäessä on otettu huomioon arvioitu kustannusten kasvu viiden vuoden ajalle.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen Haudanhoitohinnastoksi 1.1.2017 alkaen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

Liitteet

Liite 2 Haudanhoitohinnasto 1.1.2017 alkaen

Suunnittelutoimikunnan työn päättäminen

29/00/00/2016

KN § 6

Suunnittelutoimikunnan tehtävänä on ollut pitää yllä ja kehittää seurakunnan keskipitkää (kolmivuotista) kokonaissuunnittelua sekä pitkän aikavälin suunnittelua erityisesti toimintapuitteiden ja resurssien osalta. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 13.1.2015 suunnittelutoimikunnan jäsenet vuosiksi 2015-2016.

Kuluneiden kahden vuoden aikana suunnittelutoimikunta on edesauttanut tulevaisuuden suunnittelua esimerkiksi tekemällä kirkkoneuvostolle ehdotuksen seurakunnan uudesta strategiasta. Ellei em. tehtävää oteta huomioon, toimikunnan työskentely on ollut jossakin määrin sattumanvaraista eikä sen työskentelyn kautta ole saatu merkittävää lisäarvoa kirkkoneuvoston asioiden valmisteluun. Suunnittelutoimikunnan työ on koettu aika ajoin päällekkäiseksi kirkkoneuvoston ja viranhaltijoiden työn kanssa.

Jotta suunnittelutoimikunnan työtä kannattaisa jatkaa, sille olisi löydettävä oma luonteva paikka hallinnollisten asioiden valmistelussa. Kuluneiden kahden vuoden aikana tätä paikkaa ei ole löytynyt.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska lapsityötä koskevat asiat valmistellaan jatkossakin kasvun johtokunnassa.

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto toteaa suunnittelutoimikunnan toimikauden päättyneeksi eikä aseta uutta toimikuntaa.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvostolle annetaan vuosittain raportti strategian toteutumisesta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

kirkkoherra Seppo Jarva; 040-3098 100; seppo.jarva@evl.fi

Seurakuntapastori Marko Sagulinin virkavapausanomus

136/01/01/00/2014

KN § 7 Marko Sagulin on ollut 31.12.2016 saakka hänelle myönnetyllä opintovapaalla. Sagulin on toimittanut uuden virkavapausanomuksen, jossa hän anoo 60 % virkavapautta ajalle 1.1.-31.8.2017.

Koska virkavapaus on yli kahden kuukauden mittainen eikä kysymyksessä ole sairaus tai perhevapaa, tulee kirkkoneuvoston antaa anomuksesta lausunto. Virkavapauden myöntää tuomiokapituli.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska Sagulinin työtehtäviin ei kuulu lapsi- ja nuorisotyön tehtäviä.

Kirkkoherra Kirkkoneuvosto puoltaa 60 % virkavapauden myöntämistä pastori Marko Sagulinille ajalle 1.1.-31.8.2017.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot kirkkoherra Seppo Jarva; 040-3098 100; seppo.jarva@evl.fi

Liitteet Liite 3 Marko Sagulinin virkavapauspyyntö

Seurakuntapastori Elina Oksasen virkavapausanomus

136/01/01/00/2014

KN § 8	<p>Pastori Elina Oksanen on toimittanut virkavapausanomuksen, jossa hän anoo 40 % virkavapautta ajalle 1.1-31.8.2017.</p> <p>Koska virkavapaus on yli kahden kuukauden mittainen eikä kysymyksessä ole sairaus- tai perhevapaa, tulee kirkkoneuvoston antaa anomuksesta lausunto. Virkavapauden myöntää tuomiokapituli.</p>
LAVA	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikuksia, koska Oksasen työtehtäviin ei kuulu päivänavauksia lukuunottamatta muita lapsi- ja nuorisotyön tehtäviä. Päivänavaukset voidaan hoitaa tarpeen mukaan sijaisen toimesta.</p>
Kirkkoherra	<p>Kirkkoneuvosto puoltaa 40 % virkavapauden myöntämistä pastori Elina Oksaselle ajalle 1.1.-31.8.2017.</p>
Päätös	<p>Päätettiin esityksen mukaisesti.</p>
Lisätiedot	<p>kirkkoherra Seppo Jarva 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi</p>
Liitteet	<p>Liite 4 Elina Oksasen virkavapausanomus</p>

Koulutussuunnitelmaan 2017 sisältyvät ulkomaille suuntautuvat koulutusmatkat

106/01/03/00/2014

KN § 9 Kangasalan seurakunnan koulutussuunnitelmaan 2017 sisältyy neljä ulkomaille suuntautuvaa koulutusmatkaa. Ulkomaanmatkojen tekemisestä tekee päätöksen kirkkoneuvosto.

a) Elina Oksanen, Opintomatka Saksan kirkkopäiville 23.-28.5.2017 ja Auni Kaipia, Opintomatka Saksan kirkkopäiville 23.-28.5.2017. Matkan järjestäjänä on Suomen Poikien ja Tyttöjen keskus ry. Matkan hinta 920 €/ henkilö.

b) Seppo Jarva, lääninrovastien matka Wittenbergiin 7.-10.9.2017, hinta 500 € (tuomiokapituli maksaa 500 € / lääninrovasti = yht 1000 € / henkilö). Seppo Jarva, AKI:n järjestämä kirkkoherrojen jaksamiseen keskittyvä koulutusristeily Tukholmaan 8.-10.5.2017, hinta 100 €.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Talousjohtaja Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelmaan 2017 sisältyvät ulkomaille suuntautuvat koulutusmatkat. Matkojen ajalta maksetaan päiväraha.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Seppo Jarva ei esteellisenä (osallisuusjävi) osallistunut tämän pykälän käsittelyyn/päätöksentekoon. Kokouksen puheenjohtana toimi tämän pykälän ajan Tapio Perttula.

Lisätiedot talousjohtaja Annu Kuusisto; 040-3098 007; annu.kuusisto@evl.fi

Kevään 2017 kokouspäiviä

KN § 10 Kirkkoneuvoston tiedossa olevat kokouspäivät: 14.2 (tilinpäätös ja toimintakertomus), 14.3, 11.4, 16.5 ja 6.6.

Kirkkovaltuusto tiedossa olevat kokouspäivät: 26.1 ja 22.2 (tilinpäätös ja toimintakertomus).

Talousjohtaja Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ed. kokousajat.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

Kirkkoneuvosto

§ 11

17.01.2017

Viranhaltijapäätökset

KN § 11

Luettelo viranhaltijapäätöksistä on nähtävillä kokouksessa. Luettelossa ei ole sairauslomia ja perhevapaita koskevia päätöksiä.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen raportin viranhaltijapäätöksistä ajalla 6.11.2016-10.1.2017.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 5 Raportti viranhaltijapäätöksistä 6.12.2016-10.1.2017

Kirkkoneuvosto

§ 12

17.01.2017

Muut asiat

KN § 12

Alkuvuodesta 2017 taloustoimistoon rekrytoivan kirjanpitäjä-toimistosihteerin tehtävänimike muutetaan taloussihteeriksi.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtävänimikemuutoksen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email:
annu.kuusisto@evl.fi

Kirkkoneuvosto

§ 13

17.01.2017

Ilmoitusasiat

KN § 13

Ei ilmoitusasioita.

Kirkkoneuvosto

§ 14

17.01.2017

Kokouksen päättäminen

KN § 14

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7, 8,10, 11, 13-14</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 9, 12</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kangasalan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Fax: 03-364 0588</p> <p>Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fii</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 9, 12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).
------------------------------------	---

Ptk tark.

	<p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Sähköposti:hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2C Postiosoite:33100 Tampere Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	