

## Kirkkoneuvosto

14.02.2017

**Aika** 14.02.2017 klo 18:00 - 21:15

**Paikka** Huutijärven seurakuntakoti

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
24	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
27	Yhteyden johtokunnan esitys Kangasalan kirkon av-laitteiston uusimiseksi	7
28	Investointien lisämäärärahaesitys vuodelle 2017	11
29	Kiinteistöosakeyhtiö Harjunsola I, omistajaohje	12
30	Nuorisotila Parkin käyttö	13
31	Vuoden 2016 toimintakatteen määrärahaylitys/ Kiinteistötoimi	14
32	Vuoden 2016 toimintakertomus ja tilinpäätös	15
33	Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016	17
34	Henkilöstöraportti 2016	18
35	Seurakuntapastori Elina Oksasen virkamääräyspyyntö	19
36	Tommi Helmisen eropyyntö toimielimistä	20
37	Lähetyssihteerin esimies	21
38	Hautojen kaivaminen/peittäminen ajalla 1.3.2017- 31.12.2020	22
39	Muut asiat	23
40	Viranhaltijapäätökset	24
41	Ilmoitusasiat	25
42	Kokouksen päättäminen	26

**Osallistujat**

	Nmi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jarva Seppo	18:00 - 21:15	puheenjohtaja	
	Tulenheimo Torsti	18:00 - 21:15	kirkkoneuvoston vpj	
	Hirvonen Jukka	18:00 - 21:15	jäsen	
	Mäkijärvi Pirjo	18:00 - 21:15	jäsen	
	Nieminen Asko	18:00 - 21:15	jäsen	
	Salo Aimo	18:00 - 21:15	jäsen	
	Sarkala Liisa	18:00 - 21:15	jäsen	
	Tarri Henriikka	18:00 - 21:15	jäsen	
	Thomassen Anne-Mari	18:00 - 21:15	jäsen	
	Tiilikainen Markku	18:00 - 21:15	jäsen	
	Tuhola Sirkka	18:00 - 21:15	jäsen	
	Yli-Hinkkala Juhani	18:00 - 21:15	jäsen	
	Sarkanen Riina	18:00 - 21:15	kirkkovaltuuston vpj	
	Kuusisto Annu	18:00 - 21:15	sihteeri, esittelijä	
	Viitala Markku	18:00 - 21:15	Kuhmalahden kappelin kappalainen	
	Lehtinen Sari	18:00 - 19:10	henkilöstöpäällikkö	poistui klo 19:10
	Pitkämäki Harri	18:00 - 19:10	kiinteistöpäällikkö	poistui klo 19:10
Lehtola Henri	18:00 - 19:10	hallintokappalainen	poistui klo 19:10	
Poissa	Keskinen Timo		kirkkovaltuuston pj	

**Allekirjoitukset**

Seppo Jarva  
puheenjohtaja

Annu Kuusisto  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

§§24 - 42

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kokouksen § 35 tarkastettiin kokouksessa.

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala, 16.2.2017

Jukka Hirvonen  
pöytäkirjantarkastaja

Torsti Tulenheimo  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.2.-2.3.2017 arkipäivisin klo 9-14, to 10-17.

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KN § 24 Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää kokouksen aluksi hartauden.

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö:*

*Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely*

*5 §*

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.*

*Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.*

*(KJ 9:1, 1-2)*

*6 §*

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 8.2.2017 alkaen. Esityslista on lähetetty 8.2.2017 sähköpostilla kirkkoneuvoston jäsenille ja esityslistan liitteenä oleva tasekirja 2016 on lähetetty 8.2.2017 maapostilla.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja pidetään nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KN § 25

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksessä Torsti Tulenheimo ja Jukka Hirvonen.

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.2.2017 alkaen viraston aukioloaikoina.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

KN § 26

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa jaetun lisälistan koskien haudankaivuu -palvelun hankinnasta.

Yhteyden johtokunta	§ 5	26.01.2017
Kirkkoneuvosto	§ 27	14.02.2017

---

## Yhteyden johtokunnan esitys Kangasalan kirkon av-laitteiston uusimiseksi

YHTJK § 5

Esittelijä: Henri Lehtola

Kangasalan kirkon av-järjestelmään kuuluu mahdollisuus (a) toistaa ääntä musiikkitalenteista kirkon kaiuttimien kautta, (b) näyttää kuvaa tai videota tietokoneelta kahden televisionäytön kautta, ja (c) kuvata tapahtuma näytettäväksi näyttötaulujen kautta kirkossa, verkon kautta tai ottaa tallenteeksi. Kirkkoon voidaan myös asentaa lattiaan tukeutuva valkokangas. Tällä hetkellä seurakunnalla on käytettävissä vain pieni valkokangas.

Seurakunnan strategian keskeinen osa on jumalanpalveluselämän kehittäminen. Kehittämisen esteenä on tällä hetkellä se, että av-järjestelmän (c)-kohta on puutteellinen ja vaikeasti käytettävä. Myös (a) ja (b) -kohdat ovat sillä tavalla heikosti hoidettuja, että esim. lukupulpetilta ei voi helposti näyttää kuvaa ja toistaa ääntä kannettavasta tietokoneesta.

Kirkkovaltuuston kokouksessa joulukuussa 2016 oli käsiteltävänä aloite, että av-järjestelmä uudistettaisiin. Samassa kokouksessa annettiin ilmoitus, että kirkon sisätilakorjaus siirtyy syksyyn. Kirkkovaltuusto ei hyväksynyt aloitetta, että av-järjestelmän uudistaminen liitettäisiin sisätilakorjauksiin. Selkeänä syynä hylkäämiselle oli se, että aloite tuli kirkkovaltuustolle valmistelematta. Myös kirkon suojeluun ja museoviraston näkökohtiin liittyvät asiat olivat esille. Sisätilakorjaus alkaa 4.9.2017.

Yhteyden johtokuntaan liittyvä työntekijäryhmä on keskustellut tarpeesta uudistaa kirkon av-järjestelmä nykyaikaiselle tasolle. Uudistaminen syynä on tehdä tarpeelliset, nykyaikana myös välttämättömät tekniset mahdollisuudet näyttää av-aineistoa ja siten kehittää jumalanpalveluselämää ja kirkon käyttöä laajemminkin. Uudistaminen liittyy suoraan strategian tavoitteeseen kehittää jumalanpalvelusta. Lisäksi se antaisi mahdollisuuden käyttää kirkkoa uudella tavalla kirkon, seurakunnan, reformaation ja Suomen juhluvuonna.

Nykyisen av-järjestelmän heikkoutena on se, että lukupulpetilta tai saarnatuolista ei voi näyttää helposti kuvaa ja ääntä kirkossa oleville. Tämä vaatisi pitkän hdmi-kaapelin lukupulpettiin sekä äänikaapelin kirkon äänentoistoon. Nämä ovat helposti autettavia asioita. Televisionäytöistä saa ääntä ulos, mikäli sellainen äänen taso riittää.

Varsinainen puute on se, että kirkon etuosassa ei ole näyttötaulua tai valkokangasta, ja että kirkossa ei ole asennettuna järjestelmää, jolla

kirkkotilaa voi kuvata näytettäväksi. Jumalanpalveluksissa tai konserteissa kirkkotilan kuvaaminen vaatii nykyisellään pitkäaikaisen valmistelun. Sen vuoksi sitä ei juurikaan käytetä muulloin kuin majataloilloissa tai erityisinä juhlapyhinä. Järjestelmän kokoonpano ja käyttö vaatii asiantuntevan henkilön.

AV-tekniikan uudistaminen on tärkeää monipuolisten jumalanpalvelusten, konserttien, kirkon esittelyjen ym. tilaisuuksien toteuttamiseksi helposti - ilman hankalaa ja aikaa vievää etukäteisasennusta. Käyttökelpoinen järjestelmä on sellainen, jossa esimerkiksi kirkkoa esittelevä henkilö voi helposti näyttää tietokoneestaan kirkon etuosassa kuvaa ja antaa ääntä kirkon kaiuttimiin. Kirkko vaatisi myös valmiudet näyttää kirkossa kuvattava tapahtuma valkokankaalle tai näyttötauluille ilman merkittävää järjestelmän asentamista. Tarkoitus on, että muutamaa nappia painamalla näyttö ja projektori olisivat käyttövalmiita, ja että käyttämiseen riittää yksi henkilö, esittäjä itse.

Tällainen järjestelmä mahdollistaisi jumalanpalvelusten kehittämisen uudelle tasolle. Seurakuntalaisille voitaisiin helposti heijastaa esimerkiksi uusia laulun sanoja ja nuotteja, näyttää kuvaa, soittaa musiikkia, ja näyttää tapahtumaa takana oleville. Erityisryhmiä voitaisiin ottaa huomioon olennaisesti paremmalla tavalla.

Kirkon av-järjestelmään on sijoitettu runsaasti rahaa. Se ei kuitenkaan palvele kirkon toimintaa ollenkaan niin hyvin kuin nykyaikana olisi tarpeen. Toteutuneet ratkaisut eivät ole antaneet mahdollisuuksia sellaiseen kirkon käyttöön, jota asiaa valmisteltaessa työntekijät ovat toivoneet.

Johtokunnalle ehdotetaan, että se tekisi av-järjestelmän kunnostamisesta aloitteen kirkkoneuvostolle, ja että kirkkoneuvosto varaisi suunnittelua varten määrärahan. Toteuttaminen vaatii lisämäärärahan talousarvioon. Uudessa Kangasala-talossa on monipuolinen av-järjestelmä, jonka on suunnitellut ja rakentanut Akukon Oy. Talon järjestelmä on esimerkki siitä, millainen monipuolinen järjestelmä voi olla. Kirkko on haasteellinen ympäristö toteuttaa hyvä av-järjestelmä. Teknisiä ratkaisuja tehdään jatkuvasti myös haastaviin olosuhteisiin, ja tekniikka on kehittynyt paljon. Ratkaisussa tulisi tukeutua hyvään valmisteluun. Ehdotus on, että suunnittelu ja toteutus annettaisiin AV-alan asiantuntijayritykselle, joka voi arvioida erilaisia toteutusvaihtoehtoja. Asiantuntijoilla on laajaa osaamista kuvan- ja äänensiirron ratkaisuista, projektoreista, kameroista, sekä esityspinnosta ja he löytävät tarpeisiin parhaiten sopivat tekniset ratkaisut ottaen huomioon suojellun kohteen vaatimukset.

Toteutuksen aikatauluksi ehdotetaan kirkon sisätilaremonttia, jotta uusi, tarkoituksenmukainen tekniikka palvelisi viikolla 44 vietettävää seurakunnan juhlatuokkaa mahdollisimman monipuolisesti.



*Lapsivaikutusten arviointi:*

AV-järjestelmän uusimisella olisi merkittäviä myönteisiä vaikutuksia lasten osallistumiselle jumalanpalveluselämään. Kuvaa, videota ja ääntä voisi näyttää pienissäkin tilanteissa säännöllisesti ja yhden henkilön voimin. Kuvan ja äänen näyttäminen hyödyttää erityisen paljon lapsia ja lukutaidottomia. Se antaa kaiken kaikkiaan mahdollisuuden mukauttaa toimintaa erilaisia kohderyhmiä varten.

## Viranhaltija

Johtokunta *esittää* kirkkoneuvostolle, että

1. kirkkoneuvosto antaa ulkopuoliselle av-alan asiantuntijayritykselle tehtäväksi suunnitella kirkon av-järjestelmän uudistaminen ja pyytää uudistamista toteutussuunnitelman sekä kustannusarvion.
2. kirkkoneuvosto varaa asiaa varten suunnittelumäärärahan;
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa av-järjestelmän uudistamiseen
4. Uudistaminen toteutetaan kirkon sisätilakorjausten yhteydessä syyskuussa 2017.

## Käsittely

Esittelypuheenvuoron käytti Henri Lehtola. Puheenvuoroja asiasta käyttivät Huhta-aho, Kerttula, Lehtiniemi-Eerola, Tarri, Simojoki, Urvanta, Koljonen, Viitala, Jarva ja Jaatinen.

Kirkkoherra totesi, että kirkkoneuvostolla ei ole käyttää esityksen kohdan (2) mukaista suunnittelumäärärahaa. Puheenjohtaja ehdotti, että kohta (2) muutetaan muotoon "Kirkkoneuvosto esittää suunnittelumäärärahaa kirkkovaltuustolle"

## Päätös

Päätettiin yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että

1. kirkkoneuvosto antaa ulkopuoliselle av-alan asiantuntijayritykselle tehtäväksi suunnitella kirkon av-järjestelmän uudistaminen ja pyytää uudistamista toteutussuunnitelman sekä kustannusarvion.
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suunnittelumäärärahaa ;
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa av-järjestelmän uudistamiseen
4. Uudistaminen toteutetaan kirkon sisätilakorjausten yhteydessä syyskuussa 2017.

## Lisätiedot

Henri Lehtola

## KN § 27

## Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto antaa Paiste Production Oy:lle tehtäväksi suunnitella kirkon av-järjestelmän, äänentoiston sekä valaistuksen uusimisen ja pyytää uudistamisesta toteutussuunnitelman sekä kustannusarvion.

## Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

hallintokapalainen Henri Lehtola 040-3098 110, email:  
henri.lehtola@evl.fi

**Investointien lisämäärärahaesitys vuodelle 2017**

5/02/00/01/2016

KN § 28

Kiinteistötoimi on teettänyt syksyllä 2016 Ruutan seurakuntakotiin kolme rakennuksen kuntoa kartoittavaa tutkimusta Raksystems Insinööritoimisto Oy:llä. Kiinteistössä toteutettiin kuntoarvio koko kiinteistöstä ja siihen liittyvistä ulkovarusteista, kellaritiloihin keskittyvä kosteustekninen kuntotutkimus ja rakennuksen lämmitys-, vesi-, ja viemärijärjestelmien LVV- kuntotutkimus.

Yleisesti ottaen kiinteistö on rakenteiltaan hyvässä kunnossa, mutta kellaritilojen kosteusteknisen kuntotutkimuksen yhteydessä maanvaraisen ulkoseinän lämmöneristeestä otetusta näytteestä on löytynyt mikrobivaurio. Tämä edellyttää rakenteen korjaamista korvaamalla vanha mineraalivillaeriste uudella kosteutta kestäväällä lämmöneristeellä.

Kellaritilassa todetun mikrobivaurion perusteella kellaritilat on asetettu käyttökieltoon eikä sinne varastoitua irtaimistoa saa ottaa käyttöön ennen asianmukaista puhdistusta. Kellaritilat on nyt eristetty muusta rakennuksesta ja alipaineistettu, mutta vaurioitunut rakenne tulee korjata mahdollisimman pian.

LAVA

Kiinteistössä toimii säännöllisesti lapsityön kerhoryhmiä sekä lisäksi partiolaisia. Terveystarkastaja on hyväksynyt tehdyt toimenpiteet asiakastilojen suojaamiseksi oikeina ja riittävinä. Asiakkaita on tiedotettu tilanteesta.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 30.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä Ruutan seurakuntatalon kellaritilojen vaurioituneiden rakenteiden purku- ja siivoustöihin sekä maanvaraisen ulkoseinän rakentamiseen erillisen liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti. Kellaritilojen mahdollisista toiminnallisista käyttötarkoitusten muutoksista ja niiden kustannuksista tehdään erillinen suunnitelma.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

Kiinteistöpäällikkö Harri Pitkämäki puh040 309 8021, e-mail: harri.pitkamaki@evl.fi

Liitteet

Liite 1 Suunnitelma/ Ruutan kellaritila

**Kiinteistöosaakeyhtiö Harjunsola I, omistajaohje**

33/03/00/2016

KN § 29

Kiinteistö Oy Harjunsola I on kunnan ja Kangasalan kunnan (66 %) ja Kangasalan Seurakunnan (34 %) omistama yhtiö. Yhtiöllä on osoitteessa Kuohunharjuntie 31, 36200 Kangasala vuokratonteilla kolme rakennusta; 3-kerroksinen asuinrakennus ja kaksi liikerakennusta. Asuinrakennus on valmistunut vuonna 1962, huoneistoja on 16 kpl ja asuinpinta-ala on 1 135 m<sup>2</sup>. Liikerakennukset ovat valmistuneet vuonna vuosina 1962 ja 1972, liike- ja toimistotiloja on 21 kpl ja pinta-ala on 1863,5 m<sup>2</sup>.

Kunta ja seurakunta ovat neuvotelleet kohteen kehittämistä ja tarkoituksena on tavoittaa yhteistyökumppani, joka ostaisi yhtiön ja toteuttaisi rakennuksissa esittämänsä uudistukset. Vaihtoehtoisesti yhtiö jaetaan myynnin toteutuessa vain osittain. Tarvittaessa järjestelyistä sovitaan erikseen joko kaupan esisopimuksessa tai varsinaisessa kauppakirjassa.

Kaupan tarkoituksena on saattaa huonokuntoinen, mutta sijaintinsa vuoksi merkittävä kohde asialliselle sekä nykyvaatimukset ja mahdollisuudet saavuttavalle tasolle. Kehittämistoimenpiteiden avulla edesautetaan kuntakeskustan kehittymistä Kangasalan kunnan asukkaita sekä muita toimijoita paremmin palvelevaksi.

Kunta on antanut saman sisältöisen omistajaohjeensa kunnanjohtajan päätöksellä 4.2.2017 § 34.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää osaltaan, että Harjunsola I hallitus

1. toteuttaa kevään 2017 aikana tarjouskilpailun koskien alueen ja rakennusten kehittämistä siten, että yhtiön koko osakekanta myydään tai tarvittaessa yhtiö jaetaan ja
2. tekee omisjille esityksen myynnistä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

Liitteet

Liite 2 Luonnos myynti-ilmoitukseksi Harjunsola I

Kasvun johtokunta	§ 5	25.01.2017
Kirkkoneuvosto	§ 30	14.02.2017

---

**Nuorisotila Parkin käyttö**

## KASVJK 25.01.2017 § 5

Nuorisotila Parkki on vuokrattu ulkopuoliselta seurakunnan käyttöön toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Samaan aikaan seurakunnan omistuksessa olevassa Harjunsolan liikekiinteistössä on tyhjiään liiketila, joka soveltuisi nuorisotilaksi. Seurakunnan tavoitteena on tarkastella toimintaan käytettävien tilojen käyttöjä suhteessa kokonaiskukurakenteeseen, tämä voi tarkoittaa vuokratilasta luopumista.

LAVA Asiasta on suoritettu lapsivaikutusten arviointi (LAVA), joka esitellään kokouksessa.

Esitys Johtokunta keskustelee asiasta ja antaa oman lausuntonsa asiasta.

Päätös Johtava nuorisotyönohjaaja esitteli suorittamansa lapsivaikutusten arvioinnin johtokunnalle. Sen vaikuttavuuden tai tulosten ei kuitenkaan katsottu olevan merkittäviä päätöksenteon kannalta.

Johtokunta kävi asiasta monipuolista keskustelua ja päätyi kantanaan esittämään, että nykyisestä Parkki-nuorisotilasta ei luovuttaisi. Harjunsolan liikekiinteistön tilan katsottiin olevan epävarma ja lyhytnäköinen ratkaisu suhteessa tällä hetkellä kehitteillä olevaan Kangasalan keskustan suunnitteluun nähden.

Johtokunta esittää Parkin sisustuksen päivittämistä vastaamaan paremmin nuorisotyön tämänhetkisiä tarpeita.

Lisätiedot Johtava nuorisotyönohjaaja Johanna Jutila, johanna.jutila@evl.fi tai p. 040 3098085

## KN § 30

Talousjohtaja Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Kasvun johtokunnan linjauksen koskien nuorisotila Parkin tulevaisuutta.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

**Vuoden 2016 toimintakatteen määrärahaylitys/ Kiinteistötoimi**

30/02/00/02/2016

KN § 31

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Kirkkovaltuusto on vuoden 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä linjannut, että yleishallinnon, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso valtuustoon nähden on on pääluokkataso ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella.

Vuoden 2016 osalta kiinteistötoimen toimintakate on ylittynyt 22.322,55 euroa. Toimintakatteen ylitys perustuu tuloarvion alittumiseen mitä ei oltu huomioitu kulupuolella selkeänä korjausliikkeenä. Toimintatuotot alittuivat noin 17.300 euroa, josta 16.700 euron osuus kohdistui liikehuoneiston vuokratuoton osin tehtyyn virheelliseen sekä osin liian positiiviseen arvioon.

Joulukuussa kiinteistötoimelle tuli myös yllättäviä kuluja yhteensä noin 15.700 euroa, jotka johtuivat pikaisesta toimenpidetarpeesta Ruutanan seurakuntakodin kellaritilassa sekä toiselta seurakunnalta ostettavan asiantuntijapalvelun ennakoimattomasta alv -tulkinnasta. Lisäksi lomapalkkavelan tarkistuslaskenta lisäsi kulupuolen ylistä.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kiinteistötoimen 22.322,55 euron toimintakatteen määrärahaylityksen ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

**Vuoden 2016 toimintakertomus ja tilinpäätös**

30/02/00/02/2016

KN § 32

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 11. pykälän mukaan, kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden kesäkuussa.

Tilinpäätös vuodelta 2016 on valmistunut. Tuloslaskelmassa toimintatuotot ovat 1.018.057,61 euroa ja toimintakulut -5.856.262,14 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot oli -4.837.963,79 euroa. Toimintakate kasvoi vuoden 2016 luvuista 92.745,85 euroa eli n. 2 %. Toimintakateen toteumaprosentti talousarvioon nähden oli 96,7%.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2016 yhteensä 5.397.008,42 euroa mikä tarkoittaa noin 0,7 %:n laskua vuoden 2015 toteumaan nähden. Silti kertymä ylitti arvion lähes 150 000 euroa. Osuus yhteisöveron tuotosta oli 73,195,21 euroa. Tilitykset ovat edellisten vuosien oikaisua, sillä vuoden 2016 alusta seurakunnille on maksettu yhteisöveron tuoton korvannutta valtionrahoitusta 19,5 euroa/ kuntalainen. Valtionrahoitus seurakunnalle on n. 596 000 euroa. Kirkollisverokertymä, valtionrahoitus sekä osuus yhteisöveron tuotosta ylittivät yhteensä noin n. 220.000 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 667.213,58 euroa. Vuosikatteen vahvistumiseen arvioidusta (247.478 euroa) vaikuttivat mm. toimintakulujen alittuminen (n. 150.000), kirkollisverokertymän ylittyminen (n. 147.000) sekä yhteisöveron tuoton ennakoimaton kertymä edellisiltä vuosilta (n.73.000).

Poistoja vuodelta 2016 on kirjattu 350.233,38 euroa. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 316.980,20 euroa ylijäämäinen.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu 178.398,51 euroa. Vuosi 2016 ei ollut investointien kannalta kovin merkittävä vuosi. Suurin yksittäinen investointi oli Suoraman seurakuntakodin katon/ulkoseinän korjaustyö.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen ja sen sisältämän toimintakertomuksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä).
3. Esittää kirkkovaltuustolle, mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, että tilikauden 2016 tilinpäätös ja sen sisältämä

toimintakertomus vahvistetaan ja että vuoden 2016 ylijäämä 316.980,20 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040-3098 007, email:  
annu.kuusisto@evl.fi

Liitteet Liite 3 Tasekirja 2016  
Liite 4 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle



**Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016**

## KN § 33

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. --- Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

## Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

## Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

**Henkilöstöraportti 2016**

115/01/00/02/2014

KN § 34

Henkilöstöraportti on laadittu täydentämään tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta ilmeneviä tietoja henkilöstöhallinnon osalta.

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrää ja rakennetta, palvelussuhteita sekä henkilöstökustannuksia. Henkilöstöraportissa avataan myös henkilöstön kehittämiseen sekä hyvinvointiin liittyviä tekijöitä. Henkilöstöraportti on tehty jo vuodesta 2012 lukien, joten se myös kertoo edellä mainittujen asioiden kehittymisestä ja muutoksesta Kangasalan seurakunnassa.

Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstön määrä ja rakenne pysyivät lähestulkoon samana. Vaihtuvuus oli kuitenkin merkittävää. Vuoden 2016 aikana eläköityi viisi työntekijää. Muista syistä palvelussuhde päättyi kolmella työntekijällä. Vakituksissa palvelussuhteessa aloitti ennätysmäärä työntekijöitä - kaikkiaan yhdeksän henkilöä. Lisäksi kaksi henkilöä aloittivat pitkässä määräaikaisessa työsuhteessa. Vuosi oli siis otollinen kehittää uutta perehdytysprosessia.

Varsinaisten palkkojen summa pysyi lähes viime vuoden tasolla. Sen sijaan henkilöstösivukulut vähenivät suhteessa enemmän. Vähennyistä selittää mm. eläkemaksun pieneminen.

Työterveyshuollon kustannukset kasvoivat edelleen edellisestä vuodesta. Vuonna 2016 työterveyshuollon kustannukset olivat noin 780€/ henkilö. Toisaalta samaan aikaan sairauspoissaolojen kokonaismäärä on laskenut. Myös sairastamisen syyt ovat muuttuneet vuodesta 2015. Erityisen ilahduttavaa on tuki- ja liikuntaelinsairauksien huomattava väheneminen.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2016 tiedoksi ja saattaa sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen puh. 040 309 8009, email: sari.lehtinen@evl.fi

Liitteet

Liite 5 Henkilöstöraportti 2016

**Seurakuntapastori Elina Oksasen virkamääräyspyyntö**

32/01/01/2016

KN § 35                      Kangasalan seurakuntaan on perustettu 1.1.2017 alkaen seurakuntapastorin virka. Viran tehtäviä hoitaa 28.2.2017 saakka määräaikaisella virkamääräyksellä pastori Elina Oksanen.

Koska kyse on vakinaisen seurakuntapastorin viran täyttämisestä, tulee kirkkoneuvoston pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä kyseisen viran hoitajalle.

LAVA                              Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherra                      Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen avoinna olevaan seurakuntapasptorin virkaan 1.3.2017 alkaen pastori Elina Oksaselle.

Päätös                              Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että tämä asiakohda tarkastetaan kokouksessa.

Lisätiedot                              kirkkoherra Seppo Jarva; 040-3098100; seppo.jarva@evl.fi

Kirkkoneuvosto

§ 36

14.02.2017

---

**Tommi Helmisen eropyyntö toimitelmistä**

2/00/00/01/2016

KN § 36

Luottamushenkilö Tommi Helminen anoo 24.1.2017 päivätyllä kirjeellään eroa Kangasalan seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tommi Helmiselle myönnetään ero luottamustoimista Kangasalan seurakunnassa.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Tommi Helmisen tilalle jäsenen Kasvun johtokuntaan.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

kirkkoherra Seppo Jarva 040-3098 100, email: seppo.jarva@evl.fi

Kirkkoneuvosto

§ 37

14.02.2017

---

**Lähetys sihteerin esimies**

34/01/00/02/2016

KN § 37

Kirkkoneuvosto on 7.3.2016 § 143 päättänyt, että lähetys sihteerin esimiehenä toimii kirkkoherra. Päätöstä tehtäessä lähetys sihteerin työnkuva poikkesi suuresti uuden lähetys sihteerin hahmotellusta työnkuvasta. Vuonna 2016 lähetys sihteerin toimi omien tehtäviensä ohessa mm. Sanan Suvipäivien vastaavana projektisihteerinä.

Vuoden 2017 alusta lähetys sihteerin tehtäviä hoitavan henkilön työnkuvaan kuuluu lähetystyön lisäksi myös Kirkonkoto-ohjaajan tehtävät sekä pieni osa yleistä diakoniatyötä. Työnkuvan muutoksen perusteella on tarkoituksenmukaista päättää, että lähetys sihteerin esimiehenä toimii tuluvaisuudessa diakoniatyöstä vastaava viranhaltija.

LAVA

Pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Esimiehen vaihtuminen ei vaikuta sisällöllisesti lähetys sihteerin tekemään työhön.

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää, että lähetys sihteerin esimiehenä toimii 1.3.2017 alkaen diakoniatyöstä vastaava viranhaltija.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

Kirkkoherra Seppo Jarva; 040-3098100; seppo.jarva@evl.fi

**Hautojen kaivaminen/peittäminen ajalla 1.3.2017- 31.12.2020**

KN § 38

Nykyinen sopimus hautojen kaivamisesta ja peittämisestä on tehty määräajaksi vuosille 2013- 2016. Hankintaohjeiden mukaan sopimukset voivat olla enintään viiden vuoden pituisia.

Tarjouspyyntö hautojen kaivamisesta ja peittämisestä vuosille 2017- 2020 on Tampereen seurakuntayhtymän toimesta lähetetty Hilmaan (hankintailmoitukset) julkaistavaksi. Hanke on EU:n kynnyksarvon ylittävä hanke sopimuksen ajalla. Tarjouspyyntö julkaistiin yhdessä Tampereen seurakuntayhtymän, Nokian seurakunnan, Ylöjärven seurakuntien ja Kangasalan seurakunnan kanssa. Kukin seurakunta tekee oman päätöksensä palvelun tuottajasta.

Tarjousmenettely oli avoin menettely ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 5.10.2016, josta se on lähetetty edelleen Euroopan Unionin virallisen lehden täydennysosaan ja TED tietokantaan. Tarjouksen perusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus, jota on arvioitu seuraavilla suhteellisilla osuuksilla: hinta 50 %, toimitusvarmuus 30 %, referenssit 10 % ja kalusto 10 %. Osatekijät arvioitiin pistemäärillä 1-10.

Määräaikaan mennessä 21.11.2016 mennessä saapui 4 tarjousta. Tarjoukset avattiin 7.12.2016. Avaustilaisuudesta on pöytäkirja. Tarjouksen jättivät STN- Maanrakennustekniikka Oy, Kaivuu-urakointi Kivistö Oy, Infrac Oy ja Hämeen kaivin Oy. Tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä mainitut vaatimukset.

Tarjousten vertailun ja pisteytyksen jälkeen todetaan, että Kangasalan seurakunnan hautojen kaivamisesta ja peittämisestä jätti kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen STN- Maanrakennustekniikka Oy. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoitushetkellä. Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää, että hautojen kaivamis-/peittämisurakan suorittajaksi ajalle 1.3.2017-31.12.2020 valitaan kokonaistaloudellisimman tarjouksen tehnyt STN-Maanrakennustekniikka Oy.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

talousjohtaja Annu Kuusisto puh. 040 309 8007, email: annu.kuusisto@evl.fi

Liitteet

Liite 6 Haudankaivuu -palvelun tarjousvertailut

---

Ptk tark.

**Muut asiat**

KN § 39

Ei muita asioita.

**Viranhaltijapäätökset**

KN § 40

Luettelo viranhaltijapäätöksistä on nähtävillä kokouksessa.  
Luettelossa ei ole sairauslomia ja perhevapaita koskevia päätöksiä.

Viranhaltija	Päätökset
Kirkkoherra	§ 1
Talousjohtaja	§1,2
Hallintokappalainen	
Henkilöstöpäällikkö	
Johtava diakonian viranhaltija	
Johtava kanttorin viranhaltija	
Johtava lapsityönohjaaja	
Johtava nuorisotyönohjaaja	
Kiinteistöpäällikkö	
Seurakuntapuutarhuri	§ 2

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja toteaa, että se ei käytä  
otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



**Ilmoitusasiat**

KN § 41

Ei ilmoitusasioita.

**Kokouksen päättäminen**

KN § 42

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.15.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>35, 25-36, 38-42</b></p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 37</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>37</b></p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kangasalan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Fax: 03-364 0588</p> <p>Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fii</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p>
------------------------------------	---

Ptk tark.

	<p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:          Käyntiosoite:          Postiosoite:          Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</li> </ul>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1          Postiosoite: 13100 Hämeenlinna          Sähköposti:hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika          30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika          30 päivää</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2C          Postiosoite:33100 Tampere          Sähköposti:</p> <p><b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto          Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>• postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>