

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.02.2024

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 13.02.2024 18:00 - 13.02.2024 18:30

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Keskinen Ville	puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari	varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi	jäsen
Hakulinen Ullamari	jäsen, este, ennakkoäänestys
Heinänen Jaana	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Jussila Mikko	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen, este, ennakkoäänestys
Kahra Kaisa	jäsen, ei äänivaltainen
Kaipia Reetta	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Lahdensivu Leila	jäsen
Lepola Ykä	jäsen
Linna Tero	jäsen
Lyytinen Heikki	jäsen, este, ennakkoäänestys
Mansikka-aho Juha	jäsen
Meurman Mikko	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Nieminen Marketta	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Segerroos Päivi	jäsen
Silván Lotta	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen
Syrjäniemi Pekka	jäsen
Tulenheimo Torsti	jäsen, este, ennakkoäänestys
Wickholm Marko	jäsen

kutsutut varajäsenet

Isokallio Sina

(Kahra), este

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.02.2024

läsnäolovelvolliset

Jarva Seppo
Mirja Jussila
Lehtola Henri

kirkkoherra
kirkkoneuvoston vpj.
talousjohtaja

viranhaltijoita

Peltola Maija
Lehtinen Sari
Jutila Johanna

viestinnän asiantuntija, este
henkilöstöpäällikkö
kasvatuksen työalojohtaja

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Allekirjoitukset

Ville Keskinen
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja lähetetään Tampereen hiippakunnan vaalilautakunnalle.

Kangasalla 13.2.2024

Henri Lehtola
kirkkovaltuuston sihteeri

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kirkkovaltuuston vaalikokous: kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalit	3
§ 3 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	9
§ 4 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	10
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 31 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.

Vaalikokous on kutsuttu kirkkoherran lähettämällä kirjeellä, jossa on toimitettu myös vaaliaineisto (kirkkojärjestys 9 luku 78 §).

Esitys

a. Todetaan, että Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuuston äänioikeutettujen luetteloa on korjattu sen jälkeen kun äänioikeutettujen luettelo on pitänyt toimittaa tuomiokapituliin. Korjauksen jälkeen Mikko Jussila ja Jyrki Jaakkola ovat kirkkovaltuuston jäseninä merkitty äänioikeutetuiksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa.

b. Todetaan läsnäolijat.

c. Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Päätös

Kohta (a) todettiin esityksen mukaisesti.

Kohdassa (b) todettiin että läsnä olivat pöytäkirjan alussa läsnäolevaksi merkityt 28 varsinaista jäsentä.

Todettiin, että kirkkovaltuuston jäsen Kaisa Kahra on pappi, minkä johdosta hänen sijastaan äänivaltaisena on varajäsen Sina Isokallio.

Neljä jäsentä (Lyytinen, Hakulinen, Järvenpää ja Tulenheimo) ovat toimittaneet äänestysliput ennakoäänestyksenä vaalikokoukseen.

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kohdassa (c) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Vaalikokouksen pöytäkirja voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Kirkkovaltuuston vaalikokouksen tarkastettu pöytäkirja lähetetään Tampereen hiippakunnan vaalilautakunnalle.

Esitys Tarkistetaan vaalikokouksen pöytäkirja välittömästi kokouksessa.

Päätös Päätettiin tarkistaa pöytäkirja välittömästi kokouksessa.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 ja 34 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on kirkkoneuvoston ehdotus. Jos kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätettiin yksimielisesti hyväksyä vaalikokouksen esityslista

Muutoksenhaku valituskielto

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 2 Kirkkovaltuuston vaalikokous: kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalit

Diaarinumero DKAN/65/00.00.01/2018

KN 5.2.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hiippakunnassa toimitetaan tiistaina 13.2.2024 kaikkiaan neljä hiippakunnallista vaalia:

- kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali Tampereen hiippakunnasta
- kirkolliskokouksen pappisedustajien vaali Tampereen hiippakunnasta
- hiippakunnan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali
- hiippakunnan hiippakuntavaltuuston pappisjäsenien vaali

Vaalin järjestää tuomiokapitulin valitsema vaalilautakunta. Tuomiokapituli on antanut liitteenä olevan vaalitiedotteen (esittelyn liite).

Maallikkoedustajien ja -jäsenien vaaleissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Kirkkovaltuustossa olevan pappisjäsenen tilalle kutsutaan varajäsen, joka ei ole pappi. Jäsen voi äänestää myös ennakkoon. Esteen sattuessa äänioikeutetun tilalle ei kutsuta varajäsentä.

Tuomiokapituliin on lokakuussa lähetetty luettelo seurakunnan äänivaltaisista kirkkovaltuuston jäsenistä. Kangasalan seurakunnan osalta äänioikeutettujen luetteloa on myöhemmin korjattu sen johdosta, että kirkkovaltuuston jäsenet ovat muuttuneet. Vaalien ehdokasasettelu on päättynyt 15.11.2023.

Maallikkojäsenien ja -edustajien vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston vaalikokouksessa ti 13.2.2024 klo 18.00 Suoraman seurakuntakeskuksessa.

Vaalien järjestämisessä kirkkoherralle on säädetty valmistelu- ja toimeenpanotoimivaltaa.

Samana päivänä järjestetään muodollisesti kaksi kirkkovaltuuston kokousta. Ensimmäisessä kokouksessa järjestetään vaalit, toisessa muut kirkkovaltuuston päätettäväksi tulevat asiat. Tämä johtuu siitä, että vaalikokouksen pöytäkirja lähetetään erillisenä hiippakunnan vaalilautakunnalle vaalien laskentaa varten.

Kirkkojärjestyksen 9 luku

37 §

Äänestyksen aloittaminen vaalipäivänä

Vaalipäivänä äänestyksen alkaessa vaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on:

- 1) julistettava vaalitoimitus alkavaksi;
- 2) ilmoitettava, mitkä vaalit toimitetaan, ja annettava muut äänestysmenettelyä koskevat ohjeet;

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

3) näytettävä läsnä oleville, että vaaliurna on tyhjä, ja sen jälkeen suljettava urna.

Vaaliurnaa ei saa avata sen jälkeen, kun se on vaalitoimituksen alussa suljettu, ennen kuin äänestyksen päätyttyä ryhdytään laskemaan ääniä.

Vaalitoimituksessa ei sallita keskustelua.

78 §

Vaalikokoukset hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Hiippakuntavaltuuston pappisjäsenten ja kirkolliskokouksen pappisedustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa. Piispa äänestää tuomiorovastikunnassa.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa tai seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa. Tämän kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen sijaansa seurakuntaneuvostossa kutsutaan 47 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen.

79 §

Ennakkoäänestys hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Jos pappi ei voi saapua rovastikunnan pappien vaalikokoukseen tai maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.

Vaalikokoukskutsussa on ilmoitettava ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto.

80 §

Vaalikokousten valmistelutoimet

Kirkkoherran on huolehdittava siitä, että seurakunnassa valmistellaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit. Tällöin on varmistuttava siitä, että vaaleissa on käytettävissä:

- 1) vaalihuoneeseen nähtäville pantavat ehdokaslistojen yhdistelmät;
- 2) äänestyslippuja, vaalileimasin, jona käytetään seurakunnan leimasinta, vaaliurna sekä sinetöimis- ja muut tarpeelliset välineet.

Ennen maallikkojäsenten ja maallikkoedustajien vaalien aloittamista kirkkovaltuuston puheenjohtajan tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan on meneteltävä siten kuin 37 §:n 1 momentissa säädetään. Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua.

Lääninrovastilla on pappisjäsenten ja pappisedustajien vaalien osalta 1 ja 2 momentissa mainitut tehtävät.

81 §

Äänestäminen hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan 39 §:ää.

Ahvenanmaan maakunnan seurakunnista valittavan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajan vaaleissa kukin äänioikeutettu äänestää 74 §:n mukaista ehdokaslistaa.

Äänestyksen alkaessa ennakkoäänenä annetun äänestyslipun vaalikuori, jollei sitä 3 momentin mukaan ole jätettävä avaamatta, on vaalisalaisuus säilyttäen

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

avattava. Äänestyslippu on leimattava ja sitä lukematta pantava samaan uurnaan kuin muut äänestysliput.

Jollei äänestäneellä ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava vaalitoimituksessa annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen ja jätettävä 2 momentissa tarkoitettu vaalikuori avaamatta sekä lähetettävä kuoret vaalilautakunnalle. Puheenjohtajan ratkaisun perusteet on merkittävä pöytäkirjaan.

82 §

Äänestyksen päättämistoimet ja vaalikokouksen pöytäkirja

Äänestyksen päätyttyä on laskettava annettujen äänestyslippujen lukumäärä avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen ja toimitetaan viivytyksettä vaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään äänioikeuttaan käyttäneet, äänestyslippujen lukumäärä ja mitä vaalitoimituksessa on tapahtunut. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

83 §

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalien tulosten laskeminen ja vahvistaminen

Vaalilautakunta avaa sinetöidyt päällykset ja laskee vaalien tulokset soveltaen, mitä seurakuntavaalien tuloksen laskemisesta säädetään.

Vaalilautakunta vahvistaa kunkin vaalin tuloksen erikseen helmikuun kolmantena maanantaina.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Merkitään vaalin toimittaminen tiedoksi;

2. todetaan kirkkoherralle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle kirkkojärjestyksessä annettu toimivalta järjestää kirkkovaltuuston vaalikokous kirkkojärjestyksen ja vaalilautakunnan antamien ohjeitten mukaisesti; sekä

3. merkitään tiedoksi, että kirkkovaltuusto kokoontuu muita päätettäviä asioita varten toiseen kokoukseensa välittömästi vaalikokouksen jälkeen.

Liitteet

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; valmistelua

KV 13.2.2024

Valmistelija

Kirkkoherra / kirkkoneuvosto

Esittelijä

Kirkkoherra / kirkkoneuvosto

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys

Toimitetaan

1. kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali
2. hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali
3. Sinetöidään annetut vaaliliput ja lähetetään ne sekä allekirjoitettu ja tarkastettu vaalipöytäkirja hiippakunnan vaalilautakunnalle.

Liitteet

ehdokaslistojen yhdistelmä

Päätös

1. Puheenjohtaja antoi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleja koskevat seuraavat ohjeet:
 - Vaalitoimituksessa ei käydä keskustelua (KJ 9:80,2).
 - Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa käytetään vihreää äänestyslippua ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoista äänestyslippua.
 - Kirkkojärjestyksen 9 luvun 80 §:n 1 momentin mukaisesti ehdokaslistojen yhdistelmä on asetettu nähtäväksi vaalihuoneeseen. Lisäksi todetaan, että äänioikeutetuille on kokouskutsun yhteydessä lähetetty ehdokaslistojen yhdistelmä.
 - Äänestys tapahtuu nimenhuudon mukaan esityslistassa olevan luettelon järjestyksessä
 - Äänestäjä, jolta puuttuu ennakkoon lähetetty äänestyslippu, pyytää äänestyslipun sihteeriltä.
 - Kukin vaaliin osallistuva saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.
 - Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on olennaisesti heikentynyt, saa käyttää äänestyksessä apuna valitsemaansa avustajaa. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla avustajana. (KJ 9:39,3).
 - Merkintä äänestyslippuun on tehtävä äänestysuojassa siten, että vaalisalaisuus säilyy (KJ 9:81 ja 39 §).
 - Äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero. Äänestyslippu taitetaan niin että äänestysmerkintä pysyy salassa.
 - Äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliurna.

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. Puheenjohtaja julisti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajan vaalit alkaneeksi.

Kirkkovaltuuston maallikkojäsenenä toimitetaan

- hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimikaudeksi 1.5.2024 -30.4.2028 ja
 - hiippakunnasta kirkolliskokoukseen nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 - 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaalin.
3. Sihteerinä toimi kirkkovaltuuston sihteeri Henri Lehtola.
 4. Puheenjohtaja näytti läsnäolijoille, että vaaliurna oli tyhjä.
 5. Todettiin, että ennakkoon ovat äänestäneet:
 - Ullamari Hakulinen
 - Mari Järvenpää
 - Heikki Lyytinen
 - Torsti Tulenheimo
 6. Ennakoäänenä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avattiin vaalisalaisuus säilyttäen, äänestysliput leimattiin ja pantiin avaamatta uurna.
 7. Toimitettiin vaali, jossa äänestivät seuraavat äänioikeutetut:

Keskinen Ville
Thomassen Anne-Mari
Haavisto Jussi
Heinänen Jaana
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Jaakkola Jyrki
Jussila Mikko
Jussila Mirja
Kaipia Reetta
Kerttula Kari
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lahdensivu Leila
Lepola Ykä
Linna Tero
Mansikka-aho Juha
Meurman Mikko
Mustonen Gitte
Nieminen Marketta
Perttula Tapio
Rauhalahti Matti

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Sarkala Liisa
Segerroos Päivi
Silván Lotta
Simojoki Pekka
Syrjäniemi Pekka
Wickholm Marko

8. Äänestysliput laskettiin puheenjohtajan johdolla niitä avaamatta ja merkittiin että
 - hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen vaalissa oli annettu 32 äänestyslippua, ja
 - kirkolliskokouksen maallikkoedustajan vaalissa oli annettu 32 äänestyslippua
9. Todettiin, että äänestäneitten ja äänestyslippujen lukumäärä on yhtä suuri.
10. Äänestysliput suljettiin kirjekuoriin, jotka sinetöitiin.
11. Muutoksenhakuohjetta ei annettu, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätökseen voidaan hakea muutosta (KJ 9:84).
12. Puheenjohtaja totesi vaalitoimituksen päättyneeksi klo 18.30.
13. Pöytäkirja luettiin välittömästi kokouksessa ja hyväksyttiin.

Toimeenpano

hiippakunnan vaalilautakunta

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; valmistelua, kirkkojärjestys 9 luku 84 §

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 3 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

1/2024

10

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 4 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

13.02.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi

kangasalan.seurakunta@evl.fi