

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 26.03.2024 18:00 - 26.03.2024 21:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Jarva Seppo, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Kurppa Krista
Lepola Ykä
Lyytinen Heikki
Rauhalahti Matti, este
Sarkala Liisa

varajäsenet

Silván Lotta
saapui klo 18.07 asian 51 jälkeen

Perttula Tapio

läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.
Viitala Markku, kirkkoherran pysyvä sijainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

poistui

poistui klo 19.38 asian 54 jälkeen

sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö

este

este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

26.03.2024

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 26.3.2024

26.3.2024

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Timo Honkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.03 – 18.4.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 51 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 52 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	3
§ 53 Henkilöstöraportti 2023	8
§ 54 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2023	9
§ 55 Ruokapalvelukokki Parkkonen irtisanoutuminen	11
§ 56 Vakituisen ruokapalvelukokin palkkaaminen	12
§ 57 Vakituisen nuorisotyönohjaajan palkkaaminen	13
§ 58 Vakituisen pastorin palkkaaminen	14
§ 59 Vakituisen lastenohjaajan palkkaaminen	16
§ 60 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	18
§ 61 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	19
§ 62 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	20
§ 63 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	21
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	22

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 88 Lensi maahan enkeli.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 20.03.2024.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 9 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Timo Honkola.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 28.03. –18.04.2024.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

26.03.2024

§ 52 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Diaarinumero	DKAN/4/00.01.02/2024
Valmistelija	johtokunnat, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja
Esittelijä	Henri Lehtola

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 6:5 §)

Toimintakertomuksessa on:

1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;

3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (kirkkojärjestys 6:6 §)

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2023 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alkuosassa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan selostukset valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstötilinpäätös käsitellään erikseen.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seurakunnallisilta työaloilta, hallinnosta, hautaustoimesta ja kiinteistötoimesta on omat toimintakertomuksensa.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman vuositulos on runsaasti ylijäämäinen. Tilinpäätös ei juurikaan sisällä huonoja yksityiskohtia. Sijoituksissa on sekä arvonalentumisia että -korotuksia. Henkilöstökulut kaikkienensa vähän ylittyivät. Kertapoistoja on kirjattu melko runsaasti ja keskeytynyt Huutijärven hautausmaan rakennusinvestointi on kirjattu kuluksi. Kaikki toiminnan sitovuustasot pysyivät lopulta talousarvion sisällä. Seurakuntatoiminnassa säästy merkittävästi talousarviovaroja. Kiinteistöjen osalta kulut ylittyivät, mutta myös tuotot. Toimintatuotot lisääntyivät paljon. Eriyinen ilonaihe oli runsaasti kasvaneet kirkollisverotuotot. Satunnaisina tuottoina on kirjattu kahden Ruutanen tontin sekä havisevan rukoushuoneen myynti.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1.007.119,56 euroa ja *toimintakulut* -6.027.772,76 euroa.

Toimintatuottoja oli -331 427,80 € vähemmän kuin 2022, mutta 400.934,56 € enemmän kuin talousarviossa 2023. Toimintakuluja oli 198.496,13 € enemmän kuin vuonna 2022, mutta alittivat -67.245,24 € talousarvion 2023. Henkilöstökulut toteutuivat 27.485,53 € talousarviota 2023 suurempana.

Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot, on -5.020.653,20 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2022 yhteensä -529 923,93 € (11,8 %). Kasvuun vaikuttivat sekä pienemmät toimintatuotot että kasvaneet toimintakulut. Toimintakate on kuitenkin 468.179,80 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2023, mikä johtuu satunnaisista tuotoista ja ennakoitua suuremmista toimintatuotoista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa vielä toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Toimintakate on aina negatiivinen, mutta tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän se on negatiivinen.

Toimintakateen vahvistumiseen talousarviossa 2023 arvioidusta (-5.488.833,00) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- omaisuuden myyntivoittoa	+137.761,09
- korvaukset	+65.397,05
- myyntituotot	+46.570,01
- henkilöstökulut ylittyivät	-27.485,53 €
- palveluostot alittivat	+134.961,33€
- tavaraostot ylittyivät	-14.132,03

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyntivoittoihin sisältyvät kaksi Ruutanen vuokratontin ja Havisevan rukoushuoneen myynnit.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

*Kirkollisvero*a kertyi vuonna 2023 yhteensä 6.424.064,65 €, mikä on 544.935,85 € enemmän kuin vuonna 2022 ja 449.064,65 € enemmän kuin talousarviossa 2023.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1.496.575,93 € ylijäämäinen. Se on 144.163,88 € enemmän kuin edellisen vuoden 1.352.412,05 €, ja 945.908,93 € enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa ennakoitu 550.667,00 €.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtionrahoitus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat -567.375,3499 €. Poistot ovat -38.548,66 pienemmät kuin vuonna 2022. Vuonna 2021 hyväksytty, entistä nopeampi poistosuunnitelma ja aikaisempina vuosina tehdyt merkittävät kertapoistot ovat jo vaikuttaneet poistoja alentavasti. Omaisuuden tasearvot ovat tervehtyneet. Lisäksi isot investoinnit ovat jääneet vielä toteutumatta. Kirkkoneuvosto on lokakuussa 2023 päättänyt ehdottaa tilinpäätökseen - 89.802,09 € kertapoistoja. Ne ovat tasearvoltaan alle 10.000 € omaisuuseriä, jotka poistosuunnitelman mukaan voidaan kirjata kerralla loppuun.

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 839.398,50 € ylijäämäinen. Se on 894.655,50 € parempi kuin talousarviossa 2023 ennakoitu tulos.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttokulu on -458 495,71 €. Merkittävin investointikohde oli kiinteistön Toimela osto Kangasalan kirkon vierestä. Muut suuret investoinnit olivat Huutijärven hautausmaan kappelin aurinkovoimala ja hautausmaiden ympäristönhoitokone.

Rahavarojen muutos on 1.070.836,25 positiivinen.

Hallinnon (pääluokka1) toimintakate on 43.244,70 € talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 15.192,94 €. Toimintakulut alittuivat 58.437,64. Henkilöstökulut alittuivat 25.652,15 €, mikä vastaa noin puolta pääluokkaan varattua suoritusperusteisen palkanlisän määrää.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 153.953,44 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 68.054,48 €, josta 36.244,29 € oli talousarvioon sisältymättömiä keräysvaroja. Toimintakulut alittuivat 85.898,96 €. Henkilöstökulut alittuivat -11.400,38 €.

Hautustoimen (pääluokka 4) toimintakate on 12.242,64 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 35.811,33 €. Toimintakulut ylittyivät 23 568,69 €, josta henkilöstökulujen ylityksen osuus on 8.916,21 €.

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on 128.546,97 € pienempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät 174.513,20 €. Toimintakulut ylittyivät -45.966,23 €, josta henkilöstökulujen osuus on -55.621,85 €.

Sitovuustasot

Kirkkovaltuuston nähdessä sitovuustasona on pääluokkataso, seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso sekä investointiosan nettokulu. Tämän lisäksi kirkkoneuvostoon nähdessä sitovia ovat yksittäiset investointihankkeet.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuustoon nähden sitovien toimintakatteitten taulukko:

Sitovuustaso	TA 2023	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa, sitovat toimintakatteet			
Yleishallinto	-941 775,00	-898 530,30	-43 244,7
Seurakuntatyö	-2 683 485,00	-2 529 518,96	-153 953,44
• kasvun johtokunta	-1 021 135,00	-928 134,59	-93 000,41
• palvelun johtokunta	-648 910,00	-617 489,71	-31 420,29
• yhteyden johtokunta	-1 013 440,00	-983 894,66	-29 545,34
Hautausmaat	-387 790,00	-375 547,36	-12 242,64
Kiinteistöt	-1 475 783,00	- 1 347 236,03	-128 546,97
toimintakate	-5 488 833,00	-5 150 845,25	-337 987,75
Investointiosa			
Investoinnit	-890 550,00	-297 875,74	-607 674,26
Rahoitusosa			
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00
Ottolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00

- Huutijärven siunauskappelin aurinkovoimala näyttää tällä hetkellä ylitystä -2.829,99 €. Investointi on vielä aktivoimatta ja kirjauksesta puuttuu hankkeelle vielä maksamatta oleva mutta myönnetty avustus.

Sitovuustason ylityksiä ei ole.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikuttajaryhmästä. Toimintakuluista 17,3 % ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
2. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi -89.802,09 € kertapoistoja;
3. valtuuttaa viranhaltijat tekemään aineistoon vielä teknisiä korjauksia, lisäämään kuvia ja taulukoita;
4. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 ylijäämän 839.398,50 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;
5. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
6. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
7. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Käsittely

Asian käsittelyn aikana olivat läsnä johtokuntien vastuuhenkilöt Mirja-Leena Hirvonen ja Jukka Heroja sekä varhaiskasvatuksen esimies Tiia Ritola.

Toimintakertomus ja tilinpäätös käsiteltiin kokouksessa yleiskeskusteluna ja yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Henkilöstöraportti 2023

Diaarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain henkilöstöraportin johtamisen tueksi toimintakertomuksen osaksi (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

26.03.2024

§ 54 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2023

Diaarinumero DKAN/4/00.01.02/2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

(kirkkolaki 6: 3 §)

Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;

2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;

3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

(kirkkolaki 6:5 §)

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille

(kirkkojärjestys 6:8 §)

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Liitteet

tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 Ruokapalvelukokki Parkkonen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Ruokapalvelukokki Kaija Parkkonen on irtisanoutunut tehtävästään siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 13.4.2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedokseen.

Liitteet Parkkosen irtisanoutumisilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 56 Vakituisen ruokapalvelukokin palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Ruokapalvelukokki Parkkonen on irtisanoutunut vakituisesta tehtävästään siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 13.4.2024.

Seurakunnan ruokapalvelu palvelee seurakuntalaisia suoraan tarjoamalla erilaisia ruokahuoltoon liittyviä palveluita seurakunnan tapahtumissa ja tilaisuuksissa. Pyysalon vuokraustoiminnan johdosta ruokapalvelutiimin toiminta on kuitenkin viime vuosina laajentunut palvelemaan myös ulkoisia asiakkaita. Ruokapalvelutiimi vastaa Pyysalon vuokraus-, markkinointi että majoitustoiminnasta. Tämä Pyysalon ulosvuokraus sekä vilkas kesän leiritoiminta vaatii vähintään kolmen kokoaikaisen ja vakituisen työntekijän työpanoksen.

Aikataulujen vuoksi esitetään, että henkilö voidaan valita tehtävään viranhaltijapäätöksellä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi vakituisen ruokapalvelukokin tehtävän seuraavin kriteerein:
2. Tehtävän vaativuusryhmä on 403.
3. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.
4. Valittavalla henkilöllä tulee olla tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto ja riittävä kokemus ravitsemustehtävistä
5. Rekrytointia valmistelemaan työryhmään valitaan henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö sekä ruokapalveluesimies.
6. Kirkkoneuvosto myöntää henkilöstöpäällikölle valtuuden päättää valittavasta henkilöstä.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Vakituisen nuorisotyönohjaajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan (2024/§8) nuorisotyönohjaajan viran. Kasvatuksen työalajohtaja on määritellyt uuden viran tehtävänkuvan sisältöä. Virkasuhteen alkaessa tehtävässä tullaan painottamaan leirityön tekemistä. Koska tehtävä on täysin uusi, tehtäväkuva tulee tarkentumaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan tulee varmistaa ja tarvittaessa vahvistaa nuorisoon kohdennettua kristillistä kasvatusta ajan vaatimusten mukaan. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.24

Esitys Kirkkoneuvosto avaa nuorisotyönohjaajan viran seuraavin ehdoin:

1. Tehtävässä aloitus viimeistään 1.7.2024 lukien
2. Viran vaativuusryhmä on 502
3. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto.
4. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
5. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.
6. Kirkkoneuvosto valitsee valintaa valmistelevaan työryhmään kasvatuksen työalajohtajan, henkilöstöpäällikön, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtajan sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen.

Liitteet - -

Käsittely Kohdassa (6) puheenjohtaja teki muutetun esityksen, että työryhmään valitaan kasvatuksen työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö, kasvun johtokunnan puheenjohtaja, kirkkoneuvoston edustajana Lotta Silván sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsen.

Päätös Päätettiin yksimielisesti puheenjohtajan kokouksessa tekemän muutetun esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Vakituisen pastorin palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto (5.2.2024 § 24) avasi haettavaksi Kangasalan seurakunnan seurakuntapastorin viran siten, että tehtävään valittu henkilö voi aloittaa 1.5.2024 alkaen. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä kristillinen kasvatus, painottuen varhaiskasvatukseen. Valintaa valmisteleivassa työryhmässä olivat kirkkoherra, pappien lähijohtaja, henkilöstöpäällikkö, kasvun johtokunnan puheenjohtaja sekä nuorten vaikuttajaryhmästä Anni Joutsen.

Tehtävään oli mahdollista ilmoittautua ajalla 15.2.2024 - 7.3.2024. Hakuaikana saatiin 20 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kasvatustyön resurssien vahvistaminen tukee seurakunnan strategiaa, jonka mukaan tunnistamme erilaiset perhe-elämän muodot. Tuemme erilaisten perheiden elämää kasvatustyön, perhediakonian ja perhetalon toiminnan kautta. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2024.

Esitys

1. Valintaryhmän esitys lausunnosta annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.
2. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.
3. Viran vaatavuusryhmä on 601.
4. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksytty lääkärintodistus sekä rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen.
5. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä kristillinen kasvatus, painottuen varhaiskasvatukseen
6. Lausunto lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viranhoitomääräyksen antamista varten.

Liitteet hakijakooste

Käsittely Henkilöstöpäällikkö esitteli asian. Haastatteluun oli kutsuttu pastorit Minna Kyrkkö, Jussi Vaitniemi, Veli-Matti Vepsäläinen ja Marika Villikka. Haastatteluryhmä ehdotti yksimielisesti, että lausuntonaan tuomiokapitulille kirkkoneuvosto pyytää virkaan hakemuksen ja haastattelujen perusteella viranhoitomääräystä pastori Jussi Vaitniemelle.

Päätös Päätettiin yksimielisesti haastatteluryhmän ehdotuksen mukaisesti, että lausuntonaan tuomiokapitulille kirkkoneuvosto pyytää seurakuntapastorin

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

virkaan (tehtävälana kristillinen kasvat^{us}, erityisesti kristillinen
varhaiskasvat^{us}) viranhoitomääräyksen Jussi Vaitniemelle 1.5.2024 lähtien.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valittavan tulee esittää
hyväksyttävä lääkärintodistus sekä lasten kanssa toimimista varten todistus
rikostaustan selvittämisestä.

Toimeenpano tuomiokapitulille päätettäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Vakituisen lastenohjaajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa on seitsemän vakituista kokoaikaista lastenohjaajan tehtävää. Yksi vakituudessa palvelussuhteessa oleva lastenohjaaja on eläköitynyt siten, että hänen palvelussuhteensa päättynyt 31.1.2024.

Kangasalan seurakunnan varhaiskasvatuksessa on aktiivista toimintaa, päiväkerhoja, avoimia perhekerhoja sekä erilaisia lapsille ja perheille suunnattuja tapahtumia.

.LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia seurakunnassa on seitsemän lastenohjaajan tehtävää. Seurakunnassa lastenohjaaja työskentelee alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä kanssa varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan monenlaisissa tilanteissa kristillisen kasvatuksen. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2024

Esitys Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan lastenohjaajan tehtävän:

1. Tehtävän vastaanottaminen viimeistään 5.8.2024 lukien

2. Vaativuusryhmä 402

3. Koeaika 6 kk

4. Valittavalta edellytetään 180 osaamispisteen laajuista Kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muuta soveltuvaa tutkintoa, jota on täydennetty riittäväillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnonosilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Valinnassa voidaan huomioida myös hakijat, jotka sitoutuvat täydentämään koulutuksensa vaatimuksen mukaiseksi.

5. Valintaa valmistelevaan ryhmään nimetään varhaiskasvatuksen esimies, kasvatuksen työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö sekä kasvun johtokunnan puheenjohtaja.

6. Ennen tehtävän alkamista tulee toimittaa rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikostaustaotteen rikosrekisteristä.

Liitteet

--

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	<p>Timo Keskinen esitti, että kohdassa (4) lisätään esitettyyn kelpoisuusehtoon kirkon säädöskokoelman nro 137 ja 139 päätösten mukaiset nuorisotyönohjaajan virkaan ja varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan pätevöittävät kelpoisuusehdot. Riikka Hinkka kannatti tehtyä esitystä.</p> <p>Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösesitystään Keskinen tekemän esityksen mukaiseksi.</p> <p>Lisäksi esittelijä esitti, että kelpoisuusehtoon lisätään, että hakijan tulee olla konfirmoitu, evankelisluterilaisen kirkon jäsen.</p>
Päätös	<p>Päätettiin yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemien kahden lisäyksen mukaisesti.</p>
Toimeenpano	<p>henkilöstöpäällikkö</p>
Muutoksenhaku	<p>muutoksenhakukielto</p>

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:
2/2023 Huutijärven seurakuntakodin sadevesikourut

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 63 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51 - 63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2024

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

26.03.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi