

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

12.09.2022

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 12.09.2022 18:00 -
Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone Pörssi

Osallistujat

Timo Waris	puheenjohtaja
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Kirvesoja Pia	jäsen
Muranen Jussi	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen
Uotila Välimäki Soili	jäsen
Pesonen Sanni	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja
Ritola Tiia	varhaiskasvatuksen esimies
Niska Laura	perheterapeutti
Linjama Kaarina	perhediakoni

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

12.09.2022

Allekirjoitukset

Mari Järvenpää
varapuheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2022

___ / ___ 2022

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.9.– 29.9.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistolla, Kuohunharjutie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2022

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Kasvatuksen työalan talousarviot ja toimintasuunnitelmat 2023	2
- Varhaiskasvatuksen käyttösuunnitelma 2023.liite	3
- Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2023.liite	14
- Erityisnuorisotyön käyttösuunnitelma 2023.liite	15
- Nuorisotyön käyttösuunnitelma 2023.liite	18
- Nuorisotyön toimintasuunnitelma 2023.liite	29
- Rippikoulun toimintasuunnitelma 2023.liite	30
- Rippikoulutyön käyttösuunnitelma 2023.liite	31
- Koululaistyön käyttösuunnitelma 2023.liite	42
- Perhetalon toimintasuunnitelma 2023.liite	46
- Perhetalon käyttösuunnitelma 2022	47
§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat	59
§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	60
§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	61
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	62

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Puheenjohtajana toimii vpj Mari Järvenpää, koska Timo Waris on estynyt.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Muranen ja Pasi Sieranoja.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 2 Kasvatuksen työalan talousarviot ja toimintasuunnitelmat 2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila, Tiia Ritola, Laura Niska

Johtokunnalle esitellään kasvatuksen työalan toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2023. Työaloista vastaavat työntekijät ovat paikalla keskustelua ja kysymyksiä varten.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikilla erityisesti lapsia ja nuoria koskevilla taloudellisilla päätöksillä on suoraan vaikutuksia lasten ja nuorten kanssa tehtävään työhön. Erityisesti tässä pandemian jälkeisessä ajassa, kun lasten ja nuorten hyvinvoinnissa on tutkitusti suuria haasteita, taloudellisten resurssien ohjaaminen oikeisiin ja mielekkäisiin toimintoihin on luovuttamattoman tärkeää.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty nuorisotiimin neuvottelussa 5.9. 2022

Esitys

Johtokunta käy keskustelua toimintasuunnitelmista ja talousarvioista ja esittää mahdollisia kysymyksiä ja korjausehdotuksia niihin liittyen.

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

**Varhaiskasvatus ja perhetyö
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023**

Pääkirjal

1012310000

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

TUOTOT	€ summa	Selvitys kuluista / käyttötarkoitus
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu tuotot		
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		
318000 Leirimaksut	5800	Leirimaksut: äiti-lapsi -leirit (2), perheleirit (2), isä-lapsi -leiri (1), kesäkerhot
319000 Retkimaksut		
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautaus-toimeen liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkausmaksut		
321300 Säilytysmaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautaus-toimen maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		
355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsätuotot		
Tuet ja avustukset		
372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		
KULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		
402000 Määräaikaisten palkat		

407000 Tuntipalkat		
407800 Luontoisedut		
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	4050	Leirien, kesäkerhojen ja tapahtumien isospalkkiot.
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset		
Henkilösivukulut		
410000 Sosiaaliturvamaksut		
412000 Eläkemaksut		
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut		
Palvelujen ostot		
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	3100	Pienten seurakuntalaisten onnittelukortit n. 2000 kpl, 4v. synttäräkutsut, puhelinkulut, uutena lisäyksenä kouluunlähtevien siunaamisen kutsut, kirjepyhäkoulu
431100 Painatukset	700	Osuus kesäleiriesitteestä, tapahtumien painatukset.
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset		
431200 Ilmoitukset	100	Mainostuskulut
432000 Toimistopalvelut		
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut		
433000 ICT-palvelut		
433500 Puhtaanapitopalvelut	400	Kerhopisteiden mattojen pesulakulut.
434000 Haudankaivuupalvelut		
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut		
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut		
435200 LVI-palvelut		
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut		
435310 Muu talotekniikka		
435320 Sähköhuollot		
435330 Erityislaittehuollot		
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut		
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.		
435700 Jätehuolto		
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.		
436050 Äänentoistolaittehuollot		
436100 Autojen kunnossapito		
436200 Metsänhoitokulut		
436300 Puutavaran myyntikulut		
436500 Konservointipalvelut		
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	11000	Varhaiskasvatuksen matkakustannukset, leiripäivärahat ja kaikkien lastenohjaajien osallistuminen neuvottelupäiville, yhden työntekijän pyhäkoulusymposium (tai muu vastaava) kulut
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	200	Tapahtumien esiintyjien matkakulut, vapaaehtoisen pyhäkoulun opettajan matkakulut
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		
437700 Ravitsemuspalvelut muut		
438500 Kuljetuspalvelut	2300	Päiväkerhojen kevätretkien ja muiden toimintojen bussikuljetukset
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö		
439100 Koulutuspalvelut, muut		
439300 Työterveyshuolto		
439500 Tapaturmakulut		
440050 Henkilöstövuokraus		
440000 Asiantuntijapalvelut	200	Seurakuntalaisille tehtävän kyselyn maksut
440100 Tutkimukset		
440200 Kuva- ja taittopalvelut		
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut		
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	3000	Tapahtumien esiintyjät
440700 Tekijänoikeusmaksut		
442000 Toimintavakuutukset		
442100 Omaisuusvakuutukset		
443000 Korvaus tunnustuksettomien hauta-alueen käytöstä		
443500 Yhteistyökorvaukset		
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000 Muut palvelut		
447100 Sijoituspalvelut		
Vuokratulut		
450100 Vuokrat		
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000 Muut vuokrat		
458100 Vastikkeet		
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		

458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200 Rahoitusvastikkeet		

Aineet, tarvikkeet ja tavarat
Ostot tilikauden aikana

460000 Kalusteet	1500	Kerhopisteiden kalusteet, matot ym. tarpeen mukaan
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000 Muut koneet ja laitteet		
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	200	Toimistotarvikkeet
466500 Työvälineet ja työkalut		
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	16500	Avoimien perhekerhojen tarjottavat, vanhempi-lapsi- ja perheleirien elintarvikkeet, kerhojen joulu- ja kevätjuhlat, perheiden illat, 4v.synttärät, Lasten Majatalo, tapahtumien tarjoilut
467600 Keittiövälineet ja astiastot		
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000 Poltto- ja voiteluaineet		
470000 Lämmitys		
471000 Sähkö		
471300 Vesi		
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	300	4v.synttäreiden ja muiden tapahtumien pöytäkukat ja led-kynttilät
472900 Suojavaatteet	650	Varhaiskasvatuksen suojavaatteet.
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto		
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	7500	Kerhojen, tapahtumien ja leirien tarvikkeet.
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	1000	Lasten kirjat kerhoihin, ammattikirjallisuus, uudet, vuoden lopussa ilmestyvät Lasten Virsi -kirjat, Pieni on Suurin -lehden tilaukset lastenohjaajille
473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	1500	Lasten Raamatut 4 -vuotiaille, lapsille postitettavat onnittelukortit, koulutielle siunattavien lahjat
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	400	mm.tapahtumien sekalainen rekvisiitta
475000 Hautamuistomerkit		

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö		
480500 Kansainvälinen diakonia		
483000 Diakonia-avustukset		
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000 Muut avustukset		
496000 Muut kulut		

Pääkirjatili**TUOTOT**

€ summa

Korvaukset

301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta
 304000 Korvaukset muilta seurakunnilta
 306000 Muut korvaukset

Myyntituotot

312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti
 312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu
 312300 Majoitustuotot
 312400 Kioski- ja matkamuistotuotot
 312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot
 312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja tuotot
 312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot
 313300 Postitustuotot
 314900 Muut myyntituotot

Maksutuotot

315000 Virkatodistustuotot

Seurakuntatyön maksutuotot

317000 Ruoka- ja kahvimaksut
 318000 Leirimaksut
 319000 Retkimaksut
 319400 Kerhomaksut
 319900 Seurakuntatyön muut maksut

Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot

321000 Haudan lunastusmaksut
 321100 Hautauspalvelumaksut
 321200 Tuhkausmaksut
 321300 Säilytystilamaksut
 321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut
 321900 Muut hautaustoimen maksut

Hautojen hoitoon liittyvät tuotot

323200 Hautojen kesähoitomaksut
 323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot
 323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut
 323900 Haudan kunnostusmaksut

Muut maksutuotot

324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut
 324500 Ilmoitustuotot
 325000 Muut maksut ja korvaukset

Vuokratuotot

330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat	
345000 Kiinteistöjen vuokrat	
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	
354000 Autotallien ja-paikkojen vuokrat ja maksut	
355000 Majoitustilojen vuokrat	
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	
357000 Muut vuokratuotot	

Metsätalouden tuotot

360000 Puun myyntituotot	
361000 Muut metsät.tuotot	

Tuet ja avustukset

372000 Korvaus työterveyshuollosta	
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset	
375000 Muut tuet ja avustukset	

KULUT**Henkilöstökulut****Palkat ja palkkiot**

400000 Kokouspalkkiot	
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset	
401000 Vakainaisten palkat	
402000 Määräaikaisten palkat	
407000 Tuntipalkat	
407800 Luontoisedut	
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	

Henkilösivukulut

410000 Sosiaaliturvamaksut	
412000 Eläkemaksut	
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	

Palvelujen ostot

430000 Posti- ja puhelinpalvelut	
431100 Painatukset	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	
431200 Ilmoitukset	
432000 Toimistopalvelut	
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	
433000 ICT-palvelut	
433500 Puhtaanapito- ja kunnossapitopalvelut	
434000 Haudankaivuupalvelut	
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut	

435100 Rakennusten suunnittelupalvelut	
435200 LVI-palvelut	
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	
435310 Muu talotekniikka	
435320 Sähköhuollot	
435330 Erityislaitehuollot	
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.	
435700 Jätehuolto	
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.	
436050 Äänentoistolaitehuollot	
436100 Autojen kunnossapito	
436200 Metsänhoitokulut	
436300 Puutavaran myyntikulut	
436500 Konservointipalvelut	
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	
437700 Ravitsemuspalvelut muut	
438500 Kuljetuspalvelut	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	
439100 Koulutuspalvelut, muut	
439300 Työterveyshuolto	
439500 Tapaturmakulut	
440050 Henkilöstövuokraus	
440000 Asiantuntijapalvelut	
440100 Tutkimukset	
440200 Kuva- ja taittopalvelut	
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut	
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	
440700 Tekijänoikeusmaksut	
442000 Toimintavakuutukset	
442100 Omaisuusvakuutukset	
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä	
443500 Yhteistyökorvaukset	
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	
447000 Muut palvelut	
447100 Sijoituspalvelut	

Vuokrat

450100 Vuokrat	
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat	
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	
458000 Muut vuokrat	
458100 Vastikkeet	
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet	
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet	

458200 Rahoitusvastikkeet

--

Aineet, tarvikkeet ja tavarat**Ostot tilikauden aikana**

460000 Kalusteet

--

461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet

--

462000 Muut koneet ja laitteet

--

464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit

--

466500 Työvälineet ja työkalut

--

467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet

--

467600 Keittiövälineet ja astiastot

--

468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet

--

469000 Poltto- ja voiteluaineet

--

470000 Lämmitys

--

471000 Sähkö

--

471300 Vesi

--

472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet

--

472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet

--

472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet

--

472900 Suojavaatteet

--

473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto

--

473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet

--

473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit

--

473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset

--

474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat

--

475000 Hautamuistomerkit

--

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö

--

480500 Kansainvälinen diakonia

--

483000 Diakonia-avustukset

--

484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot

--

486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot

--

489000 Muut avustukset

--

496000 Muut kulut

--

Selvitys kuluista

Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter

--

--

1012310000 VARHAISKASVATUS JA PERHETYÖ

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden työalojen kanssa antaa kasteopetusta, tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään ja tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä hänen ikäkauttaan vastaavalla tavalla.

RESURSSIT

Varhaiskasvatuksen esimies, varhaiskasvatuksen ohjaaja, seitsemän lastenohjaajaa ja kasvatuksen pappi, sekä kasvatuksen työalajohtaja.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2023

Tavoite 1. Kuukausittaisten tapahtumailtojen vakiinnuttaminen osaksi varhaiskasvatuksen toimintakautta

Toimenpiteet: Lastenohjaajien viikkotyöaikaan sisällytetään aiempaa enemmän tunteja iltatapahtumien toteuttamiseen. Pienempiä iltatapahtumia erilaisilla teemoilla lisätään kuukausittain toteutettaviksi, aiempien kahden isomman tapahtuman (Joulunavaus ja Nooan Arkki) lisäksi. Tällä vastataan seurakuntalaisten toiveisiin.

Tavoite 2. Kirjepyhäkoulun aloittaminen kevätkaudella

Toimenpiteet: Perheitä kutsutaan mainostuksella mukaan Kirjepyhäkouluun. Perheet ilmoittautuvat mukaan postituslistalle. Osallistuville perheille postitetaan kerran kuukaudessa maksuton pyhäkouluateriaali, joka sisältää raamatunkertomuksen, siihen liittyvän toiminnallisen osuuden, sekä askarteluidean/laulun ym.

Tavoite 3. Mediakasvatuksen lisääminen päiväkerhotoiminnassa

Toimenpiteet: Kerholaisten kanssa yhdessä valmistetaan animaatioita, valokuvataan ja tehdään niistä näyttelyitä, dokumentoidaan kerhoarkea lapsen silmin ym. Tavoitteena on että jokainen päiväkerhoryhmä tuottaa ainakin yhden animaation tai näyttelyn lukuvuoden aikana. Syksyllä 2022 varhaiskasvatuksen tiimille hankittiin tilauskoulutus "Varhaiskasvatusta ja perhetoimintaa digitaalisissa ympäristöissä". Koulutuksen jälkeen päiväkerhoryhmiin hankittiin tabletit (yksi/ryhmä), joita voi käyttää myös muussa varhaiskasvatuksen ja perhetyön kerhotoiminnassa. Tabletit mahdollistavat mediakasvatuksen ja lasten osallisuuden siinä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2024-2025

Mediakasvatus on luontevampi osa kerhoarkea, Kirjepyhäkoulu on vakiinnuttanut asemansa osana perhetoimintaa ja on elvyttänyt jo hiipunutta pyhäkouluaperinnettä. Ilta-aikaan järjestetään säännöllistä toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Erityisnuorisotyö ja nuorisodiakonia KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Pääkirjatili

TUOTOT

€ summa

Selvitys kuluista

		€ summa	Selvitys kuluista
Korvaukset			
301000	Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
304000	Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000	Muut korvaukset		
Myyntituotot			
312000	Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100	Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300	Majoitustuotot		
312400	Kioski- ja matkamuistotuotot		
312500	Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700	Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja muototuotot		
312900	Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300	Postitustuotot		
314900	Muut myyntituotot		
Maksutuotot			
315000	Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot			
317000	Ruoka- ja kahvimaksut		
318000	Leirimaksut		
319000	Retkimaksut		
319400	Kerhomaksut		
319900	Seurakuntatyön muut maksut		
Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot			
321000	Haudan lunastusmaksut		
321100	Hautauspalvelumaksut		
321200	Tuhkauskmaksut		
321300	Säilytystilamaksut		
321500	Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900	Muut hautaustoimen maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323200	Hautojen kesähoitomaksut		
323700	Muut autojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800	Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900	Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot			
324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		
324500	Ilmoitustuotot		
325000	Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot			
330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000	Toimisto- ja liikeyhteistöjen vuokrat		
345000	Kiinteistöjen vuokrat		
353000	Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000	Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		
355000	Majoitustilojen vuokrat		
356500	Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000	Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot			

360000 Puun myyntituotot
361000 Muut metsät.tuotot

Tuet ja avustukset

372000 Korvaus työterveyshuollosta
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset
375000 Muut tuet ja avustukset

KULUT

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot

400000 Kokouspalkkiot
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset
401000 Vakinaisten palkat
402000 Määräaikaisten palkat
407000 Tuntipalkat
407800 Luontoisedut
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset

Henkilösivukulut

410000 Sosiaaliturvamaksut
412000 Eläkemaksut
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut

Palvelujen ostot

430000 Posti- ja puhelinpalvelut
431100 Painatukset
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset
431200 Ilmoitukset
432000 Toimistopalvelut
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut
433000 ICT-palvelut
433500 Puhtaanapito- ja kunnossapitopalvelut
434000 Haudankaivuupalvelut
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut
435200 LVI-palvelut
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut
435310 Muu talotekniikka
435320 Sähköhuollot
435330 Erityislaitehuollot
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.
435700 Jätehuolto
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.
436050 Äänentoistolaitehuollot
436100 Autojen kunnossapito
436200 Metsänhoitokulut
436300 Puutavaran myyntikulut
436500 Konservointipalvelut
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)
437200 Matkakustannukset (ulkop.)
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö
437700 Ravitsemuspalvelut muut
438500 Kuljetuspalvelut
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö
439100 Koulutuspalvelut, muut
439300 Työterveyshuolto
439500 Tapaturmakulut

	200	Jommun puhelin
	300	
	3200	
	300	
	1000	retkien kuljetukset
	400	

440050	Henkilöstövuokraus		
440000	Asiantuntijapalvelut		
440100	Tutkimukset		
440200	Kuva- ja taittopalvelut		
440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut		
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	200	pääsylippuja tapahtumiin
440700	Tekijänoikeusmaksut		
442000	Toimintavakuutukset		
442100	Omaisuuksivakuutukset	500	mopon ja venetrailerin vakuutus
443000	Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä		
443500	Yhteistyökorvaukset		
446500	Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000	Muut palvelut		
447100	Sijoituspalvelut		

Vuokrat

450100	Vuokrat		
450000	Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		mopotallin vuokra poistuu, muutettiin omiin tiloihin
456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	250	
458000	Muut vuokrat	250	
458100	Vastikkeet		
458140	Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150	Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200	Rahoitusvastikkeet		

Aineet, tarvikkeet ja tavarat**Ostot tilikauden aikana**

460000	Kalusteet		
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000	Muut koneet ja laitteet		
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		
466500	Työvälineet ja työkalut	1000	
467000	Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	700	Tarjoilut kerhoihin ja tapahtumiin Erityisnuorisotyö ja nuorisodiakoni
467600	Keittiövälineet ja astiastot		
468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000	Poltto- ja voiteluaineet	100	mopokerhon polttoaineet, öljyt jne
470000	Lämmitys		
471000	Sähkö		
471300	Vesi		
472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500	Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet		
472900	Suojavaatteet		
473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto		
473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	500	erityisnuorisotyö, nuorisodiakoni
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit		
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	350	
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	450	
475000	Hautamuistomerkit		

Annetut avustukset

480000	Lähetystyö		
480500	Kansainvälinen diakonia		
483000	Diakonia-avustukset		
484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000	Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000	Muut avustukset		

Nuorisotyö 236
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Pääkirjaili

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

TUOTOT	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja muototuotot		
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		
318000 Leirimaksut	1125	Startti-leiri, 25€*30hlö, UV-leiri 25€*20hlö
319000 Retkimaksut	2000	Maata Näkyvissä-festarit
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkauskmaksut		
321300 Säilytystilamaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautaustoimen maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		
355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsätuotot		
Tuet ja avustukset		
372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		
KULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		

402000 Määräaikaisten palkat		
407000 Tuntipalkat		
407800 Luontoisedut		
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	1500	Aparien palkkiot isosleireistä
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritus	500	

Henkilösivukulut

410000 Sosiaaliturvamaksut		
412000 Eläkemaksut		
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut		

Palvelujen ostot

430000 Posti- ja puhelinpalvelut	200	Parkin netti	otettu 150e pois
431100 Painatukset	2000	Isosten iltaohjelmavihkot, raamisvihkot	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset			
431200 Ilmoitukset			
432000 Toimistopalvelut			
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut			
433000 ICT-palvelut			
433500 Puhtaanapitopalvelut			
434000 Haudankaivuupalvelut			
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut			
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut			
435200 LVI-palvelut			
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut			
435310 Muu talotekniikka			
435320 Sähköhuollot			
435330 Erityislaitahuollot			
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut			
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.			
435700 Jätehuolto			
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.	300	Parkin esitystekniikan ylläpitoon	
436050 Äänentoistolaitehuollot			
436100 Autojen kunnossapito			
436200 Metsänhoitokulut			
436300 Puutavaran myyntikulut			
436500 Konservointipalvelut			
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	3500	kilometrikorv., neukkarit, tiimiretki	
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	1500	vierailijoiden matkorv.	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö			
437700 Ravitsemuspalvelut muut			
438500 Kuljetuspalvelut	5000	MNF-retki, vastuutiimiretket, isosten retki	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö			
439100 Koulutuspalvelut, muut			
439300 Työterveyshuolto			
439500 Tapaturmakulut			
440050 Henkilöstövuokraus			
440000 Asiantuntijapalvelut			
440100 Tutkimukset			
440200 Kuva- ja taittopalvelut			
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut			
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmalvelut	9500	Nuorteniltojen vierailijat, konsertit, MNF-retken liput, Startti-leirin ohjelmopalv.	
440700 Tekijänoikeusmaksut	600	Parkin ja Pyysalon esityslisenssit (yhdessä rippikoulutyön kanssa)	
442000 Toimintavakuutukset			
442100 Omaisuusvakuutukset			
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä			
443500 Yhteistyökorvaukset			
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa			
447000 Muut palvelut			
447100 Sijoituspalvelut			

Vuokratulut

450100 Vuokrat		
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000 Muut vuokrat		
458100 Vastikkeet		
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200 Rahoitusvastikkeet		

Aineet, tarvikkeet ja tavarat**Ostot tilikauden aikana**

460000 Kalusteet	300	Parkkiin uutta tuolia, sohvaa tms. kuluvia osia
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	200	
462000 Muut koneet ja laitteet		

464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	100	Parkkiin kyniä ja muuta tarviketta
466500 Työvälineet ja työkalut		
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	6000	Ilta- ja kesänuortseihin, Pyysalon leirien elintarvikkeet, nuorisodiakonin Tredun yhteistyön eväät
467600 Keittiövälineet ja astiat		
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000 Poltto- ja voiteluaineet		
470000 Lämmitys		
471000 Sähkö		
471300 Vesi		
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet		
472900 Suojavaatteet		
473050 Sakraalisineet ja -vaatteisto		
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	400	Pelilylyyn uusia pelejä, muuta aktiviteettitarviketta, nuorisodiakonin Tredun yhteistyöhön
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	200	Parkkiin uutta kirjaa ja lehteä
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	300	Isosten muistamiset tms.
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		
475000 Hautamuistomerkit		
Annetut avustukset		
480000 Lähetystyö		
480500 Kansainvälinen diakonia		
483000 Diakonia-avustukset		
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000 Muut avustukset		
496000 Muut kulut		

Pääkirjatili

TUOTOT

€ summa

Korvaukset

301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta
 304000 Korvaukset muilta seurakunnilta
 306000 Muut korvaukset

Myyntituotot

312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti
 312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu
 312300 Majoitustuotot
 312400 Kioski- ja matkamuistotuotot
 312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot
 312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot
 312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot
 313300 Postitustuotot
 314900 Muut myyntituotot

Maksutuotot

315000 Virkatodistustuotot

Seurakuntatyön maksutuotot

317000 Ruoka- ja kahvimaksut
 318000 Leirimaksut
 319000 Retkimaksut
 319400 Kerhomaksut
 319900 Seurakuntatyön muut maksut

Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot

321000 Haudan lunastusmaksut
 321100 Hautauspalvelumaksut
 321200 Tuhkausmaksut
 321300 Säilytystilamaksut
 321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut
 321900 Muut hautaustoimen maksut

Hautojen hoitoon liittyvät tuotot

323200 Hautojen kesähoitomaksut
 323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot
 323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut
 323900 Haudan kunnostusmaksut

Muut maksutuotot

324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut

--

324500 Ilmoitustuotot	
325000 Muut maksut ja korvaukset	
Vuokratuotot	
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat	
345000 Kiinteistöjen vuokrat	
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	
354000 Autotallien ja-paikkojen vuokrat ja maksut	
355000 Majoitustilojen vuokrat	
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	
357000 Muut vuokratuotot	
Metsätalouden tuotot	
360000 Puun myyntituotot	
361000 Muut metsät.tuotot	
Tuet ja avustukset	
372000 Korvaus työterveyshuollosta	
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset	
375000 Muut tuet ja avustukset	
KULUT	
Henkilöstökulut	
Palkat ja palkkiot	
400000 Kokouspalkkiot	
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset	
401000 Vakinaisten palkat	
402000 Määräaikaisten palkat	
407000 Tuntipalkat	
407800 Luontoisedut	
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	
Henkilösivukulut	
410000 Sosiaaliturvamaksut	
412000 Eläkemaksut	
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	
Palvelujen ostot	
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	
431100 Painatukset	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	
431200 Ilmoitukset	
432000 Toimistopalvelut	
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	
433000 ICT-palvelut	

433500 Puhtaanapitopalvelut	
434000 Haudankaivuupalvelut	
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut	
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut	
435200 LVI-palvelut	
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	
435310 Muu talotekniikka	
435320 Sähköhuollot	
435330 Erityislaitehuollot	
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.	
435700 Jätehuolto	
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.	
436050 Äänentoistolaitehuollot	
436100 Autojen kunnossapito	
436200 Metsänhoitokulut	
436300 Puutavaran myyntikulut	
436500 Konservointipalvelut	
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	
437700 Ravitsemuspalvelut muut	
438500 Kuljetuspalvelut	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	
439100 Koulutuspalvelut, muut	
439300 Työterveyshuolto	
439500 Tapaturmakulut	
440050 Henkilöstövuokraus	
440000 Asiantuntijapalvelut	
440100 Tutkimukset	
440200 Kuva- ja taittopalvelut	
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut	
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	
440700 Tekijänoikeusmaksut	
442000 Toimintavakuutukset	
442100 Omaisuusvakuutukset	
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä	
443500 Yhteistyökorvaukset	
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	
447000 Muut palvelut	
447100 Sijoituspalvelut	
Vuokrat	
450100 Vuokrat	
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat	
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	

458000 Muut vuokrat	
458100 Vastikkeet	
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet	
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet	
458200 Rahoitusvastikkeet	

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Ostot tilikauden aikana

460000 Kalusteet	
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	
462000 Muut koneet ja laitteet	
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	
466500 Työvälineet ja työkalut	
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	
467600 Keittiövälineet ja astiastot	
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	
469000 Poltto- ja voiteluaineet	
470000 Lämmitys	
471000 Sähkö	
471300 Vesi	
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet	
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	
472900 Suojavaatteet	
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto	
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	
475000 Hautamuistomerkit	

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö	
480500 Kansainvälinen diakonia	
483000 Diakonia-avustukset	
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot	
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot	
489000 Muut avustukset	
496000 Muut kulut	

Selvitys kuluista

Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter

--

1012330000 KOULULAISTYÖ
1012340000 PARTIO
1012360000 NUORISOTYÖ
1012370000 ERITYISNUORISOTYÖ
1012392000 KOULU- JA OPPILAITOSTYÖ

TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyö pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnassa. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä eri taitekohdissa, arjen ongelmissa ja kysymyksissä sekä elämän iloissa.

RESURSSIT

Työalasta vastaa kasvatuksen työalojohtaja Johanna Jutila. Nuorisotiimissä toimivat lisäksi kaksi nuorisotyönohjaajaa, erityisnuorisotyönohjaaja (50%), vs. kasvatuksen pastori (50%) ja vs. nuorisodiakoni (40%). Lisävoimavarana on aktiivisten nuorten panos.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2023

Tavoite 1: Kasvatuksen vapaaehtoisten sisäisen motivaation lisääminen.

Toimenpiteet: Isostoiminnassa ja kerhonohjaajatoiminnassa varustamme nuoria ryhmätoimintaan, itsensä tuntemiseen, tunnetaitoihin, omien lahjojen tunnistamiseen sekä Jumalan tuntemiseen, pelkän isoseksi tai kerhonohjaajaksi kouluttamisen sijasta. Tätä vahvistamaan aloitetaan Voimavaravartti-toiminta, jossa toiminnassa mukana olevat kohdataan kahden kesken.

Tavoite 2: Nuorten henkisen hyvinvoinnin tukeminen.

Toimenpiteet: Nuorten kokema henkinen pahoinvointi on edelleen ajankohtainen aihe. Panostamme nuorten kanssa somessa, viikkotoiminnassa ja leireillä tapahtuvissa kohtaamisissa erityisesti nuorten kuunteluun ja sielunhoitoon. Vuoden 2023 aikana hankimme nuorisotiimille lisäkoulutusta, jolla lähdemme pitkällä aikavälillä vastaamaan nuorten lisääntyneeseen pahoinvointiin. Nuorteniltoihin otamme mukaan apuopettajia hoitamaan käytännön asioita, jotta työntekijöillä on mahdollisuus kohdata paikalla olevia nuoria.

Tavoite 3: Seurakuntalaisuuden vahvistaminen.

Toimenpiteet: Nuorisotoiminnan sisällä järjestämme nuorille mahdollisuuksia päästä tutustumaan seurakunnan muuhun toimintaan, jolla vahvistamme nuorten ymmärrystä seurakunnan jäsenyydestä. Esimerkiksi yhteistyössä diakonian ryhmien, muun vapaaehtoistoiminnan ja jumalanpalveluselämän kanssa.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2024–2026

Tulevina vuosina keskitymme edelleen laadukkaan perustehtävän hoitamiseen. Lisäämme tuntivierailuja ja yhteistyötä Kangasalan ala- ja yläkouluilla sekä toisen asteen oppilaitoksissa. Nuorten vaikuttajaryhmä on kiinteä osa koko seurakunnan päätöksentekoa.

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ

TEHTÄVÄ

Rippikoulutyön yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

RESURSSIT

Työalasta vastaa rippikoulukoordinaattori Antti Kahra yhdessä kasvun tiimin kanssa. Rippikoulujen pitämisessä ovat mukana seurakunnan teologit, nuorisotyönohjaajat, varhaiskasvatuksen työntekijöitä sekä osa diakoneista ja kanttoreista. Lisäksi leireille tarvitaan kausi- ja kesätyöntekijöitä. Jokaisessa ryhmässä toimii riittävä määrä isosia. Tarvittaessa käytetään henkilökohtaisia avustajia.

Rippikouluikäluokka on Kangasalan seurakunnassa 386 henkeä. Rippikoulun opetusryhmiä tulee 14, joista tuplaryhmiä on neljä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2023

Tavoite 1. Nuorten henkisen hyvinvoinnin tukeminen.

Toimenpiteet: Arvioimme nuorten (riparilaiset ja isokset) leirikuntoisuutta halki rippikoulun tutustumisjakson ja leirijakson lähestyessä. Hankimme rippikouluja tekeville työntekijöille koulutusta liittyen nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen rippikoulussa (esimerkiksi tilauskoulutus keväälle 2023). Nuorisotiimi valmistelee työntekijäkokouksiin myös työskentelyjä aiheen äärelle kevään aikana, jotta olemme valmiita kohtaamaan nuoria leirijaksolla. Teemme rippikoulua edelleen niin, että se on turvallinen kaikille nuorille. Mittarina toimii esimerkiksi valtakunnallinen rippikoulupalaute.

Tavoite 2. Huoltajien ja perheiden kohtaaminen koko rippikoulumatkan aikana.

Toimenpiteet: Rippikoulu koskettaa koko perhettä ja huomioimme sen rippikoulumatkan aikana ja sitä suunnitellessa. Toteutamme jo olemassa olevien kohtaamisen paikkojen rinnalla uusia tapoja olla yhteydessä ja kohdata perheitä, esimerkiksi vanhempainvartteja, erityisesti reissuriparien kohdalla. Vanhempainvartti voidaan toteuttaa myös puhelinvartti-mallia käyttämällä.

Tavoite 3. Päiväkoulurippikoulujen kehittäminen ja uudistaminen

Toimenpiteet: Kehitämme päiväkouluuotoista rippikoulua uudennlaiseksi. Kesäpäivän riparia (nimi vaihtuu Kaupunki 1) kehitämme sisältämään elämyksellisiä sisältöjä, kuten vierailijoita ja retkiä. Tavoitteena on pitää tämän muotoinen rippikoulu edelleen houkuttelevana vaihtoehtona nuorille. Tämän rinnalle luomme Kaupunki 2-rippikoulun, joka sisältää kaksi kokonaista päiväkoulupäivää ja kuusi iltarippikoulua. Tarkoituksena on tarjota vielä matalamman kynnyksen rippikoulu sitä tarvitseville, sekä nuorille joiden leirijakso keskeytyy vuoden aikana.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2024-2026

Vuosina 2024–2026 ikäluokat pysyvät noin 400 nuoren kokoisina. Kangasalla nuoret käyvät rippikoulun hyvin kattavasti, joten panostamme siihen, että jatkossakin on resursseja kohdata koko ikäluokka. Kehitämme palautteen keruuta rippikouluista ja alamme suunnitella sähköiseen ripariesitteeseen siirtymistä.

Rippikoulutyö 235
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Pääkirjattili

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

TUOTOT	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja muototuotot		
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		Pyysalon leirit 235hlö*150€ = 35 250€ Viron leirit 50hlö*280€ = 14 000€ Tunturiripari 25hlö*350€ = 8750€ Retkiripari 25hlö*350€ = 8750€ Kaupunkiriparit 50hlö*0€ Yht. 66 750€, pyöristetty 65 000€
318000 Leirimaksut	65 000	
319000 Retkimaksut		
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkauskmaksut		
321300 Säilytystilamaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautaustoimen maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	1000	
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		
355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsätuotot		
Tuet ja avustukset		
372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		

KULUT

Henkilöstökulut**Palkat ja palkkiot**

400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		
402000 Määräaikaisten palkat		
407000 Tuntipalkat	10 000	Pyysalon yövalvojat, leiriavustajat
407800 Luontoisedut		
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	12 000	Isospalkkiot
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	2000	Riparikirkon palkkiot

Nostettu vuoden '22 toteutuman valossa

Henkilösivukulut

410000 Sosiaaliturvamaksut		
412000 Eläkemaksut		
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut		

Palvelujen ostot

430000 Posti- ja puhelinpalvelut	150	Leirikirjeet	Leikattu reilusti
431100 Painatukset	650	Riparipostikortti (paino+postitus)	Leikattu 1400€, postikortti vs esite säästö
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset			
431200 Ilmoitukset			
432000 Toimistopalvelut			
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut			
433000 ICT-palvelut			
433500 Puhtaanapito- ja kunnossapitopalvelut			
434000 Haudankaivuupalvelut			
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut			
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut			
435200 LVI-palvelut			
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut			
435310 Muu talotekniikka			
435320 Sähköhuollot			
435330 Erityislaittehuollot			
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut			
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.			
435700 Jätehuolto			
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.			
436050 Äänentoistolaittehuollot			
436100 Autojen kunnossapito			
436200 Metsänhoitokulut			
436300 Puutavaran myyntikulut			
436500 Konservointipalvelut			
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	6000		
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	21 000	Viron majoitukset Poltsamaalla ja Tunturi- ja Retkiriparien majoitukset matkapäivinä ja perillä.	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö			
437700 Ravitsemuspalvelut muut		Viron & Tuntuririparien ruokailut, konfirmaatiopäivien ruokailut isosille	
438500 Kuljetuspalvelut	22 000	Viron & Tuntuririparien bussit, Viron laivamatkat, bussikyydit Pyysalosta konfirmaatioharjoitukseen, satunnaiset isosten taksikuljetukset Pyysaloon	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö			
439100 Koulutuspalvelut, muut			
439300 Työterveyshuolto			
439500 Tapaturmakulut			
440050 Henkilöstövuokraus			
440000 Asiantuntijapalvelut	500		
440100 Tutkimukset			
440200 Kuva- ja taittopalvelut			
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut			
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	3000	Riparikonsertti puoliksi nuorisotyön kanssa Kaksi riparikirkkoa	
440700 Tekijänoikeusmaksut	500	Elokuvalisenssi Parkki & Pyysalo	
442000 Toimintavakuutukset	200	Viron leirien tapaturmavakuutukset	
442100 Omaisuusvakuutukset			
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä			
443500 Yhteistyökorvaukset	1000	Kehitysvammaisten rippikoulumaksut	
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa			
447000 Muut palvelut			
447100 Sijoituspalvelut			

Vuokrakulut

450100 Vuokrat		
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		

458000 Muut vuokrat		
458100 Vastikkeet		
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200 Rahoitusvastikkeet		

Aineet, tarvikkeet ja tavarat**Ostot tilikauden aikana**

460000 Kalusteet		
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000 Muut koneet ja laitteet		
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		
466500 Työvälineet ja työkalut		
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	23 000	Tehty ruokapalveluiden laskuria käyttäen
467600 Keittiövälineet ja astiastot		
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000 Poltto- ja voiteluaineet		
470000 Lämmitys		
471000 Sähkö		
471300 Vesi		
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet		
472900 Suojavaatteet		
473050 Sakraalisineet ja -vaatteisto		
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	2000	Opetusvälineet (vihkot tms) rippikoululaisille
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	500	Rippikoulutyön kirjahankinnat työntekijöiden käyttöön
473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	4500	Raamatut rippikoululaisille, satunnaiset huomionsoitukset
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100	
475000 Hautamuistomerkit		

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö		
480500 Kansainvälinen diakonia		
483000 Diakonia-avustukset		
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000 Muut avustukset		
496000 Muut kulut		

Pääkirjatali**TUOTOT**

€ summa

Korvaukset

301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta
 304000 Korvaukset muilta seurakunnilta
 306000 Muut korvaukset

Myyntituotot

312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti
 312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu
 312300 Majoitustuotot
 312400 Kioski- ja matkamuistotuotot
 312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot
 312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot
 312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot
 313300 Postitustuotot
 314900 Muut myyntituotot

Maksutuotot

315000 Virkatodistustuotot

Seurakuntatyön maksutuotot

317000 Ruoka- ja kahvimaksut
 318000 Leirimaksut
 319000 Retkimaksut
 319400 Kerhomaksut
 319900 Seurakuntatyön muut maksut

Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot

321000 Haudan lunastusmaksut
 321100 Hautauspalvelumaksut
 321200 Tuhkausmaksut
 321300 Säilytystilamaksut
 321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut
 321900 Muut hautaustoimen maksut

Hautojen hoitoon liittyvät tuotot

323200 Hautojen kesähoitomaksut
 323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot
 323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut
 323900 Haudan kunnostusmaksut

Muut maksutuotot

324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut

--

324500 Ilmoitustuotot	
325000 Muut maksut ja korvaukset	
Vuokratuotot	
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat	
345000 Kiinteistöjen vuokrat	
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	
354000 Autotallien ja-paikkojen vuokrat ja maksut	
355000 Majoitustilojen vuokrat	
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	
357000 Muut vuokratuotot	
Metsätalouden tuotot	
360000 Puun myyntituotot	
361000 Muut metsät.tuotot	
Tuet ja avustukset	
372000 Korvaus työterveyshuollosta	
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset	
375000 Muut tuet ja avustukset	
KULUT	
Henkilöstökulut	
Palkat ja palkkiot	
400000 Kokouspalkkiot	
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset	
401000 Vakinaisten palkat	
402000 Määräaikaisten palkat	
407000 Tuntipalkat	
407800 Luontoisedut	
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	
Henkilösivukulut	
410000 Sosiaaliturvamaksut	
412000 Eläkemaksut	
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	
Palvelujen ostot	
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	
431100 Painatukset	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	
431200 Ilmoitukset	
432000 Toimistopalvelut	
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	
433000 ICT-palvelut	

433500 Puhtaanapitopalvelut	
434000 Haudankaivuupalvelut	
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut	
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut	
435200 LVI-palvelut	
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	
435310 Muu talotekniikka	
435320 Sähköhuollot	
435330 Erityislaitehuollot	
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.	
435700 Jätehuolto	
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.	
436050 Äänentoistolaitehuollot	
436100 Autojen kunnossapito	
436200 Metsänhoitokulut	
436300 Puutavaran myyntikulut	
436500 Konservointipalvelut	
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	
437700 Ravitsemuspalvelut muut	
438500 Kuljetuspalvelut	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	
439100 Koulutuspalvelut, muut	
439300 Työterveyshuolto	
439500 Tapaturmakulut	
440050 Henkilöstövuokraus	
440000 Asiantuntijapalvelut	
440100 Tutkimukset	
440200 Kuva- ja taittopalvelut	
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut	
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	
440700 Tekijänoikeusmaksut	
442000 Toimintavakuutukset	
442100 Omaisuusvakuutukset	
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä	
443500 Yhteistyökorvaukset	
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	
447000 Muut palvelut	
447100 Sijoituspalvelut	
Vuokrat	
450100 Vuokrat	
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat	
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	

458000 Muut vuokrat	
458100 Vastikkeet	
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet	
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet	
458200 Rahoitusvastikkeet	

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Ostot tilikauden aikana

460000 Kalusteet	
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	
462000 Muut koneet ja laitteet	
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	
466500 Työvälineet ja työkalut	
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	
467600 Keittiövälineet ja astiastot	
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	
469000 Poltto- ja voiteluaineet	
470000 Lämmitys	
471000 Sähkö	
471300 Vesi	
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet	
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	
472900 Suojavaatteet	
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto	
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	
475000 Hautamuistomerkit	

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö	
480500 Kansainvälinen diakonia	
483000 Diakonia-avustukset	
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot	
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot	
489000 Muut avustukset	
496000 Muut kulut	

Selvitys kuluista

Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter

--

--

Koululaistyö KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Pääkirjatili

TUOTOT

€ summa

Selvitys kuluista

Korvaukset		
301000	Korvaukset valtiolta ja kunnilta	
304000	Korvaukset muilta seurakunnilta	
306000	Muut korvaukset	
		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
Myyntituotot		
312000	Ruoka- ja muu elintarvikemyynti	
312100	Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu	
312300	Majoitustuotot	
312400	Kioski- ja matkamuistotuotot	
312500	Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot	
312700	Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot	
312900	Kortti-, adressi- ja merkkituotot	
313300	Postitustuotot	
314900	Muut myyntituotot	
Maksutuotot		
315000	Virkatodistustuotot	
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000	Ruoka- ja kahvimaksut	2000 Äitienpäivälounaan tuotot
318000	Leirimaksut	6750 Helmet (2) = 2000€, Jalokivet = 1000€, Timantit (3) = 3000€, Myrsky = 750€,
319000	Retkimaksut	
319400	Kerhomaksut	
319900	Seurakuntatyön muut maksut	
Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot		
321000	Haudan lunastusmaksut	
321100	Hautauspalvelumaksut	
321200	Tuhkausmaksut	
321300	Säilytystilamaksut	
321500	Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut	
321900	Muut hautaustoimen maksut	
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200	Hautojen kesähoitomaksut	
323700	Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot	
323800	Jaksotetut haudanhoitomaksut	
323900	Haudan kunnostusmaksut	
Muut maksutuotot		
324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	
324500	Ilmoitustuotot	
325000	Muut maksut ja korvaukset	
Vuokratuotot		
330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	
340000	Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat	
345000	Kiinteistöjen vuokrat	
353000	Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	
354000	Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut	
355000	Majoitustilojen vuokrat	
356500	Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	
357000	Muut vuokratuotot	
Metsätalouden tuotot		

360000	Puun myyntituotot		
361000	Muut metsät.tuotot		

Tuet ja avustukset

372000	Korvaus työterveyshuollosta		
373000	Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000	Muut tuet ja avustukset		

KULUT**Henkilöstökulut****Palkat ja palkkiot**

400000	Kokouspalkkiot		
400500	Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000	Vakinaisten palkat		
402000	Määräaikaisten palkat		
407000	Tuntipalkat		
407800	Luontoisedut		
408200	Säännöllisen toiminnan palkkiot	10 500	Kerhonohjaajat ja koululaistyön leirien isokset
408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset		

Henkilösivukulut

410000	Sosiaaliturvamaksut		
412000	Eläkemaksut		
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut		

Palvelujen ostot

430000	Posti- ja puhelinpalvelut	150	
431100	Painatukset	1050	Kesäleiri-esite
431150	Srk- ja tiedotuslehtien painatukset		
431200	Ilmoitukset	300	
432000	Toimistopalvelut		
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	50	
433000	ICT-palvelut		
433500	Puhtaanapitopalvelut		
434000	Haudankaivuupalvelut		
435000	Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut		
435100	Rakennusten suunnittelupalvelut		
435200	LVI-palvelut		
435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut		
435310	Muu talotekniikka		
435320	Sähköhuollot		
435330	Erytislaittehuollot		
435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut		
435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.		
435700	Jätehuolto		
436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.		
436050	Äänentoistolaittehuollot		
436100	Autojen kunnossapito		
436200	Metsänhoitokulut		
436300	Puutavaran myyntikulut		
436500	Konservointipalvelut		
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	4200	
437200	Matkakustannukset (ulkop.)		
437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		
437700	Ravitsemuspalvelut muut	1000	Kerhonohjaajien virkistysretken ruokailut
438500	Kuljetuspalvelut		
439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö		
439100	Koulutuspalvelut, muut		
439300	Työterveyshuolto		
439500	Tapaturmakulut		

440050	Henkilöstövuokraus		
440000	Asiantuntijapalvelut		
440100	Tutkimukset		
440200	Kuva- ja taittopalvelut		
440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut		
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	7000	Äitienpäivälounaan, 10-synttärrien esiintyjät, kerhonojhaajien virkistysretket, (2000) alakoulukonsertit (5000)
440700	Tekijänoikeusmaksut	200	Parkin ja Pyysalon elokuvien tekijänoikeuskuluihin osallistuminen
442000	Toimintavakuutukset		
442100	Omaisuuksivakuutukset		
443000	Korvaus tunnustuksettomalla haudausmaalla käytöstä		
443500	Yhteistyökorvaukset		
446500	Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000	Muut palvelut		
447100	Sijoituspalvelut		
Vuokrat			
450100	Vuokrat		
450000	Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000	Muut vuokrat		
458100	Vastikkeet		
458140	Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150	Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200	Rahoitusvastikkeet		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
460000	Kalusteet		
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000	Muut koneet ja laitteet		
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		
466500	Työvälineet ja työkalut		
467000	Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	9 600	Timantit 3 (2400), Helmet 2 (1600), Jalokivet 1 (800), Myrsky 1 (800), Kokkikerhot 3 (2400), tarjoilut klubeissa jakerhonojhaajapalaverissa (600) Äitienpäivälounas (1000)
467600	Keittiövälineet ja astiat	50	Kokkikerhojen keittiötarvikkeet
468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000	Poltto- ja voiteluaineet		
470000	Lämmitys		
471000	Sähkö		
471300	Vesi		
472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	450	
472500	Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	300	Äitienpäivälounaan kukat
472900	Suojavaatteet		
473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto		
473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	2500	Askartelutarvikkeet kerhoille ja leireille
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit		
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	400	Kerhonojhaajien ja muiden vapaaehtoisten muistamiset
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100	
475000	Hautamuistomerkit		
Annetut avustukset			
480000	Lähetystyö		
480500	Kansainvälinen diakonia		

483000 Diakonia-avustukset
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot
489000 Muut avustukset
493000 Jäsenmaksut

400	
47000	

1012380000 PERHETALO

TEHTÄVÄ

Perhetalon toiminnan ydinajatus on tarjota tukea vanhemmuuteen, parisuhteeseen ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä kysymyksissä. Perhetalo tekee yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen, Kangasalan kaupungin sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

RESURSSIT

Perhetalolla työskentelee seurakunnan perheterapeutti sekä perhediakoni. Joissain Perhetalon toiminnoissa on mukana myös muita viranhaltijoita ja vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2023

Tavoite 1. Perhetalon aseman vakiinnuttaminen ja näkyvyyden lisääminen

Toimenpiteet: Koronan ja työntekijävaihdosten jälkeisessä ajassa pyrimme lisäämään ja vakiinnuttamaan Perhetalon aseman sekä työyhteisössä että laajemmin paikkakunnalla ja yhteistyöverkostoissa. Olemme aktiivisesti yhteydessä eri toimijoihin paikkakunnalla ja tarjoamme mahdollisuutta yhteistyöhön.

Tavoite 2. Vanhemmuuden tukeminen

Toimenpiteet: Luentoja ja teemailtoja vanhemmuuteen liittyvistä ajankohtaisista teemoista (mm. Seksuaalikasvatus ja pelikasvatus) keväällä 2023. Vuonna 2022 aloitetun vanhemmuuden kuntokartoitus – toiminnan vakiinnuttaminen perhediakonin johdolla. Syksyllä 2022 alkaneiden Perhetalon perhekerhojen kehittäminen. Perheneuvolan kanssa tehtävän yhteistyön lisääminen (mahdollinen yhteinen ryhmätoiminta). Perheterapeutin ja neuvolan yhteistyön jatkaminen (esim. perhevalmennukset).

Tavoite 3. Parisuhteen tukeminen

Toimenpiteet: Tuoreiden avioparien toiminnan -kehittäminen ja suunnittelu, Parisuhteen kuntokartoitusten jatkaminen, syksyllä 2023 Perhetalon perheleirin (parisuhdeteema) järjestäminen. Perheterapeutin asiakastyöhön käytettävissä olevan ajan riittämisen takaaminen (asiakastyötä 40% työajasta).

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2024-2025

Perhetalo ja sen työntekijät ovat tuttuja kangasalalaisille ihmisille ja toimijoille. Perhetalon toiminnassa näkyvät ajankohtaiset teemat sekä talon toiminta että työntekijät ovat näkyvillä myös sosiaalisessa mediassa. Kaupungin ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa tehtävä yhteistyö perheiden hyväksi on vahvistunut ja seurakunnan Perhetalo vakiinnuttanut asemansa yhtenä Perhekeskuksen toimijana.

1012380000 PERHETALO

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2022

Pääkirjatili

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

TUOTOT	€ summa	Selvitys kuluista
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot		
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		
318000 Leirimaksut	1350	parisuhdeleirin leirimaksut a' 45 € x 30 henkilöä
319000 Retkimaksut		
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkausmaksut		
321300 Säilytystilamaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautaustoimen maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	100 €	leirillä perittävät ruokamaksut
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		

355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		

Metsätalouden tuotot

360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsät.tuotot		

Tuet ja avustukset

372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		

KULUT**Henkilöstökulut****Palkat ja palkkiot**

400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		
402000 Määräaikaisten palkat		
407000 Tuntipalkat		
407800 Luontoisedut		
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	800	kerhojen ja lastenhoidon palkkiot isosille
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset		

Henkilösivukulut

410000 Sosiaaliturvamaksut		
412000 Eläkemaksut		
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut		

Palvelujen ostot

430000 Posti- ja puhelinpalvelut	450	puhelin- ja postitus
431100 Painatukset	600	Vanhemmuuden painopiste -esitteet
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset		
431200 Ilmoitukset	700	erillisilmoitukset, mm. mainostus internetissä
432000 Toimistopalvelut		
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	100	luottokorttimaksut
433000 ICT-palvelut		
433500 Puhtaanapito- ja kunnossapitopalvelut		
434000 Haudankaivuupalvelut		
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut		
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut		
435200 LVI-palvelut		
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut		
435310 Muu talotekniikka		
435320 Sähköhuollot		
435330 Erityislaitehuollot		
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut		
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.		
435700 Jätehuolto		
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.		
436050 Äänentoistolaittehuollot		
436100 Autojen kunnossapito		
436200 Metsänhoitokulut		
436300 Puutavaran myyntikulut		

436500 Konservointipalvelut		
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	2000	matkalaskut, leiripäivär. , neuvottelupäivät
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	500	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	200	
437700 Ravitsemuspalvelut muut	2000	puutarhahajuhlien ruokailukulut (ostettu ulkopuolelta)
438500 Kuljetuspalvelut		
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	350 €	neuvottelupäivien osallistumismaksu
439100 Koulutuspalvelut, muut	500	vapaaehtoisten koulutustilaisuudet
439300 Työterveyshuolto		
439500 Tapaturmakulut		
440050 Henkilöstövuokraus		
440000 Asiantuntijapalvelut	4400	esiintyjät, taittotyö, videoinnit
440100 Tutkimukset		
440200 Kuva- ja taittopalvelut		
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut		
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut		
440700 Tekijänoikeusmaksut		
442000 Toimintavakuutukset		
442100 Omaisuusvakuutukset		
443000 Korvaus tunnustuksettoman haudan alueen käytöstä		
443500 Yhteistyökorvaukset		
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000 Muut palvelut		
447100 Sijoituspalvelut		

Vuokratulot

450100 Vuokrat		
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000 Muut vuokrat		
458100 Vastikkeet		
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200 Rahoitusvastikkeet		

11800

Aineet, tarvikkeet ja tavarat**Ostot tilikauden aikana**

460000 Kalusteet	500	Perhetalolle ostettava kalusto
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000 Muut koneet ja laitteet		
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	100	paperitarvikkeet, yms.
466500 Työvälineet ja työkalut		
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	2800	ryhmien tarjoilut, parisuhdepäivä, parisuhdeleiri
467600 Keittiövälineet ja astiastot		
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000 Poltto- ja voiteluaineet		
470000 Lämmitys		
471000 Sähkö		
471300 Vesi		
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	200	tuohukset, kukat, kynttilät Perhetalolla
472900 Suojavaatteet		
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto		
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	500	askart.materiaalit
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	700	

473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset
 474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat
 475000 Hautamuistomerkit

100	
1000	

5900

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö
 480500 Kansainvälinen diakonia
 483000 Diakonia-avustukset
 484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot
 486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot
 489000 Muut avustukset

496000 Muut kulut

--	--

Pääkirjatili

TUOTOT

€ summa

Korvaukset

301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta
 304000 Korvaukset muilta seurakunnilta
 306000 Muut korvaukset

Myyntituotot

312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti
 312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu
 312300 Majoitustuotot
 312400 Kioski- ja matkamuistotuotot
 312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot
 312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot
 312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot
 313300 Postitustuotot
 314900 Muut myyntituotot

Maksutuotot

315000 Virkatodistustuotot

Seurakuntatyön maksutuotot

317000 Ruoka- ja kahvimaksut
 318000 Leirimaksut
 319000 Retkimaksut
 319400 Kerhomaksut
 319900 Seurakuntatyön muut maksut

Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot

321000 Haudan lunastusmaksut
 321100 Hautauspalvelumaksut
 321200 Tuhkausmaksut
 321300 Säilytystilamaksut
 321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut
 321900 Muut hautaustoimen maksut

Hautojen hoitoon liittyvät tuotot

323200 Hautojen kesähoitomaksut
 323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot
 323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut
 323900 Haudan kunnostusmaksut

Muut maksutuotot

324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut

--

324500 Ilmoitustuotot	
325000 Muut maksut ja korvaukset	
Vuokratuotot	
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat	
345000 Kiinteistöjen vuokrat	
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	
354000 Autotallien ja-paikkojen vuokrat ja maksut	
355000 Majoitustilojen vuokrat	
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	
357000 Muut vuokratuotot	
Metsätalouden tuotot	
360000 Puun myyntituotot	
361000 Muut metsät.tuotot	
Tuet ja avustukset	
372000 Korvaus työterveyshuollosta	
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset	
375000 Muut tuet ja avustukset	
KULUT	
Henkilöstökulut	
Palkat ja palkkiot	
400000 Kokouspalkkiot	
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset	
401000 Vakinaisten palkat	
402000 Määräaikaisten palkat	
407000 Tuntipalkat	
407800 Luontoisedut	
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	
Henkilösivukulut	
410000 Sosiaaliturvamaksut	
412000 Eläkemaksut	
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	
Palvelujen ostot	
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	
431100 Painatukset	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	
431200 Ilmoitukset	
432000 Toimistopalvelut	
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	
433000 ICT-palvelut	

433500 Puhtaanapitopalvelut	
434000 Haudankaivuupalvelut	
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut	
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut	
435200 LVI-palvelut	
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	
435310 Muu talotekniikka	
435320 Sähköhuollot	
435330 Erityislaitehuollot	
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.	
435700 Jätehuolto	
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.	
436050 Äänentoistolaitehuollot	
436100 Autojen kunnossapito	
436200 Metsänhoitokulut	
436300 Puutavaran myyntikulut	
436500 Konservointipalvelut	
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	
437700 Ravitsemuspalvelut muut	
438500 Kuljetuspalvelut	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	
439100 Koulutuspalvelut, muut	
439300 Työterveyshuolto	
439500 Tapaturmakulut	
440050 Henkilöstövuokraus	
440000 Asiantuntijapalvelut	
440100 Tutkimukset	
440200 Kuva- ja taittopalvelut	
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut	
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	
440700 Tekijänoikeusmaksut	
442000 Toimintavakuutukset	
442100 Omaisuusvakuutukset	
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä	
443500 Yhteistyökorvaukset	
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	
447000 Muut palvelut	
447100 Sijoituspalvelut	
Vuokrat	
450100 Vuokrat	
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat	
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	

458000 Muut vuokrat	
458100 Vastikkeet	
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet	
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet	
458200 Rahoitusvastikkeet	

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Ostot tilikauden aikana

460000 Kalusteet	
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	
462000 Muut koneet ja laitteet	
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	
466500 Työvälineet ja työkalut	
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	
467600 Keittiövälineet ja astiastot	
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	
469000 Poltto- ja voiteluaineet	
470000 Lämmitys	
471000 Sähkö	
471300 Vesi	
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet	
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	
472900 Suojavaatteet	
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto	
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	
475000 Hautamuistomerkit	

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö	
480500 Kansainvälinen diakonia	
483000 Diakonia-avustukset	
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot	
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot	
489000 Muut avustukset	
496000 Muut kulut	

Selvitys kuluista

Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter

--

§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat

1. Rippikoulutyötä tekeville työntekijöille halutaan tarjota ”Nuoren mielen hyvinvoinnin tukeminen rippikoulussa” -koulutusta. Tarkoitus olisi tilata kouluttaja STEP-koulutuksen kautta. Tällä toimenpiteellä pyritään vastaamaan nopeasti kasvaneisiin haasteisiin nuorten jaksamisessa ja hyvinvoinnissa, jotka näkyvät voimakkaasti rippikoulussa. Työntekijät saavat koulutuksessa käytännön toimintamalleja ja työkaluja näiden haasteiden kohtaamiseen.
2. Nuorisotiimin jäsenille on myös ajatuksena hankkia erityistä koulutusta nuorten jaksamiseen ja mielen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulutuksia on tarjolla monenlaisia ja eri ihmiset hyötyvät eri tyyppisistä koulutuksista, mutta teemana tämä nähdään tässä kohtaa yhteisenä tarpeena.

Johtokunnalle esiteltiin suunnitelmia koulutuksiin liittyen, niistä keskusteltiin ja yksimielisesti oltiin sen kannalla, että lisäkoulutusta nuorten mielen hyvinvointiin liittyvissä asioissa tarvitaan.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 3/22

12.09.2022

§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous tiistaina 22.11. klo: 18.00, paikka ilmoitetaan myöhemmin.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 3/22

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.54.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kasvun johtokunta

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

12.09.2022

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.