

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.11.2023

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 21.11.2023 18:00 - 21.11.2023 21:25

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

### Osallistujat

#### *Jäsenet*

Jarva Seppo, kirkkoherra, pj. este  
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja  
Hinkka Riikka  
Honkola Timo  
Kahra Kaisa, este  
Keskinen Timo  
Keskinen Ville, este  
Kirvesoja Maija  
Kurppa Krista, este  
Lyytinen Heikki, este  
Rauhalampi Matti  
Sarkala Liisa

#### *varajäsenet*

Viitala Markku, kirkkoherran sijainen  
  
Silván Lotta  
  
Segerroos Päivi  
  
Sieranoja Pasi, este  
Meurman Mikko

#### *läsnäolo-oikeutetut*

Pesonen Sanni, kirkkovaltuuston pj., este  
Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

#### *esittelijät ja viranhaltijat*

Lehtola Henri, talousjohtaja, sihteeri  
Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö  
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este  
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este

läsnä etäyhteydellä

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.11.2023

### Allekirjoitukset

Markku Viitala  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 21.11.2023

21.11.2023

Liisa Sarkala  
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Hinkka  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 23.11 – 14.12.2023 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi).

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2023

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

21.11.2023

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 215 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 216 Taloussihteerin palkkaaminen vakituiseen tehtävään .....	3
§ 217 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024 .....	5
§ 218 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	11
§ 219 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	12
§ 220 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	13
§ 221 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	14
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	15

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 215 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

*Alkuhartaus.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) ja lähetetty sähköpostilla 15.11.2023.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 7 jäsentä ja 4 varajäsentä, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut viranhaltijat ja esittelijät.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.*

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Riikka Hinkka.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 23.11 – 14.12.2023.

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Kokouksen työjärjestys**

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 216 Taloussihteerin palkkaaminen vakituisen tehtävään

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

### KN 17.10.2023

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Seurakuntatoimistossa on neljä tehtävää, joista yhden haltija on hoitanut seurakunnan kirjanpitoon liittyviä tehtäviä. Tehtävän nimikkeenä on ollut kirjanpitäjä. Nimike ei kuitenkaan ole täysin kuvannut tehtävän sisältöä, sillä osa varsinaisista kirjanpidon tehtävistä ostetaan Kirkon palvelukeskuksesta (Kipa). Lisäksi tehtävään on kuulunut jonkin verran muita taloushallinnon tehtäviä.

Edellisen tehtävän haltijan irtisanouduttua on ollut luonnollinen kohta tarkastella tehtävän sisältöä sekä nimikettä ja tehtävän vaativuutta. Tähän tarkasteluun on osallistunut talousjohtajan johdolla koko seurakuntatoimiston tiimi.

Nimikkeenä taloussihteerin kuvaava tehtävä parhaiten. Tehtävän pääasiallinen sisältö muodostuu kirjanpidollisista tehtävistä, kirjausten tekemisestä sekä niiden ohjaamisesta Kipaan sekä talousarvion ja tilinpäätöksen laatimista tukevista tehtävistä. Lisäksi tehtävään kuuluu reskontrien hoitamista, seurakuntatoimiston asiakaspalvelua sekä jonkin verran hallintoa tukevaa työtä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja.

Esitys Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi taloushallinnon tehtävän seuraavin ehdoin:

1. Tehtävän nimikkeenä on taloussihteerin.
2. Vaativuusryhmä 503.
3. Pätevyysvaatimus on soveltuva opistoasteen tutkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai muu alalle sopiva koulutus ja käytännön kokemusta taloushallinnon tehtävistä.
4. Tehtävässä noudatetaan KirVesTes:n toimistotyöajan säädöksiä.
5. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.
6. Tehtävässä toivotaan aloitettavan 1.1.2024
7. Kirkkoneuvosto nimeää rekrytointia valmistelevaan työryhmään henkilöstöpäällikön, talousjohtajan sekä tiimin vastaavana toimivan palkkayhdyshenkilön.

Liitteet

- -

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

**KN 21.11.2023**

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Tehtävään oli 65 hakijaa. Haastattelut ovat esityslistaa lähetettäessä vielä tekemättä.

Esitys Esitys tehtävään valittavasta henkilöstä annetaan kokouksessa.

Liitteet hakijakooste

Käsittely Henkilöstöpäällikkö ja kirkkoherra olivat asiantuntijoina etäyhteydellä läsnä asian käsittelyn ajan.

Henkilöstöpäällikkö esitteli rekrytoinnin etenemisen. Haku oli avoinna ajalla 19.10.2023 - 12.11.2023. Hakuaikana saatiin kaikkiaan 65 hakemusta. Rekrytointiryhmä kutsui hakemusten perusteella kuusi hakijaa haastatteluun (Latvala, Laukkanen, Makkonen, Niinimäki, Syväjärvi ja Turunen). Myöhemmin Latvala ilmoitti, että ei ole käytettävissä.

Rekrytointiryhmä esitti yksimielisesti tehtävään valittavaksi tradenomi Maija-Riitta Syväjärveä.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti tehtävään tradenomi Maija-Riitta Syväjärven seuraavin ehdoin:

1. Tehtävän vaativuusryhmä on 503.
2. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.
3. Tehtävässä noudatetaan KirVesTes:n toimistotyöajan säädöksiä.
4. Tehtävässä aloitetaan 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 217 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

**15.8.2023**

**17.10.2023**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuoden 2024 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 15.8.2023 antaman talousarviokehityksen pohjalta. Ohjeena työaloille oli toimintakulujen 3 % kasvu tämän vuoden talousarviosta.

Talousarviokirjan luonnos lähetetään jäsenille liitteenä (Liite). Siitä selviävät toimintasuunnitelmat ja alustava talousarvio. Mukana olevat talousarvion taulukot tulevat vielä muuttumaan lopullisessa ehdotuksessa. Mukana on myös suunnitelma investoinneista ja käyttötalouteen kuuluvista kiinteistöhankeista sekä hinnasto.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 26.9.2023 / 32, jossa se kertoo näkemyksensä talousarvion perusteista (esittelyn liite). Kirkon keskusrahastomaksu pysynee 6,5 %:ssa ja eläkerahastomaksu 5,0 %:ssa. Palkkakuluihin vaikuttavat vuoden 2023 4,5 % yleiskorotus ja helmikuussa 2024 tuleva vähintään 2,5 % yleiskorotus. Lisäksi neuvotteluosapuolet voivat sopia marraskuun loppuun 2023 mennessä, että helmikuun 2024 yleiskorotus on tätä suurempi. Talousarviossa on varauduttu, että helmikuussa yleiskorotus on 3,5 %.

Palkan sivukulut vähän kasvavat. Seurakuntien työnantajan eläkemaksuksi esitetään 21,0 %. Työntekijän eläkemaksu on alle 53-vuotiailla ja 63 vuotta täyttäneillä 7,15 prosenttia ja 53–62-vuotiailla 8,65 prosenttia palkoista. Työntekijöiden keskimääräinen eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on 7,7 %. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2021 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Työnantajan sairausvakuutusmaksu laskennee 1,25 %:iin (1,53 %). Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu pienenee merkittävästi, ja olisi palkkasummarajaan 2.300.000 e saakka 0,27 % (0,52) ja ylittävistä osasta 1,09 % (2,06). Päätökset tehdään marraskuussa.

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat nousseet keskimäärin 11,5 %. Sairausrakuutusmaksun alennus tarkoittaa seurakunnan palkkasummassa (n. 2.815.000) yhteensä n. 9.800 € ja työttömyysvakuutusmaksun alennus n. 16.000 € huojennusta maksuun.

Talousarvio sisältää tällä hetkellä kaikki ehdotukset, jotka ovat tulleet johtokunnilta, hallinnosta, hautausmailta ja kiinteistöiltä. Se ei vielä sisällä karsintaa, jotta kirkkoneuvosto voi nähdä, millainen talousarvioehdotus on. Lokakuun ja marraskuun kirkkoneuvostojen välillä tehdään tarpeellinen sopeutus.



21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Talousarvio sisältää merkittävän lisäyksen kirkollisveron tuottoon (+665.000), koska toteuma on ollut niin hyvä.

Tästä huolimatta talousarvioluonnos on -168.000 alijäämäinen, mikä on -112.000 enemmän alijäämäinen kuin vuoden 2023 talousarvio. Toimintatuotot pienenevät -43.000 €. Toimintakulut kasvavat peräti 599.000 €. Tästä henkilöstökulujen kasvua on 285.000 € ja muiden toimintakulujen kasvu 315.000 €.

Alustava arvio on, että talousarviota on sopeutettava noin 105.000 €, jotta voidaan saavuttaa -65.000 € alijäämä, jota on pidetty hyväksyttävänä.

Hallinnon toimintakulut kasvavat noin 100.000. Lisäykset johtuvat osittain it-kuluista ja vaalikuluista. Lisäksi mukana on mm.

- pöytäkirjojen digitointi 14.000
- kirkkovaltuuston matka 12.500
- ystävyysseurakuntamatka Mwikaan 10.000
- Päivittyvä asianhallintajärjestelmä 5.000
- KirkkoRekry-ohjelma 4.500
- Julkisuuskuvatutkimus 15.000

Seurakuntatyön kulut kasvavat noin 240.000 €, josta palkkakulujen kasvu on 200.000. Toimintakulut eivät kasva yli talousarvio-ohjeistuksen. Seurakuntatyössä on varauduttu tapahtumamäärärahalta 24.000 (ja kiinteistöjen pääluokan palkoissa 6.000) sekä ylimääräiseen Ukrainan avustamiseen 10.000 €:lla.

Hautausmailla kulut eivät merkittävästi kasva, mutta toimintakate heikkenee noin 6 % vähentyneiden tuottojen vuoksi.

Kiinteistöjen kulut kasvavat 256.000 €, josta palkkakulujen kasvu selittää 73.000 €. Muu kulujen kasvu on 180.000, josta 100.000 selittyy lisääntyneillä korjaushankkeilla. Pyrkimys hillitä kiinteistöjen kuluja ei näytä vielä tuottaneen erityisesti tulosta. Energiankulutusta on tosin saatu hillittyä hyvin.

Investointeja on 883.000, mikä on varsin paljon. Tosin viime vuosina moniakaan suuria investointivaroja ei ole saatu loppuun (Lamminrahka, Huutijärven hautausmaan huoltorakennus).

Investointeihin kuulumattomia hankkeita hautausmailla ja kiinteistöillä on 311.000 €. Tästä hautausmaitten osuus on noin 42.000. Kiinteistöjen hankkeet kasvavat vuodesta 2023 kaikkiaan noin 100.000.

Peruskorjausikään seuraavan viiden vuoden sisällä ovat tulossa ainakin Huutijärven seurakuntakoti, Sahalahden seurakuntakoti sekä niiden jälkeen Suoraman seurakuntakeskus noin 10 vuoden sisällä. Huutijärven seurakuntakodissa varaudutaan 10 vuoden ylläpitoaikaan. Tavoitteena on, että Sahalahden seurakuntakotia ei peruskorjata. Kirkkovaltuuston hyväksymä kiinteistön Kuusivaara osto mahdollistaa Sahalahdella nykyisestä seurakuntakodista luopumisen. Keskustan seurakuntakodin suunnittelu mahdollistaa aikanaan kahdesta seurakuntakodista luopumisen: sekä kirkonkylän nykyinen seurakuntakoti että Huutijärvi. Lamminrahkan tiloille tarvitaan uusi yhteistyökumppani, joka ei ole vielä näköpiirissä.

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hinnasto on valtaosin uudistettu, erityisesti Pyysalon vuokrausten osalta, joka on päätetty jo aikaisemmin.

Poistojen ennakoidaan olevan 708.000 €, mikäli kaikki investointisuunnitelmassa olevat poistot toteutuvat. Tämä ei ehkä ole aivan todennäköistä. Kertapoistot ja poistosuunnitelma poistavat vanhoja tase-eriä tehokkaasti noin 40.000 - 70.000 € vuodessa.

Vuosikatteen arvioidaan olevan noin 540.000. Kun ottaa huomioon, että lainoja lyhennetään 136.000 € vuodessa, investointeja on mahdollista rahoittaa noin 404.000 € vuodessa puuttumatta kertyneeseen rahoitusvarallisuuteen.

Kirkkovaltuusto päätti 24.8.2023 pitää kirkollisveroprosentin ennallaan 1,35 %:ssa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioehdotus sisältää kasvun johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

1. Käsitellään alustavasti toimintasuunnitelmia
2. Päätetään, miltä osin talousarvioluonnoksen määrärahasuunnitelmista on tarpeen tehdä korjaavia muutoksia, ja käydään tarvittaessa keskusteluja johtokunnan vastuuhenkilön ja puheenjohtajan tai pääluokan vastuuhenkilön kanssa.
3. Tarkastellaan hinnaston, investointisuunnitelman ja käyttötalouteen sisältyvän hankesuunnitelman luonnosta.
4. Merkitään käsittely tiedoksi ja jatketaan talousarvion käsittelyä marraskuun kokouksessa, jolloin siitä tehdään esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteet

toimintasuunnitelmakirjanen, versio 12.10.2023

Käsittely

Käsittelyn aikana tuotiin esille seuraavia näkökohtia:

- Tavoitteet on monin paikoin kirjoitettu niin, että niiden arvioiminen ja mittaaminen on vaikeaa.
- Investointeja kannattaa tehdä taantumatilanteessa.
- Keskusteltiin Lamminrahka-tapahtumasta ja Lamminrahkan kehittämisestä
- Palvelun ja kasvun johtokunnissa oli otettu hyvin esille ympäristötavoitteet.
- Tulisi pyrkiä vähemmän alijäämäiseen talousarvioon
- kiinteistökulujen lisäyksiä tarvitsee hillitä enemmän kuin henkilöstökulujen lisäyksiä
- Keskusteltiin hallintoelinten kuluista ja julkisuuskuvatutkimuksen tarpeellisuudesta.
- Palkkakulujen jaksotuksen tarkentaminen
- Kiinteistötoimen resurssit vuodelle 2024 tarvitsee tarkentaa

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja ja kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto

### KN 21.11.2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuoden 2024 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 15.8.2023 antaman talousarvioehyksen ja 17.10.2023 käydyn keskustelun pohjalta. Tavoitteena on ollut ylijäämäinen talousarvio, kuitenkin niin, että uuden poistosuunnitelman johdosta voidaan sallia korkeintaan -65.000 € alijäämäinen talousarvio. Johtokunnille on annettu ohjeeksi, että toimintamäärärahoihin sallitaan +3 % inflaatiotarkistus.

Vuoden 2024 talousarvioesitys on alijäämäinen - 43 635,00 €. Kulut kasvavat vuoden 2023 talousarvioon verrattuna -519.240 € (-8,52 %). Toimintatuotot pienevät -14.110 € (-2,33 %). Toimintakate kasvaa -6.022.183 euroon, mikä on -533.350,00 € enemmän kuin 2023 (9,72 %).

Henkilöstökulut kasvavat 314.645 (9,03 %) vuoteen 2023 verrattuna. Muutoksella varaudutaan palkkojen kasvuun sekä kilpailukyvyyn säilyttämiseen sekä yhteen uuteen virkaan. Palkkakustannuksissa varaudutaan 3,5 % yleiskorotukseen.

Toimintakulujen kasvua on noin 205.000 €. Tästä hallinnon lisäkuluja on noin 60.000, seurakuntatyön 45.000 ja kiinteistöjen 85.000. Kiinteistötoimessa on suuri määrä kunnostushankkeita, joita ei lueta investointeihin.

Talousarvio sisältää 30.000 € projektimäärärahan seurakuntatyöhön.

Seurakunnan toiminnan pääasiallinen rahoitus tulee kirkollisverosta. Vuoden 2024 talousarviossa on arvioitu veron määräksi 6.640.000 €, missä on 665.000 € kasvu vuoden 2023 arvioon. Arviossa tukeudutaan kuluvaan vuoden erinomaiseen toteumaan. Tänä vuonna kirkollisverotulot kasvavat noin 10 %. Ensi vuonna kasvun odotetaan olevan 2,5 %.

Vuosikatteen ennakoidaan olevan 664.817 € ylijäämäinen. Vuosikate ei aivan riitä poistoihin (-708.452 €). Poistojen suuri kasvu johtuu kasvavista investoinneista. Arviossa oletetaan, että kaikki investoinnit toteutuvat. Vuositulokseksi muodostuu näin - 43.635 €

Vuodelle 2024 ei ole ennakoitavissa merkittäviä kiinteän omaisuuden myyntituloja.

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Uusia investointeja esitetään noin 940.000 €. Suurimpina yksittäisinä hankkeina Sahalahden kirkon julkisivu- ja kattokunnostus, seurakuntatalo Oravan katon kunnostus sekä Huutijärven seurakuntakodin ja viereisen huoltorakennuksen salaojakunnostukset. Edelliseltä vuodelta jatkuu päättymättömiä investointeja.

Esittelyn liitteenä on kirkkohallituksen yleiskirje talousarviovalmistelun perusteista (esittelyn liite).

*[kirkkoneuvostolle lähetetään talousarviosta versio 15.11.2023, jossa ovat toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 ja talousarvioluvut. Toimintasuunnitelmakirjasta täydennetään ennen kokousta talouden ja hallinnon yleis- ja johdanto-osalla]*

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Liitteet	toimintasuunnitelmakirjanen, versio 15.10.2023
Käsittely	<p>Kirkkoherra ja henkilöstöpäällikkö olivat asiantuntijoina etäyhteydellä läsnä asian käsittelyn ajan.</p> <p>Toimintasuunnitelmaa ja talousarviota esittelivät kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö ja talousjohtaja.</p> <p>Käsiteltyjä aiheita</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maalämmön ja aurinkoenergian käyttö</li><li>- yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma</li><li>- kuhmalahden kappeliseurakunta</li><li>- miestyön vastuuhenkilö</li><li>- missiotapahtuma Lamminrahkassa</li><li>- ympäristötavoitteet</li><li>- alueelliset messut</li><li>- Miehet mukaan -tavoite</li><li>- julkisuuskuvatutkimus ja sen kulu</li><li>- jumalanpalvelusmusiikki</li><li>- nuorisotyönohjaajan virka</li><li>- Raivolan seurakunnan avustus Inkerin kirkossa</li><li>- Kiinteistöstrategian laatiminen tavoitteena</li><li>- Robotti-imurit eri kiinteistöissä</li><li>- tiekunnat</li><li>- hautausmaiden infonäytöt investoinneissa / valaistut ilmoitustaulut</li><li>- kirkon hongiston kalustaminen</li><li>- perhetalon vuokraaminen</li><li>- santasaaren vuokraaminen</li></ul>
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti kokouksessa tehdyillä muutosesityksillä.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

12/2023

10

21.11.2023

Muutoksenhaku

valituskielto

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 218 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 219 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös                      Muita asioita ei ollut.

Liitteet                     - -

Tiedoksi                    - -

Muutoksenhaku           muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.11.2023

**§ 220 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

12/2023

14

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 221 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.25.

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

21.11.2023

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 215, 217-221.**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 216.**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöt);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: - -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto**

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 216.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Pöytäkirjan pykälät: - -**

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.11.2023

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:- -**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:- -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -**

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan



21.11.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

[kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

[henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)