

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.03.2023

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 28.03.2023 18:00 - 28.03.2023 21:46

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra vs, pj, este
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka, este
Honkola Timo
Kahra Kaisa
Keskinen Timo, este
Keskinen Ville, este
Kirvesoja Maija
Kurppa Krista
Lyytinen Heikki, este
Rauhalahti Matti, poistui asian 67 aikana klo
21.44
Sarkala Liisa

varajäsenet

Petri Lassila, kirkkoherran sijainen
Lahdensivu Leila
Lepola Ykä, este
Puntala Esko
Meurman Mikko

läsnäolo-oikeutetut

Pesonen Sanni, kirkkovaltuuston pj.
Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtola Henri, talousjohtaja, sihteeri
Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö, läsnä asian 64
käsittelyn ajan etäyhteydellä.
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

28.03.2023

Allekirjoitukset

Petri Lassila
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 28.3.2023

28.3.2023

Liisa Sarkala
pöytäkirjantarkastaja

Timo Honkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.3 – 14.4.2023 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___2023

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 61 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 62 Sähkötoimittajan kilpailutus - Veni-energia	3
§ 63 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022	5
§ 64 Henkilöstöraportti 2022	10
§ 65 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2022	11
§ 66 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	12
§ 67 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	13
§ 68 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	14
§ 69 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville ja lähetetty sähköpostilla 22.3.2023.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli seitsemän varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Timo Honkola.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 30.3. – 14.4.2023.

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Sähkötoimittajan kilpailutus - Veni-energia

Diaarinumero DKAN/29/02.06.01/2021

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Nykyinen sähkönmyyntisopimuksenne päättyy 31.12.2023.

Aiemmin kilpailutus on tehty Seurakunnat- ryhmälle (Kangasala, Ylöjärvi, Vesilahti, Pirkkala, Nokia, Ikaalinen ja Hämeenkyrö), mutta on kannattavampaa, että uusi kilpailutus tullaan tekemään jokaiselle seurakunnalle omanaan.

Tämä mahdollistaa sen, että seurakunnalle laaditaan oma tarjouspyyntö kunkin omien toiveiden mukaisesti. Myös hankintapäätösten teko on ketterämpää, kun jokainen seurakunta voi tehdä päätöksen koskien vain omaa hankintaansa ja sähkösopimus saadaan tilattua heti tämän jälkeen.

Aiemmin ryhmälle tehtävässä hankintamallissa piti odottaa, että jokainen seurakunta käsittelee asian ja tekee yhtenäisen hankintapäätöksen. Tämän jälkeen odotusta lisäsi myös se, että hinnankiinnityksiä päästiin tekemään vasta kun jokainen seurakunta oli palauttanut oman sähkösopimuksensa allekirjoitettuna.

Veni-energian palvelumaksu perustuu kulutukseen: 1,64 €/MWh (alv. 0%). Ja kilpailutus kuuluu tähän palvelumaksuun automaattisesti.

Kangasalan seurakunnan sähköenergian kulutus on noin 1000 MWh vuodessa. Vuonna 2022 palvelumaksut teki 1708,79 € (alv. 0%).

Kangasalan seurakunta on saanut Veni-energian kautta kuluneella sopimusjaksolla edullisesti sähköenergiaa.

Sähkönenergian keskihinta oli:

2021 4,139 snt/kWh (alv. 0%)

2022 5,492 snt/kWh (alv. 0%).

Tammikuun 2023 hinta oli 4,519 snt/kWh (alv. 0%)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Valtuutamme Veni-energia Oy:n toimimaan asiantuntijanamme energianhankinnassa, kaupankäynnissä, energiaseurannassa ja energialaskutuksessa.

Osana tätä toimeksiantoa valtuutamme VENI:n tekemään energian kulutuksen ja nykyisten sähkötoimitusten ja sähkölaskutuksen yksityiskohtiin liittyviä tiedusteluita takautuvasti, pyytämään tarjouksia energianhankinnasta,

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päyttämään sähkötoimituksen sekä ilmoittamaan uuden sähkötoimittajan verkkoyhtiölle.

VENI voi neuvotella puolestamme sähkön myynti- ja siirtoyhtiöiden kanssa myynti- ja siirtotuotteiden soveltamisesta käyttöpaikkoihimme.

Valtuutamme VENI:n hankkimaan tietoa energiankäytöstämme ja energialiittymistämme sekä hinnoittelustamme koskien kaikkia energiankäyttöpaikkojamme. Edellä mainittuja tietoja voidaan pyytää energianmyyjäyhtiöiltä, verkkoyhtiöiltä sekä näiden online-palveluista tai Datahubista (valtuutuksen tyyppi: Energiaraportointi), joihin annamme VENI:lle käyttöoikeuden.

Lisäksi valtuutamme VENI:n hallinnoimaan sähkösalkkuamme sekä huolehtimaan sähkön hankinnasta puolestamme. Tähän liittyen valtuutamme VENI:n neuvottelemaan sopimuksia fyysisen sähkön toimituksesta sekä sopimaan muista yksityiskohdista, kuten laskutuskäytännöistä puolestamme.

Lisäksi valtuutamme VENI:n tekemään sähkön hintasuojauksia puolestamme parhaaksi katsomallaan hetkellä erikseen valittavien toimittajien kanssa.

VENI ei vastaa kolmansien osapuolten maksuista.

Tämä valtuutus on voimassa toistaiseksi. Valtuuttajalla on oikeus päättää valtuutus, milloin tahansa ilmoittamalla siitä valtuutetulle kirjallisesti. Valtuutus kuitenkin päättyy viimeistään silloin, kun valtuuttajan sopimus VENI:n kanssa päättyy.

Liitteet	valtakirja
Käsittely	Asian esitteli kokouksessa talousjohtaja.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus, hankintaoikaisu

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 63 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2022 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alussa ovat kirkkoherran ja talousjohtajan yleisjohdannot, jotka valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstötilinpäätös käsitellään erikseen.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman vuositulo on runsaasti ylijäämäinen. Yhtäältä tuloslaskelmaan sisältyy ylittyneet toimintakulut, sijoitusten arvonalentumisia ja kertapoistoja. Toisaalta kirkollisverotto tuotto oli arvoitua parempi, toimintatuotot toteutuivat merkittävästi talousarviota suurempina, ja lisäksi satunnaisina tuottoina kirjataan kaikkiaan 12 Ruutanen vuokratontin myyntivoitto.

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1.338.547,36 euroa ja *toimintakulut* -5.829.276,63 euroa.

Toimintatuottoja oli 133.372,91 € vähemmän kuin 2021, mutta 731.662,36 € enemmän kuin talousarviossa 2022. Toimintakuluja oli 331.528,72 € enemmän kuin vuonna 2021, ja 52.508,37 € enemmän kuin talousarviossa 2022. Henkilöstökulut olivat 79.409,49 € talousarviota 2022 suuremmat.

Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot, on -4.490.729,27 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2021 yhteensä -464.902 € (11,5 %). Kasvuun vaikuttivat pienemmät toimintatuotot ja runsaasti kasvaneet toimintakulut korona-epidemian jälkeen. Toimintakate on kuitenkin 679.153,99 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2022, mikä johtuu satunnaisista tuotoista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa vielä toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

Toimintakatteen vahvistumiseen talousarviossa 2022 arvioidusta (-5.169.883,26) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- omaisuuden myyntivoittoa	+557 330,74
- korvaukset	+54 463,20
- myyntituotot	+36 035,42
- henkilöstökulut ylittyivät	-79 409,49 €
- palveluostot alittyivät	+63 616,65 €
- tavaraostot ylittyivät	-43 188,74 €

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyntivoittoihin sisältyy 12 Ruutanan vuokratontin myyntiä.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2022 yhteensä 5.879.128,80 €, mikä on 220.613,39 € enemmän kuin vuonna 2021 ja 179.128,80 € enemmän kuin talousarviossa 2022.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1.352.412,05 € positiivinen. Se on 319.335,54 € vähemmän kuin edellisen vuoden 1.671.747,59 €, ja 791.045,31 € enemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa ennakoitu 561.366,74 €.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtionrahoitus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat -609.350,99 €. Korkeat poistot ovat perintöä vuonna 2021 hyväksytystä poistosuunnitelmasta. Kirkkoneuvosto on joulukuussa 2022 päättänyt ehdottaa tilinpäätökseen -119 676,29 € kertapoistoja. Ne ovat tasearvoltaan alle 10.000 € omaisuuseriä, jotka poistosuunnitelman mukaan voidaan kirjata kerralla loppuun.

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 623.384,77 € ylijäämäinen. Se on 646.428,56 € parempi kuin talousarviossa 2022 ennakoitu tulos.

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyttöomaisuusinvestointien bruttokulu on -304 625,74 €. Avustuksia saatiin 6.750 €. Merkittävin investointikohde oli Pyysalon aurinkovoimala. Lisäksi perustettiin tai parannettiin useitten rakennusten videovalvontaa, ja tehtiin energiatehokkuutta parantavia korjauksia (automaatiota, eristyksiä, ilmalämpöpumppuja).

Rahavarojen muutos on 661.695,24 positiivinen.

Hallinnon (pääluokka1) toimintakate on 94.531,63 € talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 9.960,98 €. Toimintakulut alittuivat 104.492,61. Henkilöstökulut alittuivat 33 000,77 €, mikä vastaa melko hyvin pääluokkaan varattua suoritusperusteisen palkanlisän määrää.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 41.664,11 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittivät 51.112,24 €, josta 23.995,12 € oli talousarvioon sisältymättömiä keräysvaroja. Toimintakulut ylittivät 9.448,13 €. Henkilöstökulut ylittivät 94.633,42 €.

Hautaustoimen (pääluokka 4) toimintakate on 31.524,09 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittivät 64.064,80 €. Toimintakulut ylittivät 32.540,71 €, josta henkilöstökulujen ylityksen osuus on 620,40 € (!).

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on 17.732,07 € suurempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittivät -78.229,14 €. Toimintakulut ylittivät 95.961,21 €, josta henkilöstökulujen osuus on 17.156,44 €.

Sitovuustasojen ylitykset

Kirkkovaltuuston nähden sitovuustasona on pääluokkataso, seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso. Tämän lisäksi kirkkoneuvostoon nähden sitovia ovat yksittäiset investointihankkeet.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovien toimintakatteitten taulukko:

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2022	TA-muutos	Muutettu TA 2022	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa, sitovat toimintakatteet					
Yleishallinto	-925 200,00		-925 200,00	-830 668,37	-94 531,63
Seurakuntatyö	-2 570 893,26		-2 570 893,26	-2 529 229,15	-41 664,11
- kasvun johtokunta	-945 975,00		-945 975,00	-899 248,87	-46 726,13
- palvelun johtokunta	-664 300,00		-664 300,00	-648 578,03	-15 721,97
- yhteyden johtokunta	-960 618,26		-960 618,26	-981 402,25	20 783,99
Hautausmaat	-343 430,00		-343 430,00	-311 905,91	-31 524,09
Kiinteistöt	-1 330 360,00		-1 330 360,00	-1 348 092,07	17 732,07
toimintakate	-5 169 883,26		-5 169 883,26	-4 490 729,27	-679 153,99
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	5 700 000,00		5 700 000,00	5 879 128,80	-179 128,80
Valtionrahoitus	635 000,00		635 000,00	637 524,00	-2 524,00
Keskusrahastomaksu	265 000,00		265 000,00	258 000,00	7 000,00

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Eläkerahastomaksu	285 000,00		285 000,00	277 846,02	7 153,98
Avustukset	-236 940,00		-236 940,00	-252 337,87	15 397,87
Investointiosa					
Investoinnit	-890 550,00	-15 000,00	-905 550,00	-297 875,74	-607 674,26
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset	0,00		0,00	0,00	0,00
Ottolainauksen muutokset	0,00		0,00	0,00	0,00

- Yhteyden johtokunnan ylitys (20.783,99 €) johtuu palkkakulujen ylittymisestä. Syksyllä 2022 oli 4 kk ylimääräinen pappi, jonka palkkakulu selittää ylityksestä noin 16.000 €. Lisäksi jaksotettujen palkkojen kirjaus on tavanomaista suurempi. Virhe johtunee talousarvion kustannuspaikkavirheestä.
- Kiinteistön pääluokan ylitys (17.732,07 €) johtuu siitä, että tilinpäätöksessä on sekä talousarvioon kuulumattomia henkilöstö- että palvelukuluja. Ennakoitua kalliimpi Ruutanan monitoimitalon vuokrasopimus selittää noin 6.250 €, keskustan seurakuntakodin rakennuspaikan selvitys 16.250 €, Pyysalon keittiön henkilöstövuokraus 5.200 €, suntion oppisopimuskoulutettavan virheellinen kustannuspaikkakirjaus 11.700 € ja ylimääräinen keittiötyöntekijä loppuvuonna 2 kk ajaksi 6.200 €.
- Investointiosassa oleva viestinnän kustannuspaikalla oleva virastotalo-Oravan ulkonäytön investointi (9.550 €) on ylittynyt 6.432,36 €. Investoinnin loppusumma on 15.982,36. Ylitys johtuu siitä, että investointia suunniteltaessa ei otettu huomioon asennuskuluja. Suunnitelman mukainen investointi kattaa laitteen hankinnan. Ylitys on asennuskulua.
- Yleisesti palkkakulujen jakautumiseen tilinpäätöksessä vaikuttaa se, että suoritusperusteinen palkanosa varataan talousarviossa henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle. Toteumat ovat eri pääluokissa sen mukaan miten suoritusperusteinen palkanosa on päätetty jakaa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten vaikuttajaryhmästä. Toimintakuluista 17 % ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy sitovuustason ylityksenä seurakuntatalo-Oravan ulko-oven ulkonäytön investoinnin ylityksen 6.432,36 €;

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. merkitsee tiedokseen toimintakertomuksen alussa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan johdannot;
3. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
4. valtuuttaa tekemään aineistoon teknisiä korjauksia, lisäämään kuvia ja taulukoita;
5. Esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi 2-pääluokassa yhteyden johtokunnan toimintakatteen ylityksen 20.783,99 € ja 5-pääluokan (kiinteistöt) toimintakatteen ylityksen 17.732,07 €;
6. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 ylijäämän 623.384,77 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;
7. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
8. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
9. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

toimintakertomus ja tasekirja 2022

Käsittely

Esittelypuheenvuorot käyttivät kirkkoherra ja talousjohtaja.

Käsittelyn aikana tehtiin huomioita teknisistä tarkistuksista

- päätös kirkollisveroprosentin alentamisesta
- kasvatuksen työalajohtajan virkanimike
- Se löytyi -kirjasen jakaminen koteihin
- lihavoiteja
- nuorten vaikuttajaryhmän henkilöt

Päätös

Kohdat (1) – (9) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi

Muutoksenhaku

valituskielto

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 64 Henkilöstöraportti 2022

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain henkilöstöraportin johtamisen tueksi toimintakertomuksen osaksi (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet henkilöstöraportti 2022

Käsittely Asian esitteli kokouksessa henkilöstöpäällikkö etäyhteyden avulla.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 65 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2022

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

(kirkkojärjestys 15:3 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Liitteet tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 66 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Johtava kanttori
1/2023 Musiikkilukion avustus

Talousjohtaja
5/2023 Kirkkojen ja kappelin kukkien hankinta.

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 67 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a. Anne-Mari Thomassen kertoi terveisiä Mwikin matkaltaan.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 68 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 69 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.46.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.3.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61, 63-69.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:- -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

4/2023

24

28.03.2023

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi