

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Kuhmalahden kappelineuvoston kokous

Kokousaika 06.02.2019 klo 18:30
Kokouspaikka Pentosali, Lehtitie 1, Kuhmalahti

Osallistujat

Kortelahti Mervi	jäsen, puheenjohtaja
Puntala Satu	jäsen
Salkolahti Toni	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Haaparanta Saira	jäsen
Renvall Erkki	jäsen
Viitala Markku	jäsen, sihteeri
Salkolahti Anna-Riina	varajäsen
Puntala Esko	varajäsen
Uusitalo Minna	varajäsen
Yli-Hinkkala Juhani	varajäsen
Kuurola Elina	varajäsen
Koljonen Kari	varajäsen
Sarkala Liisa	kirkkoneuvoston edustaja
Jarva Seppo	kirkkoherra
Viitala Monika	diakoni
Sillanpää Tarja	kanttori

Esteestä ilmoittaminen Markku Viitala, 040 308 8108, markku.viitala@evl.fi

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Allekirjoitukset

Mervi Kortelahti
puheenjohtaja

Markku Viitala
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 10.2.2019

Satu Puntala
pöytäkirjantarkastaja

Toni Salkolahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.–24.2.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla 11.3.2019

Markku Viitala
sihteeri

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kappelineuvoston kokoonpano ja ohjesääntö	2
§ 3 Kuhmalahden kappelineuvoston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020	3
§ 4 Kappelineuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020	4
§ 5 Kappelineuvoston sihteerin valinta	5
§ 6 Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintakertomus 2018	6
§ 7 Kuhmalahden hautausmaan hautapaikkojen riittävyys	7
§ 8 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat	11
§ 9 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat	12
§ 10 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 11 Kuhmalahden kappelineuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Puntala ja Toni Salkolahti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Päätös esityksen mukainen.

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 2 Kappelineuvoston kokoonpano ja ohjesääntö

Diaarinumero DKAN/12/00.00.01/2019

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkovaltuusto on valinnut kokouksessaan 17.1.2019 Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappelineuvoston vuosiksi 2019-2022:

Jäsen	Varajäsen
Satu Puntala	Anna-Riina Salkolahti
Toni Salkolahti	Esko Puntala
Mervi Kortelahti	Minna Uusitalo
Matti Rauhalahi	Juhani Yli-Hinkkala
Saila Haaparanta	Elina Kuurola
Erkki Renvall	Kari Koljonen

Kappeliseurakunnan kappalainen on kappelineuvoston jäsen virkansa puolesta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.1. valinnut kirkkoneuvoston edustajaksi Kuhmalahden kappelineuvostoon Liisa Sarkalan.

Kappelineuvoston kokoonpanosta, järjestäytymisestä sekä tehtävistä säädetään kappeliseurakunnan ohjesäännössä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi kappelineuvoston kokoonpanon. Kappelineuvosto tutustuu kappeliseurakunnan ohjesääntöön ja merkitsee sen tiedoksi.

Liitteet Kuhmalahden kappeliseurakunnan ohjesääntö

Päätös Päätös esityksen mukainen.

Toimeenpano

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 3 Kuhmalahden kappelineuvoston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020

Diaarinumero DKAN/21/00.00.01/2019

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kappelineuvosto valitsee puheenjohtajan.

Liitteet

Päätös Kappelineuvosto valitsi puheenjohtajaksi Mervi Kortelahden.

Toimeenpano

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 4 Kappelineuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020

Diaarinumero DKAN/21/00.00.01/2019

Valmistelija

Esittelijä Markku Viitala

Kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kappelineuvosto valitsee varapuheenjohtajan.

Liitteet

Päätös Kappelineuvosto valitsi varapuheenjohtajaksi Toni Salkolahden.

Toimeenpano

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 5 Kappelineuvoston sihteerin valinta

Diaarinumero DKAN/21/00.00.01/2019

Valmistelija

Esittelijä Markku Viitala

Kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston sihteeri voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viranhaltija.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kappelineuvosto valitsee sihteerin.

Liitteet

Päätös Kappelineuvosto valitsi sihteeriksi Markku Viitalan.

Toimeenpano

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 6 Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintakertomus 2018

Diaarinumero DKAN/19/00.01.02/2019

Valmistelija

Esittelijä Markku Viitala

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Toimintakertomuksessa tulee arvioida seurakunnan toiminnan vaikutuksia lasten kannalta.

Esitys Kappelineuvosto hyväksyy kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 (a) ja päättää esittää sen pohjalta laaditun tiivistelmän (b) edelleen kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvosto myöntää kappalaiselle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia toimintakertomukseen käsittelyn myöhemmissä vaiheissa.

Liitteet Toimintakertomus

Päätös Päätös esityksen mukainen.

Toimeenpano

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 7 Kuhmalahden hautausmaan hautapaikkojen riittävyys

Diaarinumero

Valmistelija Liisa Niemelä

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakuntapuutarhuri:

Kuhmalahden Vanha hautausmaa on pinta-alaltaan noin 0,4 hehtaaria. Hautauksia tehdään ainoastaan vanhoihin sukuhautoihin. Uusia hautapaikkoja ei ole. Hautausmaa sijaitsee kallion päällä, joten alueelle ei voida tehdä syvähautauksia.

Uusi hautausmaa sijaitsee noin 300 metrin etäisyydellä kirkosta. Alueen pinta-ala on noin 0,7 hehtaaria. Vapaana olevia uusia hautapaikkoja uudella hautausmaalla on tällä hetkellä 29. Hautausmaalla on erillinen urna-alue, jossa on paikkoja noin 20–30 haudalle. Alueelle ei voida tehdä syvähautauksia, koska pohjaveden pinta on korkealla.

Luovutettuja/ Kangasalan seurakunnan hallintaan siirtyneitä hautoja on kymmenen. Haudoista luovutaan hyvin harvoin.

Viimeisen 10 vuoden aikana uusia arkuhautapaikkoja on käytetty 16 kpl (=9 hautaa), samalla kulutuksella hautapaikat riittäisivät hyvinkin reiluksi kymmeneksi vuodeksi.

Hautausmaata on mahdollista laajentaa vanhan hautausmaan ja Kuhmalahdentien väliselle alueelle, kartta liitteenä. Sari Paalijärvi on opinnäytetyönään tehnyt tarvekartoituksen Kangasalan seurakunnalle ja myös uuden alueen hautausmaasuunnitelman, joka on mielestäni erinomainen.

Opinnäytetyö kokonaisuudessaan verkossa

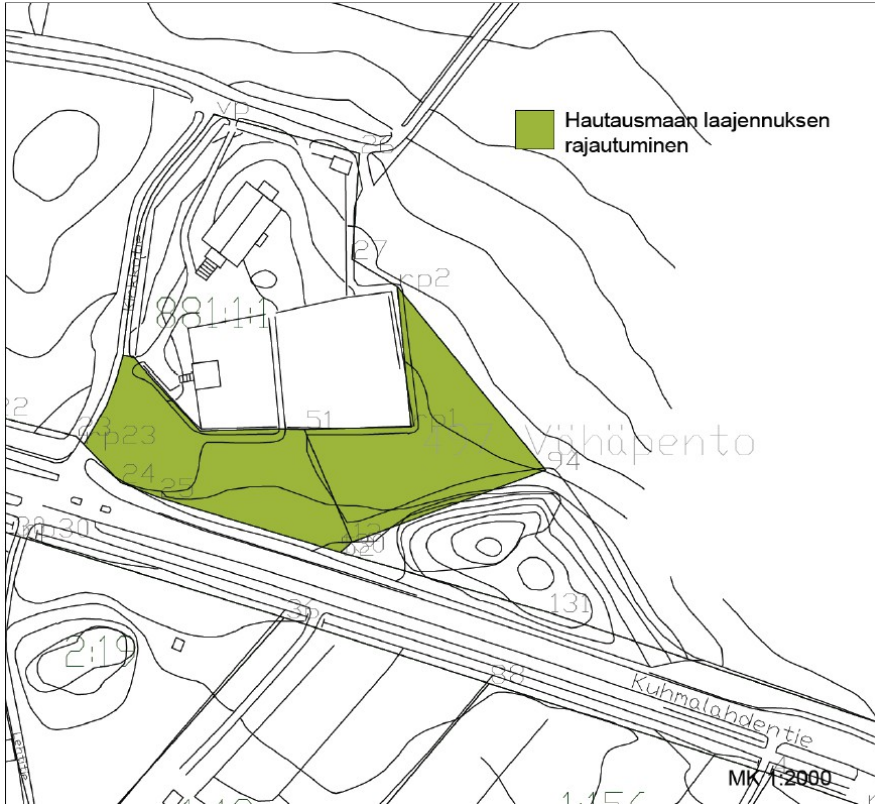
http://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/48864/Paalijarvi_Sari.pdf?sequence=1&isAllowed=y

kartta liitteenä.

Hautausmaan laajentaminen on laaja ja aikaa vievä prosessi. Kustannuksiakin on merkittävästi. Kannattaakin ajoissa miettiä mikä vaihtoehto valitaan, kun kaikki hautapaikat on käytetty; haudataanko uutta hautapaikkaa tarvitsevat kuhmalahtelaiset Sahalahteen vai toteutetaanko laajennus ja jos niin millä aikataululla siihen lähdetään.

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto



Opinnäytetyönä tehty suunnitelma:



06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Esittelijä:

Kuhmalahden hautausmaalla on riittävästi tilaa nykyisellä arviolla noin kymmeneksi vuodeksi. Hautausmaan laajentaminen on pitkälinen ja kallis hanke. Sen vuoksi on ajoissa pohdittava se, millä tavalla seurakunta valmistautuu hautapaikkojen loppumiseen.

Kuhmalahdelle haudataan vielä suhteessa enemmän arkussa kuin Kangasalla. Tuhkaukset kuitenkin lisääntyvät. Sekä arkkuhaudat että uurnahaudat loppuvat aikanaan. Kuhmalahden hautausmaalla ei ole uurnalehtoa.

Kuhmalahden vanhan kirkkomaan hautausmaa on tehty korotetulle täyttömaalle ja se on varsin matala. Hautausmaan laajentaminen ja perustaminen olisi siten varsin kallista varsinkin arkkuhautoille.

Sahalahden hautausmaalla on vielä runsaasti arkkuhautapaikkoja, mutta siellä on vain muutamia jäljellä olevia uurnahautapaikkoja. Sahalahdellakaan ei ole uurnalehtoa.

Vehkajärvellä on rukoushuonekunnan hautausmaa, johon kuitenkin on vain Vehkajärven ja Pajulan kylien asukkailla oikeus tulla haudatuksi.

Kuhmalahden hautausmaan tulevaisuuden ratkaisemiseksi on periaatteessa useita vaihtoehtoja:

- Asia jätetään vielä ratkaisematta ja palataan asiaan muutaman vuoden kuluttua.
- Ei tehdä mitään. Tällöin hautausmaan hautapaikat aikanaan loppuvat. Kuhmalahden vainajat haudataan Sahalahden tai Huutijärven hautausmaille.
- Solmitaan sopimus Vehkajärven rukoushuonekunnan hautausmaan käytöstä, mikäli rukoushuonekunta haluaa sellaisesta neuvotella. Tämä voisi pidentää Kuhmalahden hautausmaan vapaitten hautapaikkojen aikaa ja toisi yhden lisämahdollisuuden hautapaikkojen loputtua.
- Lopetetaan arkkuhautapaikkojen luovuttaminen lyhyen siirtymäajan jälkeen ja muutetaan jäljellä olevat arkkuhautapaikat uurnahautapaikoiksi, ehkä myös osittain uurnalehdoksi.
- Laajennetaan hautausmaata:
 - o Laajennetaan arkkuhautapaikkoja. Arkkuhautapaikkojen perustaminen vaatii maan täyttöä ja huolellista suunnittelua.
 - o Laajennetaan uurnahautapaikkoja. Tämä vaihtoehto on käyttää tilan tehokkaammin ja uurnahautausmaa on helpompi perustaa.
 - o Perustetaan uurnalehto.
 - o Edellisten yhdistelmä

Hautausmaan laajentaminen on kallista, erityisesti arkkuhautojen osalta. Sen vuoksi se tulisi laittaa investointisuunnitelman osaksi riittävän ajoissa.

Hautausmaa on osa Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintaa. Sen vuoksi asiassa on syytä kuulla heti alussa kappelineuvostoa. Kappelineuvoston näkemyksillä ja paikallisesti arvioiduilla tarpeilla on merkitystä asian jatkosuunnittelussa.

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: hautausmailla tärkeä merkitys lasten hengelliselle elämälle ja surun käsittelylle.
Esitys	1. Käydään asiasta keskustelu. 2. Lähetetään asia Kuhmalahden kappelineuvostolle alustavaa lausuntoa varten. Lausuntoa pyydetään huhtikuun loppuun 2019 mennessä.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kuhmalahden kappelineuvosto
Muutoksenhaku	valituskielto

Kuhmalahden kappelineuvosto 6.2.2019

Esitys	Kappelineuvosto merkitsee lausuntopyynnön tiedoksi ja käy asiasta alustavan keskustelun.
Liitteet	- -
Päätös	Kappelineuvosto kävi asiasta alustavan keskustelun. Keskustelun pohjalta valmistellaan seuraavaan kokoukseen luonnosehdotus pyydetystä lausunnosta.
Toimeenpano	
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kuhmalahden kappelineuvosto

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 8 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kuhmalahden kappelineuvosto

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 9 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat

Ei muita asioita.

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 10 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

7

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkon virkaehtopimuslain 19. §
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Sähköposti

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
 PL 210, 00131 Helsinki
 09 180 2350
 kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
 PL 29, 00023 Valtioneuvosto
 09 135 9335, kirjaamo
 kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 029 564 3314
 markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

06.02.2019

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

250 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.000 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.000 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.000 €

Yksityishenkilön maksu

500 €