

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### Kuhmalahden kappelineuvoston kokous

Kokousaika 05.09.2023 18:00 -

Kokouspaikka Pentosali, Lehtitie 1, Kuhmalahti

### Osallistujat

Kortelahti Mervi	puheenjohtaja
Puntala Esko	jäsen
Segerroos Päivi	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen, kirkkoneuvoston edustaja
Kirvesoja Pia	jäsen
Haaparanta Salla	jäsen
Viitala Markku	sihteeri
Uusitalo Minna	varajäsen (Kirvesoja)
Jarva Seppo	kirkkoherra

Esteestä ilmoittaminen Markku Viitala, 040 308 8108, [markku.viitala@evl.fi](mailto:markku.viitala@evl.fi)

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### **Allekirjoitukset**

Mervi Kortelahti  
puheenjohtaja

Markku Viitala  
sihteeri

### **Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 5.9.2023

Minna Uusitalo  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Segerroos  
pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.9.–24.9.2023 Kangasalan seurakunnan Seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Kangasalla 2.10.2023

Markku Viitala  
sihteeri

05.09.2023

**Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Kirkkolainsäädännön muutokset koskien kappeliseurakuntaa .....	2
§ 3 Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 .....	4
§ 4 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat .....	6
§ 5 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat .....	7
§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	8
§ 7 Kuhmalahden kappelineuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	9

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Uusitalo ja Päivi Segerroos.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## § 2 Kirkkolainsäädännön muutokset koskien kappeliseurakuntaa

Diaarinumero DKAN/19/00.02.09/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Eduskunnan 2.3.2023 hyväksymä uusi kirkkolaki ja erillislait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys.

Kirkkolainsäädännön uudistuksen tavoitteena on ollut:

- Kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö.
- Siirtää kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä kirkkojärjestykseen ja erillislakeihin (PL 76 §).
- Johdonmukaisempi ja selkeämpi rakenne.
- Uudessa kirkkolaissa on 13 lukua entisen 26 luvun sijaan.
- Uudessa kirkkojärjestyksessä on 12 lukua entisen 23 luvun sijaan.
- Muutokset pitkälti teknisiä.

-Myös merkittäviä sisällöllisiä muutoksia:

- Yleisen hallinnollisen kehityksen mukaisesti alustusmenettelyt poistuvat kirkon hallinnosta .
- Seurakuntarakenteiden muutoksia ja seurakuntayhtymän perustamista koskeva sääntely selkeytyy ja prosessi yhtenäistyy.
- Seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet paranevat.
- Henkilötietojen suoja koskeva sääntely tarkentuu.
- Sähköinen päätöksentekomenettely

Kappeliseurakunnan näkökulmasta merkittävimmät muutokset sisältyvät kirkkolain säädöksiin seurakunnan osa-alueen hallinnosta.

### Seurakunnan osa-alueen hallinto KL 3:8

- 1) Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi järjestää seurakunnan osa-alueen koskevaa hallintoa turvataksaan seurakunnan tehtävän toteutumisen ja osa-alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.
- 2) Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunnan osa-alueen asioita hoitamaan asetetun toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan alueella asuvien seurakunnan jäsenten esityksestä ja että toimielimen jäsenten asuinpaikan tulee olla asianomaisella alueella.
- 3) Säännökset seurakunnan osa-alueen hallinnosta korvaavat sääntelyn kappeliseurakunnista ja seurakuntapiireistä.
- 4) Sääntelyllä pyritään turvaamaan alueellista edustuksellisuutta suurissa seurakunnissa.

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

- 5) Säännös mahdollistaa osa-alueen hallinnon järjestämisen siten, että seurakunta voi paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden perusteella päättää minkälainen rooli, mitkä tehtävät ja toimivalta osa-alueen hallinnolle annetaan.
- 6) Sääntely mahdollistaa myös nykyisten kappeliseurakuntien ja seurakuntapiirien säilyttämisen ja uusien perustamisen.
- 7) Kirkkovaltuusto/seurakuntaneuvosto voi päättää osa-alueen hallintoa hoitavan toimielimen kokoonpanon ja toimivallan. Toimielimen nimestä riippumatta hallinto järjestetään johtokuntaa koskevien säännösten mukaisesti. Osa-alueen hallinnon toimivalta määritellään hallintosäännössä. Jäseniksi esim. alueella asuvia seurakunnan seurakuntavaaleissa ehdolla olleita jäseniä. Osa-alueen johtokunnan puheenjohtajalle ja alueen toimintaa johtavalle papille voidaan antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston kokouksessa (KJ 3:31)

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kappelineuvoston kokouksessa 5.9.2023.

Esitys

Käydään keskustelu ja merkitään kirkkolainsäädännön muutokset tiedoksi.

Liitteet

Päätös

Kirkkolainsäädännön muutokset merkittiin tiedoksi.  
Lisäksi keskusteltiin kappeliseurakunnan ja kappelineuvoston tulevaisuudesta Kangasalan seurakunnan hallinnollisena yksikkönä. Päätettiin järjestää asiasta keskustelu- ja kuulemistilaisuus lokakuun alkupuolella myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### § 3 Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkoneuvosto on antanut seuraavan talousarvion laadintaohjeen:

1. Toimintamäärärahoihin sallitaan 3,0 % korotus verrattuna vuoden 2023 talousarvioon.
2. Henkilöstökuluihin varataan 10,7 % lisäys verrattuna tilinpäätökseen 2022. Valmistelu ei sisällä henkilöstölisäyksiä. Mikäli talousarvion valmistelun aikana ehdotetaan henkilöstömuutoksia, niitä valmistellaan yhdessä henkilöstöpäällikön ja talousjohtajan kanssa.
3. Palvelussuhteiden vapaaehtoiseen osa-aikaistamiseen toistaiseksi tai määräajaksi suhtaudutaan mahdollisuuksien mukaan myönteisesti. Vapautuvat tehtävät täytetään vain harkiten.
4. Johtokunnilla on sitovuustasoon perustuva oikeus suunnata varoja uudelleen, ja siten järjestettyihin kehittämishankkeisiin suhtaudutaan myönteisesti. Seurakunnallisessa toiminnassa etsitään työalojen välistä yhteistyötä.
5. Luovutaan Ruutanan seurakuntakodista, kun kaavoitus valmistuu. Lähivuosina luovutaan Huutijärven seurakuntakodista ja Sahalahden seurakuntakodista. Sahalahdelle suunnitellaan korvaavat tilat. Valmistaudutaan suunnittelemaan keskustaan uutta seurakuntakotia, joka korvaa keskustan ja Huutijärven seurakuntakodit.
6. Johtokuntien ja tukipalveluiden tavoitteitten tulee nousta seurakunnan strategiasta. Niissä tulee kiinnittää huomiota konkreettisuuteen. Tavoitteet tulee asettaa niin, että tavoitteita pystytään konkreettisesti arvioimaan.
7. Johtokuntien/ ja tukipalveluiden tulee tarkastella seurakunnan perimiä maksuja sekä tehdä tarvittavat muutokset talousarvion tuloihin.
8. Investointimäärärahat varataan siirtyvien investointien lisäksi keskustan seurakuntakodin suunnitteluun sekä Sahalahden kirkon julkisivu- ja energiakorjauksiin.
9. Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin seurakunnan keskeisiin talouden tunnuslukuihin, arvioon henkilöstömenoista sivukuluineen ja verotulotulokehityksestä. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:  
Toimintasuunnitelmassa tulee ottaa huomioon myös alueella asuvat lapset ja perheet.  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kappelineuvoston kokouksessa 5.9.2023

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Esitys

1) Kappelineuvosto hyväksyy Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja päättää esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle.

2) Kappelineuvosto anoo ns. kappelineuvoston omana määrärahana vuoden 2024 talousarvioon 3500 euroa.

3) Kappelineuvosto myöntää kappalaiselle oikeuden tehdä tarvittavat, luonteeltaan vähäiset muutokset, käsittelyn myöhemmissä vaiheissa.

Liitteet

Päätös

Keskustelun kuluessa kappalainen muutti esitystään ja ehdotti asian jättämistä pöydälle. Kappelineuvosto hyväksyi uuden esityksen yksimielisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta.





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kuhmalahden kappelineuvosto

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

#### **§ 4 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat**

Kappelineuvoston terveisiä kirkkoneuvostolle:

Kuhmalahden hautausmaan osalta kappelineuvosto toivoo edistettävän hautausmahdollisuuksien varmistamista tulevien vuosien osalta. Kappelineuvosto toivoo vähintään uurnalehtoa Kuhmalahdelle.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kuhmalahden kappelineuvosto

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## **§ 5 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat.**

Ei ilmoitusasioita.

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

**§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kangasalan seurakunta**

**Kuhmalahden kappelineuvosto**

\* PVM

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät:*

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät:*

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät:*

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät:*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät:*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät:*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

*pöytäkirjan pykälät:*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

05.09.2023

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**