

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

25.11.2021

Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 25.11.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Iso Neuvotteluhuone Pörssi

Osallistujat	Tarri Henriikka	Puheenjohtaja
	Huhta-aho Johanna	jäsen, poissa
	Simojoki Pekka	jäsen, poissa
	Mansikka-aho Juha	jäsen
	Jaatinen Anneli	jäsen
	Kerttula Kari	jäsen
	Pentti Eeva-Liisa	jäsen
	Koskimäki Juha	jäsen, poissa
	Jouhki Kati	jäsen
	Minna Hölli	varajäsen (Johanna Huhta-ahon sijalla)
	Uusmies Riina	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
	Jarva Seppo	kirkkoherra, poissa
	Lehtola Henri	talousjohtaja, poissa
	Heroja Jukka	johtava kanttori, sihteeri
	Viitala Markku	jumalanpalveluselämästä vastaava
Mikkonen Kari	Aikuistyöstä vastaava, poissa	
Mylläri Tiina	Tiedotuksesta ja viestinnästä vastaava	
Sydänlähde Eveliina	vapaaehtoistoiminnasta vastaava	

Esteestä ilmoittaminen Jukka Heroja 0403098090, jukka.heroja@evl.fi

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Jukka Heroja
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

Eeva-Liisa Pentti
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kerttula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 29.11.2021 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kuohunharjantie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla 26.11.2021

Jukka Heroja
sihteeri

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Keskustan alueen tilatarveselvitys Yhteyden johtokunnalta	2
§ 3 Yhteyden johtokunnan johtosäännön päivittäminen	3
§ 4 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat	4
§ 5 Yhteyden johtokunta - Muut asiat	5
§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen	6
§ 7 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	7

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 1702. Markku Viitala piti hartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu 3.6.2021 ja esityslista on lähetetty jäsenille 18.11.2021.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkastajiksi Kari Kerttula ja Eeva-Liisa Pentti.

Päätös Edellämainitut valittiin tehtävään

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Päätettiin pitää kokous esityksen mukaan.

§ 2 Keskustan alueen tilatarveselvitys Yhteyden johtokunnalta

Diaarinumero DKAN/51/03.01.02/2021

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Jukka Heroja

Kiinteistöpäällikkö Teemu Takala pyytää Yhteydenjohtokunnalta tilatarveselvitystä, lausuntoa toimitiloista

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **Lapset ja nuoret tulevat aktiivisesti käyttämään uutta keskustan toimitilaa.** Lapsivaikutuksien arviointi on tehnyt Jukka Heroja 26.11.2021.

Esitys Selvitys annetaan

Liitteet Kiinteistöpäällikön excel

Päätös Yhteyden johtokunta haluaa lisätä 120-hengen kokoontumistilaan hyvän flyygelin sekä toivoo että akustiikan suunnittelussa otetaan huomioon klassisen musiikin edellytykset, esim. ei paksuja verhoja, kokolattiamattoa, ääntä vaimentavia sohvia.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 3 Yhteyden johtokunnan johtosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Seppo Jarva ja Henri Lehtola

Esittelijä Jukka Heroja

Kirkkoneuvosto päivitti oman johtosäännön ja kaikkien johtokuntien tulee tehdä samoin yhtenevän käytännön vuoksi. Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.10.2021 mm. nuorten vaikuttajaryhmän edustamista koskevan asian ja teki ehdotuksen johtokuntien johtosäännön muuttamiseksi. Suurin muutos olisi vapaaehtoistoiminnan siirtyminen Palvelun johtokunnan alle. Toteutuessaan sillä olisi vaikutusta moniin Yhteyden johtokunnan alaisiin työmuotoihin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia /

Esitys Johtosääntö päivitetään ja annetaan lausunto muutosehdotuksesta

Liitteet ote kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjasta 19.10.2021

Päätös Johtosääntö päivitetään vastaamaan kirkkoneuvoston johtosäännön muutoksia. Vapaaehtoistoiminta halutaan pitää Yhteyden johtokunnan alaisuudessa, koska monet johtokunnan työalat ovat aktiivisia vapaaehtoisten suuntaan.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

§ 4 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Uuteen B-kanttorinvirkaan on valittu Sannamaria Salli. Hakijoita oli 6 ja haastatteluun kutsuttiin 4 henkilöä. Sannamaria Salli aloittaa virassaan 1.3. ja virassa noudatamme 6kk koeaikaa. Tarja Sillanpää jatkaa lapsikuoron johtajana kevään ajan jotta uusi kanttori saa aikaa asettua ja tutustua uuteen työpaikkaansa.

§ 5 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

1. Majataloiltojen kehitys 2022-2023. Haluan herätellä miettimään mihin suuntaan majataloiltoja voisimme kehittää? Illan pituus? Kiinnostavai vieraita? Striimaukset? Joka kk vai joka toinen? Mitä se saa maksaa? Nuoristotyön kanssa yhdessä jotta nuoria saadaan mukaan? Keskusteltiin majatalo-iltojen tulevaisuudennäkymistä. Todettiin että ensi vuosi mennään suunnitellusti, mutta vuonna 2023 olisi mahdollista vaikuttaa toteutukseen. Suunnittelu tehdään yhteistyössä Keidasmessuja toteuttavien kanssa. Vapaaehtoisten ääni halutaan kuuluviin, jotta mahdollinen lähtee heidän myötävaikutuksella.
2. Viestinnän resursseista saimme selvityksen tiedottaja Tiina Mylläritä. Vuoden 2022 resurssit ovat vielä työnalla. Tavoitteena on mieluummin toteuttaa kehitystyötä ulkopuolisten konsulttien kanssa kuin palkata henkilö toteuttamaan henkilökunnan toiveita.
3. Lyhyt keskustelu kauneimmista joululauluista jouluna 2022.



Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

25.11.2021

§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

25.11.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €