

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

15.09.2021

Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 15.09.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, Pörssi, Kuohunharjuntie 22

Osallistujat	Tarri Henriikka	Puheenjohtaja, paikalla
	Huhta-aho Johanna	jäsen, paikalla
	Simojoki Pekka	jäsen, paikalla, lähti klo 1820
	Mansikka-aho Juha	jäsen, paikalla
	Jaatinen Anneli	jäsen, paikalla
	Kerttula Kari	jäsen, paikalla
	Pentti Eeva-Liisa	jäsen, poissa, varajäsen Irmeli Jokilampi tuli klo 1715 ja lähti klo 1855
	Koskimäki Juha	jäsen, paikalla
	Jouhki Kati	jäsen, paikalla
	Uusmies Riina	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
	Jarva Seppo	kirkkoherra, poissa
	Lehtola Henri	talousjohtaja, poissa
	Heroja Jukka	johtava kanttori, sihteeri, paikalla
	Viitala Markku	jumalanpalveluselämästä vastaava, paikalla
	Mikkonen Kari	Aikuistyöstä vastaava, poissa
	Mylläri Tiina	Tiedotuksesta ja viestinnästä vastaava, paikalla
	Sydänlähde Eveliina	vapaaehtoistoiminnasta vastaava, paikalla etänä

Esteestä ilmoittaminen Jukka Heroja 0403098090, jukka.heroja@evl.fi

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Jukka Heroja
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

Juha Mansikka-aho
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.9.-1.10.2021 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Jukka Heroja
sihteeri

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Yhteyden johtokunta - Muut asiat	2
§ 3 Yhteyden johtokunnan alaisten työalojen talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022	3
§ 4 Keskustan uusi seurakuntatalo (2021)	4
§ 5 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat	5
§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen	6
§ 7 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	7

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 1703, kappalainen Markku Viitala piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu keväällä 2021 ja muistutettu 3.6.2021 kokouksessa. Esityslista on lähetetty jäsenille 8.9.2021. Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin lailliseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Mansikka-aho ja Anneli Jaatinen.

Päätös Edellä mainitut valittiin tarkastamaan pöytäkirja.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

15.09.2021

§ 2 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

Diakonia 150v juhlallisuudet syksyllä 2022:

Miten Kangasalan seurakunta ja Yhteyden johtokunta työmuodot voivat olla mukana juhlistamassa valtakunnallista Diakonia 150v – tapahtumaa?

Diakoniatyöntekijöiden Liiton edustajisto esittää, että vuosi 2022 on diakonian juhlavuosi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa.

Syyskuun 1. päivänä 1872 vihittiin Suomen ensimmäiseksi diakonissaksi Mathilda Hoffman. Vihkimys toimitettiin Viipurissa, Pietari-Paavalin kirkossa. Vuonna 2022 tuosta vihkimyksestä on kulunut 150 vuotta ja se on hyvä hetki juhlistaa Suomessa tehtävää diakoniaa.

Juhlavuoden aikana nostetaan esiin diakoniatyötä sen eri muodoissa, diakonian virkaa ja diakoniatyön parissa toimivia ja työskenteleviä diakonian asiantuntijoita, seurakuntien työntekijöitä ja seurakuntalaisia. Teemavuotena voidaan käsitellä laajasti ajankohtaisia diakonisia aiheita syrjäytymisestä, eriarvoistumisesta, Suomen alueellisesta erilaistumisesta, ilmastonmuutoksesta, maahanmuutosta, tasa-arvosta, yhteisöllisyydestä, kansainvälisestä työstä, muuttuvasta hengellisyydestä jne. Tutkimusten mukaan yli kahdeksankymmentä prosenttia suomalaisista pitää diakoniaa yhtenä tärkeimmistä kirkon toimintamuodoista ja motiivina jäsenyydelleen kirkossa. Diakonia on mitä sopivin teemavuoden aihe.

Diakoniatyöntekijöiden Liiton edustajisto esittää, että vuosi 2022 on diakonian juhlavuosi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja juhlavuosi huomioidaan toiminnan suunnittelussa paikallisseurakunnissa, seurakuntien eri työaloilla, kirkon keskushallinnossa, hiippakunnissa ja kirkolliskokouksen toimintasuunnitelmassa.

Helsingissä 24.5.2019

Diakoniatyöntekijöiden Liitto

Edustajisto

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 3 Yhteyden johtokunnan alaisten työalojen talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Työalojen vastaavat viranhaltijat

Esittelijä Työalojen vastaavat viranhaltijat

Käydään läpi Yhteyden johtokunnan alaisten työalojen talousarviot ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2022.

1. Jumalanpalveluselämä, muut kirkolliset toimitukset, muut seurakuntatilaisuudet, hautaan siunaaminen, muu seurakuntatyö

2. Aikuistyö

3. Vapaaehtoistoiminta

4. Tiedotus ja viestintä

5. Musiikkityö

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **monen työalan toimintaan osallistuu nuorisoa ja lapsia.**

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty **Jukka Heroja 3.9.2021**

Esitys Hyväksytään toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2022

Liitteet Eri työalojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2022

Päätös Hyväksyttiin eri työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2022. Lisähuomio: päätettiin anoa projektirahaa 15000euroa Mediamission 2022 läpiviemiseen. Käyttösuunnitelmat puuttuivat Vapaaehtoistoiminnalta, Aikuistyöltä, Miestyöltä ja Naistryöltä. Nämä jaettiin kokouksessa paperiversioina. Pöytäkirjan liitteeksi on liitetty oikeat liitteet.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

§ 4 Keskustan uusi seurakuntatalo (2021)

Diaarinumero DKAN/51/03.01.02/2021

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Jukka Heroja

Keskustan alueelle tarvitaan seurakunnan käyttöön tilat, ja tarvetta selvitettäessä pyydetään kaikilta johtokunnilta tilatarveselvitys.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **tiloja käyttävät myös lapset ja nuoret.** Lapsivaikutuksien arviointi on tehnyt Jukka Heroja 6.9.2021.

Esitys Selvitys annetaan

Liitteet Kiinteistöpäällikön liite

Päätös Liite saatiin kiinteistöpäälliköltä vasta samana päivänä vapaiden takia, ja asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

§ 5 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

Kaksi uutta pappia on aloittanut seurakuntatyössä syyskuun alussa: Kappalainen Petri Lassila ja seurakuntapastori Minna Kyrkkö. Elokuun alussa aloitti Emmi Korpi vuoden sijaisuuden sekä toukokuusa Ira Sirkiä.

Uuden seurakuntatoimiston seinään on tulossa iso led-näyttö torin puolelle.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta 3/2021

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

15.09.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

15.09.2021

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

15.09.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	
Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €