

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

20.02.2020

Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 20.02.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Seurahuone

Osallistujat	Tarri Henriikka	Puheenjohtaja
	Huhta-aho Johanna	jäsen
	Simojoki Pekka	jäsen
	Mansikka-aho Juha	jäsen, poissa
	Jaatinen Anneli	jäsen
	Kerttula Kari	jäsen
	Pentti Eeva-Liisa	jäsen
	Sundell Lassi	jäsen
	Jouhki Kati	jäsen, poissa
	Uusmies Riina	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
	Jarva Seppo	kirkkoherra
	Lehtola Henri	talusjohtaja, poissa
	Heroja Jukka	johtava kanttori, sihteeri
	Viitala Markku	jumalanpalveluselämästä vastaava
Sydänlähde Eveliina	vapaaehtoistoiminnasta vastaava	
Mikkonen Kari	aikuistyöstä vastaava	
Sammaljärvi Tupu	tiedottaja	

Esteestä ilmoittaminen Jukka Heroja, 040 309 8090, jukka.heroja@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta 1/2020

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Jukka Heroja
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Anneli Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Huhta-aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.2.-6.3.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla 21.2.2020

Jukka Heroja
sihteeri

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Strategia 2020	2
- Kangasalan seurakunnan strategia 2020	3
§ 3 Toimintakertomukset 2019	5
- Musiikkityön toimintakertomus 2019	6
- Yleinen seurakuntatyö 2019	7
- Aikuistyö 2019	9
- Tiedotus ja viestintä 2019	10
- Vapaaehtoistyö 2019	13
§ 4 Yhteyden johtokunnan varautumissuunnitelma henkilöstökulujen vähentämiseen	14
§ 5 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat	15
§ 6 Yhteyden johtokunta - Muut asiat	16
§ 7 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen	17
§ 8 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.03. Alkuhartauden piti Markku Viitala, virtenä laulettiin 193:1-4.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu jäsenille tammikuussa 2020.

Esityslista on lähetetty jäsenille tiistaina 11.2.2020

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkistajiksi Anneli Jaatinen ja Johanna Huhta-aho

Päätös Anneli Jaatinen ja Johanna Huhta-aho valittiin pöytäkirjantarkistajiksi.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä poikkeuksella että pykälä Muut asiat/tulevat kokoukset käsiteltiin ensimmäisenä.

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 2 Strategia 2020

Diaarinumero

Valmistelija Kangasalan kirkkoneuvosto

Esittelijä Jukka Heroja

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto antoi alkukeväästä 2019 tehtäväksi voimassaolevan strategian päivittämisen vuosille 2020-2021. Tehtävää varten se perusti strategiatyöryhmän, joka kokoontui kevään ja syksyn 2019 aikana kolme kertaa. Työryhmän ehdotusta käsiteltiin työntekijäkokouksessa 9.10. ja iltakouluasiana kirkkovaltuustossa 6.11.2019. Työryhmä on strategiaa muokatessaan ottanut huomioon keväällä julkaistut julkisuuskuvatutkimuksen tulokset. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt strategian 16.12.2019

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **Strategian päivityksessä korostetaan esimerkiksi kasteen sekä kastetun lapsen ja hänen kummiensa välisen yhteydenpidon merkitystä.** Lapsivaikutuksien arviointi on tehty **kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2019.**

Esitys Keskustelua siitä, mitä uusi strategia tarkoittaa Yhteyden johtokunnan toiminnassa.

Liitteet Kangasalan seurakunnan strategia

Päätös Strategiasta keskusteltiin.

Toimeenpano

Strategia

Miksi seurakunta toimii Kangasalla?

Kristus kuoli ristillä ja nousi kuolleista myös Kangasalla asuvien ihmisten syntien sovittamiseksi. Seurakunnan sanoma on ilosanoma anteeksiantamuksesta ja Jeesuksen lahjoittamasta ikuisen elämän toivosta.

Seurakunta herättää ja vahvistaa uskoa armolliseen Jumalaan tarjoamalla mahdollisuuden monipuoliseen Jumalan ja ihmisen kohtaamiseen.

Mikä on meille tärkeintä ja luovuttamatonta?

Usko:

Olemme hengellinen yhteisö, joka puhuu rohkeasti Jeesuksesta.

Rakkaus:

Opettelemme elämään toistemme kanssa. Arvostamme yksilöllisyyttä ja vahvistamme yhteyttä erilaisten ihmisten välillä.

Armo:

Anteeksiantamus vapauttaa meidät elämään epätäydellisenä toistemme kanssa – ja antaa voimaa tehdä sitä mikä on hyvää ja oikein.

Kohtuullisuus:

Olemme vastuullisia, oikeudenmukaisia ja teemme eettisesti kestäviä valintoja. Saarnaamme kohtuullista ja kestävää elämäntapaa.

Näkymme tulevaisuudesta:

Kangasalalaiset kokevat seurakunnan omakseen – yhteisöksi, joka on jokaista varten. Seurakunnassa toimitaan rohkeasti ja luovasti paikkakuntalaisten parhaaksi.

Kangasala muutoksessa:

- Yhteiskunnan arvot muuttuvat voimakkaasti. Pidämme esillä kristillistä tietoa ja tapojen tunnettavuutta.
- Kangasala kasvaa ja kaupungistuu, nauhataajama tiivistyy ja sitoutuminen kirkolliseen elämään vähenee.

- Sähköinen media toimii keskeisenä viestinnän välineenä kaupunkilaisille ja kaupunkilaisten välillä.
- Taloudellinen epävarmuus lisääntyy.
- Syntyvyys vähenee. Ikääntyvien ja yksinelävien määrä nousee.

Painopisteet:

1. Jaamme yhteisen elämän

- Elämme monipuolista jumalanpalveluselämää.
- Kiinnitämme erityistä huomiota nauhataajamassa asuvien ihmisten kohtaamiseen.
- Tunnistamme erilaiset perhe-elämän muodot ja tuemme perheiden elämää esimerkiksi kasvatustyön, perhediakonian ja perhetalon toiminnan kautta.
- Teemme diakoniaa tutuksi.
- Annamme kaupunkilaisille mahdollisuuden auttaa ja tehdä hyvää toisilleen.
- Teemme yhteistyötä kaupungin kanssa pitäen esillä positiivisen uskonnonvapauden merkitystä kaupunkilaisille.
- Huolehdimme siitä, että seurakunnassa on avoimia ryhmiä, joihin seurakuntalaiset voivat liittyä – tarjoamme mahdollisuuden hengelliseen ohjaukseen ja syventymiseen.
- Korostamme kasteen merkitystä, tuemme lapsen ja kummin kohtaamisia perheiden arjessa.

2. Arvioimme jatkuvasti työtämme ja voimavarojemme suuntaamista

- Toimimme työnantajana siten, että työntekijät kokevat tekevänsä merkityksellistä työtä hyvinvointia tukevassa työyhteisössä.
- Sopeutamme hallinnon, henkilöstön, kiinteistökannan ja palvelut sellaisiksi, että voimme toteuttaa monipuolista toimintaa säilyttäen talouden tasapainon.
- Arvioimme säännöllisesti tekemäämme työtä, sen vaikuttavuutta ja voimavarojen suuntaamista ottaen huomioon ympäristöarvot ja kohtuullisuuden periaatteen.
- Vahvistamme seurakuntalaisten osallisuutta lisäämällä vapaaehtoisten mahdollisuutta toimia seurakunnassa.
- Kehitämme kirkollisten toimitusten sähköisiä varausmahdollisuuksia.

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.12.2019



§ 3 Toimintakertomukset 2019

Diaarinumero

Valmistelija	Markku Viitala, Kari Mikkonen, Eveliina Sydänlähde, Tupu Sammaljärvi, Jukka Heroja
Esittelijä	Jukka Heroja
	Yhteyden johtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomukset vuodelta 2019 esitellään johtokunnalle.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Johtokunta hyväksyy tehdyt toimintakertomukset ja antaa ne hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaikuttajille. Johtava viranhaltija ja johtokunnan puheenjohtaja voivat tarvittaessa tehdä muutoksia, jos jatkokäsittely niin vaatii.
Liitteet	Työmuotojen toimintakertomukset.
Päätös	Työalavastaavat olivat kaikki paikalla kokouksessa ja he esittelivät lyhyesti toimintakertomukset. Johtokunta hyväksyi toimintakertomukset vuodelta 2019.
Toimeenpano	

1012200000 MUSIIKKITYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2019

TEHTÄVÄ

Kristillisen kirkon musiikin viljeleminen sanan ja sakramenttien palveluksessa, yhteisessä messussa ja seurakunnan elämässä. Osallistuminen merkittävällä panoksella paikkakunnan musiikkielämään.

RESURSSIT

Musiikkityöstä vastasi johtava kanttori. Seurakunnassa oli kolme vakinaista kanttorin virkaa ja määräaikainen kesäkanttori. Sijaisia käytettiin säännöllisesti.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA ARVIOINTIA VUODELTA 2019

Tavoite 1. Jumalanpalvelusten ja toimitusten musiikin huolellinen hoitaminen

Toimenpiteet: Käytetään virsiä, perinteistä jumalanpalvelusmusiikkia ja gospel-musiikkia. Erilaisia messuja, kuten kansanlaulumessut ja aarrearkkumessut. Yhteistyötä messuissa laulavien ja soittavien musiikkiavustajien ja paikkakunnan kuorojen kanssa.

Toteutuminen: Jumalanpalveluksia toteutettiin rikkaasti eri tavoilla, koska kohderyhmiä on monia. Gospel-musiikki soi mm. riparikirkoissa ja Helahulinoissa, ja perinteisempi kirkkomusiikki ja kansanlaulut toisissa kirkkohetkissä. Musiikkiryhmät ja muusikot vierailivat kirkkotilaisuuksissa.

Tavoite 2. Kuorotoiminnan ja musiikkikasvatuksen kehittäminen

Toimenpiteet: Seurakunnan oman kuorotoiminnan jatkaminen ja edistäminen. Seurakunnan kuorojen ja Kangasalan muiden kuorojen kanssa messu- ja konserttiyhteistyötä. Opetetaan kirkkomusiikkia rippikouluissa. Osallistutaan seurakunnan kaikkien työalojen toimintaan musiikin kautta.

Toteutuminen: Kuorot toimivat omilla alueillaan aktiivisesti. Kuorojen Yhteisvastuukonsertti kokosi musiikkityön vapaaehtoisia maaliskuussa. Rippikouluissa vastattiin musiikinopetuksesta. Kanttoriresursseja suunnattiin erityisesti avoimiin päiväkerhoihin ja koulujen iltapäiväkerhoihin.

Tavoite 3. Tasokkaiden kirkkokonserttien toteutus

Toimenpiteet: Järjestetään säännöllisesti kirkkokonsertteja seurakunnan kirkoissa, kesäkonserttisarja ja keskipäivän musiikkituokiot kesäkuukausina. Myös kanttorit konsertoivat seurakunnan kirkoissa mahdollisuuksien mukaan.

Toteutuminen: Kirkkokonserteissa kuului ensisijassa klassinen musiikki sekä kuoromusiikki. Kesän musiikkituokiot keräävät edelleen suuren yleisön tasokkaalla ja vaihtelevalla ohjelmistolla.

Toiminta: Kanttorit vastasivat musiikeista toimituksissa ja suunnittelivat yhdessä muiden työmuotojen kanssa erilaisia tapahtumia. Kuorojen yhteiskonsertti vaati valmistelevaa yhteistyötä. Johtava kanttori vastasi pääasiassa konserttitarjonnan suunnittelusta.

Yleisarviointi: Kuorolaisten suuri määrä on ilonaihe kanttoreille. Kuorojen yhteisiä koulutus- ja musiikkitapahtumia on järkevää lisätä. Kanttorit ovat keskeisessä osassa seurakunnan toiminnassa. Kesäkanttori on tärkeä apu kesäkaudella, mutta sijaisia tarvitaan kesälläkin toimitusruuhiin.

YLEINEN SEURAKUNTATYÖ 201-204, 295

Tehtävä:

Jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten ylläpitäminen ja kehittäminen. Kangasalan seurakunta on yhteisö, jonka keskellä armollinen Jumala kohtaa luomansa ja lunastamansa ihmisen. Seurakunnan jäseniä kutsutaan elämään todeksi Jumalan huolenpitoa erityisesti paikkakuntamme näköisen ja monipuolisen jumalanpalveluselämän kautta.

Resurssit:

Vastuuhenkilönä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osalta on kirkkoherra Seppo Jarva. Työtä tekee yhdeksän pappia ja kolme kanttoria niin, että osa työajasta on jyvitetty muihin tehtäviin.

Toiminnallisten tavoitteiden arviointi:

Tavoite 1. Torimessu ja Jukolan viesti.

Toimenpiteet: Seurakunta sai hyvää palautetta juhluvuoden toritapahtumasta 2017. Tarkoituksena on järjestää vastaavankaltainen torimessu ja toritapahtuma, joka toteutetaan yhteistyössä eri työalojen kesken. Järjestelyihin varataan erikseen toimintamäärärahaa. Lisäksi Kangasalla järjestetään Jukolan viesti vuonna 2019. Seurakuntaa on pyydetty yhteistyökumppaniksi. Tapahtuman yhteydessä on musiikki/hartaushetki, ja seurakunta rakentaa alueella hiljentymisaluetta. Tätä varten varataan toimintamääräraha

Toteutuminen: Torimessu ja Jukolan viestin ohjelmahetki sekä hiljaisuuden polku toteutuivat suunnitellulla tavalla. Molempien tapahtumien kautta seurakunta saavutti myönteistä näkyvyyttä sekä tavoitti runsaasti ihmisiä. Jukolan viestin aiemmista perinteistä poiketen tilaisuutta ei järjestetty jumalanpalveluksena vaan ”parhaaseen katseluaikaan” sijoittuvana ohjelmahetkenä tapahtuman päälavalla.

Tavoite 2. Julkisuuskuvatutkimus.

Toimenpiteet: Seurakunta toteutti syksyllä 2015 julkisuuskuvatutkimuksen. Tutkimus antoi paljon hyödyllistä tietoa. Nykyinen strategia perustuu pitkälti tutkimuksen tuottamaan tietoon. Tavoitteena on tilata samankaltainen julkisuuskuvatutkimus vuonna 2019, jotta sen perusteella voidaan uudistaa strategiaa. Tutkimusta varten varataan toimintamääräraha.

Toteutuminen: Julkisuuskuvatutkimus toteutettiin suunnitelman mukaisesti. Seurakunnan strategia päivitettiin ottamalla huomioon tutkimuksessa esiin tulleita tuloksia (mm. nauhataajaman haasteet, sähköinen tiedotus).

Tavoite 3. Seurakuntalaisten toiminta- ja osallistumismahdollisuuksien lisääminen.

Toimenpiteet: Seurakunnan strategisena tavoitteena on mahdollistaa seurakuntalaisten ja vapaaehtoisten toimintamahdollisuuksia. Jumalanpalveluselämässä on aloitettu strategian myötä messuryhmätoiminta ja alttarikilta. Seurakuntalaisiin tukeutuvaa messutoimintaa ovat myös keidasmessut, eväsmessut sekä Ruutanan / Havisevan alueen messut. Tämän työn vakiinnuttaminen ja vahvistaminen on strategian mukainen säilyvä ja jatkuva tavoite.

Toteutuminen:

Vapaaehtois pohjalta toimivien aluevastaavien toiminta on antanut seurakuntalaisille lisää vaikutusmahdollisuuksia eri seurakunta-alueiden omaleimaista toimintaa kehitettäessä. Seurakunnan naistyöstä vastaavana aloitti vapaaehtoinen Hanne Aallos, joka on ensimmäinen palkatun työntekijäjoukon ulkopuolinen seurakunnan työmuodosta vastaava henkilö.

Yleisarviointi: Kirkollisten toimitusten lukumäärät ovat säilyneet ennallaan. Seurakunnassa pidettävien jumalanpalvelusten määrä on viime vuosina lisääntynyt ja monipuolistunut. Jumalanpalveluksiin osallistuvien ihmisten kokonaismäärä on kasvanut, mutta tilaisuutta kohden laskettu keskiarvo pienentynyt.

Talousarvion toteutuminen ja arviointi:

Talousarvio toteutui suunnitellusti.

	Talousarvio 2019	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
Tuotot				
Kulut				
Toimintakate				

204 AIKUISTYÖ, NAISTYÖ, MIESTYÖ

Tehtävä: Aikuistyön tehtävänä on seurakunnan toiminta-ajatuksen mukaisesti olla läsnä alueella asuvien ihmisten elämässä niin, että heidän uskonsa kolmiyhteiseen, armolliseen Jumalaan voisi herätä ja vahvistua. Tehtävää pyritään täyttämään järjestämällä kristillisen uskon pohjalta erilaisia ja –luonteisia tilaisuuksia, joihin mukaan tuleminen on kaikille mahdollisimman helppoa.

Resurssit: Aikuistyön monet työmuodot on jaettu useiden vastuunkantajien kesken. Papeista yhteensä neljä hoitaa omaa palaansa tästä laajasta työalasta. Miestyötä on edelleen sivutoimisesti johtanut suntiomme ja naistyötä puolestaan asiaan vahvasti antautunut vapaaehtoinen. Muutenkin kasvava innostuneitten vapaaehtoisten joukko on ollut välttämätön voimavara, mikä mahdollistaa toiminnan toteuttamisen tässä laajuudessa. Yhteistyö vapaaehtoiskoordinaattorin kanssa on ollut välttämätöntä ja hedelmällistä.

Toiminnallisten tavoitteiden arviointi:

Tavoite 1. Kangasalan alueilla (Sahalahti, Ruutana-Haviseva, keskusta, Suorama ja Vatiala) tapahtuvan seurakunnallisen työn vahvistaminen.

Toimenpiteet: Etsitään ja rekrytoidaan uusia vastuuhenkilöitä, koulutetaan ja tuetaan jo tehtävissä olevia. Autetaan paikallista jumalanpalvelus- ja hartauselämää löytämään paikkansa seurakunnan säännöllisessä tarjonnassa ja paikallisten elämässä. Etsitään uusia tapoja kohdat ihmisiä siellä, missä he asuvat ja elävät. Tarjotaan riittävä taloudellinen tuki ja työntekijäresurssit alueille.

Toteutuminen: Paikalliset, alueelliset, kuukausittaiset messut ovat kylissä löytäneet paikkansa ja säännölliset kävijänsä. On osoittautunut tärkeäksi, että seurakuntalaisilla on lähellä oma tutuksi tullut yhteisö, jonka parista on löytynyt myös paikka palvella seurakuntaa. Säännöllisen jumalanpalvelus- ja piiritoiminnan lisäksi on järjestetty satunnaisia paikallisia tapahtumia ja tempauksia.

Tavoite 2. Parisuhdetyön aseman vahvistaminen yhdessä perhetalon kanssa

Toimenpiteet: Perustetaan seurakunnalle parisuhdetyön vastuuryhmä, johon kuuluu niin työntekijöitä kuin seurakuntalaisiakin. Vastuuryhmän tehtävänä on laatia strateginen suunnitelma työmuodolle ja käynnistää säännöllinen toiminta. Sen sisältöä ovat esim. parisuhdetapahtumat, -illat ja –piirit.

Toteutuminen: Parisuhdetyö on naistyön tapaan aikamoisessa nosteessa. Työmuodon veturina on toiminut perhetalo ja sen perustama vastuuryhmä. Perhetalon johdolla koulutetaan suuri joukko vastuunkantajia ja on toteutumassa uusi mittava hanke, 'Halataan - Parisuhteen rakkaustalkoot' -kampanja. Se koostuu Rakkausgaalasta, Parisuhteen Kuntokartoituksesta ja Parisuhteen Remppa –tapahtumista.

Tavoite 3. Mahdollistaa erityisesti perheiden mahdollisimman laaja osallistuminen aikuistyön tilaisuuksiin

Toimenpiteet: Rakennetaan yhdessä erityisesti lapsi- ja varhaisnuorisotyön kanssa toimintamalleja, miten lapset otetaan paremmin huomioon aikuistyön tilaisuuksissa. Tavoitteeseen voidaan vastata kahdella tavalla. Lasten mukaan ottaminen tilaisuuksiin edellyttää niiden muuttamista 'lapsiystävällisemmiksi'. Jos lapsille pyritään järjestämään samaan aikaan omaa rinnakkaista ohjelmaa, tarvitaan puolestaan uusien, eri-ikäisten parissa toimivien vapaaehtoisten ohjaajien rekrytointia ja koulutusta.

Toteutuminen: Haasteellisen tavoitteen toteuttamisessa on edetty pienin askelin. Moniin aikuistyön tapahtumiin ei edelleenkään ole helppoa tulla lasten kanssa. Majataloissa ja alueellisissa messuissa on yleensä järjestetty lapsille oma ammattitaitoisesti rakennettu rinnakkaisohjelma. Osassa messuista nostetaan paikalla olevat lapset esiin siunattaviksi. Osassa jumalanpalveluksista on otettu käyttöön lasten kirkkopassi. Lisäksi varhaisnuorisotyö on ottanut vastuun Sahalahden Donkkis –illoista.

Yleisarviointi: Aikuistyön vakiintuneet toimintamuodot ovat edelleen osoittaneet tarpeellisuutensa. Monet erilaiset tapahtumat ja toimintamuodot saavuttavat vuosittain tuhansia ihmisiä, joille seurakuntamme on rakas hengellinen koti. Erityisesti on iloittu parisuhde- ja naistyön toiminnan vahvasta virkistymisestä. Uudet vastuunkantajat ovat tuoneet mukanaan uutta näkyä ja henkeä. Myös rukous on mainittava erityisesti vahvistuneena työmuotona. Talousarviossa on pysytty sekä aikuis- että mies- ja naistyössä.

101210000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Tehtävä:

Tiedotuksen tehtävänä on sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestäminen sekä viestinnän kehittäminen monipuolisesti eri viestintävälineitä hyödyntäen. Tehtävää suoritetaan oman seurakunnan ja kokonaiskirkon viestintästrategiaan sitoutuen, kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutusta synnyttäen, seurakuntalaisia palvellen ja positiivista julkikuvaa rakentaen.

Resurssit:

Tiedottaja ja osa-aikainen verkkotiedottaja.

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2019

Tavoite 1. Seurakunnan esitteiden ja ilmoitusten ilmeen yhdenmukaistaminen

Toimenpiteet: Uudistetaan seurakunnan yleisesitteet (mm. hautaus ja kaste), ilmoitukset ja mainokset luomalla painotuotteille yhdenmukainen ja nykyaikainen ilme. Hyödynnetään ulkopuolisen graafikon ja painotalon palveluita laadun takaamiseksi. Ulkopuolinen yhteistyö mahdollistaa samalla viestinnän resurssien hyödyntämisen seurakunnan viestinnällisessä kehitystyössä.

Toteutuminen: Uudistettiin yleisesitteet (hautaus ja kaste) sekä ripari-esite uuden ilmeen mukaisesti. Myös esitteistä, ilmoituksista ja mainoksista osa toteutettiin uuden ilmeen mukaisesti.

Tavoite 2: Työyhteisön sisäisen viestintäkulttuurin kehittäminen ja viestintäyhteistyön lisääminen

Toimenpiteet: Ohjeistetaan työntekijöitä viestinnällisissä tehtävissä sekä tuetaan heidän viestinnällisiä vahvuuksiaan. Kannustetaan ja rohkaistaan uusien toimintatapojen ja työvälineiden käyttöönotossa. Luodaan positiivista ja avointa viestintäkulttuuria, joka vahvistaa yhteisöllistä, työalat ja -ryhmät ylittävää toimintaa. Kehitetään työyhteisöviestinnän kanavien toiminnallisuuksia yhdessä työntekijöiden kanssa.

Toteutuminen: Microsoft Teams muutti ja muuttaa työyhteisön sisäistä viestintäkulttuuria, koska se tulee suuressa määrin syrjäyttämään sisäiset sähköpostit sekä sisäisen uutiskirjeen Henkkarin. Projektipäällikkönä toimi verkkotiedottaja. Työntekijöitä opastettiin Teamsin käyttöönottoon koulutuksissa ja heitä rohkaistiin kokeilemaan uutta viestintävälinettä. Verkkotiedottaja järjesti henkilökunnalle myös sosiaalisen median koulutuksia, joissa käytiin läpi uutta somestrategiaa sekä somea varten luodun kalenterin käyttöä. Aiheesta kiinnostuneet henkilökunnan jäsenet saivat osallistua myös mainos-workshopeihin, joissa tutustuttiin mainosten teon graafisiin ohjeisiin ja verkossa sijaitsevan mainostyökalun käyttöön.

Tavoite 3. Verkkoviestinnän kehittäminen

Toimenpiteet: Kohdennetaan seurakunnan sosiaalisen median viestintää kohderyhmätietoisemmin käyttäjäanalyysiin pohjautuen. Tuetaan ja kannustetaan seurakunnan sosiaalisen median käyttäjiä viestimään rohkeasti ja monipuolisesti. Lisätään sosiaalisen median päivittäjiä kattamaan työntekijöiden lisäksi myös seurakuntalaisia ja luottamushenkilöitä. Otetaan

käyttöön uusia viestintäkanavia muun muassa luomalla seurakunnalle blogi yhteistyössä Pirkkalan seurakunnan kanssa.

Toteutuminen: Blogia ei luotu yhteistyössä Pirkkalan seurakunnan kanssa. Sen sijaan uusina viestintäkanavina tulivat Google-markkinointi ja Kirkkiksen klinikka -podcast. Google-markkinointi starttasi elokuussa ja se on pitänyt sisällään hakusanamainontaa sekä display-mainontaa. Sosiaalisessa mediassa on tehty aiempaa enemmän maksullista markkinointia, joka on kohdennettu aina aiheesta riippuen erilaisille kohderyhmille. Muita työntekijöitä osallistettiin sosiaalisen median päivittämiseen aiheeseen liittyvissä koulutuksissa. Hyvänä esimerkkinä tästä on yhdessä muun henkilöstön kanssa toteutettu Facebookin joulukalenteri.

Yleisarviointi: Vuosi oli uuden kehittämisen ja samaan aikaan perustyön tekemisen aikaa. Graafinen ilme uudistui osassa painotöitä, sosiaalinen media sai suunnitelman, Perhetalon brändi rakennettiin, ryhmätyöväline Teams otettiin käyttöön, Podcastit aloitettiin ja Google-markkinointi käynnistettiin. Yhteistyötä tehtiin Tampereen ja lähiseurakuntien kanssa pääsiäisenä: pääsiäiskampanja ilmestyi Facebookissa ja yhteinen ilmoitus Aamulehden verkkolehden etusivulla. Kotikirkko-liite ilmestyi neljästi. Kangasalan Sanomissa oli viikoittain seurakunnan toiminnasta kertova juttu. Jutut toimitti tiedottaja.

Viestinnän budjetti ylittyi henkilöstökulujen, palvelujen ostojen ja aineiden ja tarvikkeiden osalta. Henkilöstökuluihin ei ollut varattu talousarviossa verkkotiedottajan palkkaa, johon ohjattiin luovuusrahaa sekä kirkonoppaan palkkaa, jotka eivät näy viestinnän talousarviossa. Tämän vuoksi ylitys henkilökuluissa on noin 30 000 euroa. Palvelujen ostot ylittyivät noin 4000 eurolla. Selitys löytyy ilmoitus- ja painatuskuluista sekä asiantuntijapalveluista, jotka nousivat yli budjetoidun. Seurakunnan palstoihin lehdissä ja ilmoituksiin ei ollut budjetoitu riittävästi ilmoitusrahaa, ja painotöitä (esitteitä, ohjelmia, julisteita, banderolleja) tuli tehtäväksi enemmän kuin oli suunniteltu. Asiantuntijapalvelut koskivat esitteiden ym. taittotöitä. Aineet ja tarvikkeet ylittyivät noin 1600 eurolla, mitä selittävät ylimääräisenä hankitut kirkon ilmoitustaulut. Siviilipalvelusmenoihin kului liki 3700 euroa, mikä oli budjetoitu talousarviossa yleishallintoon.

Viestinnän tunnuslukuja	2017	2018	2019
Viikoittain seurakuntapalsta Kangasalan Sanomissa: lehden tilaajamäärä*	7200	7200	6100
Viikoittain seurakuntapalsta Sydän-Hämeen lehdessä: lehden tilaajamäärä*	4800	4600	4700
Kotikirkko-liitteiden määrä Kangasalan Sanomissa/ levikki yhtä lehteä kohden*	6/18 000	5/18 500	4/17000
Verkkosivujen keskimääräinen käyntimäärä:	3027	3480	4000

kävijät/kk** ***			
Seurakunnan Facebook-sivujen tykkääjien määrä 31.12.	726	979	1458
Seurakuntaan ja sen toimintaan liittyvien Facebook-sivujen tai ryhmien määrä 31.12.	11	11	11

* lehden ilmoittama luku, ** nettisivujen laskurina Google Analytics, ***verkkosivujen istunnot/kk keskimäärin 2017: 5440, 2018: 7104, 2019: 8000

VAPAAEHTOISTOIMINTA 2019

Tehtävä:

Tavoitteena on parantaa vapaaehtoisten toimintamahdollisuuksia ja toimintaympäristöä Kangasalan seurakunnassa. Vapaaehtoistoiminnan työalan tarkoituksena on saatella vapaaehtoisuus luontevaksi ja pysyväksi osaksi Kangasalan seurakuntakulttuuria.

Resurssit:

Vapaaehtoiskoordinaattori, tammi-maaliskuu 60%, huhti-joulukuu 100%. Kangasalan seurakunnan työntekijöistä 28 ohjaa vapaaehtoisia. Lisäksi vapaaehtoisia ohjaavat toiset vapaaehtoiset.

Toiminnallisten tavoitteiden arviointi:

Tavoite 1. Jalkautetaan vapaaehtoisten ohjaamisen ohje henkilöstölle.

Toteutunut: Ohjeen jalkauttaminen on toteutunut talousarviossa kuvatulla tavalla. Vapaaehtoistoimintaan on syntynyt rakenne, vuosikello ja talon malli. Vapaaehtoisten ohjaaminen on lisätty vapaaehtoisia ohjaavien työntekijöiden tehtävänkuviin. Kaikilla vapaaehtoisryhmillä on seurakunnasta yhteyshenkilö, jolle talon malli on perehdytetty. Vapaaehtoisille rakenteen valmistumisen pitäisi näkyä tasapuolisempana kohteluna, entistä luotettavampana toimintana ja helppoutena tavoittaa oma yhteyshenkilö.

Tavoite 2. Luodaan yhtenäiset toimintaohjeet vapaaehtoisille ryhmänvetäjille.

Toteutunut: Toimintaohje luotiin yhteistyössä vapaaehtoistoiminnan tiimin ja aluevastaavien kanssa keväällä 2018. Yksittäisiä sivuja on käytetty vapaaehtoisten koulutuksissa. Ohje kokonaisuutena viikkosena jätettiin julkaisematta netissä, sillä vastuuhenkilöt ja käytännöt muuttuvat niin nopeasti että viikkosena pitäminen ajan tasalla osoittautui ylivoimaiseksi. Vastuu vapaaehtoisten perehdyttämisestä on voimakkaasti heitä ohjaavilla työntekijöillä. Vapaaehtoiskoordinaattorin panos on vapautunut kehittämistyöhön - elokuussa 2019 ensimmäiset vapaaehtoiset alkoivat käyttää Katrinoa eli sähköistä varausjärjestelmää läpinäkyvin ehdoin ja maaliskuussa 2019 ensimmäinen vapaaehtoinen toimi leirin turvallisuusvastaavana. Vapaaehtoisten turvallisuusvastaavien ohjeistus vaatii edelleen kehitystyötä.

Tavoite 3. Alueellisen toiminnan brändääminen

Toteutunut: Aluevastaava-työskentely on edennyt pienellä liekillä. Aluevastaavien kanssa tehty kehitystyö on merkittävästi helpottanut uutta avausta joka tehtiin tammikuussa 2019, kun naistyötä alkoi johtaa vapaaehtoinen. Hän toimii yhteyshenkilönä naistyön vapaaehtoisille, mm. ryhmien vetäjille ja tapahtumien suunnittelijoille, varaa tilat ja hoitaa tiedotuksen toisen vapaaehtoisen kanssa, tilaa esitteitä, pitää leirejä ja naisteniltoja kokoamansa tiimin kanssa ja vastaa budjetista aikuistyön työalavastaavalle. Tästä saatu positiivinen kokemus tuo uutta rohkeutta muuhunkin kehittämistyöhön, jossa vapaaehtoiset vastaavat tietystä osa-alueesta kokonaisvaltaisesti.

Yleisarviointi:

Vuonna 2019 vapaaehtoistoiminnan koordinointi on lähtenyt uuteen nousuun työajan lisääntymisen myötä. Perusrakenteen valmistuminen vapauttaa resursseja kehittämistyöhön.

Talousarvion toteutuminen ja arviointi:

Henkilökunta käytti heille varatusta vapaaehtoisten huomiointirahasta vain pienen osan. Elintarvikkeet osoittautuivat jälleen arvioitua huomattavasti edullisemmaksi emännän taitojen vuoksi. #munseurakuntaleiriä ei järjestetty keväällä, sillä kirkkoherran päätöksellä Pyysaloo tarvittiin muuhun toimintaan. Leiristä vapautunutta rahaa suunnattiin tiedotukseen, tarkemmin sanottuna 2020 kuvattaviin esittelyvideoihin.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2020-2021

Tärkeä suuntaviiva on kirkkoherran kommentti: *"Järjestä niin, että meidän vapaaehtoisilla olisi niin hyvä olla, että meille alkaa tulla väkeä ovista ja ikkunoista."* Vuosi 2020 menee valmistuneen rakenteen vakiinnuttamiseen ja vapaaehtoisten johtamismahdollisuuksien parantamiseen, vuodelle 2021 haaveissa on ulospäin suuntautuva kampanja.

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 4 Yhteyden johtokunnan varautumissuunnitelma henkilöstökulujen vähentämiseen

Diaarinumero

Valmistelija Yhteyden ryhmä (Kari Mikkonen, Marko Sagulin, Markku Viitala, Eveliina Sydänlähde, Heikki Repo, Jukka Heroja)

Esittelijä Jukka Heroja

Kirkkoneuvosto antoi syksyllä 2019 johtokunnille tehtäväksi miettiä, millaiset toimenpiteet olisivat mahdollisia, jos henkilöstökuluja pitäisi vähentää. Yhteyden johtokunnan työmuodoissa vähennys olisi 2 henkilötyövuotta. Tehtävänannossa on painotettu erityisesti sitä, että toimenpiteiden vaikutukset jäisivät mahdollisimman pieniksi toimintojen kannalta. Seurakunnan strategia on tässä ohjeena työskentelyyn.

Yhteyden ryhmä kokoontui helmikuussa 2020 miettimään tehtävää, ja ryhmä arvioi sitä millaiset mahdollisuudet olisi vähentää työpanosta musiikkityön, tiedotuksen ja viestinnän, jumalanpalveluselämän ja vapaaehtoistyön toiminnoissa. Seurakunnan viranhaltijoista koostuva ryhmä tuli siihen tulokseen, että papisto on ainoa ammattiryhmä, jossa kahden henkilötyövuoden vähennysvaikutus olisi pienin eikä lamauttaisi työmuodon toimintaa kokonaan. Papistoon tehtävä vähennys tarkoittaisi heidän työtehtävien tarkastelua jotta tehtävät, missä papinvirka on edellytys, tulisi hoidettua asianmukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja seuraavia lapsivaikutuksia: **henkilöressurssien vähennys voi vaikuttaa perheille ja lapsille järjestettyjen tapahtumien järjestämiseen. Arvion teki Yhteyden johtokunnan johtava viranhaltija Jukka Heroja 7.1.2020**

Esitys Keskustelua työmuotojen henkilöresursseista

Liitteet TA2020 henkilöstöliite

Päätös Johtokunta päätyi ratkaisuun että jos Yhteyden johtokunnan alaisista toiminnoista pitää vähentää, tulee se tehdä järjestelemällä papiston työtehtäviä.

Johtokuntaa muistutettiin että henkilöstövähennykset eivät ole ensisijainen toimenpide, automaatio, vaan myös uusi kiinteistöstrategia avaa mahdollisuuksia taloussäästöihin.

Toimeenpano



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta 1/2020

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 5 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Ei ollut ilmoitusasioita



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta 1/2020

20.02.2020

§ 6 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

Valitaan loppuvuoden kokousajakohdat:

tiistai 19.5.2020 klo 17

torstai 17.9.2020 klo 17

keskiviikko 25.11.2020 klo 17



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta 1/2020

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 7 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

20.02.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

20.02.2020

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

20.02.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €