

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

23.11.2023

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 23.11.2023 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi, Kuohunharjuntie 22

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja
Heinänen Jaana	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvinen Teija	jäsen
Kähkönen Janne	jäsen, poissa
Meurman Mikko	jäsen
Mikkolainen Riikka	jäsen, poissa
Mustonen Gitte	jäsen
Ylimäki Marina	jäsen
Jussila Mikko	varajäsen (Kähkönen)
Sand Helena	varajäsen (Mikkolainen)
Hinkka Riikka	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
Joutsen Anni	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Kohonen Johanna	lähetys sihteeri
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

23.11.2023

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2023

___ / ___ 2023

Mikko Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Gitte Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.11.-10.12.2023 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2023

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 27 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 28 Pauli Vanhasen lähetyskannatuksen siirtäminen Anna ja Taisto Sokalle	2
§ 29 Kylväjän nimikkokohteen muutos	3
§ 30 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-10 2023	4
- Talouden toteuma 1-10 2023	5
§ 31 Palvelun johtokunta - Muut asiat	18
§ 32 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	19
§ 33 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	20
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	21

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 27 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

Laulettiin virsi 509. Marina Ylimäki piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin Johanna Kohosella olevan läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Päätös Todettiin läsnäolijat. Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kiertävän järjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Jaana Heinänen ja Jyrki Jaakkola. Edellisestä poiketen puheenjohtaja esitti Gitte Mustosta ja Mikko Jussilaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Valittiin puheenjohtajan esityksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi äänten laskijoiksi Gitte Mustonen ja Mikko Jussila. Tarkistettu pöytäkirja on nähtävissä seurakuntatoimistossa 27.11.-10.12.2023 toimiston aukioloaikoina.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 28 Pauli Vanhasen lähetyskannatuksen siirtäminen Anna ja Taisto Sokalle

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Kangasalan seurakunnan sopimus Sley:n kanssa Pauli Vanhasen työn tukemisesta päättyy 31.12.2023 ja Vanhasen perhe on jo palannut Suomeen. Pauli Vanhanen on ollut Sley:n lähettinä useita vuosia ensin Kenian evankelis-luterilaisen kirkon ja sitten Ugandassa pakolaisleirityössä Etelä-Sudanin ja Sudanin evankelis-luterilaisen kirkon työyhteydessä. Sley kiittää Kangasalan seurakuntaa Vanhasen perheen tukemisesta.

Etelä-Sudanin alueella riehuneen sodan vuoksi miljoonat ihmiset ovat paenneet kodeistaan naapurimaihin. Monet eteläsudanilaiset kirkon jäsenet ja työntekijät ovat paenneet levottomuuksia eteläiseen naapuriin Ugandaan. Alueella on kova tarve hengelliselle ja materiaaliselle avulle. Etelä-Sudanin ja Sudanin luterilainen kirkko on kutsunut Anna ja Taisto Soka kouluttamaan nykyisiä ja tulevia kirkon työntekijöitä Ugandassa. He tekevät työtä pakolaisleirien yhteydessä ja työskentelevät kirkon tulevaisuuden puolesta alueella, jossa se muutoin on vaakalaudalla.

Sley:n lähetysosaston osastokoordinaattori Anu Laine ehdottaa, että Kangasalan seurakunta tekee Sley:n kanssa sopimuksen Anna ja Taisto Soka työn tukemisesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lähetystyötä tehdään kaiken ikäisten ihmisten parissa. Pakolaisleireillä lapset ja nuoret ovat erityisen haavoittuvassa asemassa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 23.11.2023

Esitys Kangasalan seurakunta tukee 1.1.2024 alkaen Anna ja Taisto Soka työtä Ugandan pakolaisleirityössä. Siirretään vuoden 2024 talousarviossa Pauli Vanhasen tukemiseen kohdistettu 15 000 € Anna ja Taisto Soka työn tukemiseen.

Liitteet -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Lähetys sihteeri

Taloussihteeri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

23.11.2023

§ 29 Kylväjän nimikkokohteen muutos

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Kylväjä on uudistamassa laajaa juutalaistyön kokonaisuutta siten, että uusi nimike on juutalaistyö. Seurakunnilla on mahdollisuus kohdistaa tukensa halutessaan tietyille juutalaistyön työmuodoille. Lähetisyhdistys Kylväjän ja Kangasalan seurakunnan voimassa olevaan yhteistyösopimuksen kohteeksi on kirjattu Caspari-keskus.

Kylväjä tekee lähetystyötä juutalaisten parissa Israelissa (Caspari-keskus Jerusalem, Immanuel-kirkko Tel Aviv ja Ebenezer vanhainkoti Haifa) Ukrainassa (Odessa) ja Venäjällä (Pietari),

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lähetystyö kohdistuu kaiken ikäisiin ihmisiin
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 23.11.2023

Esitys Kangasalan seurakunta tekee Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa sopimuksen koskemaan Kylväjän juutalaistyötä kolmessa eri maassa. Näin pystytään seuraamaan juutalaistyötä nykyistä laaja-alaisemmin. Muutoksella ei ole taloudellista vaikutusta.

Liitteet -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano Lähetys sihteeri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 30 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-10 2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 23.11.2023

Esitys Johtokunta merkitsee talousarvion toteuman tiedoksi

Liitteet Toteuma 1-10 2023

Päätös Johtokunta merkitsi talousarvion toteuman tiedoksi

Toimeenpano -

Muutoksenhaku -

Kyselyn kuvaus Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava tilitaso

Yritys 3195

Segmentti Kangasalan seurakunt 0000319501

Tulosyksikkö # Kohdistamaton; 1006010000 Tuloslaskelmaosa; 1011010001 Kirkolliset vaalit; 1011010002 Hallintoelimet; 1011010003 Kirkkoneuvosto; 1011050000 Taloushallinto; 1011050001 Henkilöstöhallinto; 1011050002 Tilintarkastus; 1011070000 Kirkonkirjojenpito; 1011080000 Kirkkoherranvirasto; 1012010000 Jumalanpalveluselämä; 1012010700 Jumalanpalveluskoleh; 1012010701 Muut kolehdit; 1012010703 Yst.srk kolehdit; 1012020000 Hautaansiunaaminen; 1012030000 Muut kirkol. toimit; 1012040000 Aikuistyö; 1012040001 Naistyö; 1012040002 Miestyö; 1012040003 Vapaaehtoistointa; 1012050000 Muut seurakuntatil; 1012100000 Tiedotus ja viestint; 1012200000 Musiikki; 1012310000 Varhaiskasvatus; 1012320000 Pyhäkoulu; 1012330000 Koululaistyö; 1012340000 Partio; 1012350000 Rippikoulu; 1012360000 Nuorisotyö; 1012370000 Erytisnuorisotyö; 1012380000 Perhetalo; 1012390000 Aamu-ja iltap.toim.; 1012392000 Koulu ja oppil. työ; 1012410000 Diakonia; 1012410002 Seurahuone; 1012410702 YV-keräys; 1012420000 Perheneuvonta; 101243000...

Laskenta-alue 3195 Kangasalan seurakunta

Kirjauskausi 001.2023 - 012.2023

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%	
1012410000	Diakonia	▪ 312900	Kortti-, adressi- ja merkkituotot	-200,00				-496,11	496,11	0,0
		▪ 314900	Muut myyntituotot	-798,47				-94,00	94,00	0,0
		▲ Myyntituotot		-998,47				-590,11	590,11	0,0
		▪ 317000	Ruoka- ja kahvimaksut	-3.090,05	-1.500,00		-1.500,00		-1.500,00	
		▪ 318000	Leirimaksut	-10,79	-800,00		-800,00	-149,47	-650,53	18,7
		▪ 319000	Retki- ja kurssimaksut	-1.526,30	-1.200,00		-1.200,00	-5,04	-1.194,96	0,4
		▪ 319400	Kerhomaksut	-36,00						
		▪ 324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	-642,72				-519,96	519,96	0,0
		▲ Maksutuotot		-5.305,86	-3.500,00		-3.500,00	-674,47	-2.825,53	19,3
		▪ 362000	Jumalanpalveluskolehdit					-69,65	69,65	0,0
		▪ 363000	Muut kolehdit	0,00				-703,60	703,60	0,0
		▪ 367000	Muut lahjoitustuotot	0,00				-8.879,23	8.879,23	0,0
		▲ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		0,00				-9.652,48	9.652,48	0,0
		▪ 375000	Muut tuet ja avustukset	0,00				-807,00	807,00	0,0
		▲ Tuet ja avustukset		0,00				-807,00	807,00	0,0
		▪ 383000	Muut tuotot	-267,00				-63,00	63,00	0,0
		▲ Muut toimintatuotot		-267,00				-63,00	63,00	0,0
		▲ Toimintatuotot		-6.571,33	-3.500,00		-3.500,00	-11.787,06	8.287,06	336,8
		▪ 401000	Vakinaisten palkat	170.115,15	227.000,00		227.000,00	174.298,57	52.701,43	76,8
		▪ 402000	Määräaikaisten palkat	67.705,53				26.102,58	-26.102,58	0,0
		▪ 408200	Säännöllisen toiminnan palkkiot					335,00	-335,00	0,0
		▪ 408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	189,60						
		▪ 409800	Jaksotetut palkat	5.519,87						
		▲ Palkat ja palkkiot		243.530,15	227.000,00		227.000,00	200.736,15	26.263,85	88,4
		▪ 410000	Sosiaaliturvamaksut	3.161,83	5.000,00		5.000,00	3.070,87	1.929,13	61,4
		▪ 412000	Eläkemaksut	49.501,36	48.000,00		48.000,00	41.599,60	6.400,40	86,7

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%	
1012410000	Diakonia	▪ 414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	4.330,60			3.650,86	-3.650,86	0,0	
		▪ 415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	103,27						
		▪ 415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	1.171,32						
		▲	Henkilösivukulut	58.268,38	53.000,00		53.000,00	48.321,33	4.678,67	91,2
		▪ 420000	Sairausvakuutuskorvaukset	-1.908,31				-3.772,77	3.772,77	0,0
		▪ 424000	Muut henkilöstökulujen oikaisut	13,49						
		▲	Henkilökulujen oikaisuerät	-1.894,82				-3.772,77	3.772,77	0,0
		▲	Henkilöstökulut	299.903,71	280.000,00		280.000,00	245.284,71	34.715,29	87,6
		▪ 430000	Postipalvelut		1.200,00		1.200,00		1.200,00	
		▪ 431100	Painatukset	187,86				161,20	-161,20	0,0
		▪ 431200	Ilmoitukset	119,40	100,00		100,00		100,00	
		▪ 432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut					65,25	-65,25	0,0
		▪ 433000	ICT-palvelut	1.774,59				1.456,92	-1.456,92	0,0
		▪ 433500	Puhtaanapitopalvelut	47,99	200,00		200,00	131,55	68,45	65,8
		▪ 435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	151,04				103,21	-103,21	0,0
		▪ 435700	Jätehuolto		100,00		100,00	23,00	77,00	23,0
		▪ 437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	7.799,76	10.000,00		10.000,00	6.361,41	3.638,59	63,6
		▪ 437200	Matkakustannukset (ulkop.)	368,46	200,00		200,00		200,00	
		▪ 437700	Ravitsemuspalvelut, muut	59,44	1.500,00		1.500,00	1.028,10	471,90	68,5
		▪ 438500	Kuljetuspalvelut	5.159,88	8.000,00		8.000,00	2.913,32	5.086,68	36,4
		▪ 439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	3.100,00	2.800,00		2.800,00	70,80	2.729,20	2,5
		▪ 440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut	36,62						
		▪ 440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	3.148,80	800,00		800,00		800,00	
		▪ 447000	Muut palvelut	21,00				7,00	-7,00	0,0
▲	Palvelujen ostot	21.974,84	24.900,00		24.900,00	12.321,76	12.578,24	49,5		
▪ 450100	Vuokrat		800,00		800,00		800,00			

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%		
1012410000	Diakonia	▪ 453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	600,00							
		▲ Vuokratulut		600,00	800,00		800,00	800,00			
		▪ 459100	Sis. vuokrat	43.031,22							
		▲ Sisäiset vuokratulut		43.031,22							
		▪ 461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	123,79							
		▪ 464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	42,08	200,00		200,00	200,00	200,00		
		▪ 466500	Työvälineet ja työkalut					251,52	-251,52	0,0	
		▪ 467000	Elintarvikkeet	9.126,82	14.000,00		14.000,00	9.187,46	4.812,54	65,6	
		▪ 468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		400,00		400,00	43,45	356,55	10,9	
		▪ 469000	Poltto- ja voiteluaineet	62,21							
		▪ 472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	6,95				9,44	-9,44	0,0	
		▪ 472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	292,03	200,00		200,00		200,00		
		▪ 472900	Suojavaatteet		200,00		200,00		200,00		
		▪ 473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	89,31	500,00		500,00	107,32	392,68	21,5	
		▪ 473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	220,10	200,00		200,00	713,64	-513,64	356,8	
		▪ 473800	Lahjaesineet ja huomionsoitukset	1.722,85	2.000,00		2.000,00	1.433,43	566,57	71,7	
		▪ 474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	58,24	500,00		500,00	251,10	248,90	50,2	
			▲ Ostot tilikauden aikana		11.744,38	18.200,00		18.200,00	11.997,36	6.202,64	65,9
			▲ Aineet ja tarvikkeet		11.744,38	18.200,00		18.200,00	11.997,36	6.202,64	65,9
		▪ 483000	Diakonia-avustukset	24.392,54	35.000,00		35.000,00	12.408,35	22.591,65	35,5	
			▲ Annetut avustukset		24.392,54	35.000,00		35.000,00	12.408,35	22.591,65	35,5
		▪ 495500	Luottokorttikulut	40,00							
			▲ Muut toimintakulut		40,00						
			▲ Toimintakulut		401.686,69	358.900,00		358.900,00	282.012,18	76.887,82	78,6
			▲ TOIMINTAKATE		395.115,36	355.400,00		355.400,00	270.225,12	85.174,88	76,0
			▲ VUOSIKATE		395.115,36	355.400,00		355.400,00	270.225,12	85.174,88	76,0

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%	
1012410000	Diakonia	▪ 999000	Sisäinen vyörytys hallinto	92.827,11						
		▪ 999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	61.953,04						
		▲ Sisäiset vyörytyserät		154.780,15						
		▲ Sisäiset vyörytyserät		154.780,15						
		▲ TILIKAUDEN TULOS		549.895,51	355.400,00		355.400,00	270.225,12	85.174,88	76,0
		▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		549.895,51	355.400,00		355.400,00	270.225,12	85.174,88	76,0
		1012410702	YV-keräys	▪ 368100	Yhteisvastuukeräyksen muut tuotot	-372,75			-518,35	518,35
▪ 368200	Yhteisvastuukeräyksen myyjäiset			-1.818,99			-729,95	729,95	0,0	
▪ 368300	Yhteisvastuukeräyksen kolehdit			-423,80			-908,41	908,41	0,0	
▪ 368400	Yhteisvastuukeräyksen konsertit			-3.399,79			-1.607,11	1.607,11	0,0	
▲ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat				-6.015,33			-3.763,82	3.763,82	0,0	
▲ Toimintatuotot				-6.015,33			-3.763,82	3.763,82	0,0	
▪ 437700	Ravitsemuspalvelut, muut						75,00	-75,00	0,0	
▲ Palvelujen ostot							75,00	-75,00	0,0	
▪ 467000	Elintarvikkeet						72,91	-72,91	0,0	
▪ 472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet						5,40	-5,40	0,0	
▪ 474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat						124,40	-124,40	0,0	
▲ Ostot tilikauden aikana							202,71	-202,71	0,0	
▲ Aineet ja tarvikkeet							202,71	-202,71	0,0	
▪ 486000	Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot			6.015,33						
▲ Annetut avustukset				6.015,33						
▲ Toimintakulut				6.015,33				277,71	-277,71	0,0
▲ TOIMINTAKATE				0,00				-3.486,11	3.486,11	0,0
▲ VUOSIKATE				0,00				-3.486,11	3.486,11	0,0
▲ TILIKAUDEN TULOS				0,00				-3.486,11	3.486,11	0,0
▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)				0,00				-3.486,11	3.486,11	0,0

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%		
1012420000	Perheneuvonta	▪ 443500	Yhteistyökorvaukset	21.472,50	40.000,00		40.000,00	10.260,00	29.740,00	25,7	
		▲	Palvelujen ostot	21.472,50	40.000,00		40.000,00	10.260,00	29.740,00	25,7	
		▲	Toimintakulut	21.472,50	40.000,00		40.000,00	10.260,00	29.740,00	25,7	
		▲	TOIMINTAKATE	21.472,50	40.000,00		40.000,00	10.260,00	29.740,00	25,7	
		▲	VUOSIKATE	21.472,50	40.000,00		40.000,00	10.260,00	29.740,00	25,7	
		▪ 999000	Sisäinen vyörytys hallinto	4.673,78							
		▪ 999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	1.871,41							
		▲	Sisäiset vyörytyserät	6.545,19							
		▲	Sisäiset vyörytyserät	6.545,19							
		▲	TILIKAUDEN TULOS	28.017,69	40.000,00		40.000,00	10.260,00	29.740,00	25,7	
		▲	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	28.017,69	40.000,00		40.000,00	10.260,00	29.740,00	25,7	
		1012430000	Sairaalasielunhoito	▪ 437200	Matkakustannukset (ulkop.)	596,16				504,00	-504,00
▪ 443500	Yhteistyökorvaukset			31.064,00	32.000,00		32.000,00	33.489,00	-1.489,00	104,7	
▲	Palvelujen ostot			31.660,16	32.000,00		32.000,00	33.993,00	-1.993,00	106,2	
▪ 459100	Sis. vuokrat			1.491,67							
▲	Sisäiset vuokratulot			1.491,67							
▲	Toimintakulut			33.151,83	32.000,00		32.000,00	33.993,00	-1.993,00	106,2	
▲	TOIMINTAKATE			33.151,83	32.000,00		32.000,00	33.993,00	-1.993,00	106,2	
▲	VUOSIKATE			33.151,83	32.000,00		32.000,00	33.993,00	-1.993,00	106,2	
▪ 999000	Sisäinen vyörytys hallinto			7.215,94							
▪ 999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut			2.889,30							
▲	Sisäiset vyörytyserät			10.105,24							
▲	Sisäiset vyörytyserät			10.105,24							
▲	TILIKAUDEN TULOS			43.257,07	32.000,00		32.000,00	33.993,00	-1.993,00	106,2	
▲	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	43.257,07	32.000,00		32.000,00	33.993,00	-1.993,00	106,2			
1012440000	Palveleva puhelin	▪ 443500	Yhteistyökorvaukset	2.415,87	3.400,00		3.400,00	2.416,34	983,66	71,1	

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%	
1012440000	Palveleva puhelin	▲ Palvelujen ostot	2.415,87	3.400,00		3.400,00	2.416,34	983,66	71,1	
		▲ Toimintakulut	2.415,87	3.400,00		3.400,00	2.416,34	983,66	71,1	
		▲ TOIMINTAKATE	2.415,87	3.400,00		3.400,00	2.416,34	983,66	71,1	
		▲ VUOSIKATE	2.415,87	3.400,00		3.400,00	2.416,34	983,66	71,1	
		▪ 999000	Sisäinen vyörytys hallinto	525,84						
		▪ 999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	210,55						
		▲ Sisäiset vyörytyserät	736,39							
		▲ Sisäiset vyörytyserät	736,39							
		▲ TILIKAUDEN TULOS	3.152,26	3.400,00		3.400,00	2.416,34	983,66	71,1	
		▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	3.152,26	3.400,00		3.400,00	2.416,34	983,66	71,1	
1012600000	Lähetys	▪ 312900	Kortti-, adressi- ja merkituotot				-94,00	94,00	0,0	
		▲ Myyntituotot					-94,00	94,00	0,0	
		▪ 319000	Retki- ja kurssimaksut		-500,00		-500,00		-500,00	
		▲ Maksutuotot		-500,00		-500,00		-500,00		
		▪ 371000	Palkkatuki	-7.888,45			-1.224,77	1.224,77	0,0	
		▲ Tuet ja avustukset	-7.888,45			-1.224,77	1.224,77	0,0		
		▲ Toimintatuotot	-7.888,45	-500,00		-500,00	-1.318,77	818,77	263,8	
		▪ 402000	Määräaikaisten palkat	20.164,84			248,05	-248,05	0,0	
		▪ 408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	800,00	2.000,00		2.000,00	2.356,18	-356,18	117,8
		▲ Palkat ja palkkiot	20.964,84	2.000,00		2.000,00	2.604,23	-604,23	130,2	
		▪ 410000	Sosiaaliturvamaksut	280,92			9,25	-9,25	0,0	
		▪ 412000	Eläkemaksut	4.517,88			127,11	-127,11	0,0	
		▪ 414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	314,95			8,05	-8,05	0,0	
		▲ Henkilösivukulut	5.113,75				144,41	-144,41	0,0	
		▪ 424000	Muut henkilöstökulujen oikaisut	1,28						
▲ Henkilökulujen oikaisuerät	1,28									

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%
1012600000	Lähetys	▲ Henkilöstökulut	26.079,87	2.000,00		2.000,00	2.748,64	-748,64	137,4
		▪ 430000 Postipalvelut	35,70	200,00		200,00		200,00	
		▪ 431100 Painatukset	266,60	500,00		500,00		500,00	
		▪ 431200 Ilmoitukset		500,00		500,00		500,00	
		▪ 437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	250,12	500,00		500,00		500,00	
		▪ 437200 Matkakustannukset (ulkop.)	119,60	500,00		500,00	27,03	472,97	5,4
		▪ 437700 Ravitsemuspalvelut, muut	520,00						
		▪ 438500 Kuljetuspalvelut		1.000,00		1.000,00		1.000,00	
		▪ 439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	20,00						
		▪ 439100 Koulutuspalvelut, muut		200,00		200,00		200,00	
		▪ 440000 Asiantuntijapalvelut	372,00	400,00		400,00		400,00	
		▪ 440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	350,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
		▲ Palvelujen ostot	1.934,02	4.800,00		4.800,00	27,03	4.772,97	0,6
		▪ 459100 Sis. vuokrat	6.135,41						
		▲ Sisäiset vuokratulot	6.135,41						
		▪ 464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		100,00		100,00		100,00	
		▪ 466500 Työvälineet ja työkalut		200,00		200,00		200,00	
		▪ 467000 Elintarvikkeet	443,18	2.000,00		2.000,00	460,45	1.539,55	23,0
		▪ 472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet		100,00		100,00		100,00	
		▪ 473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet		400,00		400,00	99,80	300,20	25,0
		▪ 473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	207,25	400,00		400,00	54,00	346,00	13,5
		▪ 473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	69,00	100,00		100,00		100,00	
		▪ 474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	95,90	500,00		500,00		500,00	
		▲ Ostot tilikauden aikana	815,33	3.800,00		3.800,00	614,25	3.185,75	16,2
		▲ Aineet ja tarvikkeet	815,33	3.800,00		3.800,00	614,25	3.185,75	16,2
		▪ 480000 Lähetystyö	144.000,00	151.000,00		151.000,00	149.000,00	2.000,00	98,7

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%	
1012600000	Lähetys	▲ Annetut avustukset	144.000,00	151.000,00		151.000,00	149.000,00	2.000,00	98,7	
		▲ Toimintakulut	178.964,63	161.600,00		161.600,00	152.389,92	9.210,08	94,3	
		▲ TOIMINTAKATE	171.076,18	161.100,00		161.100,00	151.071,15	10.028,85	93,8	
		▲ VUOSIKATE	171.076,18	161.100,00		161.100,00	151.071,15	10.028,85	93,8	
		▪ 999000	Sisäinen vyörytys hallinto	39.429,20						
		▪ 999400	Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	17.970,80						
		▲ Sisäiset vyörytyserät	57.400,00							
		▲ Sisäiset vyörytyserät	57.400,00							
		▲ TILIKAUDEN TULOS	228.476,18	161.100,00		161.100,00	151.071,15	10.028,85	93,8	
		▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	228.476,18	161.100,00		161.100,00	151.071,15	10.028,85	93,8	
1012700000	Kans.v.diak.ja m.toi	▪ 408200	Säännöllisen toiminnan palkkiot	150,00			300,00	-300,00	0,0	
		▪ 408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	2.000,00						
		▪ 409800	Jaksotetut palkat	90,00			-90,00	90,00	0,0	
		▲ Palkat ja palkkiot	2.240,00			210,00	-210,00	0,0		
		▪ 410000	Sosiaaliturvamaksut				1,38	-1,38	0,0	
		▪ 412000	Eläkemaksut				19,39	-19,39	0,0	
		▪ 415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	1,38			-1,38	1,38	0,0	
		▪ 415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	19,39			-19,39	19,39	0,0	
		▲ Henkilösivukulut	20,77			0,00	0,00	0,0		
		▲ Henkilöstökulut	2.260,77			210,00	-210,00	0,0		
		▪ 437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	134,70	800,00		800,00	800,00		
		▪ 437200	Matkakustannukset (ulkop.)		200,00		200,00	200,00		
		▪ 440000	Asiantuntijapalvelut		1.000,00		1.000,00	1.000,00		
		▪ 440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut				99,20	-99,20	0,0	
		▲ Palvelujen ostot	134,70	2.000,00		2.000,00	99,20	1.900,80	5,0	
		▪ 459100	Sis. vuokrat	147,39						

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%		
1012700000	Kans.v.diak.ja m.toi	▲ Sisäiset vuokratulut	147,39								
		▪ 467000 Elintarvikkeet		800,00		800,00	1.745,58	-945,58	218,2		
		▪ 473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet			100,00		100,00		100,00		
		▪ 473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset			400,00		400,00		400,00		
		▪ 474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat			1.000,00		1.000,00	13,78	986,22	1,4	
		▲ Ostot tilikauden aikana			2.300,00		2.300,00	1.759,36	540,64	76,5	
		▲ Aineet ja tarvikkeet			2.300,00		2.300,00	1.759,36	540,64	76,5	
		▪ 480500 Kansainvälinen diakonia	56.300,00	47.300,00		47.300,00	46.300,00	1.000,00	97,9		
		▪ 489000 Muut avustukset	10.000,00	2.000,00		2.000,00	10.000,00	-8.000,00	500,0		
		▲ Annetut avustukset	66.300,00	49.300,00		49.300,00	56.300,00	-7.000,00	114,2		
		▲ Toimintakulut	68.842,86	53.600,00		53.600,00	58.368,56	-4.768,56	108,9		
		▲ TOIMINTAKATE	68.842,86	53.600,00		53.600,00	58.368,56	-4.768,56	108,9		
		▲ VUOSIKATE	68.842,86	53.600,00		53.600,00	58.368,56	-4.768,56	108,9		
		▪ 999000 Sisäinen vyörytys hallinto	15.033,30								
		▪ 999400 Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut	6.243,30								
		▲ Sisäiset vyörytyserät	21.276,60								
		▲ Sisäiset vyörytyserät	21.276,60								
		▲ TILIKAUDEN TULOS	90.119,46	53.600,00		53.600,00	58.368,56	-4.768,56	108,9		
		▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	90.119,46	53.600,00		53.600,00	58.368,56	-4.768,56	108,9		
		1992410001	Diakonirahasto	▪ 363000 Muut kolehdit	-797,70						
				▪ 367000 Muut lahjoitustuotot	-5.300,00						
▪ 369000 Eryityskatteisten rahastojen nettokulun siirto	-5.112,88										
▲ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-11.210,58										
▪ 375000 Muut tuet ja avustukset	-1.000,00										
▲ Tuet ja avustukset	-1.000,00										
▲ Toimintatuotot	-12.210,58										

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%	
1992410001	Diakonirahasto	▪ 483000	Diakonia-avustukset	1.370,00						
		▲ Annetut avustukset		1.370,00						
		▪ 494000	Eryityskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	14.616,20						
		▲ Muut toimintakulut		14.616,20						
		▲ Toimintakulut		15.986,20						
		▲ TOIMINTAKATE		3.775,62						
		▪ 607000	Muut rahoitustuotot	-7.518,50				-6.538,63	6.538,63	0,0
		▲ Muut rahoitustuotot		-7.518,50				-6.538,63	6.538,63	0,0
		▪ 609400	Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien sijoituks.	3.742,88						
		▲ Arvonalentumiset sijoituksista		3.742,88						
		▲ Rahoitustuotot ja -kulut		-3.775,62				-6.538,63	6.538,63	0,0
		▲ VUOSIKATE		0,00				-6.538,63	6.538,63	0,0
		▲ TILIKAUDEN TULOS		0,00				-6.538,63	6.538,63	0,0
		▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00				-6.538,63	6.538,63	0,0
		1992410003	Viitasen testamentti	▪ 369000	Eryityskatteisten rahastojen nettokulun siirto	-170,01				
▲ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat				-170,01						
▲ Toimintatuotot				-170,01						
▪ 438500	Kuljetuspalvelut			170,01						
▲ Palvelujen ostot				170,01						
▪ 489000	Muut avustukset							1.000,00	-1.000,00	0,0
▲ Annetut avustukset								1.000,00	-1.000,00	0,0
▲ Toimintakulut				170,01				1.000,00	-1.000,00	0,0
▲ TOIMINTAKATE				0,00				1.000,00	-1.000,00	0,0
▲ VUOSIKATE				0,00				1.000,00	-1.000,00	0,0
▲ TILIKAUDEN TULOS				0,00				1.000,00	-1.000,00	0,0
▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)				0,00				1.000,00	-1.000,00	0,0

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%	
1992410004	Testamentti Karimaa	▪ 369000	Eryityskatteisten rahastojen nettokulun siirto	-3.000,00						
		▲ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-3.000,00						
		▲ Toimintatuotot		-3.000,00						
		▪ 480500	Kansainvälinen diakonia	3.000,00						
		▲ Annetut avustukset		3.000,00						
		▲ Toimintakulut		3.000,00						
		▲ TOIMINTAKATE		0,00						
		▲ VUOSIKATE		0,00						
		▲ TILIKAUDEN TULOS		0,00						
		▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00						
1992410005	Testamentti Kilpikos	▪ 369000	Eryityskatteisten rahastojen nettokulun siirto	-3.359,20						
		▲ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-3.359,20						
		▲ Toimintatuotot		-3.359,20						
		▪ 437700	Ravitsemuspalvelut, muut	2.100,00						
		▪ 440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	700,00						
		▲ Palvelujen ostot		2.800,00						
		▪ 473800	Lahjaesineet ja huomionsoitukset	559,20						
		▲ Ostot tilikauden aikana		559,20						
		▲ Aineet ja tarvikkeet		559,20						
		▲ Toimintakulut		3.359,20						
		▲ TOIMINTAKATE		0,00						
		▪ 607000	Muut rahoitustuotot					-661,56	661,56	0,0
		▲ Muut rahoitustuotot						-661,56	661,56	0,0
		▲ Rahoitustuotot ja -kulut						-661,56	661,56	0,0
		▲ VUOSIKATE		0,00				-661,56	661,56	0,0
		▲ TILIKAUDEN TULOS		0,00				-661,56	661,56	0,0

Tulosyksikkö		Pääkirjaili	Toteuma 1 - 12/2022	TA kuluva 2023	TA muutokset	TA yhteensä 2023	Toteuma 1 - 12/2023	Yli-ali	T-%
1992410005	Testamentti Kilpikos	▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0,00				-661,56	661,56	0,0



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 4/2023

23.11.2023

§ 31 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 32 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Tansanian lähettimme Anna Holmström siirtyä joulukuussa YK:n Sambian työn alueelliseksi varajohtajaksi. Suomen Lähetysseuran työ Tansaniassa naisten ja tyttöjen oikeuksien, lapsiavioliittojen ehkäiseminen jatkuu paikallisen kumppanin, Tansanian luterilaisen kirkon kanssa, joten työ ei pääty työntekijämuutokseen.

Lähetysseurassa on meneillään yt-neuvottelut ja niiden lopputulos esim. irtisanomiset selvinnevät marraskuun loppuun mennessä. Yt-neuvottelut koskevat koko henkilökuntaa niin ulkomailla kuin kotimaassa, joten päätökset sopimuksen muutoksista kannattaa tehdä vasta seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

2. Palvelun johtokunnan seuraavat kokoukset on suunniteltu pidettäväksi 22.2.2024 ja 21.5.2024



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 4/2023

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 33 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

Laulettiin iltavirreksi 378

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

23.11.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

23.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 30-33 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28-29 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

23.11.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.