

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.05.2022

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.05.2022 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen, este
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Uusmies Riina	jäsen
Waris Timo	jäsen

varajäsenet

Tiilainen Markku	(Keskinen V.)
------------------	---------------

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, saapui klo 19.00

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.05.2022

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 10.5.2022

10.5 2022

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.5 – 27.5.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2022

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 81 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 82 Luottamustoimesta vapauttaminen: Nieminen	3
§ 83 Hautapaikka-anomus Vanhalle hautausmaalle: Backman	5
§ 84 Määräaikaisen suntion palkkaaminen	6
§ 85 Nuorisodiakoni Katja Kohosen opintovapaa syksy 2022	7
§ 86 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen koulun käyttöön 2022	8
§ 87 Seurakuntatoimiston aukioloaika ja poikkeuksellisesta aukiolosta päättäminen	9
§ 88 Pöytäkirjojen digitointi	11
§ 89 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021	12
§ 90 Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja 2022	13
§ 91 Avustuksen myöntäminen Ukrainan pakolaisten avustamiseen	14
§ 92 Kesän ja syksyn 2022 kolehtisuunnitelma	15
§ 93 Monitoimilaitesopimus 2022 (kopiokoneet)	16
§ 94 Sijoituskatsaus 4/2022	17
§ 95 Talouden toteuma 4/2022	18
§ 96 Kuukausiraportti 3/2022	21
§ 97 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	22
§ 98 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	23
§ 99 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	24
§ 100 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	25
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	26

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.05.2022

§ 81 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Kirkkoherran alkuhartaus. Virsi.

Kokouksen alussa vierailivat Janne Laine United Bankersistä ja pastori Kari Mikkonen. Vierailut kestivät klo 19.00 saakka.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.5.2022.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 11 jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi merkityt läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Mirja Jussila.

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 12.5. – 27.5.2022.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 82 Luottamustoimesta vapauttaminen: Nieminen

Diaarinumero DKAN/66/00.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan jäsentietojärjestelmän mukaan Alise Nieminen on 21.8.2021 muuttanut pois seurakunnasta. Nieminen on palvelun johtokunnan jäsen ja yhteyden johtokunnassa Kati Jouhkin varajäsen.

Eron myöntää kirkkovaltuusto. Luottamushenkilö hoitaa tehtäväänsä siihen saakka, kunnes ero on myönnetty.

Ero luottamustehtävästä voidaan myöntää pätevistä syistä. Vaalikelpoisuutensa menettänyt luottamushenkilö vapautetaan tehtävästään.

KL 10: 2 § (20.8.2004/821)**Jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (1 mom)

KL 23: 3 § (6.6.2014/414)**Vaalikelpoisuuden rajoitus**

Luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa.

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen. (1-2 mom)

KL 23: 4 § (6.6.2014/414)**Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta**

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

KL 23. 6 § (6.6.2014/414)**Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa**

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 23: 7 §

Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;*
- 2) eroa ei ole myönnetty;*
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.*

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että <ol style="list-style-type: none">1. kirkkovaltuusto vapauttaa Alise Niemisen palvelun johtokunnan jäsenen ja yhteyden johtokunnan varajäsenen tehtävistä kokouspäivästä alkaen;2. kirkkovaltuusto valitsee palvelun johtokunnalle uuden jäsenen valintapäivästä alkaen johtokunnan toimikauden loppuun asti;3. mikäli uusi jäsen on nykyinen varajäsen, kirkkovaltuusto valitsee lisäksi palvelun johtokunnalle uuden varajäsenen valintapäivästä alkaen toimikauden loppuun asti; sekä4. kirkkovaltuusto valitsee yhteyden johtokunnassa Kati Jouhkille uuden henkilökohtaisen varajäsenen valintapäivästä alkaen toimikauden loppuun asti.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Hautapaikka-anomus Vanhalle hautausmaalle: Backman

Diaarinumero DKAN/36/05.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola / Seppo Jarva / Liisa Huhta

Esittelijä Henri Lehtola

Kukka Backman anoo saavansa hallintaansa Vanhalla hautausmaalla olevan Laurilan sukuhaudan. Hauta on tällä hetkellä seurakunnan hallinnassa ja hoidossa. Laurilan suvulla ei ole perillisiä.

Haudan hoito on otettu seurakunnalle lahjakirjan määräyksellä, jolla seurakunta on saanut aikoinaan Laurilanniityn pellon ja metsikön. Pelto oli Suomatkan tilan välittömässä läheisyydessä. Kukka Backman hoitaa Suomatkan tilaa ja osti seurakunnalta Laurilanniityn pellon tilansa yhteyteen vuonna 2021.

Kukka Backman perustelee haudan lunastamista haudan hoito- ja tilayhteydellä. Backmanin suku on huolehtinut Laurilan haudasta talvisin ja juhla-aikoina. Hän on ostanut ja yhdistänyt tilan, jonka vanha hautapaikka Laurilan hauta on. Tämä liittyy vuonna 2020 hyväksytyyn hautapaikkaperusteen kohtaan (c). Haudan lunastamisen jälkeen lunastaja on halukas ottamaan haudan hoidon vastuulleen. Hän kuitenkin toivoo, että Magnien-Laurilan lahjoitukseen liittyen seurakunta kunnostaisi haudan hautakivet.

Pääperiaate haudan luovutuksessa vanhalla hautausmaalla on kirkkoneuvoston harkinta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

1. Seurakunta luovuttaa vanhalla hautausmaalla osastolla 1olevat Magnien-Laurilan suvun haudat numerot 10, 11 ja 12 Kukka Backmanin hallintaan.
2. Hallinnasta tehdään hinnaston mukainen sopimus.
3. Haudanhoito siirtyy hakemuksen mukaisesti Kukka Backmanille.
4. Seurakunta kunnostaa luovutuksen yhteydessä kustannuksellaan haudalla olevat muistomerkit liittyen Magnien-Laurilan lahjakirjaan.

Liitteet hautapaikka-anomus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Määräaikaisen suntuon palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/57/01.01.01/2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kiinteistötoimi ja hautaustoimi tekevät jonkin verran lomittaista työtä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että henkilöstöä pyritään ohjaamaan ja kouluttamaan tekemään työtä ristiin. Hautaustoimessa on vain kaksi ympärivuotista työntekijää, joka on mm. loma-aikaan hyvin haavoittuva rakenne. Suntuo ja vahtimestarityötä on kehitetty voimakkaasti viime aikoina esimerkiksi häivyttämällä perinteisiä työn tekemisen raja-aitoja sisällyttämällä suntuotyöhön perinteisesti vahtimestareille kuuluneita tehtäviä. Suntuotyön mielekkyyden lisäämiseksi on tehtäviin lisätty myös omia erityisosaamisaloja. Näistä erityisosaamisaloista huolimatta suntuotyön runko muodostuu kuiteinkin kirkollisista toimituksista. Näin ollen tehtävät painottuvat voimakkaasti viikonloppuun, joka aiheuttaa paineita työjärjestelyihin. Tehtävien kehittämistä on työn mielekkyyden lisäksi tehty myös työn tehostamisen näkökulmasta, jonka johdosta kaikkia vapautuvia tehtäviä ei ole täytetty niin sanotusti yksi yhteen, vaan yksikön henkilöstömäärää on vähennetty. Luonnollisesti tällainen näkyy negatiivisesti silloin kun yksikköön tulee useita pitkiä poissaoloja samanaikaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5.2022

Esitys Kirkkoneuvoston myöntää henkilöstöpäällikölle valtuuden palkata suntuo määräaikaiseen palvelussuhteeseen maksimissaan 31.8.2022 asti. Määräaikaisuuden peruste on pitkistä poissaoloista johtuva tilapäinen henkilöstövajaus. Vaativuusryhmä on 402.

Liitteet - -

Käsittely Timo Waris esitti, että suntuo palkataan 31.8.2023 saakka. Maija Kirvesoja kannatti Timo Wariksen tekemää esitystä.

Äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat jäsenet Tiilikainen, Keskinen, Hinkka, Pesonen, Salo ja Jussila.

Wariksen ehdotusta kannattivat Waris, Kirvesoja, Sarkala, Uusmies ja Rauhalahi.

Jarva äänesti tyhjää.

Päätös Päätettiin äänin 6-5 henkilöstöpäällikön alkuperäisen esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Nuorisodiakoni Katja Kohosen opintovapaa syksy 2022

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Nuorisodiakoni Katja Kohonen on hakenut opintovapaata ajalle 1.7.2022 – 31.12.2022. Kohonen on aiemmin hakenut ja hänelle on myönnetty opintovapaa ajalle 28.12.2021 – 30.6.2022.

Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa. (Opintovapaalaki 4 ja 5 §)

Johtava diakonian viranhaltija puoltaa Kohosen opintovapaata.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5.2022.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää nuorisodiakoni Katja Kohoselle opintovapaan ajalle 1.7.2022 – 31.12.2022 kuitenkin siten, että mikäli Kohonen ei saa hakemaansa opiskelupaikkaa opintovapaa muuttuu palkattomaksi virkavapaaksi samalle ajankohdalle. Opintovapaan muutos virkavapaaksi edellyttää, että Kohosen virkaan on sitä ennen valittu sijainen.

Liitteet Kohosen opintovapaahakemus

Käsittely Todettiin, että Kohonen on esityslistan lähettämisen jälkeen muuttanut hakemustaan.

Kirkkoherra esitti, että asia jätetään pöydälle.

Päätös Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen koulun käyttöön 2022

Diaarinumero DKAN/70/03.03.01/2019

KN 13.6.2019

KN 10.3.2020

KN 8.9.2020

KN 20.10.2020

KN 10.2.2021

KN 3.5.2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on alun perin lukuvuodesta 2019-20 alkaen vuokrannut seurakunnan tilaa Pentosalissa Kangasalan kaupungille koulun väistötilaksi. Viimeksi sopimusta on jatkettu lukuvuodeksi 2021-22. Vuokrasopimus päättyy 30.6.2022.

Kangasalan kaupunki on viranhaltijateitse tiedustellut, voiko seurakunta jatkaa vuokrasopimusta lukuvuodelle 2022 – 23, 30.6.2023 saakka.

Koska kyseessä on Kuhmalahden kappeliseurakunnan käytössä oleva tila, pyydetään vuokrasopimuksen jatkamisesta kappelineuvoston lausunto 27.5.2022 mennessä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Esitys Pyydetään Kuhmalahden Pentosalin vuokraamisen jatkamisesta kappelineuvoston lausunto 27.5.2022 mennessä.

Liitteet - -

Käsittely Puheenjohtaja ehdotti, että lausunto pyydetään 31.5.2022 mennessä. Tämä hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti pyytää lausunto 31.5.2022 mennessä.

Toimeenpano kappelineuvostolle

Muutoksenhaku valituskielto

10.05.2022

§ 87 Seurakuntatoimiston aukioloaika ja poikkeuksellisesta aukiolosta päättäminen

Diaarinumero DKAN/15/00.01.02/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on 11.8.2020 päättänyt seurakuntatoimiston yleiset aukioloajat, jotka ovat:

Talvikaudella 1.9. – 31.5.

- ma-ti klo 10 – 15
- ke suljettu
- to 10 – 17
- pe 10 - 13

Kesäaikana 1.6. – 31.8.

- ma-ti klo 10 – 15
- ke suljettu
- to 10 – 17
- pe suljettu

Tapana on ollut, että kirkkoneuvosto päättää myös poikkeuksellisista aukioloajoista. Tämä juontuu ajalta, jolloin seurakunnassa oli kirkkoherranvirasto, joka hoiti väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä. Kirkkoherranvirasto on lakannut vuoden 2021 alusta lähtien, jolloin Tampereen aluekeskusrekisteri otti hoitaakseen Kangasalan seurakunnan väestökirjanpidon tehtävät.

Seurakuntatoimistossa on aika ajoin tarve poikkeukselliselle aukioloajalle. Erityisesti näin on silloin, kun pitkä aukiolopäivä torstai on yhteiskunnallinen tai kirkollinen juhlapäivä tai esimerkiksi työyhteisöpäivä, tai torstai on juhlapäivän edellä niin, että torstai on hiljainen asiointipäivä. Tällöin pitkä aukiolopäivä on järkevää siirtää yleensä keskiviikoksi. Vakiintuneita poikkeusviikkoja ovat esimerkiksi hiljainen viikko, helatorstai viikko ja juhannusviikko. Myös joulua ja loppiaisen osuvat välillä niin, että on tarve miettiä erityistä aukiolo aikaa.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että talousjohtajalla olisi toimivalta päättää poikkeuksellisista seurakuntatoimiston aukioloajoista silloin kun yhteiskunnallinen tai kirkollinen juhlapäivä tai työyhteisöä koskeva erityinen työskentelypäivä antaa sille aiheen. Kullekin viikolle sijoitetaan vähintään yksi pitkä aukiolopäivä.

Lähiaikoina tällaisia viikkoja ovat helatorstai ja juhannus. Näillä viikoilla pitkä aukiolo on viisasta järjestää keskiviikkoisin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto päättää, että talousjohtajalla on toimivalta päättää seurakuntatoimiston poikkeuksellisista aukioloajoista.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 88 Pöytäkirjojen digitointi

Diaarinumero DKAN/17/07.00.00/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallituksella on Canon oy:n kanssa digitoinnin sopimus, jota on jatkettu 31.5.2023 saakka.

Kirkkoneuvosto on 10.8.2020 ottanut periaatteessa myönteisen kannan arkiston digitointiin. Talousarviovaroja sille ei kuitenkaan ole varattu.

Arvioitu digitointikustannus on noin 7.000 € / viideltä metriltä.

Tärkeintä digitoitavaa aineistoa ovat hallinnon pöytäkirjat.

Seurakunnan arkistossa on sitomattomia kirkkovaltuuston pöytäkirjoja vuodesta 1969, kirkkoneuvoston pöytäkirjoja vuodesta 1972, ja taloudellisen jaoston 1977 lähtien vuoteen 2018 asti yhteensä noin seitsemän hyllymetriä. Järjestämättömältä ajalta 2019-21 aineistoa on vielä vajaa metri lisää. Koko aineisto on noin kahdeksan hyllymetriä.

Kappelineuvoston ja johtokuntien pöytäkirjoja ei ole merkityksellistä digitoida. Arkistossa on myös Kuhmalahden ja Sahalahden seurakuntien pöytäkirjoja, joita ei tässä vaiheessa ole tarpeellista digitoida.

Digitointi voidaan tilata jo tämän vuoden puolella, mutta sille ei ole varattu talousarviovaroja. Mikäli kirkkoneuvosto suhtautuu pöytäkirjojen digitoimiseen myönteisesti, digitointi voidaan tehdä heti. Määräraha voidaan varata myös vuoden 2023 talousarvioon.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään digitoida kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja taloudellisen jaoston pöytäkirjat. Päätös perustuu kirkkohallituksen ja Canonin solmiman puitesopimuksen soveltamiseen.

Käsittely Esittelijä esitti, että asia jätetään jatkovalmisteluun talousarvion 2023 laadintaa varten

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti jättää asia jatkovalmisteluun.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.05.2022

§ 89 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Diaarinumero DKAN/40/00.01.03/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja on antanut tilivuodelta 2021 tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastusraportin. Tilintarkastusraportti on luonteeltaan luottamuksellinen.

Kertomus liitettiin tilinpäätösaineistoon kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen. Kirkkovaltuusto on käsitellyt tilinpäätöksen niin, että tilintarkastuskertomus oli sen käytettävissä.

Molemmat asiakirjat ovat liitteenä (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastusraportti vuodelta 2021 tiedoksi.

Liitteet tilintarkastuskertomus 2021; tilintarkastusraportti 2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 90 Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja 2022

Diaarinumero DKAN/22/04.07.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Yhteisvastuukeräyksen tilitys tarvitsee tarkastajan. Tarkastajana voi olla virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimen valitsema muu henkilö. Seurakuntaan palvelussuhteessa oleva ei voi toimia tarkastajana.

Edellisinä vuosina keräyksen on tarkastanut kirkkoneuvoston jäsen Aimo Salo.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Valitaan yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi kirkkoneuvoston jäsen Aimo Salo.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 91 Avustuksen myöntäminen Ukrainan pakolaisten avustamiseen

Diaarinumero DKAN/16/04.09.01/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti 19.4.2021 yhteensä 21.000 € määrärahasta, jota voi käyttää Ukrainasta saapuneiden ihmisten auttamiseen. Määräraha sisälsi palkkarahaa työntekijää varten ja pienen toimintamäärärahan.

Monet seurakunnat ovat avustaneet ukrainalaisia avustusjärjestöjen kautta Ukrainassa. Kirkon ulkomaanavulla on oma avustushankkeensa, jolla he auttavat erityisesti ukrainasta sotaa pakooneita ihmisiä. Apu kanavoidaan ACN-Alliance yhteisön kautta, johon kuuluu 137 uskonnollista jäsenyhteisöä 127 maassa.

Määrärahaa ei ole otettu huomioon talousarviossa, joten se on ylimääräinen avustus. Määrärahan myöntäminen saattaa johtaa myöhemmin lisämäärärahan hakemiseen kirkkovaltuustolta. Avustus tilioidään seurakunnallisen toiminnan pääluokkaan (2) kansainvälisen diakonian kustannuspaikalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: avustuksella tuetaan Ukrainasta sotaa pakooneita lapsia ja perheitä

Esitys Päätetään myöntää 10.000 € avustus Ukrainan pakolaisten avustamiseen. Avustus annetaan Kirkon ulkomaanavun kautta.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 92 Kesän 2022 kolehtisuunnitelma

Diaarinumero DKAN/24/04.02.01/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä luettelo seurakunnan kirkoissa kerättävistä kolehdeista. Edellinen hyväksytty kolehtisuunnitelma ulottuu kesäkuun loppuun 2022.

Vehkajärven kirkossa kerättävät kolehdit on perinteisesti osoitettu rukoushuonekunnan käyttöön.

Joulunajan kolehdit on perinteisesti määritelty loppuvuodesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5.2022.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy luettelon Kangasalan seurakunnan kirkoissa kerättävistä kolehdeista ajalle 3.7.-18.12.2022.

Vehkajärven kirkossa kerättävät kolehdit osoitetaan rukoushuonekunnan käyttöön.

Liitteet Kolehtisuunnitelma ajalle 3.7. - 18.12.2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 93 Monitoimilaitesopimus 2022 (kopiokoneet)

Diaarinumero DKAN/20/02.06.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla on tällä hetkellä monitoimilaitesopimus Canonin kanssa. Sopimus on voimassa 30.9.2022 saakka. Se sisältää kaikkiaan kahdeksan eritasoista laitetta seurakunnan toimipisteissä.

Seurakunta on osallistunut Tampereen it-alueen mukana Hanselin monitoimilaitetilpailutukseen. Kilpailutuksen voittaja on ollut Konika Minolta. Laitetoimittajalta on pyydetty kilpailutushinnaston mukainen tarjous nykyisin lähinnä vastaavista monitoimilaitteista (Liite).

Laskelma kustannuksista ja laitteista on liitteenä (Liite)

Laskelman mukainen kokonaiskustannus on noin 7.800 € vuodessa, ja noin 31.000 € neljän vuoden sopimusaikana.

Hinnaston mukaan vuokraerät ovat suuntaa-antavia.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Päätetään tilata Konika Minoltalta laskelman mukainen kahdeksan koneen laitekanta annetun hinnaston mukaisesti 1.10.2022 lähtien;
2. Sopimuskausi on 48 kk.
3. Valtuutetaan talousjohtaja tekemään tilaukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja allekirjoittamaan sopimus.

Liitteet hinnasto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus; hankintoaikaisu

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 94 Sijoituskatsaus 4/2022

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on taulukko seurakunnan sijoituksista (Liite). Osaan sijoituksista on saatu raportti 3/2022, osaan 4/2022. Mukana ei ole testamenttirahastoja. Uusien erityiskatteisten rahastojen uutta markkina-arvoa ei ole vielä saatu.

Taulukossa on esitetty sijoitusten hankinta-arvo, markkina-arvo 31.12.2021 ja joko maaliskuu- tai huhtikuun lopun markkina-arvo.

Keskimääräisen kehityksen suoraviivaista laskentaa vaikeuttaa se, että mukana on likviditeetin hallintaan käytettävä korkorahasto, jonka sijoitusmäärä on vaihtunut vuodenvaihteen jälkeen.

Sijoitukset, jotka ovat olleet jo vuodenvaihteessa, ovat keskimäärin laskeneet vuodenvaihteen markkina-arvosta -4,25 %.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet koontitaulukko sijoitusten arvoista

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 95 Talouden toteuma 4/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 4/2022. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat (Liite).

Toimintatuotot ja -kulut ovat hyvin linjassa odotettuun. Toteuman tulisi olla jonkin verran alle 33 %, koska monet kulut ajoittuvat kesäkaudelle. Vuosittaisista avustuksista on maksettu suuri määrä helmikuussa.

3.5.2022

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 471 920,27	606 885,00	568 219,35	38 665,65	-93,6
Toimintakulut	-5 497 747,91	-5 776 768,26	-1 854 802,47	-3 921 965,79	-32,1
Henkilöstökulut	-3 240 556,34	-3 199 805,26	-1 031 637,53	-2 168 167,73	-32,2
Palvelujen ostot	-1 166 530,23	-1 480 587,00	-404 372,06	-1 076 214,94	-27,3
Investointi	0,00		-12 283,44	12 283,44	0,0
Vuokrakulut	-71 469,72	-115 300,00	-25 168,98	-90 131,02	-21,8
Aineet ja tarvikkeet	-602 876,66	-635 005,00	-188 640,28	-446 364,72	-29,7
Annetut avustukset	-236 415,29	-236 940,00	-187 661,46	-49 278,54	-79,2
Muut toimintakulut	-179 899,67	-109 131,00	-5 038,72	-104 092,28	-4,6
TOIMINTAKATE	-4 025 827,64	-5 169 883,26	-1 286 583,12	-3 883 300,14	-24,9
Kirkollisverotulot	5 658 515,41	5 700 000,00	2 220 130,94	3 479 869,06	-38,9
Valtionrahoitus	622 812,00	635 000,00	212 508,00	422 492,00	-33,5
Verotuskulut	-90 769,62	-86 250,00	-21 333,52	-64 916,48	-24,7
Kirkon rahastomaksut	-537 354,00	-550 000,00	-224 923,01	-325 076,99	-40,9
Rahoitustuotot- ja kulut	44 371,44	32 500,00	23 861,12	8 638,88	-73,4
VUOSIKATE	1 671 747,59	561 366,74	923 660,41	-362 293,67	-164,5
Poistot ja arvonalentumiset	-1 934 850,22	-519 925,00	-150 782,94	-369 142,06	-29,0
TILIKAUDEN TULOS	-263 102,63	41 441,74	772 877,47	-731 435,73	-1 865,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-263 102,63	41 441,74	772 877,47	-731 435,73	-1 865,0

hallinto

Hallinnon toimintatuotoissa raportilla näkyy iso siirtovelka.

Toimintatuotot -40,6 % (jaksotuskirjaus)

Toimintakulut 31,2 %

henkilöstökulut 31,7 %

Toimintakate 35,4 %

seurakuntatyö

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seurakuntatyö on alkanut vilkkaana, mikä näkyy jo vahvana toimintamäärärahojen käyttönä.

Toimintatuotot	15,3 %
Toimintakulut	37,1 %
henkilöstökulut	37,5 %
Toimintakate	37,8 %

hautausmaat

Haudanhoitojen maksut ovat jo suurelta osin maksetut. Henkilöstömenot painottuvat kesäkauteen, minkä vuoksi ne ovat vielä alhaiset.

Toimintatuotot	108,9 %
Toimintakulut	15,6 %
henkilöstökulut	11,1 %
Toimintakate	48,2 %

kiinteistöt

Kiinteistöjen myyntivoitot on kirjattu rahoitustoimen pääluokkaan, minkä vuoksi toteuma kuvaa säännöllisiä kuluja ja tuottoja. Metsätulot ovat jo täyttyneet.

Toimintatuotot	59,2 %
Toimintakulut	30,3 %
henkilöstökulut	30,1 %
Toimintakate	25,2 %

Kirkollisverot

Kirkollisveroja seurakunnalle on tilitetty noin 2.220.000 €. Se on noin 86.000 ja 4,0 % enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana.

2021 toteutunut			2022 toteutunut		
Tammikuu	602 558,51		Tammikuu	640 400,74	
Helmikuu	528 373,61		Helmikuu	557 931,51	
Maaliskuu	492 550,26		Maaliskuu	489 490,52	
Huhtikuu	510 246,81	2 133 729,19	Huhtikuu	532 308,17	2 220 130,94
toukokuu	540 326,06		toukokuu		
kesäkuu	493 715,19		kesäkuu		
heinäkuu	543 688,66		heinäkuu		
elokuu	352 631,60		elokuu		
syyskuu	320 087,30		syyskuu		
lokakuu	399 207,19		lokakuu		
marraskuu	403 836,51		marraskuu		
joulukuu	471 293,69		joulukuu		
Yhteensä	5 658 515,39		Yhteensä	2 220 130,94	

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Merkitään talouden toteuma tiedoksi.
Liitteet	talouden toteuma, yhdistetty ja pääluokittain
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 96 Kuukausiraportti 3/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen koostama kuukausiraportti 3/2022 seurakunnan toiminnasta ja taloudesta. (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet kuukausiraportti 3/2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 97 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 98 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:

15/2021 Kokemuslisä: Linjama

14/2021 Kokemuslisä: Niska

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 99 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 100 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.5.2022

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81-82, 85-86, 88-89, 94-100.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83-84, 87, 90-93.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83-84, 87, 90-93.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

6/2022

34

10.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi