

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2019

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 03.12.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Seurahuone

### Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj, paikalla asian 227 käsittelyn loppuun asti klo 18.30
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Salo Aimo	jäsen, este
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Riina	jäsen, este

### *varajäsenet*

Honkola Timo	(Keskinen) Pykälästä 223 alkaen klo 18.30
Mirja Jussila	(Kivimäki-Hietanen)
Kurppa Krista	(Uusmies) poistui asian 237 jälkeen klo 21.00
Sieranoja Pasi	(Salo)

### *läsnäolo-oikeutetut*

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, poistui asian 234 jälkeen klo 20.45.
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, este
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, poissa asian 238 käsittelyn ajan.

### *muut läsnäolijat*

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, poissa asian 238 käsittelyn ajan.
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

### Allekirjoitukset

Seppo Jarva  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

\_\_\_ / \_\_\_ 2019

Tapio Perttula  
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Pesonen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.12 – 20.12.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

03.12.2019

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 222 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 223 Nuorisotyönohjaaja Antti Timosen sivutoimilupahakemus .....	3
§ 224 Taloustoimiston rekrytoinnit syksy 2019 .....	5
§ 225 Lastenohjaajan palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen .....	9
§ 226 Suntion palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen .....	10
§ 227 Ylemmän johdon tavoitteet 2019 ja 2020 .....	11
§ 228 Määräaikaiset palvelussuhteet 2020 .....	13
§ 229 Hautausmaakatselmuksen muistio .....	14
§ 230 Kangasalan seurakunnan strategia 2020 .....	15
§ 231 Kiinteistöstrategian toimintaohjelma .....	18
§ 232 Uuden virastotalon perusparannustoimikunnan nimeäminen .....	19
§ 233 Taloussäännön päivittäminen .....	23
§ 234 Hankintaohjeen päivittäminen .....	24
§ 235 Sisäisen valvonnan ohjeen päivittäminen .....	26
§ 236 Joulun kolehtisuunnitelma 2019 .....	27
§ 237 Luottotarjouksen hyväksyminen .....	28
§ 238 Suorituslisät 2020 .....	31
§ 239 Investointisuunnitelman 2020 muutos .....	33
§ 240 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2020 .....	36
§ 241 Talousarvion toteuma 11/2019 .....	39
§ 242 Kuukausiraportti 10/2019 .....	41
§ 243 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	42
§ 244 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	43
§ 245 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	44
§ 246 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	45
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	46

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 222 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

*Hartaus. Laulettiin virsi 3: 1-3.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.11.2019.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 9 jäsentä ja 3 varajäsentä. Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Perttula ja Sanni Pesonen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 5.12 – 20.12.2019.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

- Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti muuten paitsi että asia 227 käsiteltiin ensimmäisenä asian 222 jälkeen, minkä jälkeen jatkettiin asiasta 223 esityslistan mukaisesti. Varapuheenjohtaja Timo Keskinen oli läsnä ja johti puhetta asian 227 käsittelyn ajan.

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 223 Nuorisotyönohjaaja Antti Timosen sivutoimilupahakemus**

Diaarinumero DKAN/16/01.00.00/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Nuorisotyönohjaaja Antti Timonen on hakenut sivutoimilupaa toimiakseen Enkäisevän päihdetyön Ehyt Ry:n Pelitaito-kouluttajana. Anomus on liitteenä.

Esimies, kasvatuksen työalajohtaja, puoltaa sivutoimilupa-anomusta.

*Sivutoimi ja kilpaileva toiminta*

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työntekijän käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.*

*Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.*

*Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.*

*Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista. (Kirkkolaki 6:30 §)*

Timonen hakee sivutoimilupaa toistaiseksi. Työnantajan on tärkeä päästä välillä arvioimaan sitä, kuinka sivutoimiluvan käyttäminen ja päätoimen hoitaminen on käytännössä toteutunut. Tämän vuoksi sivutoimilupaa esitetään määräaikaisena vuoden 2021 loppuun.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Myönnetään Antti Timoselle sivutoimilupa toimia Ehyt ry:n Pelitaito-kouluttajana anomuksen mukaisesti 31.12.2021 saakka.

Liitteet sivutoimilupa-anomus

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

03.12.2019

## § 224 Taloustoimiston rekrytoinnit syksy 2019

Diaarinumero DKAN/106/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä

Taloustoimiston henkilöstöresursseina vuoden 2019 alkaessa olivat talousjohtaja vs. Henri Lehtola, henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen, kirjanpitäjä-toimistosihteerit Merja Nurkkala, toimistosihteerit Virpi Hilden sekä palkanlaskennan yhteyshenkilö Arja Lähdekorpi yhteistyössä yhteistyöseurakuntien kanssa. Lähdekorven toimipaikka on Lempäälän seurakunnassa.

Merja Nurkkala työsuhde päättyi 10.7.2019. Hänen tilalleen otettiin määräaikaiseen työsuhteeseen 31.12.2019 asti Katja Glasberg. Virpi Hilden on irtisanoutunut siten, että hänen palvelussuhteensa viimeinen päivä on 30.10.2019. Hildenin poissaoloa korvaamaan on palkattu Susanna Laaksonen määräaikaisesti 31.12.2019 asti. Palkanlaskennan yhteyshenkilön tehtävää on hoitanut Lempäälän seurakunnan palkanlaskija Arja Lähdekorpi. Lempäälän seurakunta on ilmaissut halukkuutensa päättää yhteistyö palkanlaskennan yhteyshenkilön osalta viimeistään keväällä 2020.

Irtisanoutumisten osuessa juuri talousarvion suunnitteluvaiheeseen on taloushallinnon resurssointia ja tehtäväjakoja tässä kohdin hyvä tarkastella kokonaisuutena.

Nyt kirjanpitäjän tehtävää hoitava työntekijä tässä tehtävässä on neljäs henkilö viimeisen neljän vuoden sisään. Viimeisin kirjanpitäjän rekrytointi tehtiin vuonna 2017. Tällöin saatiin hakemus seitsemältä hakijalta, joilla oli työkokemusta kirjanpitäjän tehtävästä. Prosessin aikana kolme hakijaa veti hakemuksensa pois. Tästä rekrytoinnista kirjanpitäjäksi valittiin Merja Nurkkala.

Toimistosihteerin tehtävää seurakunnassa on hoitanut sama henkilö kymmenen vuoden ajan. Toimistosihteerin tehtävien osalta työntekijän toiminnan ja kokemuksen kautta tiettyihin tehtäviin liittyvää tietoa oli muuttunut niin sanotuksi hiljaiseksi tiedoksi.

Seurakunnan palkanlaskentaa on hoitanut sama henkilö useiden vuosien ajan. Hän on ilmaissut halukkuutensa edetä työurallaan ja vaihtaa vaativampiin tehtäviin. Palkanlaskija työskentelee toisessa seurakunnassa, jolloin myös hänelle on kertynyt paljon seurakunnan palkkoihin liittyvää hiljaista tietoa.

Hiljaisen tiedon kertymistä edesauttavat rakenteet ja toimintamallit ovat organisaation näkökulmasta tarkastellen vaarallisia sen vuoksi, että tieto ja osaaminen katoavat työntekijän mukana. Säilyttääkseen toimintakykynsä organisaation rakenteiden ja toimintamallien tulisivat tukea osaamisen jakamista ja oppimista. Uuden oppiminen edellyttää vuorovaikutusta yksilöiden ja ympäristön kanssa, yksilöiden tulee viettää aikaa toistensa



03.12.2019

kanssa kasvokkain, jotta osaamista voidaan jakaa sekä prosessoida yhteiseksi näkemykseksi eli uudeksi tiedoksi.

Sen lisäksi, että tehtävät taloustoimistossa ovat olleet eriytyneitä, haastetta taloustoimiston toiminnalle on aiheuttanut kohtuullisen tiukka resursointi, joka näkyy poikkeustilanteissa, kuten poissaolojen aikaan. Vuonna 2016 silloisen kirkkoherranviraston toimistonhoitajan eläköityessä, taloustoimiston resursseista vähennettiin yksi henkilötyövuosi siirtämällä yksi toimistosihtööri eläköityneen henkilön tilalle. Taloustoimiston henkilöstö on myös jonkin verran paikannut kirkkoherranviraston ahtaita tilanteita.

Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) perustamisen arveltiin vaikuttavan taloustoimiston työmäärään. Ajan kuluessa on kuitenkin käynyt ilmi, että Kipan vaikutus on ollut enemmän työtapoja kuin työmäärää muuttava.

Kangasalan seurakunta on aktiivisesti hakenut tapoja tehdä yhteistyötä muiden seurakuntien kanssa, erityisesti tukipalvelutehtävien osalta. Seurakunta on tehnyt yhteistyötä siten, että se ollut palvelun tuottajana (esim. taloussihteeripalvelu Orivedelle) että palvelun saajana (esim. palkkayhdyshenkilö Lempäälän seurakunnan kanssa). Tällainen yhteistyön kehittäminen tulevaisuudessakin on hyvä toimintatapa. Se muun muassa antaa mahdollisuuden tarjota kokoaikaisia palvelussuhteita työntekijöille.

Viimeisimmän irtisanoutumisen jälkeen on lähiseurakunnilta tiedusteltu halukkuutta jakaa taloustoimiston henkilöstöä. Alustavaa kiinnostusta on ollut.

Seurakunnassa tulee täytettäväksi kaikkiaan 2,4 tehtävää (toimistosihtööri, taloussihtööri ja osittain palkkayhdyshenkilö). Erityisesti osa-aikainen palkanlaskija on vaikea täyttää. Palkanlaskijan tehtävämäärä ei ole missään tapauksessa kokoaikainen, mutta tehokkaan yhteistyön korvaaminen vaatii väistämättä vähän enemmän resurssia kuin millä tähän asti on selvitty.

Myös kirjanpitäjän tehtävään on tällä hetkellä vaikea löytää koulutettuja ja kokeneita henkilöitä. Kilpailu kokeneista kirjanpitäjistä on varsin vahvaa, ja palkat ovat korkeammat kunnallisissa tehtävissä ja varsinkin yksityisissä tehtävissä.

Paras tilanne olisi sellainen, jossa seurakunta voisi hakea kolme kokoaikaista työntekijää. Nämä olisivat kirjanpitäjä/palkanlaskija, reskontraa hoitava taloussihtööri sekä hautakirjanpitoa ja hautauslaskutusta sekä muita taloushallinnon ja yleishallinnon tehtäviä hoitava toimistosihtööri. Tällöin kirjanpitäjä ja reskontranhoitaja voisivat myös sijaistaa toisiaan. Kolmen henkilön rekrytominen edellyttäisi, että tehtävistä voitaisiin jakaa toisen seurakunnan kanssa 0,4-0,6 –henkilöä.

Koska kirjanpitäjän tehtävään on ollut vaikea löytää pysyvää henkilöä, lisäksi on syytä tarkastella tehtävien palkkauksen korottamista. Kahteen tehtävään ulottuva maltillinen peruspalkan korotus nostaisi vuosikustannuksia n. 5.000 €. Kirjanpitäjän jatkuva vaihtuminen on aiheuttanut pitkäkestoisen epävakaa tilanteen taloustoimistoon, mikä halutaan purkaa.

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 15.10.2019
Esitys	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja henkilöstöpäällikön etsimään mahdollista yhteistyöseurakuntaa taloustoimintojen osalta. Mikäli yhteistyöseurakuntaa ei löydy, yksi tehtävistä täytetään osa-aikaisesti, esimerkiksi oppisopimuksella.</li><li>2. Kirkkoneuvosto avaa rekrytoinnin kolmen talousosaston työntekijän osalta. Alustavina tehtävänkuvina kirjanpitäjä- palkanlaskija (vaativuusryhmä 503), taloussihteeri (vaativuusryhmä 502) ja toimistosihteeri (vaativuusryhmä 501). Toimistosihteerin tehtävä on määräaikainen perusteena oppisopimus. Tehtävissä on puolen vuoden koeaika.</li><li>3. Rekrytointiryhmään nimetään henkilöstöpäällikkö ja vs. talousjohtaja.</li></ol>
Liitteet	- -
Käsittely	Timo Keskinen ehdotti lisäystä kohtaan (3), että rekrytointiryhmä voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa. Timo Waris kannatti tehtyä esitystä. Sirkka Tuhola ehdotti, että määräaikaisuuden perusteena on esimerkiksi oppisopimus. Auni Kaipia kannatti ehdotusta
Päätös	Päätettiin yksimielisesti käsittelyn aikana tehtyjen muutettujen esitysten mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	valituskielto
<b>KN 3.12.2019</b>	
Valmistelija	Sari Lehtinen
Esittelijä	Sari Lehtinen
	Tehtävä oli haettavissa 8.11.2019 – 22.11.2019.  Hakuaikana saatiin kirjanpitäjä-palkanlaskija tehtävään 17 hakemusta ja taloussihteeri tehtävään 49 hakemusta. Osa hakijoista jätti yhden hakemuksen, mutta haki samalla hakemuksella molempia tehtäviä. Rekrytointiryhmä haastattelee yhteensä 13 hakijaa.  Rekrytointiryhmässä olivat talousjohtaja Annu Kuusisto, vt. talousjohtaja Henri Lehtola sekä henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2019
Esitys	Esitys valittavista henkilöistä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely

Haastattelutyöryhmään kuuluivat talousjohtaja vs. Henri Lehtola, henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen ja asiantuntijana Annu Kuusisto (virkavapaalla oleva talousjohtaja).

Hakijoita oli kirjanpitäjä-palkanlaskijan tehtävään 17 ja taloussihteerin tehtävään 49 hakijaa. Haastatteluryhmä oli haastatellut kirjanpitäjän tehtävään 7 + 1 henkilöä ja taloussihteeriksi 5 +1 henkilöä, yhteensä 13. Haastattelutyöryhmä esitti, että valitaan kirjanpitäjä, palkanlaskija ja taloussihteeriksi. Haastattelutyöryhmä ehdotti yksimielisesti että,

- kirjanpitäjäksi valitaan Janna Arnsby, varalle Marja Hakomäki
- palkanlaskijaksi valitaan Minna Tokee, varalle Sanna Tieranta
- taloussihteeriksi valitaan Sanna Ruokonen, varalle Linda Potila

Kirjanpitäjän ja palkanlaskijan vaatimusryhmä 503 ja taloussihteerin vaatimusryhmä 502. Tehtävässä on 6 kk koeaika. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Tehtävässä aloitetaan 1.1.2020 tai sopimuksen mukaan.

Liitteet

2 kpl hakijaraporttia

Päätös

hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 225 Lastenohjaajan palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Lastenohjaaja Hannele Leppänen on irtisanoutunut eläköitymisen vuoksi tehtävästään siten, että hänen palvelussuhteensa viimeinen päivä on 31.1.2020. Jo aiemmin lastenohjaaja Pirkko Hämäläinen on eläköitynyt.

Talousarvioon 2020 on esitetty 16 kokoaikaista lastenohjaajaa. Tällä hetkellä palvelussuhteessa on 15 vakituista lastenohjaajaa sekä 3 pitkäaikaista sijaista. Vakituista palvelussuhteista päättyvässä on Leppäsen palvelussuhde, ja kolme vakituista työntekijää on pitkällä poissaololla.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lastenohjaajia tulee olla riittävä määrä kaikissa seurakunnan lapsiryhmissä. Vakituiset toimet lisäävät työntekijöiden sitoutuneisuutta työhön ja seurakuntaan. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt kasvatuksen työalojohtaja 27.11.2019.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto julistaa avoimeksi kaksi vakituista kokoaikaista lastenohjaajan tehtävää.

2. Kirkkoneuvosto nimeää lastenohjaajien valintaa valmistelemaan työryhmään kasvatuksen työalojohtajan, henkilöstöpäällikön ja varhaiskasvatuksen esimiehet.

3. Tehtävien vaativuusryhmä on 402 ja tehtävissä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteet alkavat 1.2.2020 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen tehtävä vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 226 Suntion palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen**

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Talousarviossa on viisi suntiota, joista yhden tehtäväksi on määritelty puoli vuotta. Toisen puoli vuotta tämä henkilö on budjetoitu hautaustoimeen.

Tällä hetkellä Kangasalan seurakunnassa työskentelee viisi kokoaikaista suntiota. Seurakuntamestari (suntiotekijä) Juha Vettenranta on irtisanoutunut tehtävästään eläköitymisen vuoksi siten, että hänen viimeinen työssäolopäivä on 29.2.2020. Lisäksi yhdellä, tällä hetkellä kokoaikaisessa palvelussuhteessa, olevalla suntiolla on määräaikainen sopimus, joka päättyy vuoden 2019 lopussa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia  
Lapsivaikutusten arviointi on tehty henkilöstöpäällikkö 27.11.2019

- Esitys
1. Kirkkoneuvosto julistaa kaksi kokoaikaista suntion tehtävää avoimeksi.
  2. Kirkkoneuvosto nimeää suntion valintaa valmistelevaan työryhmään kiinteistöpäällikön, ruokapalveluesimiehen sekä henkilöstöpäällikön.
  3. Tehtävien vaativuusryhmä on 402 ja tehtävissä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteet alkavat 1.2.2020 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen tehtävä vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

03.12.2019

## § 227 Ylemmän johdon tavoitteet 2019 ja 2020

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Timo Keskinen

Kangasalan seurakunnassa ylemmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvat kirkkoherra ja talousjohtaja.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestely-erä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti. Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä 1/2019 todetaan, että jos ylimmän johdon työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus ehditään arvioida ennen 1.4.2019, palkantarkistus 1.4.2019 lukien toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan tarkoituksen mukaisesti. Tällöin 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä kohdennetaan arvioinnin perusteella siten, että koko 1,6 %:n erä tulee käytetyksi. Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määrä-aikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on määritellyt vuodelle 2019 tavoitteet Kirkkoherralle ja talousjohtajalle tammikuussa 2019. Näiden tavoitteiden seuranta on sovittu tehtäväksi joulukuussa 2019.

Kirkkoneuvosto määritteli 14.5.2019 kokouksessaan ylemmän johdon palkankorotukset, jotka ovat määräaikaisia ja voimassa 1.4.2019 – 31.12.2019. Joulukuussa 2019 tarkastellaan kirkkoherralle ja vt. talousjohtajalle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Arviointijakson jälkeen määräaikainen palkantarkistus lakkaa ja sen tilalle tulevat ne palkantarkistukset, jotka työnantaja määrittää arvioinnin perusteella.

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on määritellyt kirkkoherran ja talousjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2020. Työssään työryhmä on keskustellut tavoitteista kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa. He ovat myös esittäneet oman näkemyksensä vuoden 2020 tärkeimmistä tavoitteista. Henri Lehtolan kanssa aika rajoittuu vuoden ensimmäisiin viiteen kuukauteen, minkä hänen viransijaisuutensa talousjohtajana käsittää.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 3.12.2019
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran ja talousjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2020 sekä arvioi vuoden 2019 tavoitteiden toteutumista
Liitteet	Työryhmän määrittelemät tavoitteet ja toteuma seuranta 2019 ja Työryhmän määrittelemät tavoitteet 2020
Käsittely	Kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat kokouksesta. Puhetta johti varapuheenjohtaja ja pöytäkirjaa piti henkilöstöpäällikkö.
Päätös	Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteiden toteutumisesta, sekä hyväksyi esitetyt tavoitteet vuodelle 2020.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 228 Määräaikaiset palvelussuhteet 2020**

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

*Osittain salainen**Julkisuuslain 24 § 25 ja 32 –kohdat**Sisältää terveydentilan ja yksityiselämän tietoja.*

Kirkkoneuvosto on elokuussa kokouksessaan päättänyt vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeena, että tilapäisesti vapautuvia tehtäviä pääsääntöisesti ei täytetä. Ne voidaan täyttää, mikäli tehtävä arvioidaan välttämättömäksi.

Liitteenä on luettelo palvelussuhteista, joiden haltija on määräaikaisesti poissa hoitamasta tehtävänsä. Luettelossa ovat myös tällä hetkellä määräaikaisessa palvelussuhteessa olevat henkilöt.

Luettelo auttaa hahmottamaan sitä, minkä verran on mahdollista saada kustannussäästöjä vuonna 2020 sen avulla, että määräaikaisia poissaoloja ja tehtäviä ei täytetä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet Luettelo määräaikaisista palvelussuhteista ja poissaoloista. *Salainen: julkisuuslain 24 § 25 ja 32 –kohdat.*

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto



03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 229 Hautausmaakatselmuksen muistio

Diaarinumero DKAN/72/05.01.01/2019

Valmistelija Liisa Niemelä

Esittelijä Liisa Niemelä

Kirkkoneuvosto teki 4.9.2019 hautausmaakatselmuksen. Muistio on esityslistan liitteenä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Hautausmailla ja niiden kunnolla on merkitystä lasten ja nuorten tapaan ja mahdollisuuksiin surra ja muistella poisnukkuneita läheisiään.

Esitys Keskustellaan muistiosta ja jatkotoimista.

Liitteet hautausmaakatselmuksen muistio.

Päätös Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

- Kiinnitettiin huomiota Sahalahden hautausmaan laajennusosan kaavoitustilanteeseen.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 230 Kangasalan seurakunnan strategia 2020

Diaarinumero DKAN/112/00.01.02/2019  
Valmistelija Kirkkoherra / strategiatyöryhmä  
Esittelijä Seppo Jarva

### KN 19.11.2019

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto antoi alkukeväästä 2019 tehtäväksi voimassaolevan strategian päivittämisen vuosille 2020-2021. Tehtävää varten se perusti strategiatyöryhmän, joka kokoontui kevään ja syksyn 2019 aikana kolme kertaa. Työryhmän ehdotusta käsiteltiin työntekijäkokouksessa 9.10. ja iltakouluasiana kirkkovaltuustossa 6.11.2019. Työryhmä on strategiaa muokatessaan ottanut huomioon keväällä julkaistut julkisuuskuvatutkimuksen tulokset.

Työryhmä on tehnyt mm. seuraavia muutoksia voimassaolevaan strategiatekstiin: 1) Sanamuotoja on pyritty yksinkertaistamaan ja teksti tekemään helposti ymmärrettäväksi. 2) Tekstiin on jätetty kahteen kohtaan vaihtoehtoisia tekstimuotoja, joista kirkkoneuvoston voi valita tekstiin paremman sopivan vaihtoehdon. 3) Uudeksi toimintaa määrääväksi arvoksi on nostettu kohtuullisuus. 4) Diakoniatyö näkyy strategiassa entistä selvemmin (julkisuuskuvatutkimuksen antamien tulosten vuoksi). 5) Hyväksyttävälle strategian päivitykselle ei ole annettu päättymisvuotta. Ajatuksena on strategian jatkuva päivittäminen kulloisenkin tarpeen mukaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Strategian päivityksessä korostetaan esimerkiksi kasteen sekä kastetun lapsen ja hänen kummiensa välisen yhteydenpidon merkitystä. .  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2019.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto laatii ja hyväksyy Kangasalan seurakuntaa koskevan strategian päivityksen. Päivitys astuu voimaan vuoden 2020 alussa.

2. Lähetetään strategia kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet strategialuonnos

Päätös Asia päätettiin jättää pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

### KN 3.12.2019

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### *Pöydältä*

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto antoi alkukevästä 2019 tehtäväksi voimassaolevan strategian päivittämisen vuosille 2020-2021. Tehtävää varten se perusti strategiatyöryhmän, joka kokoontui kevään ja syksyn 2019 aikana kolme kertaa. Työryhmän ehdotusta käsiteltiin työntekijäkokouksessa 9.10. ja iltakouluasiana kirkkovaltuustossa 6.11.2019. Työryhmä on strategiaa muokatessaan ottanut huomioon keväällä julkaistut julkisuuskuvatutkimuksen tulokset.

Työryhmä on tehnyt mm. seuraavia muutoksia voimassaolevaan strategiatekstiin: 1) Sanamuotoja on pyritty yksinkertaistamaan ja teksti tekemään helposti ymmärrettäväksi. 2) Tekstiin on jätetty kahteen kohtaan vaihtoehtoisia tekstimuotoja, joista kirkkoneuvoston voi valita tekstiin paremman sopivan vaihtoehdon. 3) Uudeksi toimintaa määrääväksi arvoksi on nostettu kohtuullisuus. 4) Diakoniatyö näkyy strategiassa entistä selvemmin (julkisuuskuvatutkimuksen antamien tulosten vuoksi). 5) Hyväksyttävälle strategian päivitykselle ei ole annettu päättymisvuotta. Ajatuksena on strategian jatkuva päivittäminen kulloisenkin tarpeen mukaan.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Strategian päivityksessä korostetaan esimerkiksi kasteen sekä kastetun lapsen ja hänen kummiensa välisen yhteydenpidon merkitystä. .  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2019.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto laatii ja hyväksyy Kangasalan seurakuntaa koskevan strategian päivityksen. Päivitys astuu voimaan vuoden 2020 alussa.

2. Lähetetään strategia kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet

strategialuonnos

Päätös

Kohdassa (1) Kirkkoneuvosto päätti seuraavat muutokset:

- Kristus kuoli ristillä Kangasalla asuvien ihmisten syntien sovittamiseksi.
- strategiassa pidetään sanamuoto ”Jumalan ja ihmisen kohtaamiseen”
- strategiassa pidetään sanamuoto ”saarnaamme kohtuullista ja kestävä elämäntapaa”
- Otsikko ”Kangasala – paikkakunta ylimmällä oksalla.” Muutetaan muotoon ”Kangasala muutoksessa”
- Haluamme pitää esillä kristillistä tietoa ja tapojen tunnettavuutta.
- Painopisteet: ”Teemme diakoniaa tutuksi”

Kohta (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

12/2019

17

03.12.2019

Muutoksenhaku

valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 231 Kiinteistöstrategian toimintaohjelma

Diaarinumero 120/00.02.07/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan kiinteistöryhmän laatiman seurakunnan kiinteistöstrategian esittämistä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Tämän kiinteistöstrategian pohjalta on laadittu toimintasuunnitelma, jossa määritellään ne toimenpiteet joita kiinteistöstrategian toteuttaminen käytännössä edellyttää.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Kiinteistöt ja niiden käytettävyys ovat merkittävässä asemassa palveluiden tuottamisessa lapsille tai lapsiperheille.

Esitys Kirkkoneuvosto perehtyy kokouksessa toimintasuunnitelman sisältöön ja esittää kirkkovaltuustolle Kangasalan seurakunnan kiinteistöstrategian toimintaohjelman hyväksymistä.

Liitteet Kangasalan seurakunnan kiinteistöstrategian toimintaohjelma 2020

Käsittely Asian esitteli talousjohtaja.

Talousjohtaja esitti, että asia lähetetään kiinteistöryhmän käsiteltäväksi sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt uuden kiinteistöstrategian. Sen jälkeen uudelleen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 232 Uuden virastotalon perusparannustoimikunnan nimeäminen**

Diaarinumero DKAN/9/00.00.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

**19.11.2019**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 6.9.2019 hankkia kiinteistön Orava (211-407-2-484) KOY Pälkäneentie1:ltä. Päätös ei ole vielä lainvoimainen eikä kauppakirjaa ole tehty. Mikäli kiinteistö tulee seurakunnan omistukseen, on se peruskorjattava. Kirkkovaltuustolta on saatu 850.000 € investointivaltuutus perusparannusta varten.

Perusparannuksen hallinnointia ja päätöksentekoa varten on tarpeellista perustaa kirkkoneuvoston alainen peruskorjaustoimikunta.

*Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi. (KJ 9:4 §)*

**Ratkaisuvallan siirtäminen**

*Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi ohjesäännössä määrätyn ajan kuluessa siirtää johtokunnan ja 4 §:ssä mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.  
(KL 10:5 §)*

*Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.*

*Johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä 5 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.*

*Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 3 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.*

*Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan. (kirkkoneuvoston ohjesääntö 15 §)*

Kyseessä ei ole kirkkolain 14 luvun 2 § mukainen kirkollisen rakennuksen korjaamista koskeva asia. Sen vuoksi perusparannukseen liittyviä päätöksiä ei tarvitse alistaa, ja korjaustoiminnan johtaminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Kyse on rakennuksen teknisestä perusparannuksesta sekä viraston vastaanotto- ja työtilojen rakentamisesta.

Toimikunnan tehtävänä on tehdä päätöksiä kirkkoneuvoston puolesta ja se vastaa toiminnastaan kirkkoneuvostolle. Jäsenten ei tarvitse olla

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston jäseniä. Toimikunnan tulee olla suhteellisen pieni, jotta se voi kokoontua nopeasti päättämään korjausurakan kulusta ja asioista. Esityksessä lähdetään siitä, että luottamushenkilöjäseniä on kolme.

Toimikunnan esittelijänä ja sihteerinä on kiinteistöpäällikkö. Talousjohtaja on toimikunnan viranhaltijajäsen. Kirkkoherralla ja henkilöstöpäälliköllä on toimikunnassa läsnäolo- ja puheoikeus. He toimivat myös talousjohtajan varajäsenenä tässä järjestyksessä. Kirkkoneuvostolla on toimikunnan päätöksiin otto-oikeus. Otto-oikeuden käyttäminen saattaa käytännössä edellyttää ylimääräisen kokouksen kutsumista.

Toimikunnalla on syytä olla varajäseniä. Yleinen menettely on, että varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Tässä tapauksessa olisi kuitenkin tarkoituksenmukaista, että varajäsenet valitaan kutsumisjärjestyksessä, jotta varajäsenet pääsevät paremmin perehtymään työryhmän työhön. Muutoin toimikunnan työskentelystä voi tulla varajäsenelle hajanaista, mikä haittaa toimikunnan asiantuntijaluonteista tehtävää.

Perusparannustoimikunta johtaa rakennuttamista ja vastaa sen etenemisestä. Se päättää kilpailuttamisesta, rakennussuunnitelmien hankkimisesta, tekee rakentamisen aikaiset rakennuttamiseen liittyvät toimielinpäätökset ja huolehtii investointimäärärahan käytöstä ja urakan seurannasta.

Kirkkoneuvosto valitsee urakoitsijat tai pääurakoitsijan. Kirkkoneuvoston jäsenille varataan mahdollisuus tutustua työtila- ja korjaussuunnitelmiin. Kirkkoneuvosto päättää urakan lopullisesta vastaanottohyväksymisestä.

Rakennuttamisessa tilaajavaltuuksia käyttävät kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja. Projektipäällikkönä on kiinteistöpäällikkö. Rakennuttamisen avuksi valitaan rakennuttajakonsultti, joka toimii suunnittelun, kilpailuttamisen ja työvalvonnan apuna. Työtilojen suunnittelua varten valitaan suunnitteluarkkitehti, jonka etsintä on jo käytössä.

Hankintasäännön mukaan:

*Investointihankkeisiin liittyvissä hankinnoissa kiinteistöpäällikkö voi päättää 50.000 euroon (alv 0) asti, talousjohtaja 100.000 euroon (alv 0), kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto 300 000 euroon asti, kirkkoneuvosto 700.000 euroon (alv 0) asti ja kirkkovaltuusto päättää yli 700.000 euron (alv 0) hankinnoista.*

Perusparannustoimikunta käyttää hankintarajassa kirkkoneuvoston toimivaltaa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto perustaa Uuden virastotalon perusparannustoimikunnan. Sen jäseniä ovat kirkkoneuvoston valitsevat puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä, sekä viranhaltijana talouspäällikkö. Toimikunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii kiinteistöpäällikkö. Kirkkoherralla ja henkilöstöpäälliköllä on toimikunnassa läsnäolo-oikeus. He toimivat tarvittaessa talousjohtajan varajäsenenä toimikunnassa. Talousjohtaja, kirkkoherra ja henkilöstöpäällikkö voivat esitellä toimikunnalle toimialaansa kuuluvia asioita. Toimikunnalle valitaan kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä. Toimikunta voi käyttää

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

apunaan asiantuntijoita. Toimikunnan työskentelyyn voivat osallistua rakennuttajakonsultti sekä suunnitteluarkkitehti. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka on luottamushenkilö.

2. Toimikunnan tehtävänä on johtaa uuden virastotalon perusparannusurakkaa ja huolehtia sen toteuttamisesta. Se päättää kilpailuttamisesta ja suunnittelusta, valitsee rakennuttajakonsultin, hyväksyy korjaussuunnitelmat, valmistelee kirkkoneuvostolle urakoitsijoitten valinnat ja vastaa urakkavalvonnasta kirkkoneuvostolle. Toimikunta raportoi päätöksistään ja toiminnastaan kirkkoneuvostolle.

3. Toimikunnan työ alkaa välittömästi valinnan jälkeen ja päättyy korjausurakan vastaanottohyväksyntään kirkkoneuvostossa.

4. Kirkkoneuvosto valitsee

- a. toimikunnan puheenjohtajan
- b. kaksi muuta jäsentä
- c. kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä

Käsittely

Esittelijä totesi, että talousjohtaja, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö ja kiinteistöpäällikkö ovat torstaina haastatelleet kaksi arkkitehtiä siinä tarkoituksessa, että jompi kumpi valitaan tekemään uuden virastotalon sisätilasuunnitelma. Heiltä on pyydetty tarjoukset, jotka on lähetetty sähköisinä. kirkkoneuvoston jäsenille perjantaina 15.11.2019. Kiinteistöpäällikkö esitteli Hanne-Marie Interiorsin ja Suunnittelemon tarjoukset ja ehdotti, että tehtävään valitaan suunnittelutoimisto Suunnittelemo. Tarjoukset eivät ylitä hankintojen kansallista kynnyksarvoa.

Käsittelyn aikana Tapio Perttula ehdotti perusparannustyöryhmän puheenjohtajaksi Torsti Tulenheimoa, Timo Keskinen ehdotti jäseniksi Markku Tiilikaista ja Liisa Sarkalaa. Aimo Salo ehdotti Krista Kurppa varajäseneksi, Sirkka Tuhola ehdotti varajäseniksi Heini Kivimäki-Hietasta, ja Timo Keskinen ehdotti varajäseneksi Marja-Liisa Mäsää.

Tapio Perttula ehdotti, että kirkkoneuvosto hyväksyy korjaussuunnitelmat ja vuokralaisten aseman sen lisäksi mitä esittelyssä on mainittu kirkkoneuvoston tehtäväksi.

Liitteet

arkkitehtitoimistojen tarjoukset

Päätös

Päätettiin kohdat (1) – (3) esityksen mukaisesti muuten paitsi että esittelyssä kerrotun lisäksi tilasuunnitelman kokonaisuuden ja kiinteistöissä olevien vuokralaisten asema ratkaistaan kirkkoneuvostossa.

Päätettiin kohdassa (4) valita perusparannustyöryhmän

- a. puheenjohtajaksi Torsti Tulenheimo
- b. muiksi luottamushenkilöjäseniksi Markku Tiilikainen ja Liisa Sarkala
- c. varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Krista Kurppa, Heini Kivimäki-Hietanen ja Marja-Liisa Mäsä.



03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätettiin lisäksi (5) yksimielisesti valita uuden virastotalon sisätilojen suunnittelijaksi suunnittelutoimisto Suunnittelemo esitetyn tarjouksen mukaisesti.

Toimeenpano perusparannustoimikunta,  
Muutoksenhaku oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu

**KN 3.12.2019**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Edellisessä kokouksessa päätettiin valita Uuden virastotalon perusparannustoimikunnan puheenjohtajaksi Torsti Tulenheimo, muiksi luottamushenkilöjäseniksi Markku Tiilikainen ja Liisa Sarakala, sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Krista Kurppa, Heini Kivimäki-Hietanen ja Marja-Liisa Mäsä.

Kirkkoneuvoston Riippumaton seurakuntaväki –ryhmä on pyytänyt kokouksen jälkeen, että perusparannustyöryhmän varsinaisena jäsenenä toimisi Marja-Liisa Mäsä ja Liisa Sarkala olisi kolmas varajäsen.

Esitys Muutetaan 19.11.2019 tehtyä kirkkoneuvoston päätöstä siten, että perusparannustyöryhmän luottamushenkilöjäsenenä on Marja-Liisa Mäsä, ja kutsumisjärjestyksessä kolmantena varajäsenenä Liisa Sarkala.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano perusparannustoimikunta

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 233 Taloussäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/72/02.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.5.2007.

Taloussäännön uudistaminen johtuu kahdesta tarpeesta.

Ensiksi, seurakunta on siirtynyt kirkon palvelukeskuksen (kipa) asiakkaaksi vuodesta 2017 lähtien. Seurakunnan ja kipan välillä on tehty palvelusopimus ja vastuunjakotaulukko, jonka mukaisesti seurakunnan taloutta on hoidettu. Taustalla on kirkkojärjestykseen otettu säännös, joka perustella kipa hoitaa kaikkien seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloutta. Kipasta johtuvat muutokset on kuitenkin myös tarpeellista siirtää taloussääntöön. Sääntöä on valmisteltu yhdessä lähiseurakuntien talousjohtajien kanssa.

Toiseksi, tilintarkastaja on raportissaan 3.9.2019 kiinnittänyt huomiota asioihin, jotka vaativat taloussäännön uudistamista. Talousjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 9.10.2019 / 23, jolla on tilapäisesti täsmennetty taloussääntöä. Muutokset on kirjattu uuden taloussäännön osaksi, ja ne koskevat maksuliikenteen hoitoa.

Uusi taloussääntö on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2020.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. kirkkoneuvosto käsittelee liitteenä olevaa taloussääntöluonnosta; ja  
2. lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet luonnos taloussäännöksi

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 234 Hankintaohjeen päivittäminen**

Diaarinumero DKAN/72/02.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan hankintaohje on viimeksi hyväksytty kirkkoneuvostossa 6.2.2012. Liitteenä on päivitetty hankintaohje. Ohjeen pohjana on käytetty Tampereen seurakuntien hankintaohjetta.

Hankintalainsäädäntö on muuttunut useaan kertaan vuoden 2012 jälkeen. Erityisesti EU-hankinnat ovat kehittyneet menettely- ja tiedonantotavoiltaan. Seurakuntaa koskeva uusi asia on mm. hankintaoikaisu. Kaiken kaikkiaan hankintamenettely on tullut monimuotoisemmaksi. Sääntely on täsmentynyt, mutta toisaalta hankintakriteeristöön on lisätty ympäristöystävällisyyteen liittyviä mahdollisuuksia ja paikallisten tarjoajien tarjousmahdollisuuksia parantavia pilkkomissääntöjä.

Olenneisimpia seurakunnan työhön liittyviä muutoksia ovat seuraavat:

- Viranhaltijoiden hankintarajoja on maltillisesti nostettu. Erityisesti työalavastaavan ja johtokuntatyöstä vastaavan hankintaoikeutta on lisätty, jotta työalat voivat hyväksyä eräitä kilpailutuksia ja solmia siihen liittyviä sopimuksia. Tällainen on mm. linja-autokuljetusten kilpailuttaminen.
- Investointirajoihin on lisätty kirkkoneuvoston toimivaltaa ja ohjeeseen on lisätty kirkkoneuvoston perustama toimikunta.
- Ohjeessa on selkeät rajat, milloin hankinnan voi tehdä ilman hintatiedusteluja (minikilpailutus), milloin hankinnasta on tehtävä viranhaltijapäätös ja milloin hankinta on kilpailutettava. Rajat ovat selkeästi alle kansallisen kilpailusrajan. Minikilpailutus, dokumentoitu hintojen tiedustelu, on ohjeessa uusi.

Ohjeen lähtökohtana on palvella kilpailutusta tarjoajien yhdenvertaisen kohtelun näkökulmasta. Sen lisäksi ohjeen tarkoituksena seurakunnassa on 1. antaa selkeät ohjeet julkisten varojen käytölle, ja 2. toimia riskienhallinnan välineenä.

Ohje on tarkoitettu tulevan voimaan 1.1.2020.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Käsitellään hankintaohjetta; sekä  
2. lähetetään se kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet hankintaohje 2020, luonnos



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 235 Sisäisen valvonnan ohjeen päivittäminen

Diaarinumero DKAN/70/00.03.01/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt nykyisen Sisäisen valvonnan ohjeen 11.10.2016.

Tilintarkastaja on antanut 3.9.2019 raportin seurakunnan sisäisestä valvonnasta. Raportissa tilintarkastaja suosittelee Sisäisen valvonnan ohjeen päivittämistä. Erityisesti siinä tulee kiinnittää huomiota riskien arviointiin ja kriteerien luomiseen, joilla riskejä voidaan arvioida. Seurakunnan työntekijöitten yleistä riskien hallinnan tietoisuutta on parannettava ja riskien arvioinnista on säännöllisesti raportoitava.

Liitteenä olevaan sääntöön on tehty tarkennuksia, jotka koskevat riskien arviointia, riskitietoisuutta ja riskien arvioinnin kriteerejä.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.10.2019 päättänyt, että seurakunnan viranhaltijajohtoryhmä antaa kirkkoneuvostolle kaksi kertaa vuodessa riskienhallintaraportin.

Sääntö on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2020.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Käsitellään liitteenä olevaa Sisäisen valvonnan ohjeen luonnosta;  
2. Lähetetään se kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet Sisäisen valvonnan ohje, luonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 236 Joulun kolehtisuunnitelma 2019

Diaarinumero DKAN/2/04.02.01/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

#### KN 19.11.2019

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman, joka sisältää tiedon seurakunnan kirkoissa kerättävistä kolehdeista ja kolehtikohteet.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Osa kolehdeista voidaan kerätä lasten ja perheitten hyväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 24.12.-31.12.2019.

Liitteet kolehtisuunnitelma

Päätös Päätettiin keskustelun jälkeen jättää asia esittelijän pyynnöstä uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto

#### KN 3.12.2019

##### *Uusi valmistelu*

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman, joka sisältää tiedon seurakunnan kirkoissa kerättävistä kolehdeista ja kolehtikohteet.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Osa kolehdeista voidaan kerätä lasten ja perheitten hyväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 24.12.-31.12.2019.

Liitteet kolehtisuunnitelma

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 237 Luottotarjouksen hyväksyminen

Diaarinumero DKAN/113/02.03.04/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

**KN 19.11.2019**

*Osittain salainen*

*Sisältää luottamuksellista tietoa ja liikesalaisuuden.*

*Julkisuuslain 24 § 20-kohta*

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.11.2019 päättänyt ostaa kiinteistön Orava Kangasalan keskustasta uusiksi virasto- ja toimistotiloiksi. Kirkkovaltuusto on samalla valtuuttanut rahoittamaan hankintaa ja peruskorjausta yhteensä 1.370.000 € arvosta lainarahoituksella.

Talousjohtaja on pyytänyt rahoitustarjoukset Aito Säästöpankilta, Danske pankilta Kangasalan seudun osuuspankilta, Nordea pankilta ja Tampereen seudun osuuspankilta. Luottotarjoukset ovat esityslistan liitteenä. Tampereen seudun Osuuspankki ei jättänyt tarjousta, koska OP-ryhmä antaa vain yhden tarjouksen.

[Danske pankin tarjous ei ole saapunut esityslistan lähettämiseen mennessä, ja se lähetetään heti saapumisen jälkeen.]

Luotot on pyydetty 10 vuoden laina-ajalla tasalyhenteisenä. Luotoissa on vaihtuvakorkoinen ja korkosuojattu vaihtoehto.

Vaihtuvakorkoista lainaa voi lyhentää myös etuajassa. Korkosuojatusta lainasta voi tulla lisäkuluja, jos sitä haluaa maksaa pois muussa kuin sovitussa ajassa.

Tasalyhenteisen lainan pääoma lyhenee nopeasti. Viiden vuoden kuluttua pääomasta on jäljellä puolet, ja korkoriski leikkaantuu pääoman vähenemisen vuoksi tehokkaasti. Lisäksi on odotettavissa, että korot eivät merkittävästi nouse 2-3 vuoden aikana. Korkofutuurimarkkinat ennakoivat alhaista korkokantaa seuraavan 10 vuoden ajalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- Esitys
1. Hyväksytään pankin x luottotarjous
  2. Hyväksytään vaihtuvakorkoinen, 10 vuoden maksuajalla oleva laina.
  3. Valtuutetaan talousjohtaja ja kirkkoherra allekirjoittamaan lainasopimus kiinteistökaupan yhteydessä.

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Ville Keskinen, Sirkka Tuhola ja Satu Puntala katsoivat itsensä esteelliseksi käsittelemään asiaa, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn,  Esittelijä selosti korkotarjousten vaihtoehtoja.
Liitteet	Luottotarjoukset: Aito säästöpankki, Danske pankki, Kangasalan seudun osuuspankki, Nordea pankki.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle lisäselvitystä varten.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

**KN 3.12.2019**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Osittain salainen*

*Sisältää luottamuksellista tietoa ja liikesalaisuuden.*

*Julkisuuslain 24 § 20-kohta*

*Pöydältä*

*Edellisessä kokouksessa Ville Keskinen, Sirkka Tuhola ja Satu Puntala katsoivat itsensä esteelliseksi käsittelemään asiaa.*

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.11.2019 päättänyt ostaa kiinteistön Orava Kangasalan keskustasta uusiksi virasto- ja toimistotiloiksi. Kirkkovaltuusto on samalla valtuuttanut rahoittamaan hankintaa ja peruskorjausta yhteensä 1.370.000 € arvosta lainarahoituksella.

Talousjohtaja on pyytänyt rahoitustarjoukset Aito Säästöpankilta, Danske pankilta Kangasalan seudun osuuspankilta, Nordea pankilta ja Tampereen seudun osuuspankilta. Luottotarjoukset ovat esityslistan liitteenä. Tampereen seudun Osuuspankki ei jättänyt tarjousta, koska OP-ryhmä antaa vain yhden tarjouksen.

Luotot on pyydetty 10 vuoden laina-ajalla tasalyhenteisenä. Luotoissa on vaihtuvakorkoinen ja korkosuojustu vaihtoehto.

Vaihtuvakorkoista lainaa voi lyhentää myös etuajassa. Korkosuojustusta lainasta voi tulla lisäkuluja, jos sitä haluaa maksaa pois muussa kuin sovitussa ajassa.

Tasalyhenteisen lainan pääoma lyhenee nopeasti. Viiden vuoden kuluttua pääomasta on jäljellä puolet, ja korkoriski leikkaantuu pääoman vähenemisen vuoksi tehokkaasti. Lisäksi on odotettavissa, että korot eivät merkittävästi nouse 2-3 vuoden aikana. Korkofutuurimarkkinat ennakoivat alhaista korkokantaa seuraavan 10 vuoden ajalle.



03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todetaan esteellisyydet</li><li>2. Hyväksytään pankin x luottotarjous</li><li>3. Valtuutetaan talousjohtaja ja kirkkoherra allekirjoittamaan lainasopimus kiinteistökaupan yhteydessä.</li></ol>
Liitteet	Luottotarjoukset: Aito säästöpankki, Kangasalan seudun osuuspankki, Nordea pankki.
Käsittely	Sirkka Tuhola katsoi itsensä esteelliseksi käsittelemään asiaa.  Talousjohtaja esitti kohdassa (2), että valitaan Nordean 12 kk euriboriin sidottu 10 vuodeksi korkosuojattu laina.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 238 Suorituslisät 2020

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018  
Valmistelija talousjohtaja / kirkkoherra  
Esittelijä Henri Lehtola

**KN 11.12.2018**

**KN 3.12.2019**

*Osittain salainen.  
Julkisuuslain 24 § 29-kohta*

Kangasalan seurakunnassa käytössä ollut harkinnanvarainen palkanosa korvautuu vuoden 2020 alusta suoritusperusteisella palkanosalla (suorituslisä).

Kirkkoneuvosto on 2018 hyväksynyt yhteistyötoimikunnan valmisteleman kriteeristön, jolla työntekijöitten työsuoritusta arvioidaan. Kriteerit ovat 1. työssä suoriutuminen, 2. yhteistyökyky ja 3. kehityshakuisuus. Kriteeristöä käsiteltiin 2018 työyhteisöpäivässä ja työntekijät saivat osallistua sen laatimiseen.

Työntekijöitä arvioidaan viisiportaisella asteikolla: Hyvän suorituksen alittava taso (arviokerroin -1), hyvä suoritus (perustaso, arviokerroin 0), hyvän suorituksen ylittävä taso (arviokerroin 1), hyvän suorituksen selkeästi ylittävä taso (arviokerroin 2) ja hyvän suorituksen erinomaisesti ylittävä taso (arviokerroin 3).

Helmikuussa 2019 on alkanut arviointijakso, joka on päättynyt lokakuussa. Esimiehet ovat tehneet alaistensa kanssa aloituskeskustelun, jossa on asetettu tavoitteet. Tavoitteita on arvioitu lokakuussa, ja he ovat arvioineet kolmea kriteeriä viisiportaisella asteikolla. Jokainen kriteeri on arviotu asteikolla -1 – 3, ja kolmesta kriteeristä on muodostettu keskiarvo, jonka perusteella työntekijä sijoitetaan yhdellä kokonaisarvosanalla asteikolle -1 – 3.

Suorituslisän kokonaismäärä seurakunnassa perustuu peruspalkoista muodostettuun palkkasummaan, josta vähennetään lyhytaikaiset ja tuntipalkkaiset työntekijät. Seurakunnan on pakko maksaa suorituslisänä 1,1 % palkkasummasta. Lisäksi Kangasalan seurakunnassa on päätetty siirtää vuoden 2020 järjestelyerä 0,6 % suorituslisäjärjestelmään. Suorituslisänä maksetaan siten 1,7 % laskennan perusteena olevasta palkkasummasta.

Suorituslisän perusteena oleva palkkasumma on 2.357.830,38 €. Tästä 1,7% on 40.083,12 €.

Suorituslisän jakaminen perustuu jyvitysjärjestelmään. Hyvän suorituksen ylittävältä tasolta lasketaan 1 osa, selkeästi ylittävältä tasolta 3 osaa ja erinomaisesti ylittävältä tasolta 6 osaa. Kaikkien suorituslisää saavien jyvitysosat lasketaan yhteen, ja palkkasummasta lasketaan yhden jyvitysosan

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

määrä. Suorituslisänä yksittäiselle ihmiselle maksettava määrä riippuu siten yhtäältä siitä, mille tasolle hänet on arvioitu, mutta myös toisaalta siitä, kuinka monia ja mille tasolle koko seurakunnassa työntekijät on arvioitu kriteeristöllä. Mikäli saajia on paljon ja heidät arvioidaan asteikossa korkealle, yhden jyvitysosan suuruus pienenee verrattuna siihen, että suorituslisän saajia on vähän.

Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat koonneet esimiesten arvion. Koottu luettelo työntekijöitten arvioinneista ja suorituslisän jyvityslaskelmasta on liitteenä. (*Salainen: julkisuuslain 24 § 29-kohta.*)

Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää suorituslisän saajat ja valvoa, että suorituslisää koskeva arviointi on tehty yhdenmukaisesti ja oikeudenmukaisesti. Yhdenmukaisuusarvioinnissa kirkkoherra ja talousjohtaja ovat muuttaneet kahta esimiehen arviota suhteessa muihin työntekijöihin.

Suorituslisäpäättös on voimassa kalenterivuoden.

Talousjohtaja ja kirkkoherra eivät kuulu suorituslisäjärjestelmän piiriin.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Hyväksytään liitteen mukainen esitys suorituslisän saajiksi vuonna 2020.
Käsittely	Muut kuin läsnäolo-oikeutetut poistuvat kokouksesta.
Liitteet	henkilöstön arviointi
Käsittely	Sanni Pesonen ja Jukka Hirvonen katsoivat itsensä esteelliseksi käsittelemään asiaa. Myös muut viranhaltijat kuin kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat.  kirkkoherra ja talousjohtaja esittivät, että asia palautetaan vielä uuteen valmisteluun ja asia tuodaan uudelleen päätettäväksi seuraavassa kokouksessa. Silloin osa suorituslisästä maksetaan takautuvasti.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja, palkanlaskenta

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 239 Investointisuunnitelman 2020 muutos**

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

**KN 3.9.2019****KN 15.10.2019****KN 19.11.2019****KN 3.12.2019**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 19.11.2019 talousarviokirjan ja esitti sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Talousarviokirjassa oli investointisuunnitelma vuodelle 2020.

Kokouksen jälkeen on käynyt selväksi, että kuluvalle vuodelle suunniteltuja investointeja ei valmistu. Tällaisia ovat

- hautaustoimen pientraktorin hankinta 40.000 €
- kiinteistötoiminen huoltoauto 32.000 €
- Kangasalan kirkon Hongiston kalustaminen 25.000 €

Nämä investoinnit siirtyvät vuoden 2020 investointisuunnitelmaan. Jo aikaisemmin oli kirkon av-rementon korjaus siirretty ensi vuoden investointisuunnitelmaan.

Vuoden 2019 investoinnit ovat kaiken kaikkiaan muuttuneet tällä tavoin:

250 000	alkuperäinen investointisuunnitelma
-103 000	siirto tuloslaskelmaan kesäkuussa
870 000	uuden virastotalon ostaminen
-40 000	huoltoauto siirtyy vuodelle 2020
-34 000	pienetraktori siirtyy vuodelle 2020
-25 000	hongisto siirtyy vuodelle 2020
<b>918 000</b>	<b>yhteensä vuonna 2019</b>

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Vuoden 2020 investointisuunnitelma on muutosten jälkeen tällainen:

HANKE	2020	2021	2022	2023 - 2025
<b>Hautaustoimi</b>				
Sahalahden hautausmaan kiviäitä	35 000			
Ruohonleikkuri	24 000			
Hautausmaiden ilmoitustaulut	10 000			
Kuhmalahden sankarihautausmaan valaistus	10 000			
Sahalahden hautausmaan hiekoituskatos	18 000			
Huutijärven hautausmaan jätepuristin		21 000		
Huutijärven hautausmaan pääkäytävän asvaltointi		30 000		
Huutijärven huoltorakennuksen perusparannus				205 000
Pientraktorin hankinta (siirtyvä)	34 000			
<b>Kiinteistöhuolto</b>				
Huoltoauto (siirtyvä)	40 000			
<b>Kangasalan kirkko</b>				
Kirkonkellojen magneettivasarat	10 000			
Esitystekniikka (siirtyvä)	102 482			
Hongiston kalustaminen (siirtyvä)	25 000			
<b>Kirkonkylän seurakuntakoti</b>				
Taloautomaation kaukovalvonta	10 000			
<b>Suoraman seurakuntakeskus</b>				
Leikkipihan aitaaminen	10 000			
Peruskorjaus				480 000
<b>Sahalahden kirkko</b>				
Kellotapulin katon peruskorjaus	30 000			
<b>Sahalahden seurakuntakoti</b>				
Taloautomaation kaukovalvonta	10 000			
Peruskorjaus				375 000
<b>Huutijärven seurakuntakoti</b>				
Peruskorjaus			160 000	
<b>Pyysalon toimintakeskus</b>				
Aurinkopanelien hankinta		100 000		
Pyysalon pihavalaistuksen perusparannus	15 000			
<b>Uusi virastotalo Orava</b>				
Peruskorjaus	775 000			
Uuden virastotalon kalustus	100 000			
<b>INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ</b>	<b>1 258 482</b>	<b>151 000</b>	<b>160 000</b>	<b>1 060 000</b>
<b>INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ</b>				
<b>INVESTOINNIT YHTEENSÄ</b>	<b>1 258 482</b>	<b>151 000</b>	<b>160 000</b>	<b>1 060 000</b>

Muutos näkyy tämän ja ensi vuoden rahoituslaskelmassa. Tämän vuoden rahoituslaskelma ja vuoden 2020 suunnitelma on tällainen:

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

	TP2018	TA2019	TA2020	TS2021	TS2022
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta</b>					
Tulorahoitus					
Vuosikate	609 518	71 900	-72 060	-17 220	-20 920
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjausevät	-115 030	-150 000			
Investoinnit					
Investointikulut	-57 119	-918 000	-1 258 482	-151 000	-160 000
Pysyvien vastaavien myyntitulot	177 000	150 000			
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>614 368</b>	<b>-846 100</b>	<b>-1 330 542</b>	<b>-168 220</b>	<b>-180 920</b>
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-10 622</b>	<b>870 000</b>	<b>500 000</b>	<b>-137 000</b>	<b>-137 000</b>
			<b>-137 000</b>		
<b>KASSAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>603 746</b>	<b>23 900</b>	<b>-967 542</b>	<b>-305 220</b>	<b>-317 920</b>
Kassavarat 31.12.	4 185 057	4 208 957	3 241 415	2 936 195	2 618 275
Kassavarat 1.1.	3 581 310	4 185 057	4 208 957	3 241 415	2 936 195
Kassavarojen muutos	603 746	23 900	-967 542	-305 220	-317 920

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Muutetaan 19.11.2019 hyväksytyn talousarviokirjan investointisuunnitelmaa ja rahoituslaskelmaa yllä esitetyllä tavalla.

2. Esitetään muutettu investointisuunnitelma ja rahoituslaskelma kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarviokirjan osana.

Liitteet

- -

Päätös

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku

valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 240 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2020

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

### KN 9.4.2019

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9.4.2019 päättänyt syyskauden ja talven kirkkoneuvoston kokoukset seuraavasti:

- 15.10.2019 (talousarvion 1. käsittely)
- 19.11.2019 (talousarvion 2. käsittely)
- 3.12.2019
  - o kirkkovaltuusto viikolla 51 (talousarvio) [suunniteltu ma 16.12.].
- 14.1.2020
- 11.2.2020
  - o johtokunnat viikolla 8
- 17.3.2020 (tilinpäätös)
  - o kirkkovaltuuston kokous / talousseminaari maaliskuussa

### KN 15.10.2019

Suunnitelmaan tulee lisätä kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaali, joka pidetään 11.2.2019. Tuolle päivälle on suunniteltu kirkkoneuvoston kokous, ja vaikuttaa jollakin tavalla kokoussuunnitelmiin.

Suunnitellun vuosikellon mukaan kirkkoneuvoston kevään ja kesän kokoukset ovat seuraavasti:

- *Lisäys: ti 11.2.2018 klo 18.00.kirkkovaltuuston vaalikokous kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalia varten.*
- 14.4.2020 (pääsiäisen jälkeinen tiistai)
  - o Kirkkovaltuusto viikon 17 lopulla tai viikolla 18. (Tilinpäätös + talousseminaari seuraavaa toimintakautta varten)
  - o johtoryhmän talousarvioaloitus valtuustoseminaarin pohjalta viikolla 19.
- 12.5.2020 (talousarvion kehityshahmotelmia kirkkovaltuuston jälkeen)
  - o Johtokunnat viikolla 21 tai 22 (seuraavan toimintakauden hahmotelmia)

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 9.6.2020
- 11.8.2020 (talousarviokehys vuodelle 2021)

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Päätetään kirkkoneuvoston kokoukset yllä olevan hahmotelman mukaisesti.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

**KN 3.12.2019**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvostossa on keskusteltu siitä, että kokoukset ovat usein liian pitkiä.

Kirkkoneuvostolla on suunniteltu tilinpäätöskokous 17.3.2020. Tämän kokouksen voi olettaa olevan varsin pitkä. Sen vuoksi kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että kirkkoneuvosto kokoontuu maaliskuussa tavanomaiseen kirkkoneuvoston kokoukseen tiistaina 10.3.2019 ja erilliseen tilinpäätöskokoukseen 17.3.2019.

Lisäksi ehdotetaan, että tiistaksi 11.2.2020 suunniteltu kirkkoneuvoston kokous pidetään poikkeuksellisesti jo maanantaina 10.2.2020, koska tiistaina 11.2.2020 on kirkkovaltuuston vaalikokous kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalia varten.

Esitys Hyväksytään seuraava kokoussuunnitelma:

- 14.1.2020
- 10.2.2020 (maanantai)
  - o kirkkovaltuuston vaalikokous 11.2.2020
  - o johtokunnat viikolla 8
- 10.3.2020
- 17.3.2020 (tilinpäätös)



03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- kirkkovaltuuston kokous / talusseminaari maaliskuussa
- 14.4.2020 (pääsiäisen jälkeinen tiistai)
  - Kirkkovaltuusto viikon 17 lopulla tai viikolla 18. (Tilinpäätös + talusseminaari seuraavaa toimintakautta varten)
  - johtoryhmän talousarvioaloitus valtuustoseminaarin pohjalta viikolla 19.
- 12.5.2020 (talousarvion kehityshahmotelmia kirkkovaltuuston jälkeen)
  - Johtokunnat viikolla 21 tai 22 (seuraavan toimintakauden hahmotelmia)
- 9.6.2020
- 11.8.2020 (talousarviokehys vuodelle 2021)

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 241 Talousarvion toteuma 11/2019**

Diaarinumero DKAN/30/02.00.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talousarvion toteuma 26.11.2019. Toteutumien tulisi olla tässä vaiheessa vuotta noin 90,5 %.

**Kaikki yhteensä:**

- toimintatuotot	72,6 %
- henkilöstökulut	89,9 %
- palvelujen ostot	74,8 %
- tarvikkeet	74,8 %
- toimintakulut yht.	85,0 %
- toimintakate	88,0 %

Talousarvion mukaan vuosikatteen tulisi olla 71.900 € ylijäämäinen ja poistojen jälkeen tilikauden tuloksen -319.000 € alijäämäinen.

Marraskuun kirkollisverotulojen määrä 457.000 € on ilmoitettu mutta sitä ei ole vielä tilitetty, minkä vuoksi se ei näy raporteilla.

Vuosikate on raportin ottamisen hetkellä -148.000 € alijäämäinen, eli -220.000 huonompi kuin talousarviossa, mutta raportista puuttuu kahden kuukauden kirkollisverotulot. Oikaistuna marraskuun kirkollisverotuloilla 457.000 €, vuosikate olisi tällä hetkellä n. 309.000 € ylijäämäinen

**Hallinto:**

- toimintatuotot	62,6 %
- henkilöstökulut	91,2 %
- palvelujen ostot	82,1 %
- tarvikkeet	103,4 %
- toimintakulut yht.	88,7 %
- <b>toimintakate</b>	90,1 %

**Seurakuntatyö**

- toimintatuotot	80,6 %
- henkilöstökulut	86,3 %
- palvelujen ostot	68,6 %
- tarvikkeet	66,2 %
- toimintakulut yht.	81,6 %
- <b>toimintakate</b>	81,8 %

Kasvun johtokunnan toimintakate 80,0 %

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Palvelun johtokunnan toimintakate 80,8 %

Yhteyden johtokunnan toimintakate 84,3 %

#### Hautausmaat

- toimintatuotot	80,0 %
- henkilöstökulut	100,1 %
- palvelujen ostot	66,8 %
- tarvikkeet	46,8 %
- toimintakulut yht.	82,3 %
- <b>toimintakate</b>	<b>84,1 %</b>

#### Kiinteistöt

- toimintatuotot	90,4 %
- henkilöstökulut	96,7 %
- palvelujen ostot	78,0 %
- tarvikkeet	83,8 %
- toimintakulut yht.	90,5 %
- <b>toimintakate</b>	<b>90,6 %</b>

Kirkollisveroja seurakunta saa marraskuun loppuun mennessä 4.994.650,69 €. Talousarvioon on kirkollisverotuloja arvioitu saatavan 5.400.000 €. Loppuvuoden kehityksen perusteella on mahdollista päästä talousarvion mukaiseen kirkollisverotuloon.

Toteumien perusteella ei ole tarvetta pyytää kirkkovaltuustolla lisämäärärahaa. Hallinnon ja kiinteistöjen pääluokkien toimintakate on toteutumassa hyvin tarkasti. Sitovuustasona kirkkoneuvostoon nähden ovat pääluokat. Seurakuntatyön pääluokassa johtokunnan sitovuustasona on johtokunnan alainen toiminta.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.</li><li>2. Lähetetään talousarvion toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi siten, että esityslistaan liitetään marraskuun kirkollisveron tilittymisen jälkeen päivittyneet raportit.</li></ol>
Liitteet	talousarvion toteuma 26.11.2019
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 242 Kuukausiraportti 10/2019

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 10/2019. Raportti on koottu kirkkohallituksen keräämistä toimintatilastoista ja kipan keräämistä taloustiedoista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

2. Lähetetään kuukausiraportti kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 10/2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 243 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

26/2019 Vehkaoja: opintovapaa

27/2019 Sijoituspalvelusopimus

Seurakuntapuutarhuri:

14/2019 Haudan luovutus Lammela-Malmi 1-07-03-022-023

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 244 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös                      Muita asioita ei ollut

Liitteet                     - -

Tiedoksi                    - -

Muutoksenhaku         valituskielto

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 245 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1. Virastojen jouluhartaus on perjantaina 20.12.2019 klo 8.00 ja eläkeläisten joulukahvit.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi

Liitteet - -

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 246 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.30.



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2019

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 222, 225-231, 233-235, 238-246

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 223-224, 232, 236-237.

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet - -

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 223-224, 232, 236-237.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

03.12.2019

## Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankinta-oikaisu

### Hankinta-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2019

Valitusosoitus

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

03.12.2019

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €