

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

13.09.2021

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 13.09.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, Kuohunharjuntie 22

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja	
Aallos Sampo	jäsen	Osallistui etäyhteydellä
Haapa Anne	jäsen	
Kähkönen Janne	jäsen	
Mattsson Kai	jäsen	
Mustonen Gitte	jäsen	Saapui 18.15, lähti 19.51
Nieminen Alise	jäsen	Osallistui etäyhteydellä
Säämäki Sanna	jäsen	
Tuhola Sirkka	jäsen	
Kirvesoja Maija	kirkkoneuvoston edustaja	
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö	
Lähteenmäki Tanja	diakoni	Paikalla §2 ja §3 käsittelyn ajan

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset

Marko Wickholm
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

Alise Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Säämäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.9.–3.10.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 21 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 22 SEKL:n nimikkolähetin vaihtuminen	2
§ 23 Lähetystyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022	4
§ 24 Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022	6
§ 25 Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022	7
§ 26 Keskustan alueen tilatarveselvitys	8
§ 27 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 8/2021	9
§ 28 Palvelun johtokunta - Muut asiat	10
§ 29 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	11
§ 30 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	12
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 21 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05. Mirja-Leena Hirvonen piti alkuhartauden

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sanna Säämäki ja Alise Nieminen. Ääntenlaskijaksi valittiin Sanna Säämäki. Koska Alise Nieminen osallistui etäyhteydellä, toinen ääntenlaskija päätettiin valita tarvittaessa myöhemmin asioiden käsittelyn niin vaatiessa

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Sihteerin ehdotuksesta §6 otsikoksi vaihdettiin Keskustan tilatarveselvitys

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 22 SEKL:n nimikkolähetin vaihtuminen

Diaarinumero DKAN/38/09.04.01/2018

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Tanja Lähteenmäki

Kangasalan seurakunnan nimikkolähetti lastenlääkäri ja neonatologi Maria Karjalainen on toiminut vuodesta 2017 alkaen sairaalatyössä Etiopiassa. Hän palasi maaliskuussa 2020 Suomeen ja on ollut toimivapaalla 1.5.2021 alkaen työskennelläkseen omassa ammatissaan neljän kuukauden ajan Suomessa. Hänen taloudellinen tukensa on ohjattu SEKL:n paikallisen yhteistyökumppanin, Soddon kristillisen sairaalan tukemiseksi.

Toimivapaan päätyttyä Maria käy elo-syyskuun vaihteessa Etiopiassa luovuttamassa työlupansa sekä hoitamassa maasta poistumiseen liittyvät asiat. Tämän jälkeen hänellä on suunnitelmissaan jäädä henkilökohtaisten syiden vuoksi toistaiseksi Suomeen.

Tässä tilanteessa Kansanlähetys tarjoaa Kangasalan seurakunnalle mahdollisuutta siirtyä jonkin toisen lähettiyksikön tukijaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lähetystyötä tehdään kaikenikäisten ihmisten parissa. Maria Karjalaisen työ on kohdistunut erityisesti lapsiin ja heidän perheisiinsä. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.9.2021

Esitys Kansanlähetys etsii parhaillaan lähettäjiä ja kannatusta seuraaville uusille työntekijöilleen:

Anna-Maija ja Veijo Olli: Seurakuntatyö Etu-Aasiassa

Anna Vähäkangas: Raamatunkäännöstyö Etiopiassa

Saara Mrčela: Nuorisotyö Venäjällä Inkerin kirkossa

Anne Tuovinen: Työelämävalmennus SAT7-mediajärjestön palveluksessa

Johtokunta keskustelelee asiasta ja valitsee uuden nimikkolähetin Maria Karjalaisen tilalle

Liitteet Lähete ja lähettiesitys

Lähetystyöntekijöiden esittelyt 4kpl

Päätös 1. Johtokunta tutustui lähettien esittelyihin ja keskusteli asiasta. Koska yksimielisyyttä ei löytynyt, päätettiin suorittaa äänestys. Toiseksi äänenlaskijaksi valittiin Kai Mattsson. Äänestys toteutettiin kättä nostamalla. Äänestyksessä Anna-Maija ja Veijo Olli saivat 4 ääntä, Saara Mrčela 3 ääntä ja Anna Vähäkangas sekä Anne Tuovinen kumpikin 0 ääntä.

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Äänestysmahdollisuutta etäyhteydellä koskevan epäselvän tiedon vuoksi Alise Nieminen ja Sampo Aallos eivät osallistuneet äänestykseen.

2. Koska uudeksi nimikkolähetiksi valittiin pariskunta, päätettiin vuoden 2022 talousarvioon esittää aikaisemman perheettömälle lähetille varatun 10 000 euron sijaan 15000 euroa. Avustussumman korottaminen perustuu Lähetystyön johtokunnan päätökseen 22.8.2012 §8, jossa yhtenäistettiin läheteille vuosittain talousarviosta maksettavia määrärahoja.

Toimeenpano

Lähetystyöstä vastaava työntekijä

Taloussihteer

Muutoksenhaku

1. Nimikkosopimuksen työntekijöiden nimeämisen osalta: Oikaisuvaatimus

2. Avustussumman korottamista koskeva asia: Valituskielto

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 23 Lähetyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Tanja Lähteenmäki

Esittelijä Tanja Lähteenmäki

Lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 sekä Lähetyksen talousarvio vuodelle 2022 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioon sisältyvät seurakunnan ja lähetyksjärjestöjen väliset nimikkosopimukset. Nimikkolähetit toimivat ja nimikkokohteissa toimitaan lapsi- ja nuorisotyössä mm: Suomen Lähetysseuran kohteissa (Janetta Vettenranta lastenoikeudet, Etiopian vammaisten lasten ja naisten voimaantuminen, maasai-työ); Lähetysyhdistys Kylväjän työssä (terveydenhoidon edistäminen Bangladeshissa, Suomen pakolaistyö); Sleyn kohteissa (Pauli Vanhanen pakolaistyö, Kenian kummilapsityö); Kansanlähetyksen kohteissa (Anna-Maija ja Veijo Olli seurakuntatyössä, Heidi Tohmola King's Kids –toiminta). Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.09.2021

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024 sekä lähetyksen talousarvion vuodelle 2022 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Lähetyksen talousarvio vuodelle 2022
Lähetyksen toimintasuunnitelma vuosille 2022-24

Päätös Johtokunta keskusteli toiminnallisista tavoitteista ja laati niihin pieniä muutoksia. Päätettiin esittää vuoden 2022 talousarvioon yhteensä 6000 euron lisäystä vuoteen 2021 verrattuna. Kyseisestä lisäyksestä 5000 euroa kohdentuisi SEKL:lle Anna-Maija ja Veijo Ollin työhön Etu-Aasiassa ja 1000 euron lisäys sopimuksettomiin avustuksiin, jotta yhä useammalla olisi mahdollista hakea avustusta esimerkiksi opiskeluihin liittyvään lähetysohjarjoitteluun tai vapaaehtoistyöhön lähetykskentälle lähtemiseen.

Lisäksi Palvelun johtokunta päätti yksimielisesti lisätä päätökseensä ponnien, jonka mukaan kirkkoneuvoston pitäisi nopeasti ryhtyä toimenpiteisiin, jotta Kangasalan seurakunnan lähetykselle saataisiin riittävä ja pysyvä työntekijäresurssi. Lähetyks on yksi seurakunnan perustehtävistä.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2021

13.09.2021

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Valituskielto

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 24 Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 sekä Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Perheneuvonnan ja Palvelevan Puhelimen talousarviot vuodelle 2022 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Diakoniatyö kohdistuu kaikenikäisiin ihmisiin, asiakkaissa on myös lapsiperheitä sekä nuoria. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.09.2021

Esitys 1. Johtokunta esittää diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024 sekä Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen ja Perheneuvonnan talousarviot vuodelle 2022 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen sekä Perheneuvonnan talousarviot vuodelle 2022
Diakoniatyön toimintasuunnitelma vuosille 2022-24

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti diakoniatyön toimintasuunnitelmasta esityksen mukaisesti. Tähän päätökseen liittyen, johtokunta päätti esittää diakoniatyön vuoden 2022 talousarvioon yhteensä 10200 euron lisäystä vuoteen 2021 verrattuna. Tuosta summasta 7500 euroa varattaisiin Diakoniatyön 150 juhluvuoteen liittyvien tapahtumien järjestämiseen, 2200 euroa koko diakoniatiimin osallistumiseen Kirkon diakonian päiville Helsingissä ja 1000 euron lisäys kilometrikorvauksiin ja matkakuluihin.

Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen ja Perheneuvonnan talousarvioesityksistä vuodelle 2022 päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 25 Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kansainvälisen diakonian talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 sekä talousarvio vuodelle 2022 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioon sisältyy avustusvaroja Kirkon ulkomaanavulle, ystäväseurakunnille (Mwika,Pölttsamaa ja Raivola) ja Merimieskirkolle. Kansainvälinen diakonia kohdistuu mm. Kirkon ulkomaanavun kautta eri puolille maailmaa erittäin vaikeissa oloissa elävien kaikenikäisten ihmisten auttamiseen. Katastrofien ja kriisien keskellä lapset ja nuoret tarvitsevat erityistä turvaa ja huolenpitoa. Koronapandemian vuoksi hätä on nyt entistäkin laajempaa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.9.2021

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Kansainvälisen diakonian talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024 sekä talousarvion vuodelle 2022 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 sekä talousarvio vuodelle 2022

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti lisätä Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelmaesitykseen Kirkon ulkomaanavun ja Merimieskirkon näkyvyyttä seurakunnan toiminnassa koskevan tavoitteen. Muuten toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi johtokunta päätti kutsua seuraavaan toimintakertomusta käsittelevään kokoukseensa Ystävyysseurakuntatoimikunnan puheenjohtajan esittelemään toimikunnan työtä.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

§ 26 Keskustan alueen tilatarveselvitys

Diaarinumero DKAN/51/03.01.02/2021

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Keskustan alueelle tarvitaan seurakunnalle tilat ja tarvetta selvittäessä pyydetään kaikilta johtokunnilta tilatarveselvitys.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakunnan tiloja käyttävät myös lapset ja nuoret. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.9.2021

Esitys Johtokunta keskustelee asiasta ja antaa asiasta lausunnon

Liitteet Tilatarvetyöryhmän muistio

Päätös Johtokunta tutustui tilatarvetyöryhmän muistioon ja totesi, että sekä Lähetystyö että diakoniatyö tarvitsisivat noin 120 hengen kokoontumistilan, joka on helposti mahdollista jakaa kolmeen osaan

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 27 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 8/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Palvelun johtokunnan työalojen talouden toteuma esitellään johtokunnalle. Avustusvarojen käytössä näkyy Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun korona-avustuksen käyttäminen. Palkkakuluissa on tullut hieman säästöä virkavapauksien vuoksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi

Liitteet Talouden toteuma 1-8/2021

Päätös Merkittiin tiedoksi

Toimeenpano

Muutoksenhaku



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2021

13.09.2021

§ 28 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2021

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 29 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous on 22.11. klo 18 Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssissä



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2021

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 30 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:31

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

13.09.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät §21, §23-30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät §22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

13.09.2021

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

13.09.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €