

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 11.02.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Huutijärven seurakuntakoti, Marttilanrinteentie 2

### Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja	
Aallos Sampo	jäsen	
Haapa Anne	jäsen	poistui 20.03
Kähkönen Janne	jäsen	
Mattsson Kai	jäsen	poistui 20.03
Mustonen Gitte	jäsen	poissa
Nieminen Alise	jäsen	poissa
Säämäki Sanna	jäsen	
Tuhola Sirkka	jäsen	
Kirvesoja Maija	kirkkoneuvoston edustaja	
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö	

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Allekirjoitukset

Marko Wickholm  
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

\_\_\_ / \_\_\_ 2021

Janne Kähkönen  
pöytäkirjantarkastaja

Kai Mattsson  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.2.–7.3.2021 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

Mirja-Leena Hirvonen  
Palvelun johtokunnan sihteeri

11.02.2021

**Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Yhteisvastuukeräys 2020 Oman seurakunnan osuuden käyttö .....	2
§ 3 Lähetystyön toimintakertomus 2020 .....	3
§ 4 Diakoniatyön toimintakertomus 2020 .....	4
§ 5 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2020 .....	5
§ 6 Kasvun verso -palkintoehdotus Pesukarhuille .....	6
§ 7 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa 2021 .....	7
§ 8 Diakoniatyön asuntorahaston säännöt .....	8
§ 9 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 2020 .....	9
§ 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat .....	10
§ 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat .....	11
§ 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	12
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	13

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Valittiin Janne Kähkönen ja Kai Mattsson

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 2 Yhteisvastuukeräys 2020 Oman seurakunnan osuuden käyttö

Diaarinumero DKAN/22/04.07.00/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen kampanjalla kerättiin rahaa ennaltaehkäisevään lastensuojelutyöhön Suomessa ja maailman katastrofialueilla

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Vanhemmuuden tukemisella on välittömiä vaikutuksia perheen lasten hyvinvointiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 11.2.2021

Esitys Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus 963,68€ käytetään yhteistyössä Perhetalon kanssa vanhemmuuden tukemiseen

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Perhediakoni

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.02.2021

### § 3 Lähetyksen toimintakertomus 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Lähetyksen toimintakertomus esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää lähetyksen toimintakertomuksen vuodelta 2020 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen

Liitteet Lähetyksen toimintakertomus 2020

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

#### § 4 Diakoniatyön toimintakertomus 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön, sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä Palvelevan puhelimen toimintakertomukset esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää diakoniatyön, palvelevan puhelimen ja sairaalasielunhoidon toimintakertomuksen vuodelta 2019 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen

Liitteet Diakoniatyön toimintakertomus 2020

Päätös Toimintakertomus hyväksyttiin pienin lisäyksin. Puheenjohtaja ja johtokunnan vastuuhenkilö tekevät lisäykset.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 5 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2020

Diaarinumero	DKAN/44/00.01.02/2020
Valmistelija	Auni Kaipia
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Kansainvälisen diakonian toimintakertomus on laadittu johtokunnalle esiteltäväksi
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Palvelun johtokunta esittää kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen vuodelta 2020 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</li><li>2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen</li></ol>
Liitteet	Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2020
Päätös	Toimintakertomus hyväksyttiin pienin lisäyksin. Puheenjohtaja ja johtokunnan vastuuhenkilö tekevät lisäykset.
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto



11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 6 Kasvun verso -palkintoehdotus Pesukarhuille

Diaarinumero DKAN/11/04.07.02/2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Tampereen hiippakunta jakaa vuosittain Kasvun Verso-palkinnon toiminnalle, jossa on onnistuttu kehittämään seurakuntalaisten aktiivista toimijuutta. Ehdotuksia palkinnon saajaksi voivat esittää seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä johtokunnat ja seurakunnan erilaiset toimintaryhmät. Ehdotukset pyydetään maaliskuun loppuun mennessä.

Kangasalan seurakunnassa toimii 16 hengen vapaaehtoisryhmä Pesukarhut. Ryhmä lähtee apuun pääsääntöisesti sosiaalitoimen tai mielenterveystoimiston pyynnöstä sellaisissa tilanteissa, joissa ihmisen oma elämänhallinta on niin hukassa, että koti on ajautunut kaaokseen. Pesukarhukeikka kestää 3 tuntia, jonka aikana pyritään raivaamaan ainakin asiakkaan keittiö, wc ja vuode sellaiseen kuntoon, että asunnossa voi asua.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää Pesukarhut-ryhmää Kasvun Verso –palkinnon saajaksi.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Johtava diakonian viranhaltija

## § 7 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa 2021

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Tanja Lähteenmäki

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Pyry ja Laura Ihonen sekä Emilia Oldén toimivat Missionuorten vapaaehtoistyössä Argentiinassa. Missionuoret on kansainvälinen yhteiskristillinen lähetysjärjestö. Koska Pyry Ihonen ja Emilia Oldén ovat kotoisin Kangasalta, seurakunta on heidän anomustensa mukaisesti tukenut heitä kumpaakin jo useamman vuoden aikana 1000 eurolla vuodessa. Lähetystyön talousarviossa on 2000€ kohdentamatonta avustusrahaa, jota voidaan käyttää.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Myönnetään Pyry Ihoselle ja Emilia Oldénille talousarviovaroista 1000€/henkilö. Pyydetään heitä vuoden aikana kirjoittamaan 3-4 lähettikirjettä sekä mahdollisten kotimaanlomien aikana käymään joissakin seurakunnan tilaisuuksissa kertomassa työstään.

Liitteet Avustusanomukset toimitetaan kokoukseen

Pyry ja Laura Ihosen avustusanomus

Emilia Oldénin avustusanomus

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Lähetys sihteeri

Taloussihteeri

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 8 Diakoniatyön asuntorahaston säännöt

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.6.2020 (§132) päättänyt, että seurakunnan omistamat asunto-osakehuoneistot myydään. Sen hetkisen tiedon mukaan asunto-osakkeista kaksi oli alun perin Kangasalan diakoniyhdistyksen hankkimia. Diakoniyhdistyksen toiminnan loputtua vuonna 1992 sen omaisuus siirtyi yhdistyksen sääntöjen mukaisesti Kangasalan seurakunnan diakoniatyölle. 17.11.2020 (§240) Kirkkoneuvosto päätti myydä kyseiset asunnot Mäntyveräjätie 3-5 A5 ja F48 (kaksi yksiötä) yhteishinta 80 000 euroa.

Marraskuussa 2020 myytyjen asuntojen myyntejä edeltävän valmisteluprosessin yhteydessä selvisi, että vuonna 2014 seurakunta on myynyt asunto-osakehuoneiston (1h+kk) osoitteessa Mäntyveräjätie 3-5 F 50. Toteutunut kauppahinta oli 47 000 euroa. Tämäkin asunto oli alun perin Diakoniyhdistykseltä saatu ja siksi kyseinen summa olisi tullut aikanaan tulouttaa diakoniatyön lahjoitusvarojen hyväksi. Kirkkoneuvoston korjasi asian kokouksessaan 15.12.2020 (§270)

Kirkkoneuvosto antoi 15.12.2020 Palvelun johtokunnalle tehtävän valmistella asuntorahastolle säännön, jonka mukaan asunto-osakkeista saatuja varoja voidaan käyttää diakonian auttamis- ja palvelutehtävässä.

Päätöksen diakoniatyön lahjoitusvarojen käytöstä tekee palvelun johtokunta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta laatii kirkkoneuvostolle esityksen Diakoniatyön asuntorahaston säännöiksi

Liitteet Pohjaesitys asuntorahaston säännöiksi

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta esityksen pohjalta ja päätti perustaa työryhmän, joka laatii Diakonian asuntorahaston säännön. Työryhmään valittiin puheenjohtaja Marko Wickholm, talousjohtaja Henri Lehtola ja johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen. Työryhmä voi halutessaan kutsua mukaan vielä muun asiantuntijan. Kun sääntö on laadittu, se lähetetään vielä johtokunnan jäsenille nähtäväksi.

Toimeenpano työryhmä

Kirkkoneuvosto

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 9 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Talouden toteuma 12/2020 on liitteenä. Raportti ei sisällä vielä kaikkia kuluja, joten se ei ole lopullinen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta merkitsee talousarvion toteuman tiedoksi

Liitteet Talousarvion toteuma 12/2020

Päätös Johtokunta merkitsi asian tiedoksi

Toimeenpano

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Palvelun johtokunnan johtosääntö on hyväksytty vuonna 2014. Johtosäännössä mainitaan edelleen Kahvila Seurahuone, joka on lakkautettu jo vuonna 2019.

**Päätös** Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti esittää kirkkoneuvostolle, että johtosääntö päivitetäisiin vastaamaan nykyistä tilannetta.

**Toimeenpano** Kirkkoneuvosto

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Kotimaa –lehden tilaus luottamushenkilöille. Kenelle lehti on tullut, haluatteko tilauksen jatkuvan?
2. Luottamushenkilöiden yhteystiedot eivät päivitty automaattisesti kaikkialle, joten kaiken postin sujuvan kulkemisen vuoksi on tärkeää muistaa ilmoittaa mahdolliset muutokset esim. posti- tai sähköpostiosoitteissa sekä puhelinnumerossa.
3. Luottamushenkilöiden tulee toimittaa verokorttinsa palkanlaskija Minna Tokeelle kokouspalkkioiden maksamista varten.
4. Vuoden 2021 Yhteisvastuukeräys on alkanut. Eri syistä johtuva köyhyys koettelee vanhusväestöä Suomessa ja maailmalla. yhteisvastuukeräyksen tuotolla autetaan taloudellisissa vaikeuksissa olevia ikäihmisiä niin Suomessa kuin kehittyvien maiden kriisialueilla.
5. Palvelun johtokunnan seuraava kokous on 20.5.2021 klo 18



Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

**Pöytäkirja**

Palvelun johtokunta 1/2021

11.02.2021

**§ 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:18

1.3.2021 Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Mirja-Leena Hirvonen

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.02.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1§,3-5§,8-12 §

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2§, 6§, 7§

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen   Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite                       Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite                           36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 2§,6§,7§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



11.02.2021

## Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €