

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.02.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 16.02.2021 klo 19:30

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj, este
Hinkka Riikka	jäsen, este
Jussila Mirja	jäsen, este
Keskinen Ville	jäsen, este
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Rauhalampi Matti	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Waris Timo	jäsen
Uusmies Riina	jäsen, este

varajäsenet

Honkola Timo	(Keskinen T.)
Kivimäki-Hietanen Heini	(Jussila)
Perttula Tapio	(Rauhalampi)
Puntala Satu	(Pesonen)
Tiilikainen Markku	(Keskinen V.)
Kurppa Krista	(Uusmies)

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, este
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, este
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 16.2.2021

16.2.2021

Maija Kirvesoja
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Salo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.2 – 3.3.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___2021

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 42 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 43 Päätös yhteistoimintamenettelyn johdosta	3
§ 44 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	9
§ 45 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	10
§ 46 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	11
§ 47 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.43.

Alkuhartaus. Virsi.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.2.2021.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 5 jäsentä ja 6 varajäsentä, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Sanni Pesonen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa viraston aukioloaikana 17.2. – 3.3.2021.

Käsittely

Todettiin, että Sanni Pesonen on estynyt osallistumasta kokoukseen. Seuraavana vuorossa on Aimo Salo.

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Aimo Salo.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Päätös yhteistoimintamenettelyn johdosta

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

KN 12.1.2021

KN 10.2.2021

KN 16.2.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Henri Lehtola

Salainen ennen päätöstä

Asia koskee kesken olevaa työyhteisön sisäistä yhteistoimintamenettelyä. Asiaan liittyvä aineisto ei ole julkisuuslain 5 § tarkoittama viranomaisen asiakirja.

Kirkkoneuvostossa 10.2.2021 esitelty asia käsitellään uudelleen.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 12.1.2021 kokouksessaan yhteistoimintamenettelyn eli tuta-menettelyn aloittamisesta. Menettelyiden aikana tavoitteena on käsitellä kahta eri tilannetta:

1. Varhaiskasvatuksen iltapäiväkerhotoiminnan päättymisestä johtuva työn sekä tulojen väheneminen. Näiden neuvotteluiden aiheena on työvoiman käytön vähentäminen ja perusteena toiminnalliset ja taloudelliset syyt. Yhteistoimintamenettely tältä osin koskee varhaiskasvatuksen henkilöstöä.

2. Koronarajoitteiden vaikutus toimintaan. Näiden neuvotteluiden aiheena on mahdollinen lomauttaminen, mikäli toimintarajoitukset jatkuvat. Perusteena ovat toiminnalliset syyt. Yhteistoimintamenettely tältä osin koskee koko henkilöstöä.

Koronaohjeistuksista johtuen toiminta- ja kokoontumisrajoitukset vaikuttavat voimakkaasti seurakunnan toimintaan. Tätä esitystä kirjoitettaessa viranomaisten linjausten mukaisesti 8.2.2021 asti annetut Pirkanmaan aluetta koskevat rajoitukset ja suositukset ovat peruuttaneet lähtökohtaisesti kaikki kasvokkaiset yleisötilaisuudet.

Seurakunnassa ei ole aiemmin pandemian aikana lomautettu henkilöstöä, vaan on pyritty pitämään lomia ja kertyneitä muita vapaita, sekä löytämään mielekkäitä vaihtoehtoisia työtehtäviä.

Yhteistyötoimikunta kutsuttiin koolle 13.1.2021 ja neuvotteluesitys annettiin 21.1.2021 jolloin työnantajaosapuoli antoi työntekijöitten luottamusmiehille tiedoksi yhteistoimintamenettelyä koskevat tavoitteensa (Liite). Neuvotteluesityksen antamisen yhteydessä osapuolten kesken sovittiin neuvottelujen eriyttämistä selkeyden vuoksi kahdeksi eri alaneuvotteluksi:

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Koronasta johtuvaksi neuvotteluksi (koronaneuvottelu) sekä iltapäiväkerhojen loppumisesta johtuvaksi neuvotteluksi (IPneuvottelu). Ensimmäinen neuvottelu, joka sovitun mukaisesti koski vain koronatilannetta, pidettiin 27.1.2021, seuraava 3.2.2021. Kolmas neuvottelu, joka jo täyttää 14 päivän neuvotteluvälvoitteen, pidetään 10.2.2021.

Yhteistoimintamenettelyn kesto on vähintään 14 päivää. Sen jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen yhteistoimintamenettelyn alaisista toimenpiteistä.

Neuvottelut ovat kesken, ja päätösesitystä ei voida antaa ennen kuin yhteistoimintamenettely on päättynyt.

Talousjohtajan esittely 10.2.2021:

Yhteistyötoimikunta on kokoontunut kirkon yhteistyösopimuksen mukaisiin tuta-menettelyn mukaisiin neuvotteluihin kolme kertaa. Viimeisin neuvottelu on käyty keskiviikkona 10.2.2021. Näiden neuvottelujen aiheena oli koronatilanteesta johtuva toiminnan väheneminen.

Neuvotteluissa ei ole saavutettu täyttä yhteisymmärrystä neuvottelujen tavoista ja lopputuloksesta. Työntekijäosapuoli on esittänyt eriävän näkemyksen lomautustarpeeseen ja antanut kirjallisesti kaikkiaan seitsemän huomautusta työnantajan tavoitteisiin. Viimeisimmän neuvottelun pöytäkirja on allekirjoittamatta.

Neuvottelujen jälkeen kirkkoneuvostolle tehdään alla oleva esitys. Esitys lähtee siitä, että oikea lomauttamisen tarve on olemassa työn vähenemisen vuoksi, ja se koskee valtaosin koko henkilöstöä.

Lomauttamisen sijaan tarjotaan ns. pehmeitä keinoja. Näitä ovat loma, ylityösaldot sekä työaikapankkipäivät. Lisäksi tarjotaan korvaavaa työtä seurakunnan hautausmailla.

Esityksen tärkeä yksityiskohta on se, että kesäaikana voidaan turvata rippikoulujen pitäminen. Tämän vuoksi kesän 2021 kesäloma annetaan tavanomaisesta poikkeavalla tavalla niin, että loma ohjataan toukokuulle sekä elokuun puolivälin jälkeiseen aikaan.

Tuta-menettelyn mukaiset neuvottelut jatkuvat 17.2.2021. Silloin neuvottelujen aiheena on kaupungin ostopalveluna järjestettyjen iltapäiväkerhojen lakkaaminen kesäkuussa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Yhteistoimintamenettelyllä ja mahdollisilla lomautuksilla on kielteisiä vaikutuksia työntekijöitten perheisiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.2.2021

Esitys

1. Lomautuksia voidaan antaa ajalle 1.3. – 30.9.2021. Lomautuksen kesto on korkeintaan 90 päivää. Lomauttaminen on sidottu viranomaisten antamiin rajoituksiin koronapandemian hillitsemiseksi.

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lomauttamisen määrä voi olla enintään 1 viikko kuukaudessa.

2. Työnantaja voi lomauttaa koko henkilöstöä maalिस-toukokuun aikana 1 viikon kuukaudessa.

Lomauttamisen ulkopuolelle jäävät kirkkoherra, luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut sekä määräaikaiset työntekijät, jotka eivät toimi sijaisina.

Osa-aikaisen työntekijän lomautus toteutetaan osa-aikaisuuden suhteessa kuukausittain. Esim. 50 % työajattoman työntekijän lomautus on ensimmäisen kuun aikana 3 päivää ja toisen kuun aikana 2 päivää. Henkilön toivomuksesta kahden kuukauden lomautuksen voi pitää jo ensimmäisen kuukauden aikana.

Hengellisen työn työntekijöitä ei lomauteta 1.6.2021 jälkeen.

Hautausmaiden työntekijöitä ei lomauteta 3.5.2021 jälkeen.

3. Ensisijaisesti lomautuksen sijaan käytetään erääntynyttä vuosilomaa, työaikasaldoja ja työaikapankkipäiviä, lomarahasta vaihdettua vapaata tai vapaaehtoisesti otettua palkatonta työvapaata. Maalis-huhtikuussa loman ja vapaan voi pitää yhdenjaksoisena.

Toukokuun alusta eteenpäin käytetään myös erääntynyttä uutta vuosilomaa.

Lomauttamisen sijaan voi tulla työnantajan määräämää tarpeellista koulutusta tai muuta työnantajan määräämää työtä.

Lomavuoden 2020 vuosilomat pidetään loppuun huhtikuun loppuun mennessä.

4. Mahdolliset lomat ja lomautukset koordinoi esimies.
5. Mikäli lomaa ei ole pidettäväksi sekä maalís- että huhtikuulle (viikko + viikko), tarjotaan korvaavaa työtä huhtikuun kaksi viimeistä viikkoa hautausmaalla.
6. Hautausmaan kausityöntekijät (poislukien etumiehet) palkataan vapun jälkeen 3.5.2021.
7. Esimies voi ehdottaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle, mikäli jollakin työntekijällä on niin paljon työtä tai tarpeellista korvaavaa työtä, että häneen ei sovelleta lomauttamista tai lomaa. Tilannetta seurataan kuukausittain.
8. Pääsääntöisesti kesäajan vuosilomat pidetään toukokuussa ja elokuun puolenvälin jälkeen syyskuun loppuun mennessä.

Työntekijän toivomuksesta vuosilomaa voidaan antaa kesäkuun ja elokuun puolivälin aikana kaksi viikkoa. Silloin kaikkea kesälomaa ei

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

välttämättä voida antaa yhdenjaksoisena. Kesälomaa voidaan antaa tänä aikana enemmän, mikäli työtilanne sen sallii.

9. Työaikasaldoja (liukuva työaika ja yleistyöaika, työajattomat pankkipäivät) ei makseta rahana. Maalis-toukokuussa on voimassa ylityökielto.

10. Mikäli lomautus toteutuu, se käsitellään seuraavan kuukauden palkassa.

11. Hautausmaan kesätyöntekijät palkataan 3.5.2021 lähtien. Hengellisen työn kesätyöntekijät ja leiritoiminnan kesäemännät voidaan palkata kesäkuun alusta lähtien. Lisäksi voidaan ottaa työkokeilijoita ja harjoittelijoita, mutta heitä ei lasketa työntekijävahvuuteen.

Muut kesätyöntekijät palkataan vasta kun koronarajoitukset poistuvat.

12. Päätös annetaan Tampereen tuomiokapitulille lausuntoa varten.

13. Päätös annetaan tiedoksi Pirkanmaan Ely-keskukselle

Liitteet

Työnantajan tavoitteet;

Käsittely

Talousjohtaja esitteli asiaa. Esittelevän puheenvuoron käytti myös kirkkoherra. Kirkkoneuvoston jäsenten käytettävissä oli tuta-menettelyn työntekijöitten edustajien eriävä näkemys.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto, virkaehtosopimusasia KL 6:72 §

Tiedoksi: Ely-keskus

Tiedoksi: tuomiokapituli

KN 9.3.2021

Valmistelija

Sari Lehtinen

Esittelijä

Henri Lehtola

Osittain salainen ennen päätöstä

Asia koskee kesken olevaa työyhteisön sisäistä yhteistoimintamenettelyä. Asiaan liittyvä aineisto ei ole julkisuuslain 5 § tarkoittama viranomaisen asiakirja.

Salassapito koskee neuvottelutulosta ja päätösesityksen sisältöä ennen päätöstä

Kirkkoneuvosto on päättänyt 12.1.2021 kokouksessaan yhteistoimintamenettelyn eli tuta-menettelyn aloittamisesta. Menettelyiden aikana tavoitteena on käsitellä kahta eri tilannetta:

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. Varhaiskasvatuksen iltapäiväkerhotoiminnan päättymisestä johtuva työn sekä tulojen väheneminen. Näiden neuvotteluiden aiheena on työvoiman käytön vähentäminen ja perusteena toiminnalliset ja taloudelliset syyt. Yhteistoimintamenettely tältä osin koskee varhaiskasvatuksen henkilöstöä.

2. Koronarajoitteiden vaikutus toimintaan. Näiden neuvotteluiden aiheena on mahdollinen lomauttaminen, mikäli toimintarajoitukset jatkuvat. Perusteena ovat toiminnalliset syyt. Yhteistoimintamenettely tältä osin koskee koko henkilöstöä. Neuvottelut näiden osalta on saatettu päätökseen, ja kirkkoneuvosto on osaltaan käsitellyt asiaa 12.1.2021, 10.2.2021 ja 16.2021. Lisäksi tämän kokouksen esityslistalla on päätöksen 16.2.2021 täsmentäminen.

Talousjohtaja Lehtola kutsui yhteistyötoimikunnan koolle 13.1.2021 ja neuvotteluesitys annettiin 21.1.2021 jolloin työnantajaosapuoli antoi työntekijöitten luottamusmiehille tiedoksi yhteistoimintamenettelyä koskevat tavoitteensa (Liite). Neuvotteluesityksen antamisen yhteydessä osapuolten kesken sovittiin neuvottelujen eriyttämisestä selkeyden vuoksi kahdeksi eri alaneuvotteluksi: Koronasta johtuvaksi neuvotteluksi (koronaneuvottelu) sekä iltapäiväkerhojen loppumisesta johtuvaksi neuvotteluksi (IP-neuvottelu).

Koronaneuvotteluiden päätyttyä ryhdyttiin käsittelemään varhaiskasvatuksen tilannetta. Työntekijöiden pyynnöstä Kirkon alat ry:n pääluottamusmies Heikki Lahtinen jäi pois neuvotteluista koettuaan itsensä esteelliseksi neuvottelijaksi. Työntekijöiden edustajaksi neuvotteluihin tuli Kirkon alat ry:n varaluottamusmies Jorma Jussila. Työnantajan varhaiskasvatuksen asiantuntijana neuvotteluissa toimi kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila. Neuvottelijat ovat kokoontuneet 21.1.2021 jälkeen IPneuvotteluiden puitteissa 17.2.2021 / 24.2.2021 / 26.2.2021. Viimeinen neuvottelukerta on sovittu pidettäväksi maanantaina 8.3.2021.

Neuvotteluissa on käsitelty tilanteen perusteita, vaikutuksia sekä käsitelty ratkaisuvaihtoehtoja.

26.2.2021 TE-toimistosta muutosturva-asiantuntija Leena Nieminen konsultoi neuvottelijoita työntekijän muutosturvasta mahdollisten irtisanomisten varalta.

Esitys

1. Neuvottelutulos lähetetään erikseen kirkkoneuvoston jäsenille 8.3.2021 pidettävän viimeisen neuvottelun jälkeen. Päätetään hyväksyä neuvottelutulos.

2. Päätetään periaatesuunnitelma toimiksi neuvottelutuloksen johdosta. Esitys annetaan viimeisen neuvottelun jälkeen.

Liitteet

Työnantajan tavoitteet

Käsittely

Päätös

Toimeenpano

talousjohtaja

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus tarkennettu kirkkoneuvoston kokouksessa 9.3.2021.
Asetettu uudelleen nähtäväksi 10.3.2021.

osittainen valituskielto KL 6: 72 §, muilta osin oikaisuvaatimus

Tiedoksi: yhteistyötoimikunta; varhaiskasvatuksen työntekijät

Tiedoksi: kirkon työmarkkinalaitos

Tiedoksi: TE-toimiston muutosturva

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Esitys:	Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.
Päätös	Viranhaltijapäätöksiä ei ollut
Tiedoksi	- -
Muutoksenhaku:	otto-oikeus

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.55.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.02.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 42, 44-47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 43

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet 43, KL 6:72 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 43, ottaen huomioon KL 6: 72 § mukainen rajoitus

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	- -
Käyntiosoite	_____
Postiosoite	_____
Faksi	_____
Sähköposti	_____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

16.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €