

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.11.2022

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 08.11.2022 18:00 -
Kokouspaikka Kirkonkylän seurakuntakoti

Osallistujat

Markku Viitala	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen, este
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Uusmies Riina	jäsen, este
Waris Timo	jäsen, este
<i>varajäsenet</i>	
Kurppa Krista	(Uusmies)
Koskimäki Juha	(Waris), saapui klo 18.12 asian 194 jälkeen.
<i>läsnäolo-oikeutetut</i>	
Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, poistui klo 20.45 asian 204 aikana
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, saapui klo 20.45 asian 204 aikana.
<i>muut läsnäolijat</i>	
Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, saapui klo 18.22 asian 194 jälkeen. Poistui klo 20.22 asian 201 jälkeen.
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

12/2022

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.11.2022

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 8.11.2022

8.11.2022

Mirja Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.11 – 25.11.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2022

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 194 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 195 Mediamission yhteenveto	3
§ 196 Ympäristöasiakirja, ympäristöohjelma ja auditointi	4
§ 197 Avustus Pöltsamaan ystävyysseurakunnalle	6
§ 198 Virkavapausanomus: Kaipia	8
§ 199 Papin viransijaisuuden hakeminen	9
§ 200 Työterveyshuoltotoiminnan kilpailutus 2022	10
§ 201 Erityisammattihenkilön palkkaaminen	11
§ 202 Seurakuntalaisaloite: Seurakuntatoimiston julkiasu	13
§ 203 Sijoituskatsaus 9/2022	15
§ 204 Riskienhallinnan kysely 2022	16
§ 205 Luottotappiot 10/2022	17
§ 206 Talouden toteuma 10/2022	18
§ 207 Kuukausiraportti 9/2022	21
§ 208 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	22
§ 209 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	23
§ 210 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	24
§ 211 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	25
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	26

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 194 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen alussa oli vieraana OP-private -yhteyshenkilö.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.11.2022.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 9 jäsentä ja yksi varajäsen, yhteensä 10. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Waris ja Riikka Hinkka.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 10.11. – 25.11.2022.

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely Todettiin, että Timo Waris on estynyt osallistumasta kokoukseen. Seuraavana vuorossa on Mirja Jussila.

Päätös Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Mirja Jussila.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 195 Mediamission yhteenveto

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Pastori Kari Mikkonen tulee klo 18.45 kokoukseen esittämään yhteenvedon mediamission toteutuksesta ja sen kautta tavoitetuista ihmisistä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee annetun yhteenvedon tiedoksi.

Liitteet - -

Käsittely Kari Mikkonen esitti yhteenvedon mediamissiosta.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 196 Ympäristöasiakirja, ympäristöohjelma ja auditointi

Diaarinumero DKAN/50/00.01.04/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Asiaa esittelee kokouksessa ruokapalveluesimies ja ympäristöasiakirjan kirjoittaja / kokoaja.

Ympäristötyöryhmä on valmistellut ympäristöasiakirjaa, joka on kuvaus seurakunnan ympäristötyön nykytilasta (Liite).

Kirkkoneuvosto on lokakuussa 2022 päättänyt, että seurakunta hakee ympäristödiplomia. Samalla päivitettiin ympäristötyöryhmän kokoonpano. Ympäristöasiakirjan laatiminen on edennyt niin hyvin, että sen auditointi on alustavasti sovittu olevan 29.11.2022.

Seurakunta hakee ympäristödiplomia ympäristöasiakirjan perusteella.

Ympäristöasiakirjaan kuuluu olennaisimpana asiana ympäristöohjelma, eli tulevan ympäristötyön tavoitteet. Ohjelmassa esitetyt tavoitteet ovat myöhemmin tapahtuvan ympäristödiplomin uudistamisen ja uuden auditoinnin peruskriteeristö. Siinä missä ympäristöasiakirja kuvaa nykytilaa, ympäristöohjelma kuvaa tulevaisuuden tavoitteita ja työtä.

Ympäristöasiakirjan viimeistä hiontaa tehdään vielä kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Ympäristöasiakirjan ja -ohjelman tarkoituksena on laaja-alainen luonnonsuojelu ja ympäristön tilan kohentaminen. Tällä on merkitystä ennen kaikkea nykyisille nuorille ja tuleville sukupolville.

Esitys

1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi ympäristötyöryhmän laatima ympäristöasiakirjan luonnos;
2. Valtuutetaan ympäristötyöryhmä tekemään ympäristöasiakirjaan tarpeellisia tarkennuksia auditointia varten;
3. Hyväksytään ympäristöohjelmassa ilmaistut tavoitteet tulevaisuuden ympäristöasiakirjan kehittämisen lähtökohdiksi;
4. Merkitään tiedoksi, että ympäristöasiakirjan auditointi on tiistaina 29.11.2022.

Liitteet ympäristöasiakirja; ympäristöohjelma – tavoitteet; ympäristödiplomin katselmustaulukko; ympäristöasiakirjan liitteet

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Ruokapalveluesimies ja ympäristöasiakirjan kirjoittaja esittelivät kokouksessa asiaa.
Päätös	Päätettiin kohdat (1) – (4) yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	ympäristötyöryhmä
Muutoksenhaku	valituskielto; hallinnon sisäinen määräys ja tehtävä

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 197 Avustus Pöltamaan ystävyysseurakunnalle

Diaarinumero DKAN/80/02.00.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Pöltamaan ystävyysseurakunta hakee avustusta kirkkonsa lämmitysjärjestelmän uusimiseen (Liite).

Kirkkoa on lämmitetty puulla. Kirkossa on mahdollisuus kaukolämpöön, mutta sitä ei käytetty. Tällä hetkellä polttopuu on Virossa kallista, ja kirkon lämmittäjä ei enää seurakunnan palveluksessa. Puulämmityksellä kirkko jäänyt talvella lämmityksestä huolimatta viileäksi.

Pöltamaan seurakunta on lähettänyt avustuspyynnön myös Järvenpään ystävyysseurakuntaansa. Talousjohtajat ovat käyneet avustuksesta keskusteluja ja tehneet tarkentavia kysymyksiä. Järvenpään seurakunta on lokakuussa päättänyt myöntää 10.000 € avustuksen lämmitysjärjestelmän uusimiseen.

Kiinteistöpäällikkömme on käynyt pari viikkoa sitten tutustumassa lämmityssuunnitelmaan avustusmatkan yhteydessä. Hän puoltaa hanketta.

Kaukolämpöputken uusiminen maksaa arviolta 45.325 €. Pöltamaan kunta on sitoutunut maksamaan kustannuksista puolet. Putken lisäksi seurakunnan maksettavaksi tulee lämmönvaihtimen uusiminen. Kaikkiaan Pöltamaan seurakunnalle kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen maksaa arviolta noin 33.000 €. Työ on tarkoitus aloittaa tänä vuonna.

Energian tulevaa hintaa on vaikea arvioida, mutta seurakunta toivoo saavansa säästöksi ainakin lämmittäjän palkan kustannuksen sekä toimintavarmuuden.

Seurakunnalla ei ole kuluvalle vuodelle käyttämättömiä talousarviovaroja. Talouden toteuman perusteella on kuitenkin mahdollista esittää avustuksen myöntämistä kuluvan vuoden talousarviosta. Seuraavan vuoden talousarvio on kireämpi kuin kuluvan vuoden. Avustus tiliöidään kansainvälisen diakonian kustannuspaikalle 270 avustuksena.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Avustuksella on merkitystä Pöltamaan seurakunnan kirkon lämmitysjärjestelmän saamiseksi luotettavaksi. Samalla se kohentaa seurakunnan taloutta. Tällä on myönteistä vaikutusta seurakunnan mahdollisuuteen palvella lapsia ja perheitä.

Esitys Myönnetään Pöltamaan seurakunnalle ylimääräinen 10.000 € avustus kirkon lämmitysjärjestelmän uusimiseen.

Liitteet avustusanomus



KANGASALAN
SEURAKUNTA

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 198 Virkavapausanomus: Kaipia

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Auni Kaipia anoo virkavaputta kappalaisen virasta ajalle 1.1.-31.12.2023. Virkavapausanomus on ehdollinen. Kaipia anoo virkavapautta sillä edellytyksellä, että tuomiokapituli määrää Kaipian hoitamaan Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa kyseisenä ajankohtana.

Virkavapauden papille myöntää tuomikapituli.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto puoltaa Auni Kaipian virkavapautta Kangasalan seurakunnan kappalaisen virasta ajalla 1.1.-31.12.2023.

Liitteet Auni Kaipian virkavapausanomus.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano tuomiokapitulille päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

§ 199 Papin viransijaisuuden hakeminen

Diaarinumero DKAN/57/01.01.01/2021

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kappalainen Auni Kaipia on anonut virkavapautta ajalle 1.1.-31.12.2023. Mikäli Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli myöntää Kaipialle virkavapauden ko. ajalle syntyy seurakunnan papistossa tarve palkata vs. seurakuntapastori virkaa perustamatta ajalle 1.1.-31.8.2022. Määräaikaisuuden päättymispäivä on sidoksissa kirkkoherra Seppo Jarvan palaamiseen hoitamaan virkaansa 1.8.2023 sekä tarpeeseen saada varmistettua kesäajan pappisresurssin riittävyys.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää avata vs. seurakuntapastorin viran virkaa perustamatta ajalle 1.1.-31.8.2023 (vaativuusryhmä 601). Tehtävässä käytetään 4kk koeaikaa. Rekrytointia hoitavaan työryhmään nimetään vs. kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö sekä papiston lähiesimies.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano vs.kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 200 Työterveyshuoltotoiminnan kilpailutus 2022

Diaarinumero DKAN/7/02.06.01/2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Tarjoukset saattavat sisältää liikesalaisuuksia. Julkisuuslaki 24§ 1 mom 20-kohta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.9.2022 (§160) käsitellyt työterveyspalveluiden kilpailutusta ja hyväksynyt kilpailutuksen asiantuntijaksi Hanselin sekä hyväksynyt kilpailutuksen valmistelun aloituksen.

Vs. henkilöstöpäällikkö Tokee ja talousjohtaja valmistelivat kilpailutuksen, joka perustui Hanselin Työterveys 2020-2026 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään.

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyinä oleville toimittajille 21.10.2022. Ko. hetkellä hyväksytyjä toimittajia oli yhteensä kahdeksan.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin tarjouksen valintaperusteeksi ja vertailuperusteiksi tarjoajan antama hinta. Tarjouspyynnössä oli ilmaistu vähimmäiskriteeristö hankinnalle.

Tarjouksia saatiin tarjosten jättämiseksi varattuun määräaikaan 31.10.2022, klo 16.00 mennessä 2 tarjoajalta. Molemmat saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.11.2022

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee työterveyspalveluiden toimittajaksi vuosille 2023 – 2028 annetun tarjouksen mukaisesti Pihlajalinnan Lääkärikeskukset Oy:n.

Liitteet Saadut tarjoukset; Perustelumuuisto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku hankintaoikaisu; markkinaoikeus

08.11.2022

§ 201 Erityisammattihenkilön palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Hautaustoimen henkilöstöresurssi on pysynyt samana useita vuosia. Viime vuosina on kuitenkin tullut esiin selkeä tarve kolmannelle ympärivuotiselle hautaustoimen työntekijälle. Henkilöstön lisätarvetta voidaan tarkastella sekä toiminnan luotettavuuden että toiminnan määrän näkökulmista.

Tällä hetkellä hautaustoimessa on kaksi ympärivuotista työntekijää, ja kausityöntekijöitä (työssä noin 6 kk/vuosi) on ollut 13. Näiden lisäksi hautaustoimessa työskentelee kesäaikana useita kesätyöntekijöitä. Hautaustoimi onkin kesäajan seurakunnan työntekijämäärällä mitattuna suurin yksikkö. Ympärivuotisilla työntekijöillä on luonnollisesti vuosilomia, sekä muita poissaoloja, jolloin työssä on vain yksi hautaustoimen työntekijä. Tämä on osoittautunut hyvin haavoittuvaiseksi toimintamalliksi, lisäten luonnollisesti työssä olevan työntekijän työpaineita.

Hautaustoimen toiminta on myös jonkin verran muuttunut. Toisaalta arkkuhautaukset ovat vähentyneet, ja uurnahautaukset, jotka toteutetaan omin voimin, sen sijaan lisääntyneet. Viime vuosina työmäärää ovat myös kasvattaneet talviaikojen auruustehtävät. Hautaustoimeen on siirtynyt myös haudanhallinnan hallinnollisia tehtäviä, jotka erityisesti kohdistuvat seurakuntapuutarhurin toimenkuvaan.

Vuoden 2023 talousarvion henkilöstökustannuksissa on varauduttu hienoisesti nostamaan hautaustoimen henkilöstömäärää. Koska kirkkovaltuusto hyväksyy joulukuussa vuoden 2023 talousarvion, valinta tehdään vuodenvaihteen jälkeen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.11.2022.

Esitys Kirkkoneuvosto avaa rekrytoinnin hautaustoimen erityisammattihenkilön rekrytoinnista seuraavin ehdoin

1. Vakituinen palvelussuhde, aloitus viimeistään 1.2.2023
2. Koeaika 6 kk
3. Tehtävän edellytyksenä on puutarha-alan koulutus tai kokemus ja/tai kiinteistöalan koulutus tai kokemus. Oppisopimus on mahdollinen.
4. Vaativuusryhmä 403
5. Rekrytointiryhmään valitaan henkilöstöpäällikkö, seurakuntapuutarhuri ja kiinteistöpäällikkö (varalla talousjohtaja).



KANGASALAN
SEURAKUNTA

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 202 Seurakuntalaisaloite: Seurakuntatoimiston julkiasu

Diaarinumero DKAN/104/00.02.07/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Rauno Heikkilä on 10.10.2022 jättänyt seurakuntalaisaloitteen ”*Kangasalan seurakuntatoimiston julkiasun parantaminen*”.

Aloite kiinnittää huomiota siihen, että nykyinen seurakuntatoimisto on keskeisellä ja näkyvällä paikalla Kangasalan keskustassa. Aloitteen mukaan rakennuksen peruskorjaus näyttää jääneen julkiasun osalta kesken. Kiinteistö on edustava, mutta rakennus jättää huomaamattoman, passiivisen, synkeän ja ankean mielikuvan. Aloitteen tarkoituksena on vahvistaa rakennuksen myönteisiin mahdollisuuksiin liittyviä asioita. Julkiasu on tehokas viestinnän muoto.

Aloitteessa on lukuisia, yksityiskohtaisia ehdotuksia. Nämä liittyvät:

- rakennuksen nimeen
- kyltteihin
- rakennuksen kahden varsinaisen julkisivun oviin ja ikkunoihin
- työryhmän perustamiseen

Aloite on tarkasti harkittu ja kokonaisvaltainen.

Perinteinen aloitteen käsittely on joko hylätä tai hyväksyä se. Tällainen käsittely ei kuitenkaan tekisi oikeutta aloitteessa käsitellyille yksityiskohtaisille ehdotuksille. Ehdotus ei myöskään ole sen luontoinen, että hyvä lopputulos saataisiin äänestämällä demokraattisesti yksityiskohdista. Aloite hakee kauneutta ja kutsuvuutta.

Aloitteen luonteen vuoksi on tarkoituksenmukaisinta, että kirkkoneuvosto käy siitä keskustelun ja sen jälkeen antaa toteutuksen viranhaltijoitten valmisteltavaksi ja toteutettavaksi. Aloite sisältää nopeastikin arvioiden lukuisia hyviä huomioita. Toteutettavat yksityiskohdat kuuluvat viranhaltijoitten toteutettaviksi. Yksityiskohdat ulottuvat viestintään, rakennuksen tekniseen julkisivuun ja seurakunnan työntekijätiimien toimintaan.

Aloitteen yhteydessä on syytä todeta, että mm. julkisivuun liittyvät viestinnän sähköiset kanavat, joita on jo pitkään suunniteltu ja ovat mm. investointisuunnitelmassa, ovat vielä toteuttamatta.

Seurakunnan työntekijäorganisaatiossa aloitteen yksityiskohtainen arviointi ja toteuttaminen kuuluu johtoryhmän alaan – siellä erityisesti kirkkoherralle, viestinnän asiantuntijalle, kiinteistöpäällikölle ja johtokuntatyöstä vastaaville seurakuntatyön esimiehille.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Merkitään aloite tiedoksi;2. Käydään aloitteesta keskustelu, jonka tarkoituksena saada kirkkoneuvoston näkemys aloitteen keskeisimpään sisältöön;3. Annetaan aloite yksityiskohtineen johtoryhmän arvioitavaksi ja kehityshankkeitten toteuttamisen yhteydessä erikseen harkiten toteutettavaksi. Kirkkoneuvoston päätöksiä vaativat asiat tuodaan kirkkoneuvoston ratkaistaviksi.
Liitteet	aloite
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	viestinnän asiantuntija; kiinteistöpäällikkö; kirkkoherra ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 203 Sijoituskatsaus 9/2022

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on taulukko seurakunnan sijoituksista (Liite). Raportointi perustuu osittain markkina-arvoihin 30.9.2022 ja osittain 1.11.2022. Syyskuun jälkeen arvostustasot ovat hivenen nousseet. Mukana ei ole testamenttirahastoja.

Taulukossa on esitetty lähtöarvoina sijoitusten hankinta-arvo ja markkina-arvo 31.12.2021.

Sijoitusten arvo on laskenut vuodenvaihteesta noin 7,3 %. Ottaen huomioon sekä korkojen nousun että osakemarkkinoitten laskun, kokonaisarvon lasku on varsin maltillinen ja osoitus sijoitus ns. defensiivisestä luonteesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi

Liitteet taulukko sijoitusten kehityksestä

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 204 Riskienhallinnan kysely 2022

Diaarinumero DKAN/70/00.03.01/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 15-kohta, sisäistä valvontaa koskeva kysely

Seurakunnan henkilöstölle on tehty riskienhallintakysely syyskuussa. Kyselyn vastausaikaa oli noin kolme viikkoa ja se päättyi 18.9.2022. Kyselystä tiedotettiin koko työyhteisön kattavalla teamsin yleisellä kanavalla. Kysely järjestettiin nimettömänä. Kysely pidettiin muuten samanlaisena kuin vuonna 2021, mutta mukaan liitettiin korona-pandemian aikaa koskeva kysymys.

Vastauksia saatiin kaikkiaan 7 (edellisellä kerralla 16). Vastaukset ovat liitteenä. Liitteenä on myös lyhyt arvio kahdesta keskeisimmästä aiheesta. (Liite, **salainen**). Vastauksia on käsitelty johtoryhmän kokouksissa 13.10. ja 27.10.2022. Joihinkin esitettyihin huomioihin on annettu lyhyt kommentti.

Vastauksia ja johtoryhmän käsittelyä esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Esille tulleista riskeistä ja niiden hoitamisesta keskustellaan. Viime kädessä kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia riittävästä riskienhallinnasta. Tämä tapahtuu yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Keskustellaan kyselystä ja linjataan tarvittaessa sen esille tuomia asioita.
Liitteet	Riskienhallinnan kysely lyhyine kommentteineen; lyhyt raportti (Salainen, julkisuuslain 24 § 15-kohta,)
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja ja kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto; hallinnon sisäinen toimi

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 205 Luottotappiot 10/2022

Diaarinumero DKAN/1/02.08.02/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 23-kohta, taloudellista asemaa kuvaavia tietoja

Liitteenä on erittely seurakunnalle tulevista maksuista, jotka ehdotetaan kirjattavan luottotappioksi. Mukana on enimmäkseen tilavuokria. Loppusumma on **2 717,00 €**. (Liite)

Seurakunnan kuuluu arvioida saatavia, ja kirjata luottotappioksi saatavat, joiden arvioidaan jäävän suorittamatta. Joiltakin osin maksuja voi tuloutua vielä myöhemmin perinnän kautta. Luottotappiokirjaus ei tarkoita perintätoimien lopettamista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirjataan luottotappioksi liitteessä olevat saatavat, yhteensä **2 717,00 €**.

Liitteet luottotappioehdotus 31.10.2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 206 Talouden toteuma 10/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 10/2022. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat (Liite).

Toimintatuotot ja -kulut ovat hyvin linjassa odotettuun. Toteuman tulisi olla noin 83 %. Toimintatuotoissa on 552.000 € satunnaisia myyntivoittoja. Myyntituotot ja maksutuotot ilman satunnaisia kiinteän omaisuuden myyntejä ovat noin 105 %. Toimintakate ilman satunnaisia myyntivoittoja on 80 %. Toimintakulut ovat 82 %, ja henkilöstökulut jo 86 %. Näyttää siltä, että talousarvio toteutuu ylijäämäisenä, mutta suurta ylijäämää ei jää.

1.11.2022

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 471 920,27	606 885,00	1 190 616,59	-583 731,59	-196,2
Korvaukset	164 701,88	33 700,00	10 296,91	23 403,09	-30,6
Myyntituotot	37 036,26	25 500,00	40 716,97	-15 216,97	-159,7
Maksutuotot	396 108,39	319 500,00	382 402,46	-62 902,46	-119,7
Vuokratuotot	164 960,68	144 185,00	128 718,50	15 466,50	-89,3
Metsätalouden tuotot	62 225,64	65 000,00	65 381,43	-381,43	-100,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	63 687,63		6 438,89	-6 438,89	0,0
Tuet ja avustukset	32 182,47	19 000,00	4 609,59	14 390,41	-24,3
Muut toimintatuotot	551 017,32		552 051,84	-552 051,84	0,0
Toimintakulut	-5 497 747,91	-5 776 768,26	-4 757 943,04	-1 018 825,22	-82,4
Henkilöstökulut	-3 240 556,34	-3 199 805,26	-2 758 915,71	-440 889,55	-86,2
Palvelujen ostot	-1 166 530,23	-1 480 587,00	-1 124 531,72	-356 055,28	-76,0
Vuokrakulut	-71 469,72	-115 300,00	-68 054,67	-47 245,33	-59,0
Aineet ja tarvikkeet	-602 876,66	-635 005,00	-503 961,13	-131 043,87	-79,4
Annetut avustukset	-236 415,29	-236 940,00	-229 135,88	-7 804,12	-96,7
Muut toimintakulut	-179 899,67	-109 131,00	-73 343,93	-35 787,07	-67,2
TOIMINTAKATE	-4 025 827,64	-5 169 883,26	-3 567 326,45	-1 602 556,81	-69,0
Kirkollisverotulot	5 658 515,41	5 700 000,00	4 929 620,33	770 379,67	-86,5
Valtionrahoitus	622 812,00	635 000,00	531 270,00	103 730,00	-83,7
Verotuskulut	-90 769,62	-86 250,00	-64 000,56	-22 249,44	-74,2
Kirkon rahastomaksut	-537 354,00	-550 000,00	-492 846,02	-57 153,98	-89,6
Rahoitustuotot- ja kulut	44 371,44	32 500,00	38 349,06	-5 849,06	-118,0
VUOSIKATE	1 671 747,59	561 366,74	1 375 066,36	-813 699,62	-244,9
Poistot ja arvonalentumiset	-1 934 850,22	-519 925,00	-455 349,87	-129 060,66	-77,9
TILIKAUDEN TULOS	-263 102,63	41 441,74	919 716,49	-942 760,28	3 991,2

hallinto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimintatuotot	17,4 %
Toimintakulut	72,2 %
henkilöstökulut	76,6 %
Toimintakate	75,4 %

seurakuntatyö

Seurakuntatyö on jatkunut vilkkaana. Toimintatuottoja on paljon ennakoitua enemmän, joista osa on lahjoitusvaroja. Myös kulut ovat jopa vähän yli laskennallisen tasaisen käytön.

Toimintatuotot	95,0 %
Toimintakulut	82,6 %
henkilöstökulut	87,3 %
Toimintakate	82,2 %

hautausmaat

Haudanhoitojen maksut ovat jo suurelta osin maksetut. Maksutuotot ovat paljon ennakoitua suuremmat. Henkilöstömenot painottuvat kesäkauteen, minkä vuoksi ne on kirjattu jo lähes loppuun.

Toimintatuotot	135,2 %
Toimintakulut	88,9 %
henkilöstökulut	95,3 %
Toimintakate	56,9 %

kiinteistöt

Kiinteistöjen myyntivoitot on kirjattu rahoitustoimen pääluokkaan, minkä vuoksi toteuma kuvaa säännöllisiä kuluja ja tuottoja. Metsätulot ovat jo täyttyneet.

Toimintatuotot	100,3 %
Toimintakulut	84,7 %
henkilöstökulut	85,0 %
Toimintakate	82,0 %

Kirkollisverot

Kirkollisveroja seurakunnalle on tilitetty 4.929.620 €. Se on noin 146.000 ja 3,1 % enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana.

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2021 toteutunut			2022 toteutunut		
Tammikuu	602 558,51		Tammikuu	640 400,74	
Helmikuu	528 373,61		Helmikuu	557 931,51	
Maaliskuu	492 550,26		Maaliskuu	489 490,52	
Huhtikuu	510 246,81		Huhtikuu	532 308,17	
toukokuu	540 326,06		toukokuu	574 635,36	
kesäkuu	493 715,19		kesäkuu	503 246,92	
heinäkuu	543 688,66		heinäkuu	368 998,00	
elokuu	352 631,60		elokuu	408 269,26	
syyskuu	320 087,30		syyskuu	353 583,70	
lokakuu	399 207,19	4 783 385,19	lokakuu	500 756,15	4 929 620,33
marraskuu	403 836,51		marraskuu		
joulukuu	471 293,69		joulukuu		
Yhteensä	5 658 515,39		Yhteensä	4 929 620,33	

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
- Liitteet Talouden toteuma; kokonaisuus ja pääluokat
- Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano talousjohtaja
- Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 207 Kuukausiraportti 9/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Markku Viitala

Liitteenä on kuukausiraportti 9/2022 kirkkohallituksen toimintatilastoista ja kirkon palvelukeskuksen taloustiedoista (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 9/2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 208 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

26/2022 Virkavapaus: Vehkaoja

25/2022 Määräaikainen korkosijoitus

Seurakuntapuutarhuri

5/2022 ryhmäkasvihankinta

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 209 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 210 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

12/2022

25

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 211 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.12.

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.11.2022

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 194-196, 198-199, 201, 203-211.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 197, 202.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 200.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 197, 202.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 200.

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.11.2022

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: 200.

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

12/2022

34

08.11.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi