

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

18.10.2022

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 18.10.2022 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

### Osallistujat

Markku Viitala	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen, este
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen, este
Kirvesoja Maija	jäsen, este
Pesonen Sanni	jäsen, este
Rauhalampi Matti	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Uusmies Riina	jäsen, este
Waris Timo	jäsen

#### *varajäsenet*

Kurppa Krista	(Uusmies)
Tiilikainen Markku	(Keskinen V.)
Perttula Tapio	(Rauhalampi)
Tuhola Sirkka	(Kirvesoja)
Tarri Henriikka	(Pesonen)
Hirvonen Jukka	(Hinkka)

#### *läsnäolo-oikeutetut*

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, este
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj

#### *muut läsnäolijat*

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä
Tokee Minna	vs.henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä,
	poistui asian 173 jälkeen klo 18.14.
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

11/2022

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

18.10.2022

### Allekirjoitukset

Markku Viitala  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2022

\_\_\_ / \_\_\_ 2022

Aimo Salo  
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Sarkala  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.10 – 4.11.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2022

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

18.10.2022

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 171 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 172 Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano .....	3
§ 173 Haudan Joensuu 1-08-11-023-024 lunastus uudelleen suvun hallintaan .....	4
§ 174 Ruutanan monitoimitalon vuokrasopimus .....	6
§ 175 Havisevan rukoushuoneesta luopuminen .....	7
§ 176 Sahalahden seurakuntatalon virastosiiven vuokraamisen jatko 2023 .....	8
§ 177 Vakituisen suntion palkkaaminen .....	9
§ 178 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023 .....	11
§ 179 Kirkon ympäristödiplomin hakeminen .....	15
§ 180 Ympäristötyöryhmän kokoonpanon päivittäminen .....	17
§ 181 Viranhoitomääräyspyyntö: Kumpunen .....	18
§ 182 Seurakuntalaisaloite joukkoliikenteestä .....	19
§ 183 Hautausmaatyöntekijöitten suoritusperusteinen palkanosa 2022 .....	21
§ 184 Joulunajan kolehdit 2022 .....	22
§ 185 Hallinto-oikeuden ratkaisu kirkollisvalitukseen .....	23
§ 186 Edustajien nimeäminen aluekeskusrekisterin Tampereen yhteistyöryhmään vuosiksi 2023–2024. ....	24
§ 187 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2023 .....	25
§ 188 Talouden toteuma 9/2022 .....	27
§ 189 Kuukausiraportti 8/2022 .....	30
§ 190 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	31
§ 191 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	32
§ 192 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	33
§ 193 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	34
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	35

18.10.2022

## § 171 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

*Alkuhartaus.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 12.10.2022.

#### Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli kuusi jäsentä ja kuusi varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi merkityt viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.*

#### Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ville Keskinen ja Maija Kirvesoja.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 20.10 – 4.11.2022.

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Käsittely** Todettiin, että sekä Ville Keskinen että Maija Kirvesoja ovat poissa kokouksesta. Seuraavana vuorossa ovat Aimo Salo ja Liisa Sarkala.
- Päätös** Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Aimo Salo ja Liisa Sarkala.

**Kokouksen työjärjestys**

- Esitys** Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku** valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 172 Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

### **6 §, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

*Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

*Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274)*

Kirkkovaltuusto kokoontui 29.9.2022. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan (Esittelyn liite) seuraavat asiat:

§ 13 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot

§ 14 Luottamustoimesta vapauttaminen: A. Mattsson

§ 15 Luottamustoimesta vapauttaminen: Nieminen

§ 16 Talouden toteuma 8/2022

§ 17 Kirkollisveroprosentin päättäminen vuodelle 2023

§ 18 Kiinteistön ostaminen: Vanha Pakkalantie 37

§ 19 Vaalilautakunnan täydentäminen

§ 20 Luottamushenkilöitten kokouspalkkiot 2023 - 2026

§ 21 Kuukausiraportti 7/2022

§ 22 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

§ 23 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Merkitään päätökset tiedoksi ja toimeenpantavaksi.
Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 173 Haudan Joensuu 1-08-11-023-024 lunastus uudelleen suvun hallintaan

Diaarinumero DKAN/1/05.00/2019

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Jyrki Joensuu anoo mahdollisuutta uudelleen lunastaa hallintaansa sukunsa haudan 1-08-11-018 Huutijärven hautausmaalta. Hauta on 2 metrin levyinen syvähauta. Hautaan on haudattu hänen isovanhempansa.

Haudanhallinnan vapaaehtoinen pidennysprosessi etenee seuraavasti: Sen vuoden tammikuussa, kun hallinta-aika haudalla vuoden lopussa päättyy lähetetään hallinnan jatkamisesta 30 vuodeksi tarjous voimassaolevilla hinnoilla niille asiakkaille, joiden osoite seurakunnalla on tiedossa. Mikäli kirje palautuu tai osoite- tai henkilötietoa ei ole, laitetaan haudalle kyltti kertomaan hallinta-ajan päättymisestä.

Mikäli kirje ei palaudu eikä suoritusta kuulu, oletuksenamme on, että omainen on saanut tarjouksen, mutta ei halua jatkaa hallinta-aikaa. Haudat, joille ei lunasteta jatkoaikaa listataan ja kyseisten hautojen hallinta otetaan neuvoston käsittelyssä takaisin seurakunnalle.

Lista haudoista julkaistaan kuulutuksena lehdessä, koska määräajan kuluttua kyseisiltä haudoilta poistetaan muistomerkit vastikkeetta, mikäli omaiset eivät ole niitä poistaneet. Lisäksi 2021 syksyllä otimme ensimmäistä kertaa käyttöön pienen kyltin, joka kertoo haudalla kävijöille, että suvun hallinta-aika on jo päättynyt ja hauta siirtyy takaisin seurakunnan hallintaan.

Hautarekisteriimme oli merkitty kyseisen haudanhaltijaksi Kerttu Koivula, joka oli menehtynyt jo 2015. Hautarekisterimme haltijatiedoissa ei kuitenkaan ollut merkintää menehtymisestä, joten hallinta-ajan jatkotarjous lähetettiin hänen osoitteeseensa. Kirje palautui ja tarjous hallinta-ajan jatkamisesta lähetettiin seuravaksi hänen pojalleen Tapio Joensuulle. Häneltä emme saaneet suoritusta. Omainen huomasi lehtikuulutuksen ja otti ensimmäisen kerran yhteyttä seurakuntaan 1.9.2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sukuhaudan säilyminen suvulla vaikuttaa monella tavalla lapsiin ja nuoriin.

Esitys Esitän, että Jyrki Joensuulle luovutetaan hänen isovanhempiensa haudan hallinta takaisin 30 vuodeksi tämänhetkisen hinnaston mukaisella syvähaudan hallinta-ajan jatkamisen maksulla (300€), koska hallinta-ajan päättymisestä on kulunut niin vähän aikaa (alle kolme vuotta). Haudanhaltijaksi merkitään Jyrki Joensuu.

Liitteet Anomus Joensuu 1-08-11-023-024

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

11/2022

5

18.10.2022

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 174 Ruutanan monitoimitalon vuokrasopimus

Diaarinumero DKAN/82/00.02.07/2019

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Seurakunta vuokraa Kangasalan kaupungilta Ruutanan monitoimitalosta toimitilat liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti omaan toimintaansa.

Vuokrasopimuksen taustana on kirkkovaltuuston 17.6.2019 / 29 § hyväksymä esisopimus.

Vuokrasopimus on määräaikainen. Vuokra-aika alkaa 01.11.2022 ja päättyy 31.10.2025. Seurakunnalla on mahdollista jatkaa vuokrasopimusta 31.12.2040 asti samoilla ehdoilla.

Vuokran määrä on 2.686,50 €/kk (alv 0 %), (13,50 €/kk/m<sup>2</sup>)

Vuokrattava pinta-ala on 199 m<sup>2</sup>

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Ruutanan monitoimitalon tilojen vuokraus mahdollistaa tilojen tarjoamisen lapsille ja lapsiperheille mm. kerhotoimintaan.

Esitys Hyväksytään liitteenä oleva vuokrasopimuksen luonnos

Liitteet Ruutanan monitoimitalon vuokrasopimus (12.10.2022)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

**§ 175 Havisevan rukoushuoneesta luopuminen**

Diaarinumero DKAN/42/02.05.00/2021

**KN 9.11.2021**

**KN 19.4.2022**

**KN 18.10.2022**

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Havisevan rukoushuonetta on tarjottu alueen kyläyhteisölle ostettavaksi. Tämä toimenpide ei ole johtanut toivottuun lopputulokseen. Rukoushuone on melko vähällä käytöllä. Kalenterivarausjärjestelmän mukaan tiloissa on 1-3 tapahtumaa viikossa. Tapahtumat ovat kestoltaan yleensä tunnin mittaisia.

Rukoushuoneesta luovuttaessa, tarjotaan nykyisille käyttäjille vaihtoehtoisia tiloja Pyysalosta tai Ruutanan monitoimitalolta.

Rukoushuoneesta luopuminen tarkoittaa tilan vuokraamista pitkäaikaisesti seurakunnan ulkopuolelle tai kiinteistön myyntiä.

Esitys 1. Rukoushuoneesta pyydetään arviokirjat kiinteistön arvon määrittämiseksi,  
2. valtuutetaan kiinteistöpäällikkö asettamaan kiinteistö myytäväksi tai vuokrattavaksi

Liitteet - -

Käsittely Esittelijä muutti kokouksessa keskustelun jälkeen niin, että (1) kohdassa arviokirja pyydetään tarvittaessa, ja (2) poistetaan kohta vuokraamisesta.

Päätös Päätettiin yksimielisesti yksimielisesti, että  
1. Rukoushuoneesta pyydetään tarvittaessa arviokirja kiinteistön arvon määrittämiseksi,  
2. valtuutetaan kiinteistöpäällikkö asettamaan kiinteistö myytäväksi.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku Valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 176 Sahalahden seurakuntatalon virastosiiven vuokraamisen jatko 2023

Diaarinumero DKAN/35/03.03.01/2020

**KN 7.6.2022**

**KN 18.10.2022**

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Päivähoitotilojen tarjoaminen Sahalahden keskustan läheisyydestä helpottaa monen lapsiperheen arkea lyhyempänä päivähoitomatkana kuin mitä muut vaihtoehdot olisivat.

Esitys Jatketaan Sahalahden seurakuntakodin virastosiiven vuokrasopimusta Kangasalan kaupungille varhaiskasvatuksen päivätoimintaa varten ajanjaksolle 1.1.2023 – 31.7.2023 oheisen liitteen mukaisesti.

Liitteet Vuokrasopimus 1.1.2023 – 31.7.2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 177 Vakituisen suntion palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

### KN 16.8.2022

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Suntio Toni Rantanen on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 17.8.2022.

Vuoden 2017 päättyessä seurakunnassa työskenteli kuusi henkilöä suntuo tehtävissä ja neljä henkilöä vahtimestari tehtävissä. Seurakuntapalvelun tehtäviä on kehitetty mm. siten, että nykyisin vahtimestaritehtäviä on sisällytetty suntuotehtäviin. Tällä hetkellä (Rantanen mukaan lukien) seurakunnassa työskentelee kuusi henkilöä suntuo nimikkeellä ja kaksi vahtimestari nimikkeellä. Vuodesta 2017 seurakuntapalvelusta on kaikkiaan vähennetty kaksi henkilötyövuotta. Lisäksi on pääsääntöisesti luovuttu kesäsuntion palkkaamisesta.

Työtapahtumat eivät kuitenkaan ole vähentyneet samassa suhteessa, vaan työ- ja toimintamalleja on kehitetty voimallisesti. Suntuotyön runko, eli toimitukset ovat pysyneet samalla tasolla. Vuonna 2018 seurakunnassamme esimerkiksi hautaan siunauksia oli 144 ja vuonna 2021 147. Toinen seurakuntapalvelustyön merkittävä osa-alue ovat toimitilojen käyttökunnossapito, kalustaminen ja siivoaminen. Toimitiloista Pyysalon käyttöastetta on pystytty nostamaan myös talvikaudella, jolla on ollut vaikutusta siivous- ja kunnossapitotyön osalta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.8.2022

Esitys Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi vakituisen suntuon tehtävän seuraavilla ehdoilla:

- vaatuuusryhmä 402.
- Tehtävässä on 6 kk koeaika
- tehtävä tulee ottaa vastaan viimeistään 1.11.2022.
- Pätevyysvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai laaja käytännön työkokemus.

Valintaryhmään kirkkoneuvosto nimeää henkilöstöpäällikön, ruokapalveluesimiehen sekä kiinteistöpäällikön.

Liitteet

--

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

**KN 18.10.2022**

Valmistelija Minna Tokee

Esittelijä Minna Tokee

Kirkkoneuvosto on julistanut avoimeksi suntuion vakituisen tehtävän (KN 16.8.2022). Tehtävä oli auki 26.8.-11.9.2022.

Hakuaikana tehtävään saatiin yhteensä 10 hakemusta KirkkoHR-järjestelmän kautta. Näistä neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Valintaryhmässä olivat Mervi Nevala (ruokapalveluesimies), Teemu Takala (kiinteistöpäällikkö) ja Minna Tokee (vs. henkilöstöpäällikkö).

Esitys Esitys valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa. Tehtävässä on 6 kk koeaika. Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen tehtävän vastaanottamista.

Liitteet hakijakooste

Käsittely Vs. henkilöstöpäällikkö esiteli asian. Tehtävään tuli 10 hakemusta. Ryhmä haastatteli hakijoista hakemusten perusteella kolme: Osku Vesalan, Antti Aholan ja Markku Salosen. Johanna Keiski myös kutsuttiin haastatteluun, mutta ei pystynyt siihen osallistumaan. Valintatyöryhmä esitti, että suntuoksi valitaan Osku Vesala ja hänen kieltäytymisensä varalle valitaan Antti Ahola.

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita valintatyöryhmän esityksen mukaisesti suntuiksi Osku Vesala ja hänen kieltäytymisensä varalle Antti Ahola.

Tehtävän vaativuusryhmä on 402. Tehtävässä on 6 kk koeaika. Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen tehtävän vastaanottamista.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku kelpoisuusehdosta oikaisuvaatimus; muilta osin yksityisoikeudellinen riita-asia

18.10.2022

## § 178 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

**17.8.2022**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri

Vuoden 2023 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 16.8.2022 antaman talousarviokehityksen pohjalta. Ohjeena työaloille oli toimintakulujen 2 % kasvu tämän vuoden talousarviosta.

Talousarviokirjan luonnos on lähetetty jäsenille liitteenä (Liite). Siitä selviävät toimintasuunnitelmat ja alustava talousarvio. Mukana olevat talousarvion taulukot tulevat vielä muuttumaan lopullisessa ehdotuksessa. Mukana on myös suunnitelma investoinneista ja käyttötalouteen kuuluvista kiinteistöhankeista.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 30.9.2022 / 25, jossa se kertoo näkemyksensä talousarvion perusteista. Kirkon keskusrahastomaksu pysynee 6,5 %:ssa ja eläkerahastomaksu 5,0 %:ssa. Palkkakuluihin vaikuttavat kuluvan vuoden 2,0 % yleiskorotus, mutta vuoden loppuun mennessä sovittavista vuoden 2023 sopimusratkaisusta kirkkohallitus ei anna arviota. Palkan sivukulut vähän kasvavat. Seurakuntien työnantajan eläkemaksuksi esitetään 21,0 %. Työntekijän eläkemaksu on alle 53-vuotiailla ja 63 vuotta täyttäneillä 7,15 prosenttia ja 53–62-vuotiailla 8,65 prosenttia palkoista. Työntekijöiden keskimääräinen eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on 7,7 %. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2021 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Työnantajan sairausvakuutusmaksu nousee 1,54 %:iin (1,34 %). Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2.251.500 e saakka 0,52 prosenttia ja ylittävistä osasta 2,06 prosenttia (0,50 % ja 2,04 % vuonna 2022), keskimäärin noin 0,7 prosenttia. Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat nousseet keskimäärin 8,1 %. Sairausvakuutusmaksun korotus tarkoittaa seurakunnan palkkasummassa (n. 2.815.000) yhteensä n. 5.600 € ja työttömyysvakuutusmaksun korotus n. 560 €.

Henkilöstökuluissa on seuraavat muutokset:

- kokoaikainen kiinteistöpäällikkö (talousjohtajan ehdotus)
- kokoaikainen hautausmaiden esimies (seurakuntapuutarhurin ehdotus)
- kokoaikainen toinen viestinnän asiantuntija (yhteyden johtokunnan ehdotus)
- yleiset palkkauskulut + 3,0

Luonnos näyttää alijäämää noin -50.000 €. Uusi investointeja on suunniteltu 756.000 €, mikä on varsin paljon. Näistä huomattavimmat ovat Sahalahden kirkon julkisivun ja katon peruskunnostus sekä hautausmaiden ympäristöhoitokone.

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kiinteistötoimessa pyritään pitkällä aikavälillä kulujen pienemiseen. Vuonna 2023 kulut kasvavat 185.000 €. Toimintakate kasvaa 225.000 €, koska tuotot pienenevät. Henkilöstökulut selittävät kasvusta 50.000 € ja energian ja lämmityksen kallistuminen noin 75.000 €. Loppukasvu on kiinteistöjen ylläpitokorjauksia, joita ei lueta investointeihin.

Peruskorjausikään seuraavan viiden vuoden sisällä ovat tulossa ainakin Huutijärven seurakuntakoti, Sahalahden seurakuntakoti sekä niiden jälkeen Suoraman seurakuntakeskus noin 10 vuoden sisällä. Tavoitteena on, että Sahalahden seurakuntakotia ja Huutijärven seurakuntakotia ei peruskorjata. Kirkkovaltuuston hyväksymä kiinteistön Kuusivaara osto mahdollistaa Sahalahdella nykyisestä seurakuntakodista luopumisen. Keskustan seurakuntakodin suunnittelu mahdollistaa aikanaan kahdesta seurakuntakodista luopumisen: sekä kirkonkylän nykyinen seurakuntakoti että Huutijärvi. Huutijärven huoltorakennuksen rakentaminen on edelleen jäädytettynä. Lamminrahkan tilojen rakentaminen käynnistyy näillä näkymin vuoden 2023 lopussa tai 2024 alussa. Näyttää siltä, että Sahalahdesta on tulossa lähivuosien kiinteistöhankeitten painopiste kirkon julkisivukorjauksen, kirkon energiainvestoinnin ja uuden seurakuntakotiratkaisun johdosta. Investoinnin määritelmän tiukentuminen johtaa siihen, että käyttötaloudessa on painetta suuremmalle määrälle korjaus- ja huoltokuluja.

Poistojen ennakoitaan olevan 605.000 €. Kiristyneen poistosuunnitelman vuoksi poistot ovat suuria seuraavat kolme vuotta. Sen jälkeen nykyisten investointien poistot vähenevät noin 100.000 eurolla.

Vuosikatteen arvioidaan olevan noin 555.000. Kun ottaa huomioon, että lainoja lyhennetään 136.000 € vuodessa, investointeja on mahdollista rahoittaa noin 420.000 € vuodessa puuttumatta kertyneeseen rahoitusvarallisuuteen.

Kirkkovaltuusto päätti 29.9.2022 alentaa kirkollisveroprosenttia 1,40:stä 1,35:een. Sote-uudistuksen vuoksi kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 30.000 € luonnollisen kasvun lisäksi.

Kirkollisverojen voi tässä vaiheessa arvioida olevan noin 5.875.000 €, missä on 175.000 € kasvu nykyisen vuoden arvioon verrattuna. Viime vuoden toteuma oli noin 5.658.000 €. Kuluvan vuoden toteuma arvioidaan olevan noin 5.730.000 €. Vuoden 2023 arviossa on otettu huomioon noin 2,0 % kasvu sekä sote-lisäys.

Hinnastoon on suunniteltu muutoksia, jotka näkyvät hinnastoliitteestä.

Talousarvioon sisältyy työalojen yhteisiin hankkeisiin varattu 37.000 € määräraha.

Talousarvio tarkentuu vielä. Kirkkoneuvostolle esitetään tässä vaiheessa alustava arvio siitä, millainen talousavion kokonaisuus on.

Talousarvioluonnokseen sisältyy seuraavia uusia määrärahaehdotuksia:

Hallinto:

- Domus-luottamushenkilöosio, 6.000 €
- Tablet-laitteet kirkkoneuvostolle, 5.000 €



18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Perehdytystä uudelle kirkkovaltuustolle, 3.000 €
- Luottamushenkilökirja, 1.000 €
- Kirkkoneuvoston matka 5.000 €
- Pöytäkirjojen digitointi, 12.000 €

Johtokunnat

- Kasvun johtokunnalle 10.000 € vapaa toimintamääräraha
- Palvelun johtokunnalle 7.000 € vapaa toimintamääräraha
- Yhteyden johtokunnalle 10.000 € vapaa toimintamääräraha

Seurakuntatyö

- Helahulinat tms. 30.000 €
- Juhannusjuhlat Pyysalossa 5.000 € (ei ole ollut ennen TA:ssa)

Hautaustoimi

- Katrina-hautaohjelmisto, 6.000 €.

Avustukset:

- LP-Kangasala 1.500 €.
- Vapaa avustusmääräraha 2.500 €.
- Projektilähetys Mwikan avustusanomus Mwikaan 4.000 €. Esitys 2.000 €.

Talousarviossa ei ole vielä seuraavia ehdotuksia, joihin kirkkoneuvoston tulee ottaa kantaa:

- Lea Pyyhtiän hakemus Raamattu lähemmäksi -hankkeeseen. 3 x 20.000 € vuodessa 2023 – 2025. (Liite)
- Pöltsamaan seurakunnan lämmityslinjaston avustustus.
- Kansan Raamattuseuran avustusanomus 500 €.

Hinnastossa on seuraavia muutoksia:

- Hautapaikkahintoihin on tehty 8 % korotus
- Haudanhoitohintoihin on tehty 5 % korotus
- Haudankaivuun hinta on noussut sopimusperusteisesti
- Tilavuokriin ja palvelumaksuihin on tehty noin 10 % korotuksia riippuen tilasta

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 29.8.2022 /24 antanut uudet ohjeet talousarvion laatimisesta ja talousarvion muodosta. Talousarvion uusi muoto on samankaltainen kuin aikaisemmin annettu tilinpäätöksen uusi muoto-ohje. Uusi talousarviomalli on käytettävissä jo vuoden 2023 talousarviota laadittaessa. Viimeistään se on otettava käyttöön vuoden 2024 talousarvion laadinnassa. Kangasalan seurakunnan vuoden 2023 talousarvion aikataulu ja valmistelu on aloitettu niin, että on työekonomisesti järkevää tehdä vuoden 2023 talousarvio vielä vanhalla muodolla.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioehdotus sisältää kasvun johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

1. Päätetään, että seurakunta ottaa kirkkohallituksen uuden talousarviomallin käyttöön laadittaessa vuoden 2024 talousarviota.

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Käsitellään alustavasti toimintasuunnitelmia.

3. Päätetään, miltä osin talousarvioluonnoksen määrärahasuunnitelmista on tarpeen tehdä korjaavia muutoksia, ja käydään tarvittaessa keskustelua johtokunnan vastuuhenkilön ja puheenjohtajan tai pääluokan vastuuhenkilön kanssa.

4. Tarkastellaan hinnaston, investointisuunnitelman ja käyttötalouteen sisältyvän hankesuunnitelman luonnosta.

5. Päätetään alustava näkemys avustusanomuksiin, joita ei vielä ole sisällytetty talousarvioon.

6. Merkitään käsittely tiedoksi ja jatketaan talousarvion käsittelyä marraskuun kokouksessa, jolloin siitä tehdään esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteet toimintasuunnitelma- ja talousarviokirjaseen 2023 alustava luonnos

Päätös Kohta (1) päätettiin esityksen mukaisesti.

Kohdassa (2) – (4) merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Kohdassa (5) päätettiin hyväksyä Mwikan talousarvioavustukseksi (projektilähetys Mwika) 4.000 €; Päätettiin olla ottamatta Lea Pyyhtiän avustusanomusta talousarvioon; Pöytäkirjaan seurakunnan avustus tuodaan päätettäväksi kuluvan vuoden avustuksena; Kansan raamattuseuran avustus päätettiin ottaa talousarvioon.

Kohta (6) päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja, pääluokkien vastaavat ja johtokuntavastaavat

Muutoksenhaku valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 179 Kirkon ympäristödiplomin hakeminen

Diaarinumero DKAN/50/00.01.04/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on valmistautunut kirkon ympäristödiplomin hakemiseen yli 16 vuotta. Silloin on tehty ensimmäiset suunnitelmat ympäristödiplomien hakemisesta.

Ympäristödiplomi edellyttää ympäristöasiakirjan laadintaa, joka sen jälkeen auditoidaan ympäristödiplomiksi. Tällä hetkellä seurakunnassa on palkattuna määräaikainen työntekijä (Nora Korhonen) valmistelemaan ympäristöasiakirjaa.

Energiakriisin myötä energiankulutuksen seuranta ja energiansäästöön tähtäävät toimenpiteet ovat hyvin ajankohtaisia. Kiinteistöpäällikkö on arvioinut, että tulevana vuonna sähkön ja lämmön hankinta maksaa noin 75.000 € enemmän kuin tänä vuonna.

Kirkon ympäristödiplomissa on kyse jo 2000-luvun alussa perustetusta järjestelmästä, jonka tarkoituksena on paitsi parantaa seurakunnan ympäristöasioiden hoidon tasoa, myös muuten tehostaa seurakunnan toimintaa. Järjestelmä on vapaaehtoinen. Kirkon tavoitteena kuitenkin on, että jokaisella seurakunnalla olisi ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Kangasalan seurakunnassa ympäristötyötä on tehty pitkään, ja ympäristödiplomin edellyttämiä toimenpiteitä on vuosien mittaan otettu käyttöön laajasti.

Ympäristödiplomin laadintaa varten on käsikirja, joka on luettavissa sivuilla: [www.evl.fi/ymparistodiplomi](http://www.evl.fi/ymparistodiplomi)  
Viimeisin laitos on hyväksytty syyskuussa 2020.

Ympäristödiplomin auditointi edellyttää, että jo ympäristöasiakirjavaiheessa seurakunta on sitoutunut ympäristötyöhön ja ympäristödiplomin tavoitteisiin. Tämä tarkoittaa, että seurakunnan tulee tehdä päätös hakea ympäristödiplomia. Päätös osoittaa kirkkoneuvoston sitoutumisen tavoitteitten saavuttamiseksi ja riittävän resurssin järjestämiseksi.

Seuraavana tavoitteena on laatia loppuun ympäristöasiakirja, joka voidaan auditoida. Aikataulutavoite on marraskuun loppu.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: ympäristönsuojelulla hyvän elinympäristön hoitamisella on tulevaisuuden näkökulmasta ennen kaikkea vaikutusta lapsiin ja tuleviin sukupolviin.

Esitys Päätetään, että Kangasalan seurakunta hakee ympäristödiplomia.

Liitteet - -



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 180 Ympäristötyöryhmän kokoonpanon päivittäminen

Diaarinumero DKAN/50/00.01.04/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Ympäristödiplomin hakemista varten seurakunnalla tulee olla kirkkoneuvoston nimittämä ympäristötyöryhmä, jonka tehtävänä on koordinoita diplomin hakemiseen liittyviä asioita sekä muutenkin seurakunnan ympäristötyötä.

Ensimmäisen kerran ympäristötyöryhmä on nimetty kirkkoneuvostossa 9.5.2006. Henkilöstövaihdosten vuoksi ryhmän kokoonpano tarvitsee päivittää.

Työryhmän kuuluu olla monialainen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Nimetään ympäristötyöryhmään

- johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen,
- nuorisotyönohjaaja Antti Kahra,
- varhaiskasvatuksen esimies Tiia Ritola,
- kappalainen Petri Lassila,
- viestinnän asiantuntija Tiina Mylläri,
- seurakuntapuutarhuri Liisa Huhta,
- ruokapalveluesimies Mervi Nevala
- kiinteistöpäällikkö Teemu Takala.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin keskustelun jälkeen ryhmän kokoonpanoksi

- johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen,
- nuorisotyönohjaaja Antti Kahra,
- varhaiskasvatuksen esimies Tiia Ritola,
- kappalainen Petri Lassila,
- seurakuntapuutarhuri Liisa Huhta,
- ruokapalveluesimies Mervi Nevala
- kiinteistöpäällikkö Teemu Takala.

Ryhmä valitsee puheenjohtajan ja kokoonkutsujan

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

18.10.2022

## § 181 Viranhoidtomääräyspyyntö: Kumpunen

Diaarinumero

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Pastori Timo Kumpunen on ollut Kangasalan seurakunnan palveluksessa 1.6.2020 lukien. Hänelle on myönnetty osa-aikainen eläke (50%) 1.1.2022 alkaen.

Vs.kirkkoherra ja papiston lähiesihenkilö ovat keskustelleet Kumpusen kanssa virkamääräyksen jatkosta vuodelle 2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää pyytää viranhoidtomääräystä (50%) pastori Timo Kumpuselle vs. seurakuntapastorin virkaan (Mikkonen) ajalle 1.1.-31.12.2023.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano tuomiokapitulille

Muutoksenhaku valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 182 Seurakuntalaisaloite joukkoliikenteestä**

Diaarinumero DKAN/104/00.02.07/2019

**KN 7.12.2021**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Torsti Tulenheimo on tehnyt liitteenä olevan seurakuntalaisaloitteen (Liite).

Aloitteen tavoitteena on, että kirkkoneuvosto tekisi esityksen Tampereen seudun joukkoliikennelautakunnalle, että se järjestäisi lähitulevaisuudessa linja-autoyhteyden Ruutanasta Kangasalan keskustaan sunnuntaiaamuisin. Tällöin Ruutan seudun asukkailla olisi joukkoliikenneyhteys kirkkoon sunnuntai- aamuisin. Sama yhteys palvelisi myös esim. ruutanalaisperheiden uimahallikäyntejä.

Aloite palvelisi seurakunnan toimintaa.

LAVA Asiassa on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: aloitteessa tarkoitettu linja-autoyhteys palvelisi ruutanalaisia lapsia, nuoria ja lapsiperheitä. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.12.2021

Esitys Annetaan aloite kirkkoherran valmisteltavaksi.

Liitteet Aloite liitteenä

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto

**KN 8.2.2022**

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston esityksen Tampereen seudun joukkoliikennelautakunnalle (Liite).

Liitteet Aloite liitteenä

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku valituskielto

**KN 18.10.2022**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tampereen kaupungin joukkoliikennelautakunta on kokouksessaan 14.9.2022 antanut kirkkoneuvoston tekemään aloitteeseen liitteenä olevan vastauksen (Liite).

Aloite ja siihen laadittu perusteluteksti on lautakunnassa merkitty tiedoksi.

Perustelutekstissä viitataan tarpeeseen pitää runkolinjasto ja sitä tukeva linjasto selkeänä. Linjoilla 40A, 40 ja 28 ei ole mahdollisuutta tehdä ylimääräistä pistoa Ruutanan / Pikonlinnan / Kangasalan keskustan välillä. Ajoaika ei riitä ilman liikenteen lisätilausta. Kangasalan kaupunki ei ole esittänyt tarvetta lisätä Ruutanan ja keskustan välistä liikennettä. Ruutanan linjastokokonaisuus tulisi miettiä kokonaan uudelleen, jolloin yhteys Linnainmaalle ja yhteys keskustan kautta Tampereelle jäivät keskenään vaihtoehtoisiksi malleiksi. Matkustajamäärän vuoksi ei ole taloudellisesti kannattavaa kehittää Ruutanan liikennettä useaan suuntaan. Lopuksi, muutos edellyttäisi kilpailuttamista.

Esitys Keskustellaan joukkoliikennelautakunnan vastauksesta ja merkitään se tiedoksi.

Liitteet joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjaote

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto



18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 183 Hautausmaatyöntekijöitten suoritusperusteinen palkanosa 2022

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

#### **Osittain salainen**

*Julkisuuslain 24 § 29-kohta, arviointiin perustuva palkkaus*

Kausityöntekijöitten suoritusperusteinen palkanosa päätetään ja maksetaan palvelussuhteen päättyessä. Erityisesti tämä koskee hautausmaan kausityöntekijöitä, joiden palvelussuhde on niin pitkä, että se oikeuttaa suoritusperusteiseen palkkaan.

Seurakuntapuutarhuri on käynyt hautausmaitten kausityöntekijöitten kanssa tavoite- ja palautekeskustelut, joiden perusteella hän on ehdottanut suoritusperusteisen palkanosan maksamista. Ehdotuksen ovat talousjohtaja ja kirkkoherra käsitelleet. Virkaehtosopimuksen mukaan suoritusperusteisen palkanosan päättää kirkkoneuvosto.

Esitys suoritusperusteisen palkanosan maksamisesta on liitteenä (Liite, **salainen**).

Suoritusperusteisen palkanosan jakautuminen työntekijäryhmien kesken annetaan myöhemmin luottamusmiehille tiedoksi taulukkona, jotta he voivat arvioida sen jakautumista.

Arviointia vastaava suoritusperusteisen palkanosan rahamäärä vuotta 2022 varten on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.12.2021.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään maksaa suoritusperusteista palkanosaa hautausmaan kausityöntekijöille liitteen arvioinnin mukaisesti.

Liitteet taulukko suoritusperusteisen palkanosan arvioinnista (**salainen**)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku järjestäytymätön työntekijä: yksityisoikeudellinen riita-asia; järjestäytynyt työntekijä: Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen pääsopimuksen mukainen neuvottelumenettely.

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 184 Joulunajan kolehdit 2022**

Diaarinumero DKAN/24/04.02.01/2020

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkoneuvosto on päättänyt jo aiemmin kolehdit vuodelle 2022 lukuunottamatta ajanjaksoa 24.-31.12.2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kolehtisuunnitelman ajalle 24.-31.12.2022. seuraavasti:

**la 24.12. Jouluaatto**

Ystävyysseurakunnassamme Viron Poltsamaalla tehtävään seurakuntatyöhön.

**su 25.12. Joulupäivä**

Ystävyysseurakunnassamme Tansanian Mwikassa tehtävään seurakuntatyöhön.

**ma 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)**

Nigeriassa tehtävän traumaterapian ja koulutuksen tukemiseen Open Doors Finland ry:n kautta. Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen, FI 92 5720 2320 2102 75, viite 20226.

**ti 28.12. Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä)**

MLL:n Kangasalan osasto.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 185 Hallinto-oikeuden ratkaisu kirkollisvalitukseen**

Diaarinumero DKAN/17/03.02.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on 11.10.2022 vastaanottanut Hämeenlinnan hallinto-oikeuden ratkaisun kirkollisvalitukseen, jonka Matias Seini teki kirkkoneuvoston päätöksestä 9.3.2021 / 58 § Päätöksessä seurakunta jätti tutkimatta oikaisuvaatimuksen, joka koski kirkkoneuvoston käsittelemää asiaa 12.1.2021 (Ruutanan seurakuntakodin kaavoitus).

Kirkkoneuvosto antoi lausunnon hallinto-oikeudelle 17.8.2021 / 184 §.

Hallinto-oikeuden ratkaisu on liitteenä (Liite). (päätös 4.10.2022 / Dnro 20602/03.04.04.11/2021; H1900/2022).

Hallinto-oikeus on yhdeltä osin jättänyt valituksen tutkimatta ja toiselta osin palauttanut sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Palauttaminen koskee asiakirjaluovutuksen osalta valituskelpoisen päätöksen antamista pyynnön tekijälle. Asiakirjaa oli pyydetty sähköpostilla ja luovutuksesta oli kieltäydytty sähköpostilla viitaten julkisuuslain perusteluihin. Hallinto-oikeuden mukaan asiakirjapyynnöstä olisi pitänyt antaa muutoksenhakukelpoinen päätös.

Hallinto-oikeuden päätös ei ole vielä lainvoimainen. Siihen voi hakea muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta, mikäli se myöntää valitusluvan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto merkitsee hallinto-oikeuden päätöksen tiedokseen;
2. Kirkkoneuvosto ei hae päätökseen muutosta korkeimmasta hallinto-oikeudesta; sekä
3. Kirkkoneuvosto antaa talousjohtajalle tehtäväksi laatia asiakirjapyynnöstä viranhaltijapäätös valitusosoituksineen sen jälkeen, kun hallinto-oikeuden päätös on lainvoimainen.

Liitteet Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 186 Edustajien nimeäminen aluekeskusrekisterin Tampereen yhteistyöryhmään vuosiksi 2023–2024.**

Diaarinumero 29/00.01.01/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Tampereen aluekeskusrekisteri pyytää jokaista seurakuntaa nimeämään jäsen ja varajäsenen Tampereen yhteistyöryhmään vuosiksi 2023 – 2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää aluekeskusrekisterin Tampereen yhteistyöryhmään Kangasalan seurakunnan edustajaksi vuosiksi 2023 - 2024 kirkkoherran sekä hänen varajäsenekseen toimistosihteerin.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto; hallinnon sisäinen määräys

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 187 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2023

Diaarinumero DKAN/34/00.02.07/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkoneuvosto on päättänyt seuraavat kokouspäivät:

- ti 8.11.2022
- ti 15.11.2022 (talousarvio)
- ke 7.12.2022 (esitykset kirkkovaltuustolle, esitykset vaalikauden 1. kirkkovaltuustolle)
  - kirkkovaltuusto to 15.12.2022 (talousarvio)
- ti 10.1.2023 (varapäivä, jota ei ehkä tarvitse pitää vaalikauden alun vuoksi)

Uudet ehdotettavat päivät ovat:

- vaalikauden ensimmäinen kirkkovaltuusto (esim. to 19.1.2023)
- ti 31.1.2023 (järjestäytymiskokous)
- ti 14.2.2023 kirkkoneuvosto
- ti 14.3.2023
- ti 28.3.2023 (toimintakertomus ja tilinpäätös)
- ti 11.4.2023
  - kirkkovaltuusto huhtikuun lopussa (toimintakertomus ja tilinpäätös)
- ti 9.5.2023
- ti 13.6.2023
- ti 15.8.2023

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään kokoussuunnitelma yllä olevan mukaisesti.

Liitteet - -

Käsittely Puheenjohtaja esitti, että tammikuussa 2023 kirkkovaltuusto pidetään to 12.1.2023 ja ensimmäinen kirkkoneuvosto ti 24.1.2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti kirkkoneuvoston aikatauluksi seuraava:

- vaalikauden ensimmäinen kirkkovaltuusto to 12.1.2023
- ti 24.1.2023 (järjestäytymiskokous)
- ti 14.2.2023 kirkkoneuvosto
- ti 14.3.2023
- ti 28.3.2023 (toimintakertomus ja tilinpäätös)
- ti 11.4.2023
  - kirkkovaltuusto huhtikuun lopussa (toimintakertomus ja tilinpäätös)



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- ti 9.5.2023
- ti 13.6.2023
- ti 15.8.2023

Toimeenpano                      kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku                valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 188 Talouden toteuma 9/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 9/2022. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat (Liite).

Toimintatuotot ja -kulut ovat hyvin linjassa odotettuun. Toteuman tulisi olla noin 75 %. Monet kesäkauteen painottuvat kulut ovat jo enimmäkseen kirjautuneet. Myyntituotot ja maksutuotot ilman satunnaisia kiinteän omaisuuden myyntejä ovat noin 101 %. Toimintakate ilman satunnaisia myyntivoittoja on 72 %. Toimintakulut ovat varsin tarkasti 75 %, ja henkilöstökulut 77 %. Näyttää siltä, että talousarvio toteutuu varsin tarkasti.

10.10.2022

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 471 920,27	606 885,00	1 164 004,45	-557 119,45	-191,8
Korvaukset	164 701,88	33 700,00	10 296,91	23 403,09	-30,6
Myyntituotot	37 036,26	25 500,00	33 783,42	-8 283,42	-132,5
Maksutuotot	396 108,39	319 500,00	373 376,09	-53 876,09	-116,9
Vuokratuotot	164 960,68	144 185,00	119 775,55	24 409,45	-83,1
Metsätalouden tuotot	62 225,64	65 000,00	65 381,43	-381,43	-100,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	63 687,63		5 834,84	-5 834,84	0,0
Tuet ja avustukset	32 182,47	19 000,00	3 816,37	15 183,63	-20,1
Muut toimintatuotot	551 017,32		551 739,84	-551 739,84	0,0
Toimintakulut	-5 497 747,91	-5 776 768,26	-4 354 263,87	-1 422 504,39	-75,4
Henkilöstökulut	-3 240 556,34	-3 199 805,26	-2 476 982,94	-722 822,32	-77,4
Palvelujen ostot	-1 166 530,23	-1 480 587,00	-1 051 477,54	-429 109,46	-71,0
Investointi	0,00		-27 688,91	27 688,91	0,0
Vuokrakulut	-71 469,72	-115 300,00	-62 073,89	-53 226,11	-53,8
Aineet ja tarvikkeet	-602 876,66	-635 005,00	-462 559,84	-172 445,16	-72,8
Annetut avustukset	-236 415,29	-236 940,00	-209 903,90	-27 036,10	-88,6
Muut toimintakulut	-179 899,67	-109 131,00	-63 576,85	-45 554,15	-58,3
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 025 827,64</b>	<b>-5 169 883,26</b>	<b>-3 190 259,42</b>	<b>-1 979 623,84</b>	<b>-61,7</b>
Kirkollisverotulot	5 658 515,41	5 700 000,00	4 428 864,18	1 271 135,82	-77,7
Valtionrahoitus	622 812,00	635 000,00	531 270,00	103 730,00	-83,7
Verotuskulut	-90 769,62	-86 250,00	-64 000,56	-22 249,44	-74,2
Kirkon rahastomaksut	-537 354,00	-550 000,00	-446 538,35	-103 461,65	-81,2
Rahoitustuotot- ja kulut	44 371,44	32 500,00	38 903,61	-6 403,61	-119,7
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 671 747,59</b>	<b>561 366,74</b>	<b>1 298 239,46</b>	<b>-736 872,72</b>	<b>-231,3</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 934 850,22	-519 925,00	-403 947,66	-180 462,87	-69,1
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-263 102,63</b>	<b>41 441,74</b>	<b>894 291,80</b>	<b>-917 335,59</b>	<b>3 880,8</b>

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### hallinto

Toimintatuotot	17,1 %
Toimintakulut	64,1 %
henkilöstökulut	68,7 %
Toimintakate	66,8 %

### seurakuntatyö

Seurakuntatyö on jatkunut vilkkaana. Toimintatuottoja on paljon ennakoitua enemmän, joista osa on lahjoitusvaroja. Myös kulut ovat jopa vähän yli laskennallisen tasaisien käytön.

Toimintatuotot	89,6 %
Toimintakulut	75,7 %
henkilöstökulut	79,4 %
Toimintakate	75,3 %

### hautausmaat

Haudanhoitojen maksut ovat jo suurelta osin maksetut. Maksutuotot ovat paljon ennakoitua suuremmat. Henkilöstömenot painottuvat kesäkauteen, minkä vuoksi ne on kirjattu jo lähes loppuun.

Toimintatuotot	132,4 %
Toimintakulut	77,4 %
henkilöstökulut	78,2 %
Toimintakate	39,3 %

### kiinteistöt

Kiinteistöjen myyntivoitot on kirjattu rahoitustoimen pääluokkaan, minkä vuoksi toteuma kuvaa säännöllisiä kuluja ja tuottoja. Metsätulot ovat jo täyttyneet.

Toimintatuotot	93,7 %
Toimintakulut	80,6 %
henkilöstökulut	77,8 %
Toimintakate	78,3 %

### Kirkollisverot

Kirkollisveroja seurakunnalle on tilitetty 4.428.864 €. Se on noin 44.000 ja 1,0 % enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana.



18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2021 toteutunut			2022 toteutunut		
Tammikuu	602 558,51		Tammikuu	640 400,74	
Helmikuu	528 373,61		Helmikuu	557 931,51	
Maaliskuu	492 550,26		Maaliskuu	489 490,52	
Huhtikuu	510 246,81		Huhtikuu	532 308,17	
toukokuu	540 326,06		toukokuu	574 635,36	
kesäkuu	493 715,19		kesäkuu	503 246,92	
heinäkuu	543 688,66		heinäkuu	368 998,00	
elokuu	352 631,60		elokuu	408 269,26	
syyskuu	320 087,30	4 384 178,00	syyskuu	353 583,70	4 428 864,18
lokakuu	399 207,19		lokakuu		
marraskuu	403 836,51		marraskuu		
joulukuu	471 293,69		joulukuu		
<b>Yhteensä</b>	<b>5 658 515,39</b>		<b>Yhteensä</b>	<b>4 428 864,18</b>	
				44 686,18	1,0 %

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi
- Liitteet talouden toteuma 9/2022, kokonaisuus ja pääluokat
- Päätös Merkittiin tiedoksi.
- Toimeenpano - -
- Muutoksenhaku valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 189 Kuukausiraportti 8/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Markku Viitala

Liitteenä on kirkkohallituksen kokoama kuukausiraportti 8/2022 seurakunnan toiminnasta ja taloudesta. (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 8/2022

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 190 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

10/2022 rippikoulukoordinaattorin palkkio, Laatikainen

11/2022 rippikoulukoordinaattorin palkkion periaatteet

12/2022 maksuvapautus (**salainen**, *Julkisuuslain 24 § 23-kohta*)

Henkilöstöpäällikkö:

28/2022 virkavapaus, Repo

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 191 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös                      Muita asioita ei ollut.

Liitteet                     - -

Tiedoksi                    - -

Muutoksenhaku         valituskielto

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 192 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 193 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.56.

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

18.10.2022

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät: 171 – 172, 175, 178, 180-182, 185-193.*

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät: 173-174, 176-177, 179, 184*

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät: 173-174, 176-177, 179, 184*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

18.10.2022

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

##### Kirkkohallitus,

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

11/2022

43

18.10.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

henri.lehtola@evl.fi