

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.06.2022

### Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 07.06.2022 18:00 -

Kokouspaikka Perhetalo

### Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja, este
Viitala Markku	kirkkoherran sijainen
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Rauhalampi Matti	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Uusmies Riina	jäsen
Waris Timo	jäsen, este

### *varajäsenet*

Tarri Henriikka	(Pesonen)
-----------------	-----------

### *läsnäolo-oikeutetut*

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, saapui klo 19.25 asian 112 aluksi.
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, este

### *muut läsnäolijat*

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.06.2022

### Allekirjoitukset

Markku Viitala  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 7.6.2022

7.6.2022

Matti Rauhalahi  
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Salo  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.6 – 27.6.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2022

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

07.06.2022

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 107 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 108 Nuorisodiakoni Katja Kohosen opintovapaa syksy 2022 .....	3
§ 109 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen koulun käyttöön 2022-23 .....	5
§ 110 Sahalahden seurakuntatalon entisen virastotilan vuokraamisen jatko .....	6
§ 111 Kuhmalahden papin tehtävien hoito ja muut järjestelyt .....	7
§ 112 Rippikoulun paikallisuunnitelma 2023 .....	9
§ 113 Tiedottajan ammattinimikkeen muuttaminen .....	11
§ 114 Yhteistyösopimuksen (kiinteistöpäällikkö) päättäminen Ylöjärven seurakunnan kanssa .....	13
§ 115 Luottotappiot 6/2022 .....	15
§ 116 United Bankers Metsä -sijoitusrahaston merkitseminen .....	16
§ 117 Talouden toteuma 5/2022 .....	18
§ 118 Kuukausiraportti 4/2022 .....	21
§ 119 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	22
§ 120 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	23
§ 121 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	24
§ 122 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	25
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	26

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 107 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

*Alkuhartaus.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 1.6.2022.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.*

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Rauhalhti ja Aimo Salo.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 9.6- 27.6.2022.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys	Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	valituskielto

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 108 Nuorisodiakoni Katja Kohosen opintovapaa syksy 2022

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Nuorisodiakoni Katja Kohonen on hakenut opintovapaata ajalle 1.7.2022 – 31.12.2022. Kohonen on aiemmin hakenut ja hänelle on myönnetty opintovapaa ajalle 28.12.2021 – 30.6.2022.

Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa. (Opintovapaalaki 4 ja 5 §)

Johtava diakonian viranhaltija puoltaa Kohosen opintovapaata.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5.2022.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää nuorisodiakoni Katja Kohoselle opintovapaan ajalle 1.7.2022 – 31.12.2022 kuitenkin siten, että mikäli Kohonen ei saa hakemaansa opiskelupaikkaa opintovapaa muuttuu palkattomaksi virkavapaaksi samalle ajankohdalle. Opintovapaan muutos virkavapaaksi edellyttää, että Kohosen virkaan on sitä ennen valittu sijainen.

Liitteet Kohosen opintovapaahakemus

Käsittely Todettiin, että Kohonen on esityslistan lähettämisen jälkeen muuttanut hakemustaan.

Kirkkoherra esitti, että asia jätetään pöydälle.

Päätös Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

### KN 7.6.2022

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Nuorisodiakoni Katja Kohosen opintovapaahakemus oli kirkkoneuvoston käsittelyssä 10.5.2022. Ko. kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen Kohonen on tarkentanut hakemustaan.

Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa. (Opintovapaalaki 4 ja 5 §)

Johtava diakonian viranhaltija puoltaa Kohosen opintovapaata.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.6.2022.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto myöntää nuorisodiakoni Katja Kohoselle opintovapaan ajalle 1.7.2022 – 31.7.2022.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa henkilöstöpäällikön myöntämään Katja Kohoselle opintovapaan ajalle 1.8.2022 – 31.12.2022 mikäli a) hän saa opiskelupaikan Sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen ylempään tutkinto-ohjelma tai b) hän esittää todisteen opinto-oikeudesta avoimien yliopiston johtamisen opintojen osalta edellä mainitulle ajalle.

Liitteet

Kohosen uusi opintovapaahakemus

Käsittely

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 109 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen koulun käyttöön 2022-23

Diaarinumero DKAN/70/03.03.01/2019

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Henri Lehtola

Esitetään Pentosalin seurakunnan hallinnoimien tilojen vuokra-ajan jatkamista liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti Kangasalan kaupungille aikavälille: 1.7.2022 – 30.6.2023 hintaan 750 €/kk.

Lisäksi tarjotaan optiota syyslukukauden 1.7.2023 – 31.12.2023 vuokraamiseksi 800 €/kk.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Koulutilojen tarjoaminen vuokralle Kangasalan kaupungille helpottaa lapsiperheiden arkea Kuhmalahdella jättäen pois mahdollisia pitkiä koulukyydityksiä.

Esitys Jatketaan Pentosalin vuokraamista Kaupungille vuokrasopimuksen mukaisesti (liite).

Liitteet Vuokrasopimusluonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus



07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 110 Sahalahden seurakuntatalon entisen virastotilan vuokraamisen jatko

Diaarinumero DKAN/35/03.03.01/2020

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Henri Lehtola

Esitetään Sahalahden seurakuntatalon entisen kirkkoherranviraston tilan, pois lukien diakonin huone, vuokra-ajan jatkamista Kangasalan kaupungin kanssa aikavälille 1.8.2022 – 31.12.2022 liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti.

Vuokraksi esitetään 999,00 €/kk, lisäksi erilliskorvaus sähköstä 30 €/kk ja vedestä 65 €/kk.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Päiväkotitilojen tarjoaminen läheltä Sahalahtelaisille perheille helpottaa lapsiperheiden arkea.

Esitys Jatketaan tilojen vuokraamista Kangasalan kaupungille vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti (liite).

Liitteet Vuokrasopimusluonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 111 Kuhmalahden papin tehtävien hoito ja muut järjestelyt

Diaarinumero DKAN/57/01.01.01/2021

**KN 23.5.2022**

**KN 7.6.2022**

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoherra Seppo Jarvan siirtyminen Kittilän seurakunnan vs. kirkkoherraksi 1.8.2022-31.7.2023 aiheuttaa tarpeen tehdä määräaikaista muutoksia Kangasalan muun papiston työnkuviin.

Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappalaiselle on pyydetty viranhoitomääräystä Kangasalan seurakunnan vs. kirkkoherran virkaan Jarvan poissaolon ajaksi.

Kuhmalahden kappeliseurakuntaa voidaan vakinaisen kappalaisen siirtyessä toiseen tehtävään hoitaa ainakin kahdella tavalla. Ensimmäinen tapa on täyttää kyseinen kappalaisen virka em. ajaksi. Toinen tapa on hoitaa Kuhmalahden kappeliseurakuntaa papiston nykyisistä viroista käsin aluetoiminnan periaatteiden mukaisesti. Kuhmalahden alueen aluepapin tehtävässä korostuu kokonaisvastuu alueella tehtävästä seurakuntatyöstä.

Kangasalan seurakunnassa on tällä hetkellä yksi ”ylimääräinen” papin virka, jota hoitaa Monika Viitala.

Heidi Pitkänen on kesän aikana palaamassa hoitamaan seurakuntapastorin tehtävää. Hänen työalanaan oli, ennen tilapäistä poissaoloa, nuorisotyö.

Viitalan työnkuvaan on oman työn ohella kuulunut aika ajoin rippikoulutyöstä vastaaminen. Tässä tehtävässä hän on tutustunut nuorisotyöhön ja hän on toiminut nuorisotiimin jäsenenä.

Sekä Heidi Pitkänen että Monika Viitala ovat ilmaisseet halukkuutensa toimia Kuhmalahden alueen aluepappina.

Viitala on työskennellyt pitkään Kangasalan seurakunnan diakoniatyössä yhtene vastualueenaan Kuhmalahden kappeliseurakunta. Hän omaa siis vahvaa paikallistuntemusta sekä kappeliseurakunnan alueeseen että sen alueella asuviin ihmisiin. Pitkäsen kokemus papintyöstä on kohtuullisen pitkä ja hän on suorittanut vakinaiseen papinvirkaan / kirkkoherran virkaan vaadittavat opinnot.

Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappelineuvosto keskusteli maanantaina 30.5.2022 kappeliseurakunnan alueen seurakunnallisesta hoitamisesta vakinaisen kappalaisen siirtyessä määräaikaaisesti toiseen tehtävään. Sekä Viitalaa että Pitkästä pidettiin sopivana henkilönä Kuhmalahden kappeliseurakunnan aluetyöhön.

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Nuorisotyötä tekevä pappi on aktiivisesti mukana seurakunnan nuorisotyön kehittämisessä ja toteuttamisessa sekä jäsenensä kasvun tiimissä. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.6.2022.</p>
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappalaisen virkaa ei täytetä vakinaisen kappalaisen toimiessa vs. kirkkoherrana.</li><li>2) Kuhmalahden kappeliseurakuntaa hoidetaan aluetyön periaatteiden mukaisesti Kangasalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta käsin.</li><li>3) Seurakuntapastori Monika Viitalalla on viranhoitomääräys Kangasalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta 30.11.2022 saakka. Kirkkoneuvosto pyytää kyseiselle viranhoitomääräykselle jatkoa siten, että uusi viranhoitomääräys alkaa 1.12.2022 ja päättyy 31.7.2023.</li><li>4) Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella tehtävä aluetyö sisällytetään pastori Heidin Pitkäsen työnkuvaan ajalla 1.8.2022 - 31.7.2023.</li><li>5) Nuorisotyö sisällytetään pastori Monika Viitalan työnkuvaan ajalla 1.8.2022 - 31.7.2023.</li></ol>
Liitteet	- -
Käsittely	<p>Markku Viitala katsoi itsensä esteelliseksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn. Puhetta johti asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Timo Keskinen.</p> <p>Keskustelun aikana Riina Uusmies ehdotti, että kohdassa (4) Monika Viitalan työnkuvaan sisällytetään Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella tehtävä aluetyö ajalla 1.8.2022 - 31.7.2023, ja että kohta (5) poistetaan esityksestä kokonaan. Aimo Salo Kannatti Uusmiehen ehdotusta.</p> <p>Puheenjohtaja totesi keskustelun päätteeksi Riina Uusmiehen kannatetun ehdotuksen. Puheenjohtaja esitti, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät jaa, ja Uusmiehen esitystä kannattavat äänestävät ei. Jaa äänestivät Riikka Hinkka, Ville Keskinen, Timo Keskinen, Henriikka Tarri, Mirja Jussila ja Maija Kirvesoja. Ei äänestivät Aimo Salo, Liisa Sarkala, Riina Uusmies ja Matti Rauhalhti. Yhteensä annettiin 10 ääntä. Äänin 6-4 päätettiin henkilöstöpäällikön esityksen mukaisesti.</p>
Päätös	Päätettiin äänin 6 – 4 henkilöstöpäällikön pohjaesityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Seppo Jarva ja papiston lähiesimies
Muutoksenhaku	valituskielto

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 112 Rippikoulun paikallissuunnitelma 2023

Diaarinumero DKAN/18/00.01.02/2022

**KN 19.4.2022**

**Kasvun johtokunta 16.5.2022**

Valmistelija

Esittelijä

Kirkkoneuvosto on antanut Kasvun johtokunnalle tehtäväksi käydä läpi rippikoulun paikallissuunnitelman vuodelle 2023. Paikallissuunnitelmaa päivitetään normaalisti vuosittain.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Rippikoulun paikallissuunnitelma pyrkii turvaamaan laadukkaan, mielekkään ja turvallisen rippikoulukokemuksen kaikille Kangasalan seurakunnan rippikoululaisille. Samalla siinä määritellään joitakin yhteisiä linjoja, joita noudattamalla rippikoulut pyritään pitämään mahdollisimman tasalaatuisina. Nämä ovat tärkeitä arvoja rippikoululaisen ja hänen perheensä kannalta katsottuna.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty paikallissuunnitelman päivityksen yhteydessä 4.4. 2022 rippikoulukoordinaattorin ja kasvatuksen työalajohtajan toimesta.

Esitys

Kasvatuksen työalajohtaja esittelee lyhyesti rippikoulun paikallissuunnitelman. Johtokunta käy läpi rippikoulun paikallissuunnitelman vuodelle 2023, keskustele sen tiimoilta nousevista kysymyksistä ja muokkaa tarvittaessa suunnitelmaa.

Liitteet

Päätös

Johtokunta tarkensi ja muokkasi rippikoulun paikallissuunnitelmaa yhdessä kohdassa: Sivu 6, kappale 3

Alkuperäinen kohta: ”Ryhmäjakoja tyttöihin ja poikiin kannattaa aina miettiä tarkoin ja mielellään välttää. Majoitus- ja saniteettitilojen käytössä on hyvä osoittaa erityistä herkkyyttä nuorten tarpeille. Tapauskohtaisesti ratkaisuja etsitään yhdessä nuoren sekä huoltajien kanssa.”

Muutettiin muotoon: ”Ryhmäjakoja tyttöihin ja poikiin kannattaa aina miettiä tarkoin ja mielellään välttää, paitsi majoitus- ja saniteettitilojen käytössä. Erityistapauksissa ratkaisuja etsitään yhdessä nuoren ja tarvittaessa huoltajien kanssa.”

Toimeenpano

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

**KN 7.6.2022**

Valmistelija	Seppo Jarva
Esittelijä	Markku Viitala
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Kangasalan seurakunnan Rippikoulun paikallisuunnitelman vuodelle 2023 kasvun johtokunnan ehdotuksen mukaisesti.
Liitteet	Rippikoulun paikallisuunnitelma 2023
Käsittely	Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti hyväksyä johtokunnan käsittelemä kappale muodossa: ”Ryhmäjäkoja sukupuolen mukaan kannattaa aina miettiä tarkoin ja mielellään välttää, paitsi majoitus- ja saniteettitilojen käytössä. Erityistapauksissa ratkaisuja etsitään yhdessä nuoren ja tarvittaessa huoltajien kanssa.”
Päätös	Päätettiin yksimielisesti keskustelun aikana muokatun sanamuodon mukaisesti.
Toimeenpano	Kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 113 Tiedottajan ammattinimikkeen muuttaminen

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

#### Yhteyden johtokunta 18.5.2022

Valmistelija Tiina Mylläri

Esittelijä Tiina Mylläri

Viestintä on muuttunut perinteisestä yksisuuntaisesta tiedottamisesta moniulotteiseen vuorovaikutukseen ja sen nähdään olevan vahvasti sidoksissa organisaation strategian kehittämiseen. Viestintä on asiantuntijatyötä, jota ei voi korvata muiden ammattiryhmien osaamisella. Viestinnän ammattinimikkeet ovat muuttuneet viestintätyön luonteen mukana. Seurakunnan viestijän titteli ei kuitenkaan ole tähän muutokseen vastannut.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: viestintä tavoittaa viikoittain nuoria ja lapsia eri kanavia käyttäen. Lapsivaikutuksien arvioinnin teki Jukka Heroja 10.5.2022.

Esitys Johtokunta keskustelee ja antaa lausunnon kirkkoneuvostolle siitä, että tiedottajan ammattinimike olisi jatkossa viestinnän asiantuntija.

Liitteet Selvitys ammattinimikkeen käytöstä

Päätös Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle tiedottajan ammattinimikkeen muuttamista viestinnän asiantuntijaksi.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

#### KN 7.6.2022

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Markku Viitala

Yhteyden johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 18.5.2022 tiedottajan nimikkeen muuttamista. Muutoksella pyritään luomaan selkeämpi kuva tämän päivän tiedotuksen monipuolisuudesta ja laaja-alaisuudesta. Tiedottaja-nimitys luo helposti mielikuvan yksisuuntaisesta viestinnästä ja pääasiassa printtimedian kautta tapahtuvasta tiedon jakamisesta. Tämän päivän seurakunnallinen viestintä on eri kanavia käyttävää interaktiivista viestintää.

Viestinnän asiantuntija on kirkon työtehtävissä käytössä oleva tehtävänimike.

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: viestintä tavoittaa viikoittain nuoria ja lapsia eri kanavia käyttäen. Lapsivaikutuksien arvioinnin teki Jukka Heroja 10.5.2022.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää muuttaa Kangasalan seurakunnan tiedottajan nimikkeen viestinnän asiantuntijaksi. Muutos ei vaikuta tehtävän vaativuuden arviointiin.
Liitteet	Selvitys ammattinimikkeen käytöstä
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	valituskielto, hallinnon sisäinen määräys

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 114 Yhteistyösopimuksen (kiinteistöpäällikkö) päättäminen Ylöjärven seurakunnan kanssa**

Diaarinumero DKAN/50/00.06.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on 8.9.2020 hyväksynyt Ylöjärven seurakunnan kanssa yhteistyösopimuksen, jonka mukaan seurakunnat rekrytoivat yhdessä yhteisen kiinteistöpäällikön. Kiinteistöpäällikkö on ollut Kangasalan seurakuntaan 50 % virkasuhteessa ja Ylöjärven seurakuntaan 50 % työsuhteessa. Sopimus on kolmivuotinen. Seurakunnilla on ollut vuoden 2021 alusta lähtien yhteinen kiinteistöpäällikkö erillisissä palvelussuhteissa.

Kummankin seurakunnan puolelta on kevään 2021 aikana tullut esille asioita, jotka puoltavat sopimuksen päättämistä kesken sopimuskauden. Kangasalan seurakunnassa 50 % viranhoito ei ole osoittautunut riittäväksi. Seurakunnalla on menossa lukuisia kiinteistöhankeita. Ylöjärven seurakunnalla on puolestaan henkilöstöön liittyviä vaihdoksia, jotka antavat aiheen tarkastella tehtävien kokonaisuutta uudelleen.

Seurakuntien talousjohtajat ovat keskustelleet tilanteesta. Asiassa on syntynyt yhteisymmärrys, että yhteistyösopimus voidaan päättää ennen sopimuskauden loppumista jo 31.12.2022. Talousjohtajat ovat sopineet, että sopimuksen päättäminen viedään yhteisymmärryksessä kummankin seurakunnan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kangasalan seurakunnassa on kokoaikainen kiinteistöpäällikön virka, josta on täytetty tällä hetkellä puolet.

Sopimuksen päättämisestä seuraa, että Kangasalan seurakunnan kiinteistöpäällikön virka tarvitsee täyttää uudelleen vuoden 2023 alusta lukien.

Kiinteistöpäällikkö Teemu Takalalla on määräaikainen, osa-aikainen (50 %) palvelussuhde Kangasalan seurakuntaan 31.12.2023 saakka. Viran uusi täyttäminen edellyttää hänen suostumustaan virkasuhteen päättämiseen 31.12.2022. Hän on antanut suostumuksensa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöpäällikköä koskeva yhteistyösopimus Ylöjärven seurakunnan kanssa irtisanotaan päätymään 31.12.2022. Irtisanominen tapahtuu yhteisten neuvottelujen perusteella ja yhteisymmärryksessä Ylöjärven seurakunnan kanssa; sekä

2. Kangasalan seurakunnan kiinteistöpäällikön viran täyttäminen annetaan henkilöstöpäällikölle valmisteltavaksi.

Liitteet - -





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja; henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

07.06.2022

## § 115 Luottotappiot 6/2022

Diaarinumero DKAN/1/02.08.02/2018

### **Osittain salainen**

*Julkisuuslain 24 § 23-kohta, taloudellista asemaa kuvaavia tietoja*

Liitteenä on erittely seurakunnalle tulevista maksuista, jotka ehdotetaan kirjattavan luottotappioksi. Mukana on enimmäkseen tilavuokria. Loppusumma on 3.806,37 €. (Liite)

Seurakunnan kuuluu arvioida saatavia, ja kirjata luottotappioksi saatavat, joiden arvioidaan jäävän suorittamatta. Joiltakin osin maksuja voi tuloutua vielä myöhemmin perinnän kautta. Luottotappiokirjaus ei tarkoita perintätoimien lopettamista.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirjataan luottotappioksi liitteessä olevat saatavat, yhteensä 3.806,37 €.
Liitteet	liite maksamattomista saatavista 31.5.2022 ( <b>salainen</b> , <i>Julkisuuslain 24 § 23-kohta</i> )
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talusjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto, hallinnon sisäinen päätös

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 116 United Bankers Metsä -sijoitusrahaston merkitseminen**

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvostossa käsiteltiin 10.5.2022 sijoituskatsaus. Samalla seurakunnan sijoituksista ja näkymistä kertoi United Bankers -pankkiiriliikkeen edustaja.

Seurakunnalla on tällä hetkellä erinomainen likviditeettitilanne. Yhtäältä tämä johtuu isojen investointien viiväsymisestä, toisaalta seurakunta on saanut tuloja kiinteän omaisuuden myynnistä. Vireillä olevista kiinteän omaisuuden myynneistä seurakunnan odotetaan saavan vielä noin 400.000 € tulot. Näiden varojen pitkäjänteinen sijoittaminen on seurakunnan talouden kannalta tärkeää.

Metsä-sijoitusrahaston merkitsemistä nykyisessä tilanteessa puoltaa se, että kyseessä on reaaliomaisuusrahasto, joka omistaa konkreettista metsää. Inflaation kasvaminen on yleensä parhaiten suojassa tuottavana reaaliomaisuutena. Rahasto maksaa vuosittaista tuotto-osuutta. Metsän hinnan melko voimakas nousu viime vuosina ei anna odottaa entisten vuosien kaltaista tuottoa (4-5 %), mutta sen voi kuitenkin odottaa olevan varsin vakaa. Myös puun hinta on ainakin väliaikaisesti noussut. Rahaston tuottotavoite on 4 %. Suositeltava sijoitusaika on vähintään kolme vuotta. Seurakunta suhtautuu sijoitukseen pitkäjänteisesti.

Rahaston metsät on sekä PEFC että FSC -sertifioitu. Rahasto raportoi ilmastovaikutukset. Metsät toimivat hiilinieluinä.

Seurakunnan sijoitusstrategiassa rahasto sijoittuu vaihtoehtoisten sijoitusten luokkaan. Rahaston riskiprofiili on alhainen 2/7.

Kirkkoneuvoston jäsenten nähtävillä on rahaston

- markkinointiesite
- avaintietoesite
- säännöt
- vastuullisuuskatsaus, ja
- neljänneskatsaus maaliskuulta

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään (United Bankers) UB rahastoyhtiön Erikoissijoitusrahasto UB Metsä -sijoitusrahaston A-tuotto-osuussarjaa 200.000,00 € arvosta.

Liitteet Rahaston esitteet

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

8/2022

17

07.06.2022

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 117 Talouden toteuma 5/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 5/2022. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat (Liite).

Toimintatuotot ja -kulut ovat hyvin linjassa odotettuun. Toteuman tulisi olla jonkin verran noin 41 %, koska monet kulut ajoittuvat kesäkaudelle. Vuosittaisista avustuksista on maksettu suuri määrä helmikuussa. Myyntituotot ilman kiinteän omaisuuden myyntejä ovat noin 72 %.

1.6.2022

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 471 920,27	606 885,00	624 755,27	-17 870,27	-102,9
Toimintakulut	-5 497 747,91	-5 776 768,26	-2 133 601,69	-3 643 166,57	-36,9
Henkilöstökulut	-3 240 556,34	-3 199 805,26	-1 156 985,05	-2 042 820,21	-36,2
Palvelujen ostot	-1 166 530,23	-1 480 587,00	-494 626,59	-985 960,41	-33,4
Investointi	0,00		-22 119,60	22 119,60	0,0
Vuokrakulut	-71 469,72	-115 300,00	-29 665,58	-85 634,42	-25,7
Aineet ja tarvikkeet	-602 876,66	-635 005,00	-235 901,79	-399 103,21	-37,1
Annetut avustukset	-236 415,29	-236 940,00	-188 626,72	-48 313,28	-79,6
Muut toimintakulut	-179 899,67	-109 131,00	-5 676,36	-103 454,64	-5,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 025 827,64</b>	<b>-5 169 883,26</b>	<b>-1 508 846,42</b>	<b>-3 661 036,84</b>	<b>-29,2</b>
Kirkollisverotulot	5 658 515,41	5 700 000,00	2 794 766,30	2 905 233,70	-49,0
Valtionrahoitus	622 812,00	635 000,00	265 635,00	369 365,00	-41,8
Verotuskulut	-90 769,62	-86 250,00	-21 333,52	-64 916,48	-24,7
Kirkon rahastomaksut	-537 354,00	-550 000,00	-267 923,01	-282 076,99	-48,7
Rahoitustuotot- ja kulut	44 371,44	32 500,00	28 905,27	3 594,73	-88,9
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 671 747,59</b>	<b>561 366,74</b>	<b>1 291 203,62</b>	<b>-729 836,88</b>	<b>-230,0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 934 850,22	-519 925,00	-201 415,86	-318 509,14	-38,7
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-263 102,63</b>	<b>41 441,74</b>	<b>1 089 787,76</b>	<b>-1 048 346,02</b>	<b>-2 629,7</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-263 102,63	41 441,74	1 089 787,76	-1 048 346,02	-2 629,7

### hallinto

Hallinnon toimintatuotoissa raportilla näkyy iso siirtovelka.

Toimintatuotot	-40,6 % (jaksotuskirjaus)
Toimintakulut	35,2 %
henkilöstökulut	34,1 %
Toimintakate	39,6 %

07.06.2022

### **seurakuntatyö**

Seurakuntatyö on alkanut vilkkaana, mikä näkyy jo vahvana toimintamäärärahojen käyttönä.

Toimintatuotot	41,8 %
Toimintakulut	39,4 %
henkilöstökulut	37,5 %
Toimintakate	39,5 %

### **hautausmaat**

Haudanhoitojen maksut ovat jo suurelta osin maksetut. Henkilöstömenot painottuvat kesäkauteen, minkä vuoksi ne ovat vielä alhaiset.

Toimintatuotot	115,1 %
Toimintakulut	23,5 %
henkilöstökulut	21,3 %
Toimintakate	39,9 %

### **kiinteistöt**

Kiinteistöjen myyntivoitot on kirjattu rahoitustoimen pääluokkaan, minkä vuoksi toteuma kuvaa säännöllisiä kuluja ja tuottoja. Metsätulot ovat jo täyttyneet.

Toimintatuotot	66,7 %
Toimintakulut	38,7 %
henkilöstökulut	36,9 %
Toimintakate	33,8 %

### **Kirkollisverot**

Kirkollisveroja seurakunnalle on tilitetty noin 2.795.000 €. Se on noin 121.000 ja 4,5 % enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana.

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2021 toteutunut			2022 toteutunut		
Tammikuu	602 558,51		Tammikuu	640 400,74	
Helmikuu	528 373,61		Helmikuu	557 931,51	
Maaliskuu	492 550,26		Maaliskuu	489 490,52	
Huhtikuu	510 246,81		Huhtikuu	532 308,17	
toukokuu	540 326,06	2 674 055,25	toukokuu	574 635,36	2 794 766,30
kesäkuu	493 715,19		kesäkuu		
heinäkuu	543 688,66		heinäkuu		
elokuu	352 631,60		elokuu		
syyskuu	320 087,30		syyskuu		
lokakuu	399 207,19		lokakuu		
marraskuu	403 836,51		marraskuu		
joulukuu	471 293,69		joulukuu		
<b>Yhteensä</b>	<b>5 658 515,39</b>		<b>Yhteensä</b>	<b>2 794 766,30</b>	

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Keskustellaan ja merkitään tiedoksi

Liitteet

talouden toteuma 5/2022

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 118 Kuukausiraportti 4/2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 4/2022 (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 4/2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto



07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 119 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

9/2022	Kertapalkkio: Parkkonen
10/2022	Väliaikainen päätös haudankaivuusopimuksesta
11/2022	Maksuvapautus (Salainen, julkisuuslain 24 § 23-kohta)
12/2022	Maksuvapautus (Salainen, julkisuuslain 24 § 23-kohta)
13/2022	Sähköverkon kaapeloinnin ja valokuidun sopimus
14/2022	Maksuvapautus (Salainen, julkisuuslain 24 § 23-kohta)

Henkilöstöpäällikkö:

9/2022	Kokemuslisä: Hokkanen
--------	-----------------------

Kasvatuksen työalajohtaja

1/2022	Maksuvapautus (Salainen, julkisuuslain 24 § 23-kohta)
--------	---

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 120 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös                      Muita asioita ei ollut.

Liitteet                     - -

Tiedoksi                    - -

Muutoksenhaku         valituskielto

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 121 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 122 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01.

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kangasalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

7.6.2022

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät: 107, 111-113, 115, 117 – 122.*

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät: 108-110, 114, 116.*

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät: 108-110, 114, 116.*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.06.2022

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus,**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

8/2022

34

07.06.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Henri Lehtola  
040 309 8007  
henri.lehtola@evl.fi