

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.01.2022

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.01.2022 klo 18:00
Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Waris Timo	jäsen
Uusmies Riina	jäsen, este

varajäsenet

Kurppa Krista	(Uusmies)
---------------	-----------

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, este
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj,
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, poistui asian 7 jälkeen klo 20.20.

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 11.1.2022

11.1.2022

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.1. – 28.1.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2022

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Haudan hallinta-aika päättynyt 2019 ja 2020, uudelleenlunastukset	3
§ 3 Perheterapeutti Arja Seppäsen irtisanoutuminen	4
§ 4 Kahden diakonian viranhaltijan palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen	5
§ 5 Osa-aikaisen määräaikaisen lähetyssihteerin palkkaaminen	6
§ 6 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	7
§ 7 Vartiointipalvelun päivittäminen	11
§ 8 Ruutanan vuokratonttien lunastaminen 2022	12
§ 9 Apuraha-anomus: Pyyhtiä	14
§ 10 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2022	15
§ 11 Diakonian viranhaltijan Päivi Segerroosin irtisanoutuminen	16
§ 12 Talouden toteuma 12/2021	18
§ 13 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	21
§ 14 Kuukausiraportti 11/2021	22
§ 15 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	23
§ 16 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	24
§ 17 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	25
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	26

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.1.2022. Esityslistaa on täydennetty 6.1.2022 asialla, joka koskee kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteita 2022.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 11 jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riina Uusmies ja Riikka Hinkka.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 13.1. – 28.1.2022

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Käsittely** Puheenjohtaja totesi, että Riina Uusmies on estynyt osallistumaan kokoukseen. Seuraava tarkastusvuorossa on Mirja Jussila.
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Mirja Jussila.

Kokouksen työjärjestys

- Esitys** Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Käsittely** Henkilöstöpäällikkö esitti, että kokous ottaisi kiireellisyyden vuoksi käsittelyyn asian diakonian viranhaltija Päivi Segerroosin irtisanoutumista koskevan asian. Asia oli saatettu kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten tietoon esityslistan lähettämisen jälkeen perjantaina 7.1.2022.
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti hyväksyä 6.1.2022 lähetetty työjärjestys kokouksen asialuetteloksi ja lisäksi ottaa kiireellisyyden vuoksi käsiteltäväksi diakonian viranhaltija Päivi Segerroosin irtisanoutumista koskeva asia.
- Muutoksenhaku** valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 Haudan hallinta-aika päätynyt 2019 ja 2020, uudelleenlunastukset

Diaarinumero DKAN/74/05.01.01/2017

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Haudan hallinta-ajat on kirkkoneuvostossa käsitelty päättyneeksi KN 4/2021 §3. Hallinta-aikaa ei ollut maksettu 2019 ja 2020 päättyneistä tuohon mennessä.

Lehtikuulutuksen 22.9.2021 ja sitä ennen haudalle vietyjen ilmoitusten (kyllit) vuoksi muutamasta haudasta otettiin yhteyttä ja haluttiinkin jatkaa hallinta-aikaa.

Seuraavien hautojen hallinta-ajan jatkotarjoukset on maksettu:

1-02-06-008 Hjulgren
1-02-06-028-029 Nieminen
1-02-08-018-019 Keskinen
1-02-09-028 Murtonen
1-08-10-030 Mikkola
7-02-00-084 Suikki
7-02-00-119-120 Rätty
8-04-18-186B Saarinen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sukhauta on lapsille monin eri tavoin merkityksellinen.

Esitys Kirkkoneuvosto palauttaa haudan hallinnan mainituille hautojen omaisille.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Perheterapeutti Arja Seppäsen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Perheterapeutti Arja Seppänen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 31.5.2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Perheterapeutin toiminta vaikuttaa välillisesti vanhempien hyvinvoinnin kautta myös lasten hyvinvointiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.1.2022

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Seppäsen irtisanoutumisen.

Liitteet Seppäsen irtisanoutumisilmoitus

Käsittely Henkilöstöpäällikkö teki kokouksessa lisätyn päätösesityksen, että perheterapeutin virka julistetaan haettavaksi

Viran pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä virkaan soveltuva erityiskoulutus. Virkaan voidaan valita myös henkilö, joka sitoutuu tarvittavan erityiskoulutuksen hankkimiseen. Viran vaatimusryhmä on 602. Virassa on 6 kk koeaika. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä sekä hyväksyttävä lääkärintodistus että rikosrekisteriote.

Kokous keskeytettiin 18.57 – 19.10 väliseksi ajaksi.

Valmistelutyöryhmään nimetään luottamushenkilöiksi Mirja Jussila, Sanni Pesonen ja Krista Kurppa. Viranhaltijoiksi ryhmään nimetään kasvatuksen työalajohtaja, johtava diakonian viranhaltija ja henkilöstöpäällikkö.

Päätös Päätettiin yksimielisesti henkilöstöpäällikön kokouksessa tekemän lisätyn esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Kahden diakonian viranhaltijan palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

KN 9.11.2021

KN 7.12.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvoston on julistanut avoimeksi kaksi diakonian virkaa (§ 253/2021 ja § 281/2021). Molemmat virat ovat olleet avoinna ajalla 13.12.2021 – 2.1.2022.

Hakuaikana saatiin yhteensä 16 hakemusta KirkkoHR -järjestelmän kautta. Näistä kahdella hakijalla ei ollut vaadittua pätevyyttä ja yksi hakemus saapui myöhässä. Kolme hakijaa haki molempiin virkoihin, näiden kolmen hakijan lisäksi seitsemän hakijaa haki virkaa, jossa erityisvastuualueena on riippuvuudet ja kuusi hakijaa haki virkaa, jossa erityisvastuualueena on lähetys- ja vanhustyö.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.1.2022.

Esitys Esitys valittavista henkilöistä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Liitteet hakijakooste

Käsittely Sanni Pesonen katsoi itsensä esteelliseksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Henkilöstöpäällikkö esitteli hakuprosessia, haastatteluja ja hakijoita. Valintatyöryhmä esitti, että Timo Törmälä valitaan diakonian virkaan, jonka erityisvastuualueena ovat riippuvuudet, hänelle varalle Hanna Sippola; ja Johanna Kohonen valitaan virkaan, jonka erityisvastuualueena on lähetystyö ja vanhustyö.

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita Timo Törmälä diakonian virkaan, jonka erityisvastuualueena ovat riippuvuudet, varalle Hanna Sippola; ja Johanna Kohonen virkaan, jonka erityisvastuualueena on lähetystyö ja vanhustyö.

Virkoihin on 6 kk koeaika. Virkaan valittujen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Osa-aikaisen määräaikaisen lähetyssihteerin palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/57/01.01.01/2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa lähetyssihteerin tehtävää on hoitanut diakonian viranhaltija Tanja Lähteenmäki, jonka palvelussuhde päättyi 31.12.2021.

Irtisanoutuessaan Lähteenmäki hoiti määräaikaisesti Katja Kohosen nuorisodiakonin virkaa ja Lähteenmäen diakonin virkaan on palkattu 30.6.2022 asti Johanna Kohonen. Lähteenmäki kuitenkin hoiti nuorisodiakonin viran ohella myös lähetyssihteerin tehtävät. Näin ollen Lähteenmäen irtisanouduttua seurakunnassa ei ole nimetty lähetyssihteeriä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.1.2022.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää henkilöstöpäällikölle luvan palkata lähetyssihteerin määräajaksi (1.2.2022 – 31.12.2022) osa-aikaiseen palvelussuhteeseen (60%).

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 6 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

KN 7.12.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Työntekijällä on oikeus erilaisiin vapaisiin. Osasta vapaita määrätään eri laeissa (kuten opinto- ja perhevapaat), osasta vapaita on määräyksiä Kirvestes:ssä (kuten 50- ja 60-vuotispäivät) ja osa vapaista on niin sanottoja harkinnanvaraisia, joista ei ole erikseen määräyksiä ja asetuksia.

Harkinnanvaraisella virka- ja työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai muun sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään. Harkinnanvaraiset vapaat ovat yleensä palkattomia, eikä niihin ole subjektiivista oikeutta lain tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla, vaan vapaat ovat työnantajan subjektiivisen harkinnan varassa.

Kangasalan seurakunnassa ei ole ollut kirjoitettuja pelisääntöjä harkinnan varaisten vapaiden hakemisesta, käsittelystä ja myöntämisestä. Tarve pelisäännöille on noussut esiin työvoiman liikkeessä eri työnantajan välillä.

Hyvän yhteistoimintahengen mukaisesti henkilöstöpäällikkö vie pelisäännöt yhteistyötoimikuntaan kuultavaksi ennen kirkkoneuvoston päätöstä. Koska harkinnanvaraisia työ- ja virkavapauksia käsittelee työnantajan edustajina niin viranhaltijat kuin kirkkoneuvosto, on tärkeätä, että he noudattava päätöksissään samaa linjaa. Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen pelisäännöt tulevat vielä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia .
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.12.2021

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen henkilöstöpäällikön esityksen harkinnanvaraisten vapaiden myöntämisen pelisäännöistä:

1. Vapaiden myöntämisessä otetaan huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen poissaolon aikana, työntekijän saama hyöty seurakunnan tehtävän hoitamiseksi jatkossa sekä myös mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö vapaiden myöntämisen osalta.

2. Työnantajalla ei ole oikeutta muuttaa virka- tai työvapaahakemusta, vain hyväksyä tai hylätä se. Työnantaja voi kuitenkin ohjeistaa mille ajanjaksolle haettuna, esimerkiksi työnantajan tai seurakunnan yleisten ohjeiden mukaisesti, vapaa myönnettäisiin.

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Kukin taho käsittelee harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat johtosäntöjen mukaisesti (kirkkoneuvosto / viranhaltija). Käsittelyä varten henkilöstöpäällikkö keskustelee ko. työalan johtavan viranhaltijan kanssa virka-/työvapaan myöntämisen eduista ja haitoista.

4. Päätettäessä harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista tarkastellaan kolmea näkökulmaa: Tärkeimpänä kriteerinä päätettäessä harkinnanvaraista virka-/työvapaata on tehtävien hoitamisen järjestäminen poissaolon aikana.

a. Ensisijaisesti pyritään järjestämään mahdollisuus ev.lut-kirkon sisällä tapahtuviin toisiin tehtäviin siirtyminen virka- ja työvapaan turvin. Erityisesti tällaisessa tapauksessa tarkastellaan ja pyritään tukemaan ns. tehtävien vaihtoa, ja sitä kautta työntekijän ammattitaidon kasvattamista tai uusien toimintamallien hankkimista.

b. Toissijaisesti pyritään järjestämään mahdollisuus muiden organisaatioiden palvelukseen siirtymiseen, mikäli sen katsotaan auttavan ja kasvattavan ammattitaitoa nykyisestä tehtävästä käsin.

c. Koeajaksi työ-/virkavapaata ei myönnetä siirryttäessä toiseen organisaatioon.

5. Harkinnanvaraista virka- ja työvapaata tulee hakea kahta kuukautta ennen aiottua vapaata. Hakemus osoitetaan henkilöstöpäällikölle, ja annetaan tiedoksi omalle esimiehelle työjärjestelyjen selvittämistä varten. Hakemuksesta tulee ilmetä seuraavat seikat:

- Hakijan nimi
- Virka-/työvapaan haluttu ajankohta
- Tiedot mitä varten virka-/työvapaata hakee.
- Perustelu (ammattitaidon kasvattamisesta) vapaalle, muu perustelu vapaalle.
- Päiväys ja aika
- Hakijan allekirjoitus
- Päivämäärä milloin hakemus on annettu työnantajalle

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

KN 11.1.2022

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 13.12.2021 edellä esitetyt pelisäännöt harkinnanvaraisten vapaiden myöntämisen osalta. Yhteistyötoimikunnalla ei ollut huomautettavaa esitettyihin pelisääntöihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnassa noudatettavaksi seuraavat pelisäännöt harkinnanvaraisten vapaiden myöntämisessä:

1. Vapaiden myöntämisessä otetaan huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen poissaolon aikana, työntekijän saama hyöty seurakunnan tehtävän hoitamiseksi jatkossa sekä myös mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö vapaiden myöntämisen osalta.
2. Työnantajalla ei ole oikeutta muuttaa virka- tai työvapaahakemusta, vain hyväksyä tai hylätä se. Työnantaja voi kuitenkin ohjeistaa mille ajanjaksolle haettuna, esimerkiksi työnantajan tai seurakunnan yleisten ohjeiden mukaisesti, vapaa myönnettäisiin.
3. Kukin taho käsittelee harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat johtosääntöjen mukaisesti (kirkkoneuvosto / viranhaltija). Käsittelyä varten henkilöstöpäällikkö keskustelelee ko. työalan johtavan viranhaltijan kanssa virka-/työvapaan myöntämisen eduista ja haitoista.
4. Päätettäessä harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista tarkastellaan kolmea näkökulmaa: Tärkeimpänä kriteerinä päätettäessä harkinnanvaraista virka-/työvapaata on tehtävien hoitamisen järjestäminen poissaolon aikana.
 - a. Ensisijaisesti pyritään järjestämään mahdollisuus ev.lut-kirkon sisällä tapahtuviin toisiin tehtäviin siirtyminen virka- ja työvapaan turvin. Erityisesti tällaisessa tapauksessa tarkastellaan ja pyritään tukemaan ns. tehtävien vaihtoa, ja sitä kautta työntekijän ammattitaidon kasvattamista tai uusien toimintamallien hankkimista.
 - b. Toissijaisesti pyritään järjestämään mahdollisuus muiden organisaatioiden palvelukseen siirtymiseen, mikäli sen katsotaan auttavan ja kasvattavan ammattitaitoa nykyisestä tehtävästä käsin.
 - c. Koeajaksi työ-/virjavapaata ei myönnetä siirryttäessä toiseen organisaatioon.
5. Harkinnanvaraista virka- ja työvapaata tulee hakea kahta kuukautta ennen aiottua vapaata. Hakemus osoitetaan henkilöstöpäällikölle, ja annetaan tiedoksi omalle esimiehelle työjärjestelyjen selvittämistä varten. Hakemuksesta tulee ilmetä seuraavat seikat:

- Hakijan nimi
- Virka-/työvapaan haluttu ajankohta
- Tiedot mitä varten virka-/työvapaata hakee.
- Perustelu (ammattitaidon kasvattamisesta) vapaalle, muu perustelu vapaalle.
- Päiväys ja aika
- Hakijan allekirjoitus
- Päivämäärä milloin hakemus on annettu työnantajalle



KANGASALAN
SEURAKUNTA

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 7 Vartiointipalvelun päivittäminen

Diaarinumero DKAN/30/03.03.01/2020

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Osittain ei-julkinen

(Julkisuuslain 6 § 1 mom 3-kohta, 7 § 2-mom)

Seurakunnan kiinteistöjen vartiointipalvelut on tarpeen päivittää ja laitekanta modernisoida.

Seurakunnalla on tarjous kiinteistöjen vartioinnista (Liite, *ei-julkinen*).

Kiinteistöpäällikkö selostaa kokouksessa vartiointipalvelujen kokonaisuutta ja palvelun hankintaa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Hyväksytään liitteenä oleva tarjous.

Liitteet tarjousasiakirja (*ei-julkinen*)

Käsittely Kiinteistöpäällikkö teki kokouksessa muutetun esityksen, että kirkkoneuvosto myöntää 20.000 määrärahan käyttövaltuutuksen valvontajärjestelmien hankintaan ja tehdään liitteen mukainen sopimus.

Ville Keskinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi niin että hankinnasta on vertailutietoja yhtäläisillä laitteilla ja vasteajoilla. Timo Keskinen kannatti esitystä.

Äänestyksessä kiinteistöpäällikön esitystä kannattivat Waris, Jussila, Kurppa, Rauhalahi ja Sarkala. Keskinen esitystä kannattivat Salo, Keskinen V., Hinkka, Keskinen T., Pesonen ja Jarva. Kirvesoja äänesti tyhjä.

Päätös Päätettiin äänin 6-5 palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Ruutanen vuokratonttien lunastaminen 2022

Diaarinumero DKAN/13/02.05.00/2020

KN 12.1.2021

KN 9.3.2021

KN 13.4.2021

KN 11.5.2021

KN 17.8.2021

KV 2.9.2021

KN 14.9.2021

KN 7.12.2021

KV 16.12.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla on ollut Ruutanassa 34 vuokrattavaa tonttia, joiden pinta-ala on 839 - 1543 m².

Vuokraehtojen mukaan ”Vuokramiehellä on oikeus ostaa tontti omakseen 10 vuoden vuokra-ajan jälkeen kyseisen ajan käyväällä hinnalla. Kauppa edellyttää kirkkohallituksen vahvistamista.”

Tonteista 16 on vuokrattu 2011, 17 vuonna 2012 ja yksi vuonna 2013. Kirkkoneuvosto käynnisti 12.1.2021 lunastusmenettelyn, joka koski 16:tta tonttia. Menettelyn myötä kuudesta tontista on tehty kauppakirja, kaksi kauppaa on vireillä ja kaksi myyntipäätöstä on lähetetty kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto päätti 11.5.2021 vuotta 2021 koskevan lopullisen lunastushintataulukon, joka on sisällöltään sama kuin 9.3.2021 tehty päätös. Taulukko koski vuoden 2021 lunastuksia. Siinä oli lisäksi määritelty lunastushinta vuonna 2022 ja 2023 lunastettavaksi tuleville tonteille. Lunastushinta perustui kolmeen riippumattomaan markkinahinta-arvioon.

Lunastusmenettely 2022

Lunastusmenettely on samankaltainen kuin vuonna 2021. Tonttien vuokralaisia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti perjantaihin 18.3.2022 mennessä halunsa lunastaa tontti. Lunastusilmoituksessa on selvyden vuoksi lisäksi ilmoitettava lunastettavan tontin osoite, nimi ja kiinteistötunnus, ketkä lunastavat tontit (kauppakirjan allekirjoittajat), tieto kauppakirjaan tulevista henkilötiedoista, yhteydenpitoa varten puhelinnumero ja

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

sähköpostiosoite sekä tieto siitä, että lunastushinta on hyväksytty. Lunastusilmoituksen perusteella laaditaan kauppakirjan luonnos, johon ostajat voivat tutustua ennen seurakunnan päätöksiä. Vuokralaisella ei ole tonttiin lunastusvelvollisuutta.

Kirkkoneuvosto käsittelee lunastusilmoitukset ja kauppakirjan luonnokset kokouksessaan 19.4.2022. Kirkkovaltuusto päättää kaupasta kokouksessaan, joka on alustavasti suunniteltu pidettävän 28.4.2022. Kirkkolain mukaan päätös kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä kirkkovaltuustossa kahden kolmasosan määräenemmistöllä ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Lopullinen kiinteistökauppa syntyy kauppakirjan allekirjoituksilla. Muutoksenhakuja varten kirkkovaltuuston päätöksestä voi tehdä kirkkohallitukselle ”kirkollisvalituksen alistusasiassa”. Kauppa voidaan allekirjoittaa, kun kirkkohallituksen vahvistamispäätös on saanut lainvoiman ja ostajat ovat saaneet päätöksestä lainvoimaisuustodistuksen. Vahvistamismenettely kirkkohallituksessa kestää noin kahdesta neljään kuukauteen.

Kirkkoneuvosto ottaa käsiteltäväkseen lunastusilmoituksia myös määräajan jälkeen ja käsittelee niitä tavanomaisen kokousaikataulunsa mukaisesti. Yllä kuvattu aikataulu koskee kauppoja, jotka on tarkoitus viedä kirkkovaltuuston päätettäväksi huhtikuussa 2022. Tontin lunastaminen on edelleen mahdollinen myös vuokralaisille, jotka eivät käyttäneet mahdollisuutta lunastukseen vuonna 2021.

Lunastushinta

Tonttien lunastushinnat vuonna 2022 ovat 11.5.2021 päätetyn taulukon mukaiset.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto pyytää vuokralaisilta lunastusilmoitukset 18.3.2022 mennessä;2. Tonttien lunastushinnat vuonna 2022 ovat 11.5.2021 päätetyn taulukon mukaiset.3. Talousjohtaja ilmoittaa lunastusmenettelystä vuokralaisille.
Liitteet	Lunastushintataulukko
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto; myyntipäätöksen valmistelua

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 9 Apuraha-anomus: Pyyhtiä

Diaarinumero DKAN/1/02.03.03/2022

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Lea Pyyhtiä anoo 20.000 euron apurahaa vuosille 2023-2025. Hänen tarkoituksenaan on tuottaa Raamatun lukemiseen innostavaa ja sen sanomaa syventävää koulutus- ja käyttömateriaalia. Kolmivuotista apurahaa Pyyhtiä perustelee toiminnan pitkäjänteisyydellä ja jatkuvuudella.

Pyyhtiä mainitsee hakemuksessaan kolme uuden materiaalin käyttötappaa. Ensimmäinen käyttötapa on materiaaliin liittyvä osallistava ja havainnollistava luentoaineisto, jota voidaan erilaisissa yleisötilaisuuksissa. Toinen käyttötapa on lukumaraton, jollaisen voisi järjestää eri puolilla seurakuntaa esim kerran kuukaudessa. Kolmantena käyttötappana Pyyhtiä mainitsee kotihartaudet. Hän olisi valmis vierailemaan seurakuntalaisten kodeissa pitämässä Raamattu- ja rukoustuokioita.

Anottu apuraha kattaisi valmistelut ja esitykset, matkakulut, pienimuotoiset tarvikkeet yms. Apuraha mahdollistaisi noin 70 % työpanoksen.

Raamatun käytön väheneminen seurakuntalaisten keskuudessa on aiheellinen huoli. Tähän huoleen on jo nyt pyritty vastaamaan esimerkiksi Marko Sagulinin säännöllisesti toimittaman raamattumateriaalin ja nettiraamattupiirin avulla.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kotihartauksien lisääntyminen vahvistaisi todennäköisesti myös perheissä olevien lasten ja nuorten raamattutuntemusta ja hartauselämää. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.01.2022

Esitys Kirkkoneuvosto ei myönnä tässä vaiheessa anottua apurahaa. Koska anomus koskee vuosia 2023-2025, asiaan voidaan tarvittaessa palata vuoden 2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Liitteet apuraha-anomus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 10 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2022

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018

Valmistelija Ohjausryhmä

Esittelijä Timo Keskinen

Kirkkoneuvoston ohjausryhmä on valmistellut kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet vuodelle 2022. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja esittelee suunnitelman.

Kirkkoneuvosto päättää tavoitteet vuodelle 2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjausryhmän valmistelemat tavoitteet kirkkoherralle ja talousjohtajalle vuodelle 2022

Liitteet tavoitteet liitteenä

Käsittely Asian käsittelyä kokouksessa johti varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtaja selosti pöytäkirjan liitteeksi kirjattuja tavoitteita (Liite).

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano ohjausryhmä

Muutoksenhaku valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Diakonian viranhaltijan Päivi Segerroosin irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Diakonian viranhaltija Päivi Segerroos on jättänyt irtisanotumisilmoituksen, jonka mukaan hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 6.2.2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Segerroos on hoitanut virkaa, jonka tehtävänä on perhediakonia. Seurakunnan tulee varmistaa, että seurakunnassa on osaamista ja resursseja perheisiin kohdistuvaan diakoniaan.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.1.2022

Esitys

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Segerroosin irtisanoutumisen.

2. Kirkkoneuvosto julistaa avoimeksi diakoniamiehen viran, jossa erityisvastuualueena on perhediakonia, seuraavin ehdoin:

- i. virassa on pätevyysvaatimuksena kirkon säädöskokoelman päätöksen nro 141 mukainen diakoniamiehen virkaan kelpoistava tutkinto
- ii. vaatuvuusryhmä on 502
- iii. virassa on 6 kuukauden koeaika
- iv. virka täytetään 1.3.2022 lukien, tai sopimuksen mukaan
- v. virassa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä
- vi. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte.
- vii. valintaa valmistelevaan työryhmään kirkkoneuvosto nimeää henkilöstöpäällikön, johtavan diakoniamiehen viranhaltijan sekä nimeää yhden luottamushenkilön.

Liitteet Segerroosin irtisanotumisilmoitus

Käsittely Asia päätettiin yksimielisesti ottaa kiireellisyyden vuoksi käsittelyyn.

henkilöstöpäällikkö muutti kokouksessa esityksen 2. vii -kohtaa niin, että valmistelutyöryhmään nimitään luottamushenkilöiksi Mirja Jussila, Sanni Pesonen ja Krista Kurppa. Viranhaltijoiksi ryhmään nimitään kasvatuksen työalajohtaja, johtava diakoniamiehen viranhaltija ja henkilöstöpäällikkö.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen ja henkilöstöpäällikön kokouksessa tehdyn muutetun esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 12 Talouden toteuma 12/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 12/2021. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat.

Raportti ei ole vielä lopullinen vuoden 2021 käyttötalouden kulujen toteuma. Kuluja kirjataan vielä 17.1.2021 saakka

Raporttia vääristää n. -30.000 € investointimenot, joita ei ole vielä siirretty investoinneille. Tuloissa näkyy kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyntejä n. 552.000 €, puunmyyntituloja n. 62.000 ja lahjoituksia n. 52.000 €. Henkilöstökuluissa on noin 6 % säästö verrattuna tasaiseen varojen käyttöön. Tämä johtuu sijaisten käytön vähenemisestä, koska toiminta oli pitkään rajoitettua. Toimintakuluissa näkyy tällä hetkellä n. 10 % säästö, mikä ei jää kuitenkaan lopulliseksi tilinpäätösluvuksi. Toiminnan rajoittaminen on vaikuttanut myös toimintatuottojen pienemiseen.

Toimintatuotot	168 %
ilman myyntejä ja lahjoituksia	94 %
Toimintakulut	90 %
henkilöstökulut	94 %
Toimintakate	78 %
ilman myyntejä ja lahjoituksia	89 %

hallinto

hallinnon toimintatuottoja vääristää -4.000 € jaksotuskirjaus.

Toimintatuotot	17 %
Toimintakulut	93 %
henkilöstökulut	86 %
Toimintakate	98 %

seurakuntatyö

Seurakuntatyön tuotoissa on n. 50.000 lahjoitustuottoja ja n. 10.000 avustuksia.

Toimintatuotot	112 %
Toimintakulut	88 %

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

henkilöstökulut	97 %
Toimintakate	86 %

hautausmaat

Toimintatuotot	99 %
Toimintakulut	88 %
henkilöstökulut	93 %
Toimintakate	79 %

kiinteistöt

Kiinteistöjen tuotoissa on 62.000 € metsätuottoja ja 552.000 € kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyntivoittoja. Lisäksi kuluissa on n. -28.000 € investointimenoja, jotka kohdistetaan myöhemmin investoinneille.

Toimintatuotot	320 %
ilman myyntejä	90 %
Toimintakulut	92 %
henkilöstökulut	93 %
Toimintakate	49 %
ilman myyntejä	87 %

Kirkollisverot

Kirkollisveroja seurakunnalle tilitettiin 5.659.000 €. Se on noin 8.000 vähemmän kuin vuonna 2020, mutta 359.000 € enemmän kuin vuoden 2021 talousarviossa oli ennakoitu.

2020 toteutunut		2021 toteutunut	
Tammikuu	559 850,52	Tammikuu	602 558,51
Helmikuu	519 470,00	Helmikuu	528 373,61
Maaliskuu	456 267,00	Maaliskuu	492 550,26
Huhtikuu	459 751,29	Huhtikuu	510 246,81
toukokuu	508 966,19	toukokuu	540 326,06
kesäkuu	449 802,80	kesäkuu	493 715,19
heinäkuu	504 559,50	heinäkuu	543 688,66
elokuu	339 657,15	elokuu	352 631,60
syyskuu	319 746,86	syyskuu	320 087,30
lokakuu	512 893,97	lokakuu	399 207,19
marraskuu	504 390,65	marraskuu	403 836,51
joulukuu	531 067,75	joulukuu	471 293,69
Yhteensä	5 666 423,68	Yhteensä	5 658 515,39

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Merkitään talouden toteuma tiedoksi.
Liitteet	talouden raportti 12/2021
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	- -
Muutoksenhaku	valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

14-15/2021 Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Talusohtaja:

2/2021 OP-private -sopimus

1/2022 virhenumero

19/2021 Ruutanan vuokratonttien vuokran palautus

18/2021 Työterveyshuollon sopimus

17/2021 Maksuvapautus (**Salainen**, julkisuuslain 24 § 23-kohta)

Henkilöstöpäällikkö:

1/2022 Vuosisidonnainen palkanosa: Puntala

18/2021 Palvelussuhteen päätyminen: Sillanpää

Seurakuntapuutarhuri:

12/2021 Haudan luovutus 8-05-19-366 Pitkänen

11/2021 Haudan luovutus 2-03-04-122-123 Häyrynen

10/2021 Haudan luovutus Sopo 2-03-07-276-277

9/2021 Haudan 1-20-08-015-016 muistomerkin asennus

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 14 Kuukausiraportti 11/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 11/2021 (Liite).
Raportti on laadittu kirkkohallituksen ja kirkon palvelukeskuksen tilastoista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi

Liitteet kuukausiraportti 11/2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 15 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös	Muita asioita ei ollut
Liitteet	--
Tiedoksi	--
Muutoksenhaku	valituskielto

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 16 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.53.

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.1.2022

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 6-8, 11-17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 4-5, 9.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 10; tehtävän suorittaminen

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 4-5, 9.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.01.2022

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät: - -

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät: - -

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät: - -

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

1/2022

34

11.01.2022

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.