

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.11.2021

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 09.11.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

### Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen, este
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Waris Timo	jäsen, este
Uusmies Riina	jäsen, este

### *varajäsenet*

Tiilikainen Markku	(Keskinen V.)
Kurppa Krista	(Uusmies)
Koskimäki Juha	(Waris), este

### *läsnäolo-oikeutetut*

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, poistui klo 20.28 asian 258 aikana
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

### *muut läsnäolijat*

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este
Heroja Jukka	johtava kanttori

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

15/2021

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.11.2021

### Allekirjoitukset

Seppo Jarva  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 9.11.2021

9.11.2021

Maija Kirvesoja  
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Pesonen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.11 – 26.11.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_2021

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

09.11.2021

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 246 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 247 Hautamuistomerkkisuunnitelma Hytönen 3-11-00-011 .....	3
§ 248 Vakituksen kanttorin palkkaaminen B-virkaan .....	4
§ 249 Vahtimestari Leena Tikan irtisanoutuminen .....	6
§ 250 Toimistos sihteeri Pitkäsen irtisanoutuminen .....	7
§ 251 Virkavapaus: Vehkaoja .....	8
§ 252 Seurakuntatoimiston ja kiinteistöpalveluiden työjärjestelyt .....	10
§ 253 Vakituksen diakonian viranhaltijan palkkaaminen .....	12
§ 254 Virkavapausanomus: Kaipia .....	13
§ 255 Papinviran sijainen: Kumpunen .....	14
§ 256 Sijoitusstrategia 2021 .....	15
§ 257 Havisevan rukoushuoneesta luopuminen .....	18
§ 258 Riskienhallinnan kysely 2021 .....	19
§ 259 Luottotappiokirjaukset 11/2021 .....	21
§ 260 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2022 .....	22
§ 261 Talouden toteuma 10/2021 .....	23
§ 262 Kuukausiraportti 9/2021 .....	26
§ 263 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	27
§ 264 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	28
§ 265 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	29
§ 266 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	30
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	31

## § 246 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.57.

*Alkuhartaus.*

*Kokouksen alussa tuli vieraaksi OP-privaten varainhoitaja, joka kertoi seurakunnan sijoitusten nykytilanteesta.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.11.2021.

#### Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli yhdeksän jäsentä ja kaksi varajäsentä, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

#### Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Sanni Pesonen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 11.11 – 26.11.2021.

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 247 Hautamuistomerkkisuunnitelma Hytönen 3-11-00-011**

Diaarinumero DKAN/27/05.03/2021

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Kangasalan vanhan hautausmaan muistomerkkiasiat käsitellään neuvostossa.

Kiviliike Sairanen anoo lupaa pystyttää muistomerkki Hytönen Kangasalan Vanhalle hautausmaalle. Muistomerkki on leveydeltään 150 cm ja korkeudeltaan 75 cm korkeimmalta kohdalta. Muistomerkkianomus liitteenä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: muistomerkillä on merkitystä sille, miten lapset ja nuoret voivat surra ja muistella omaisiaan.

Esitys Annetaan lupa pystyttää suunnitelman mukainen muistomerkki haudalle 3-11-00-011. Muistomerkin voi pystyttää maan routaantumiseen saakka.

Liitteet Hautamuistomerkkianomus Hytönen 3-11-00-011

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 248 Vakituisen kanttorin palkkaaminen B-virkaan

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

### KN 14.9.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkovaltuusto on perustanut vakituisen B-kanttorin viran kokouksessaan 2.9.2021. Virka saa lainvoiman lokakuun alussa, jonka jälkeen virkaan voidaan palkata henkilö.

Kanttori Tarja Sillanpää on jättänyt eroanomuksen virastaan siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivä on 31.1.2022.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kanttori Sillanpää on osallistunut paljon varhaiskasvatuksen musiikkikasvatukseen. Seurakunnan tuleekin varmistaa Sillanpään eläköidyttyäkin laadukas musiikkikasvatus myös varhaiskasvatuksessa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.09.2021

Esitys

1. Kirkkoneuvosto avaa B-kanttorin viran haettavaksi seuraavin ehdoin:

- Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen päätöksen nro 108 mukaista ylempi korkeakoulututkinto.
- Viran vaatvuusryhmä on 601.
- Virassa on 6 kuukauden koeaika.

2. Rekrytointia valmistelevaan ryhmään valitaan johtava kanttori, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö sekä yhteyden johtokunnan puheenjohtaja

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

valituskielto

### KN 9.11.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen



09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto avasi haettavaksi B-kanttorin viran 14.9.2021 kokouksessaan. Rekrytointia valmistelevaan ryhmään valittiin johtava kanttori, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö sekä yhteyden johtokunnan puheenjohtaja.

Tehtävä oli haettavissa ajalla 28.9. – 13.10.2021. Hakuajana saatiin kuusi hakemusta. Yksi hakija veti hakemuksensa pois hakuprosessin aikana. Rekrytointia valmisteleva ryhmä kutsui työnäytteiden antamiseen ja haastatteluun kolme hakijaa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kanttori Sillanpää on osallistunut paljon varhaiskasvatuksen musiikkikasvatukseen. Seurakunnan tuleekin varmistaa Sillanpään eläköidyttyäkin laadukas musiikkikasvatus myös varhaiskasvatuksessa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.09.2021 ja 9.11.2021

Esitys

Rekrytointia valmisteleva ryhmä antaa ehdotuksensa valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Liitteet

hakijavertailu

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö ja johtava kanttori esittelivät asian. Todettiin, että neljä hakijaa oli kutsuttu haastatteluun ja antamaan näytteet, joista kolme saapui haastattelutilaisuuteen. Valmistelutyöryhmä ehdotti, että hakemusten, haastattelun ja näytteitten perusteella virkaan valitaan Sannamaria Salli.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti valita virkaan Sannamaria Salli 1.1.2022 lähtien tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitulla on 6 kk koeaika. Viran vaativuusryhmä on 601. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 249 Vahtimestari Leena Tikan irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Vahtimestari Leena Tikka on jättänyt eroanomuksen tehtävästään siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 31.12.2021. Eron syynä on eläköityminen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää eron vahtimestari Leena Tikalle siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 31.12.2021

Liitteet Tikan eroilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 250 Toimistosihteeri Pitkäsen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Toimistosihteeri Juho Pitkänen on pyytänyt eroa toimistosihteerin määräaikaisesta tehtävästään siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 30.11.2021.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää eron Juho Pitkäselle siten, että hänen viimeinen palveluksessaolopäivänsä on 30.11.2021.

Liitteet Pitkäsen irtisanoutumisilmoitus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 251 Virkavapaus: Vehkaoja

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

### KN 17.8.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakuntatoimiston toimistosihteerin Sanna Vehkaoja pyytää palkatonta virkavapautta (opintovapaata) 1.9 – 31.12.2021 (Liite). Hän on ollut vastaavalla virkavapaalla tammikuun alusta kesäkuun alkuun.

Sanna Vehkaojalla on opintovapaalain mukainen oikeus opintovapaaseen.

Työnantajalla on opintovapaaseen siirto-oikeus: ”*Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella*”. Tässä tilanteessa tuntuva haitta voisi tarkoittaa sitä, että sijaista ei ole saatavissa.

Seurakuntatoimiston toiminta edellyttää sijaisen palkkaamista asiakaspalveluun. Seurakuntatoimiston asiakaspalvelussa / taloustoimistossa on kaikkiaan neljä henkilöä. Taloustoimisto hoitaa lisäksi Oriveden seurakunnan seurakunnan kirjanpitoa, palkanlaskentaa ja ostoreskontraa. Keväällä virkavapauden aikana tehtävässä oli sijainen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Myönnetään Sanna Vehkaojalle palkatonta virkavapautta (opintovapaata) anomuksen mukaisesti 1.9 – 31.12.2021.

2. Annetaan henkilöstöpäällikölle ja talousjohtajalle lupa hakea ja ottaa virkaan sijainen.

Liitteet virkavapaahakemus

Päätös päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö / talousjohtaja

Muutoksenhaku Kohtaan (1) oikaisuvaatimus, kohtaan (2) valituskielto.

### KN 9.11.2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seurakuntatoimiston toimistosihteerin Sanna Vehkaoja pyytää palkatonta virkavapautta (opintovapaata) 1.1.2022 – 28.2.2022 (Liite). Hän on ollut vastaavalla virkavapaalla tammikuun 2021 alusta kesäkuun 2021 alkuun, sekä syyskuun 2021 alusta joulukuun 2021 loppuun.

Sanna Vehkaojalla on opintovapaalain mukainen oikeus opintovapaaseen.

Työnantajalla on opintovapaaseen siirto-oikeus: ”*Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella*”. Tässä tilanteessa tuntuva haitta voisi tarkoittaa sitä, että sijaista ei ole saatavissa.

Seurakuntatoimiston toiminta edellyttää sijaisen palkkaamista asiakaspalveluun. Seurakuntatoimiston asiakaspalvelussa / taloustoimistossa on kaikkiaan neljä henkilöä. Taloustoimisto hoitaa lisäksi Oriveden seurakunnan seurakunnan kirjanpitoa, palkanlaskentaa ja ostoreskontraa. Aiemmin Vehkaojan virkavapauden aikana tehtävässä on ollut sijainen.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Myönnetään Sanna Vehkaojalle palkatonta virkavapautta (opintovapaata) anomuksen mukaisesti 1.1.2022 – 28.2.2022.
Liitteet	virkevapaahakemus
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö / talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 252 Seurakuntatoimiston ja kiinteistöpalveluiden työjärjestelyt

Diaarinumero DKAN/57/01.01.01/2021

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Vahtimestari Leena Tikka on irtisanoutunut tehtävästään. Toimistosiihteeri Sanna Vehkaoja on hakenut opintovapaallensa kahden kuukauden jatkoa. Sekä seurakuntatoimistossa että kiinteistöpalveluissa on viimeisen viiden vuoden sisällä vähennetty henkilöstöä työtehtävien uudelleen organisoiminnin johdosta. Vahtimestaritehtävässä on vielä tulossa pientä vähennyksen tarvetta kiinteistöjen vähentyessä sekä toimintojen uudelleen organisoiminnin johdosta. Kuitenkaan yhtä kokonaista henkilötyövuotta ei kiinteistöpalveluiden henkilöstöressurssista voida enää vähentää.

Seurakunnan toteuttaessa kiinteistöstrategiaa kiinteistöjen määrä on vähenemässä, mikä osaltaan vähentää siivouksen tarvetta. Samoin iltapäiväkerhotoiminnan päättyminen vähentää yhtäaikaisen siivoustoiminnan tarvetta, ja edistää siivoukseen osallistuvan henkilöstön tehokkaampaa työajan käyttöä. Aiemmin pelkkään siivoustoimintaan kohdennettua henkilöstöä voidaan siirtää nyt tekemään muita vastaavaan tehtävään läheisesti liittyviä tehtäviä.

Suntioitehtävässä keskeistä on taata toimitusten ja jumalanpalvelusten ammattimainen ja asiakaslähtöinen sujuminen. Nämä suntiotyön keskeiset tehtävät sijoittuvat viikonloppuihin. Suntioita kuitenkin tarvitaan myös viikolla seurakunnan eri toiminnoissa. Siksi on varmistettava suntioressurssin riittävyys, kuitenkin taaten suntioille tarpeeksi vapaita viikonloppuja palautumista varten.

Tulevaisuudessa seurakunnan toimintoja tulee henkilöstöjohtamisen näkökulmasta viedä enemmän siihen suuntaan, että henkilöstö on monitaitoista ja osaa työtehtäviä yli niin sanottujen työalarajojen. Näin taataan henkilöstölle mielekkäitä työtehtäviä sekä pystytään tarjoamaan kokoaikaisia tehtäviä. Erityisesti alemmissa vaatavuusryhmän tehtävissä kokoaikaisuus on merkittävä tekijä työvoiman saannin näkökulmasta.

Seurakunnassa on aktiivisesti pyritty löytämään työalarajojen ylittäviä tehtäviä. Tällaisia ovat mm. nuorisodiakoni sekä suntion-toimistosiihteeritehtävä, joka oli määräaikainen vuonna 2017. Näistä työalarajoja ylittävistä tehtävistä on hyviä kokemuksia. Edellä mainittujen seikkojen lisäksi ne antavat työntekijöille näkemystä kokonaisprosessista, oman työn vaikutuksesta toisen työhön ja siten auttavat parantamaan toimintamalleja.

Edellisistä syistä olisi järkevää palkata henkilö, joka koulutetaan moniammatilliseksi seurakuntatyöntekijäksi.

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.11.2021.
Esitys	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto palkkaa kahden vuoden määräaikaiseen tehtävään oppisopimuskoulutettavan (suntio) henkilön.</li><li>2. Tehtävänkuva muodostetaan nykyisestä suntioin, vahtimestarin sekä toimistosihteerin tehtävistä.</li><li>3. Palkattava henkilö työskentelee 100% työajalla tammi-helmikuun 2022 toimistosihteeriksi Sanna Vehkaojan opintovapaasijaisena, jonka jälkeen hän siirtyy työskentelemään toimistosihteerityön lisäksi myös suntio- ja vahtimestaritehtävässä.</li><li>4. Tehtävän vaativuusryhmä on 403.</li><li>5. Kirkkoneuvosto valtuuttaa henkilöstöpäällikön valitsemaan ja palkkaamaan henkilön ko. tehtävään.</li></ol>
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 253 Vakituisen diakonian viranhaltijan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Diakonian viranhaltija Hanne Karakselan palvelussuhde on päättynyt 31.7.2021. Virkaa ei täytetty vakituisesti Karakselan palvelussuhteen päättyessä, sillä samanaikaisesti diakoniatimissä on meneillään useita tehtäviin liittyviä muutoksia sekä useita sijaisuuksia. Johtava diakonian viranhaltija on tarkastellut diakoniatimin tehtäväjakoa timissä olleiden muutosten johdosta.

Karakselan erityisvastuualueena oli hänen palvelussuhteen päättyessä päihdetyö. Perusdiakonian lisäksi Karakselan hoitamaan virkaan kuuluivat mm. vapaaehtoisten ohjaaminen ja yhteistyö/verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa (päihdetyö, Pesukarhut, Yhteinen keittiö).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto avaa haettavaksi diakonian viran, jossa perusdiakoniatyön lisäksi erityisvastuualueena on erilaiset riippuvuudet.

2. Viran vaatavuusryhmänä on 502.

3. Diakonian viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen kelpoisuus (kirkkohallituksen yleiskirje 26/2020). Viranhaltijan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää terveydentilastaan hyväksyttävä lääkärintodistus. Viranhaltijalla on 6 kk koeaika.

4. Rekrytointia valmistelevaan ryhmään valitaan henkilöstöpäällikkö, johtava diakonian viranhaltija sekä yksi luottamushenkilö.

Liitteet - -

Käsittely Esittelijä lisäsi hakuehtoihin 6 kk koeajan. Maija Kirvesoja ehdotti luottamushenkilöjäseneksi palvelun johtokunnan puheenjohtaja Marko Wickholmia.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Luottamushenkilöjäseneksi virantäyttöä valmistelevaan työryhmään valittiin yksimielisesti palvelun johtokunnan puheenjohtaja.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto



09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 254 Virkavapausanomus: Kaipia

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Auni Kaipia anoo virkavaputta kappalaisen virasta ajalle 1.1.-31.12.2022. Virkavapausanomus on ehdollinen.

Kaipia anoo virkavapautta sillä edellytyksellä, että Urjalan seurakunta puoltaa virkavapauden myöntämistä kirkkoherra Timo Kumpuselle ja että Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli myöntää hänelle anotun virkavapauden. Edelleen virkavapauden ehtona on se, että Urjalan seurakunta pyytää Kaipialle määräaikaisen viranhoidomääräyksen kirkkoherran viran hoitamista varten ja että tuomiokapituli määrää Kaipian kyseiseen tehtävään.

Kangasalan seurakunnan puolesta virkavapauden edellytyksenä on nykyisen kaltaisen Urjalan ja Kangasalan seurakunnan välisen viranhaltijavaihdon jatkuminen vuonna 2022.

Virkavapauden papille myöntää tuomiokapituli.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.11.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto puoltaa Auni Kaipian virkavapautta Kangasalan seurakunnan kappalaisen virasta ajalla 1.1.-31.12.2022.

Liitteet Auni Kaipian virkavapausanomus.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano tuomiokapitulille päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 255 Papinviran sijainen: Kumpunen

Diaarinumero DKAN/64/01.01.01/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunta on puoltanut virkavapauden myöntämistä kappalainen Auni Kaipialle ajalle 1.1.-31.12.2022.

Kaipian virkavapausanomus liittyy tuomiokapitulin toivomiin järjestelyihin, joissa Kangasalan seurakunta ja Urjalan vaihtavat sovittavaksi ajaksi viranhaltijoita: Kaipia siirtyy Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherraksi ja Urjalan seurakunnan kirkkoherra Kangasalan seurakunnan vs. kappalaiseksi.

Kirkkoherra Timo Kumpunen on jättänyt Urjalan seurakunnalle virkavapauspyynnön vuoden 2022 ajaksi.

Kangasalan seurakunnan tulee pyytää Timo Kumpuselle virkamääräystä vs. kappalaisen virkaan. Pyyntö on ehdollinen ja se toteutuu, mikäli Urjalan seurakunta puoltaa ja tuomiokapituli myöntää Kumpuselle virkavapautta ja mikäli tuomiokapituli myöntää Kaipialle virkavapautta kappalaisen virasta ja mikäli hänet määrätään toimimaan Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherrana.

Kumpunen toimisi vs. kappalaisen virassa 50 % työajalla.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.11.2021.

Esitys Kangasalan seurakunta pyytää kirkkoherra Timo Kumpuselle virkamääräystä Kangasalan seurakunnan vs. kappalaisen virkaan ajalle 1.1.-31.12.2022. Hänen työaikansa olisi 50 % kokonaistyöajasta.

Virkamääräyspyyntö on ehdollinen ja se astuu voimaan, mikäli Urjalan seurakunta puoltaa ja tuomiokapituli myöntää Kumpuselle virkavapautta hänen omasta virastaan ja mikäli tuomiokapituli myöntää Kaipialle virkavapautta hänen omasta virastaan ja mikäli hänet määrätään toimimaan Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherrana.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano tuomiokapitulille päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 256 Sijoitusstrategia 2021**

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Omaisuudenhoito*

*Seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa sekä sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta sekä muusta omaisuuteen ja toimintaan liittyvästä riskienhallinnasta. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuudenkäytöstä, poistosta ja myynnistä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja irtaimistoa hoidettaessa otetaan huomioon kirkkohallituksen niistä antamat ohjeet. (taloussääntö 7 §)*

*Rahavarojen sijoittaminen*

*Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä, hyväksytyillä sijoitusperiaatteilla tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talousjohtajalle. Talousjohtajan tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle päätetyllä tavalla.*

*Kirkkovaltuusto päättää rahavarojen antamisesta lainaksi toiselle seurakunnalle tai seurakunnan kokonaan omistamalle tytäryhteisölle. Sijoitustoiminnassa sovelletaan vastuullisen sijoittamisen periaatteita. (taloussääntö 15 §)*

Kirkkoneuvosto on viimeksi hyväksynyt sijoittamisen periaatteet 13.10.2015. Silloin hyväksyty sijoitusstrategia on kirkkoneuvostolle lähetettävän aineiston mukana. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto päätti, että ”seurakunta sijoittaa jatkossa niitä testamenttivaroja, joita ei oletettavasti käytetä alle kolmen vuoden aikana joko määräaikaistalletuksiin tai sijoitusrahastoihin, joissa osakkeiden osuus on noin 25-30 %”

Sijoitusstrategian tehtävä on:

- määritellä toimivaltasuhteet sijoitusten hoitamisessa
- sijoitusten riskitaso ja jakauma eri sijoitusluokkien välillä (korko, osake, vaihtoehtoiset) sekä samalla tuottotavoite.
- määritellä arviointi ja raportointi
- määritellä sijoitusten tuloutuksen periaatteita silloin kun se ei perustu yksittäiseen tarpeeseen

Kirkkoneuvostolle on huhtikuussa esitelty sijoitusten jakauma osakkeitten, korkoarvopapereitten ja vaihtoehtoisten sijoitusten välillä. Toukokuussa tehtyjen sijoitusten jälkeen sijoitusten kohdentuminen eri omaisuusluokkaan on seuraava:

- korkosijoitukset 51 %
- osakesijoitukset 23 %

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- vaihtoehtoiset sijoitukset 27 %

Seurakunnan sijoitusomaisuuteen kuuluvat tosiasiaassa myös metsät ja vuokratontteja. Nämä laskettaisiin vaihtoehtoisen sijoitusten luokkaan. Tiliraha ei ole sijoitus, mutta voidaan laskea sijoituksissa olevan käteisen osaksi tai sen lisäksi. Tällä hetkellä sen määrä on suurehko tulevien investointien vuoksi. Asunto-osakkeet on myyty vuosien 2020-21 aikana.

Kiinteän omaisuuden myynnistä tulee rahoitusomaisuutta, josta syntyy sijoitettavaa varallisuutta. Siksi on mahdollista ottaa kantaa kiinteän omaisuuden myynnistä saatavan varallisuuden käyttöön.

Seurakunta sijoittaa varansa eettisesti kestäviin kohteisiin. Se tarkoittaa, että varoja sijoitetaan vain sellaisiin rahastoihin, joissa otetaan huomioon ESG-periaatteet (*environment, social, government*).

Seurakunta voi ottaa kantaa siihen, sijoittaako se pitkäaikaisiin, epäliikvideihin pääomasijoituksiin, jotka voivat olla kiinnostavia ennen kaikkea niiden yhteiskunnallisen myönteisen vaikutuksen vuoksi. Tällaisia voivat olla esimerkiksi pitkäaikaiset energiapääomarahastot.

Päivityksessä on tarkoitus

- pitää toimivaltasuhteet ennallaan
- määritellä jakauma omaisuusluokkiin nykyisen jakauman ympärille
- määritellä tavoitteeksi pääoman turvaamisen
- Tavoitella tuottoa, joka ylittää inflaation 1 %:lla.
- Riskitaso määritellään maltilliseksi, mikä tarkoittaa suurehkoa korkosijoitusten osuutta ja kohtuulista osakesijoitusten määrää
- Vahvistetaan eettisen sijoittamisen periaate
- Mahdollisesta periaatteesta pääomarahaston kaltainen, pitkäaikainen sijoitus, kun sen päämääränä on toteuttaa myönteisiä yhteiskunnallisia vaikutuksia ja sen määrä kokonaisuudesta ei ole suuri.
- Sijoitukset tehdään pääsääntöisesti tuotto-osuuksiin, jotka tulouttavat tuottoa vuosittain
- seurakunnalla on maksuvalmiuden hoitamista varten rahamarkkinarahasto
- Korkotuotto ja muut tuotto-osuudet kirjataan talousarvioon vuosittain käyttötalouden tuloksi.
- Määritellään, että kiinteän omaisuuden myynnistä saadut tulot joko sijoitetaan tai käytetään investointeihin.
- Sijoitusten tuottoa voidaan tulouttaa talousarvion tuotoksi, mikäli se ylittää tuottotavoitteen.

Sijoitusstrategian luonnos on liitteenä (Liite).

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Keskustellaan luonnoksesta ja annetaan se talousjohtajalle uudelleen valmisteltavaksi.
Liitteet	sijoitusstrategian luonnos
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

15/2021

17

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 257 Havisevan rukoushuoneesta luopuminen

Diaarinumero DKAN/42/02.05.00/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta järjesti vuosi sitten Havisevan rukoushuoneella keskustelutilaisuuden rukoushuoneen tulevaisuudesta.

Kiinteistöstrategian 2019 mukaan seurakunta voi luopua rukoushuoneen kiinteistöstä. Keskustelutilaisuudessa rukoushuonetta tarjottiin kyläyhteisön käyttöön niin, että seurakunta joko myy kiinteistön tai antaa sen käyttöön ylläpitoa vastaan.

Nyt kun korona-viruksesta johtuvat kokoontumisrajoitukset ovat poistuneet, seurakunta voi viedä rukoushuoneesta luopumista jälleen eteenpäin. Ensisijainen vaihtoehto on edelleen kiinteistön luovuttaminen kyläyhteisölle. Toissijainen vaihtoehto on muu myyminen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan Havisevan rukoushuoneesta luopumisen mahdollisuuksista ja etenemistavoista.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin valmistautua Havisevan rukoushuoneen myymiseen keväällä 2022. Talousjohtaja ottaa yhteyttä Havisevan ja Suinulan alueitten yhteisöihin, jotta ne voivat halutessaan neuvotella rukoushuoneen saamisesta kyläyhteisön haltuun.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

**§ 258 Riskienhallinnan kysely 2021**

Diaarinumero DKAN/70/00.03.01/2017

**KN 19.10.2021**

Valmistelija Henri Lehtola, Johanna Jutila, Tiina Mylläri

Esittelijä Henri Lehtola

***Osittain salainen****Julkisuuslain 24 § 15-kohta, sisäistä valvontaa koskeva kysely*

Seurakunnan henkilöstölle on tehty riskienhallintakysely syyskuussa. Kyselyn vastausaika päättyi 9.10.2021. Vastausaikaa oli reilu kolme viikkoa. Kyselystä tiedotettiin koko työyhteisön kattavalla teamsin yleisellä kanavalla. Kysely järjestettiin nimettömänä. Kysely pidettiin muuten samanlaisena kuin vuonna 2020, mutta mukaan liitettiin tietosuojaa koskeva kysymys.

Vastauksia saatiin kaikkiaan 16, joista yksi oli täysin tyhjä. Vastaukset ovat liitteenä (Liite, **salainen**). Vastauksia käsitellään johtoryhmän kokouksessa 14.10.2021.

Vastauksia ja johtoryhmän käsittelyä esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Esille tulleista riskeistä ja niiden hoitamisesta keskustellaan. Viime kädessä kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia riittävästä riskienhallinnasta. Tämä tapahtuu yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Riskienhallinnassa saadaan tietoa lapsia ja perheitä koskevista seurakunnan toiminnan riskeistä

Esitys Keskutellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet riskienhallintakysely (**salainen**)

Käsittely Talousjohtaja esitti, että asia jätetään pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Päätös Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle talousjohtajan kokouksessa tekemän esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

**KN 9.11.2021**

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valmistelija Henri Lehtola, Johanna Jutila, Tiina Mylläri

Esittelijä Henri Lehtola

**Osittain salainen**

*Julkisuuslain 24 § 15-kohta, sisäistä valvontaa koskeva kysely*

Liitteenä on kooste riskienhallinnan kyselystä ja tarvittavista toimenpiteistä (Liite, **salainen**). Kirkkoneuvosto keskustelee toimenpiteistä ja tekee tarvittaessa niistä päätöksiä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Riskienhallinnassa saadaan tietoa lapsia ja perheitä koskevista seurakunnan toiminnan riskeistä

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet riskienhallintakyselyn kooste (**salainen**)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto



09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 259 Luottotappiokirjaukset 11/2021

Diaarinumero DKAN/1/02.08.02/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

### **Osittain salainen**

*Julkisuuslain 24 § 23-kohta, taloudellista asemaa kuvaavia tietoja*

Liitteenä on erittely seurakunnalle tulevista maksuista, jotka ehdotetaan kirjattavan luottotappioksi. Mukana on enimmäkseen tilavuokria. Loppusumma on 2.192,50€. (Liite)

Seurakunnan kuuluu arvioida saatavia, ja kirjata luottotappioksi saatavat, joiden arvioidaan jäävän suorittamatta. Joiltakin osin maksuja voi tuloutua vielä myöhemmin perinnän kautta. Luottotappiokirjaus ei tarkoita perintätoimien lopettamista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirjataan luottotappioksi liitteessä olevat saatavat, yhteensä 2.192,50 €.

Liitteet liite maksamattomista saatavista 3.11.2021 (**salainen**, *Julkisuuslain 24 § 23-kohta*)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto, hallinnon sisäinen päätös

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 260 Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella 2022

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvosto on päättänyt seuraavat kokouspäivät:

- ti 7.12.2021
- ti 11.1.2022

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä kevätkaudelle 2022:

- ti 8.2.2022
- ti 8.3.2022
- ti 15.3.2022 (toimintakertomus ja tilinpäätös)
  - ma 4.4.2022 kirkkovaltuuston seminaari
- ti 19.4.2022
  - to 28.4.2022 kirkkovaltuusto (toimintakertomus ja tilinpäätös)
- ti 10.5.2022
- ti 7.6.2022
- ti 16.8.2022 (talousarviokehys)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään kirkkoneuvoston kokoukset yllä olevan mukaisesti.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 261 Talouden toteuma 10/2021**

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on talouden toteuma 10/2021. Raportissa on seurakuntatalouden kokonaisuus sekä pääluokat. Tasaisella toteutumisella kulut ja tuotot tulisi olla n. 83 %.

Raporttia vääristää n. -42.000 € investointimenot, joita ei ole vielä siirretty investoinneille. Tuloissa näkyy irtaimen omaisuuden myyntejä n. 374.000 €, puunmyyntituottoja n. 50.000 ja lahjoituksia n. 45.000 €. Henkilöstökuluissa on noin 2 % säästö verrattuna tasaiseen varojen käyttöön. Toimintakuluissa kaikkineen on n. 5 % säästö.

Toimintatuotot	134 %
ilman myyntejä ja lahjoituksia	83 %
Toimintakulut	78 %
henkilöstökulut	81 %
Toimintakate	69 %
ilman myyntejä ja lahjoituksia	77 %

**hallinto**

hallinnon toimintatuottoja vääristää -4.000 € jaksotuskirjaus.

Toimintatuotot	17 %
Toimintakulut	77 %
henkilöstökulut	68 %
Toimintakate	80 %

**seurakuntatyö**

Seurakuntatyön tuotoissa on n. 44.000 lahjoitustuottoja ja n. 10.000 avustuksia.

Toimintatuotot	102 %
Toimintakulut	77 %
henkilöstökulut	84 %
Toimintakate	74 %

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**hautausmaat**

Mukana on investointikuluja n. 4.200 €.

Toimintatuotot	92 %
Toimintakulut	79 %
henkilöstökulut	89 %
Toimintakate	69 %

**kiinteistöt**

Kiinteistöjen tuotoissa on 50.000 € metsätuottoja ja 374.000 € irtaimen myyntivoittoja. Lisäksi kuluissa on n. -39.000 € investointimenoja, jotka kohdistetaan myöhemmin investoinneille.

Toimintatuotot	229 %
ilman myyntejä	85 %
Toimintakulut	79 %
henkilöstökulut	78 %
Toimintakate	51 %
ilman myyntejä	78 %

**Kirkollisverot**

Kirkollisverotuloja on tilitetty seurakunnalle hyvin. Tammi-lokakuun aikana kirkollisveroja on tilitetty n. 152.000 € enemmän kuin viime vuonna vastaavana aikana. Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu, että kirkollisveroja kertyy 5.300.000 €, eli -366.000 € vähemmän kuin viime vuoden toteuma. Kirkollisverojen koko vuoden kertymän voi jo arvioida olevan n. 5.600.000 – 5.800.000 €.

2020 toteutunut			2021 toteutunut		
Tammikuu	559 850,52		Tammikuu	602 558,51	
Helmikuu	519 470,00		Helmikuu	528 373,61	
Maaliskuu	456 267,00		Maaliskuu	492 550,26	
Huhtikuu	459 751,29		Huhtikuu	510 246,81	
toukokuu	508 966,19		toukokuu	540 326,06	
kesäkuu	449 802,80		kesäkuu	493 715,19	
heinäkuu	504 559,50		heinäkuu	543 688,66	
elokuu	339 657,15		elokuu	352 631,60	
syyskuu	319 746,86		syyskuu	320 087,30	
lokakuu	512 893,97	4 630 965,28	lokakuu	399 207,19	4 783 385,19
marraskuu	504 390,65		marraskuu		
joulukuu	531 067,75		joulukuu		
<b>Yhteensä</b>	<b>5 666 423,68</b>		<b>Yhteensä</b>	<b>4 783 385,19</b>	

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Keskustellaan ja merkitään tiedoksi
Liitteet	talouden toteuma 10/2021
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 262 Kuukausiraportti 9/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 9/2021, jonka kirkkohallitus on koostanut kirkon palvelukeskuksen tiedoista ja seurakunnan tilastoista. (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 9/2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 263 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset**

Seurakuntapuutarhuri:  
8/2021 Hautamuistomerkki: Eerilä

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 264 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös                      Muita asioita ei ollut

Liitteet                     - -

Tiedoksi                    - -

Muutoksenhaku         valituskielto



09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 265 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

15/2021

30

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 266 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.53.

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kangasalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

9.11.2021

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät: 246, 254-266*

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät: 247-253*

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät: 247-253*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät: - -*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus,**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

*pöytäkirjan pykälät: - -*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena



09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

09.11.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Pöytäkirja**

15/2021

39

09.11.2021