

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

23.03.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 23.03.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj. poissa asian 74 ja 75 käsittelyn ajan
Hinkka Riikka	jäsen, etäyhteys
Jussila Mirja	jäsen, etäyhteys
Keskinen Ville	jäsen, etäyhteys
Kirvesoja Maija	jäsen, etäyhteys
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen, etäyhteys
Waris Timo	jäsen, poissa asian 79 käsittelyn ajan, etäyhteys
Uusmies Riina	jäsen, etäyhteys

varajäsenet

Perttula Tapio	(Rauhalampi)
Honkola Timo	(Keskinen T.) asian 74 ja 75 käsittelyn ajan, etäyhteys

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, etäyhteys
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, este
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja, esittelijä, poissa asian 80
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Lindell Riikka	seurakuntapuutarhurin sijainen, esittelijä, läsnä asian 76 käsittelyn ajan, etäyhteys
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, läsnä asian 76 käsittelyn ajan, etäyhteys
Hirvonen Mirja-Leena	läsnä asian 76 käsittelyn ajan, etäyhteys
Jutila Johanna	läsnä asian 76 käsittelyn ajan, etäyhteys

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Heroja Jukka

läsnä asian 76 käsittelyn ajan,
etäyhteys

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Sari Lehtinen
sihteeri, asia 80

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

Maija Kirvesoja
pöytäkirjantarkastaja

Riina Uusmies
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.3. – 8.4.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 74 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 75 Yhteistoimintamenettelyn toimenpiteet	3
§ 76 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020	5
§ 77 Henkilöstöraportti 2020	9
§ 78 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2020	10
§ 79 Kappalaisen valinta avoimeen kappalaisen virkaan	11
§ 80 Palkkapäätös: Lehtola	13
§ 81 Teleoperaattoripalveluitten sopimus	15
§ 82 Hanselin monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021 -kilpailutus	18
§ 83 Kirkkoneuvoston ylimääräinen kokous huhtikuussa 2021	19
§ 84 Asunto-osakkeen kauppa: As. oy. Ukinhovi	20
§ 85 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	21
§ 86 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	22
§ 87 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	23
§ 88 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	25

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 74 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

Kokous pidettiin etäkokouksena niin että osa osallistujista oli läsnä kokoustilassa. Etäosallistuminen on merkitty pöytäkirjan alkuun.

Alkuhartaus. Virsi.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 17.3.2021.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi merkityt viranhaltijat.

Kohta (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Waris ja Riina Uusmies.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa viraston aukioloaikana 25.3. – 8.4.2021.

Käsittely

Timo Wariksen tilalle Tapio Perttula ehdotti Maija Kirvesojaa.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Uusmies ja Maija Kirvesoja

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 75 Yhteistoimintamenettelyn toimenpiteet

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

Sisältää henkilöarvioita (Julkisuuslain 24 § 29-kohta)

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan (9.3.2021 § 55) hyväksynyt Kirvestes:n liitteen 10 mukaisen työvoiman vähentämiseen liittyvän neuvottelun tuloksen sekä päättänyt periaatesuunnitelman toimiksi edellä mainitun neuvottelutuloksen johdosta.

Periaatepäätöksessä todetaan, että palvelussuhteeseen jäävien lastenohjaajien työnkuvat muuttuvat työn muuttuessa. Työ tulee sisältämään enemmän ilta- ja viikonlopputyötä. Päätöksessä todetaan myös, että kaikkiaan kahdeksan palvelussuhdetta lakkaa. Tämä tarkoittaa, että neljää määräaikaista lastenohjaajan työsuhdetta ei jatketa ja että neljä toistaiseksi voimassa olevaa lastenohjaajan työsuhdetta irtisanotaan. Näiden muutosten jälkeen seurakunnan varhaiskasvatukseen jää seitsemän lastenohjaajaa, yksi varhaiskasvatuksen ohjaaja ja yksi varhaiskasvatuksen esimies.

Edellä mainitun päätöksen johdosta työntekijöille on kerrottu, että mikäli henkilö irtisanoutuu vapaaehtoisesti, hänelle maksetaan 2 kk palkka työsuhteen päätyttyä. Ko. paketti voidaan kuitenkin tarjota korkeintaan sille määrälle henkilöitä mitä olisi jouduttu irtisanomaan tuta-syillä. Työntekijän on kuitenkin oltava työssä 6.6.2021 asti. Vapaaehtoinen irtisanoutuminen on ilmoitettava 22.3.2021 mennessä. Henkilön itse irtisanoutuessa kohdan 7 työnantajavelvoitteet eivät astu voimaan (pois lukien pakottavat säännökset).

Edellä mainitussa päätöksessään Kirkkoneuvosto päätti päättää irtisanottavat henkilöt kokouksessaan 23.3.2021.

Viikon 11 aikana lastenohjaajilta kartoitetaan kirjallisesti sekä suullisesti muuttuvan työn näkökulmasta jokaisen lastenohjaajan henkilökohtaisia osaamisia sekä näkemyksiä muuttuvista tehtävänkuvista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Yhteistoimintamenettelyllä ja palvelussuhteiden päättymisillä on kielteisiä vaikutuksia työntekijöitten perheisiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2021

Esitys Esitys irtisanottavista lastenohjaajista ja irtisanoutumispaketeista annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2021.

1. Hyväksytään mahdolliset irtisanoutumispaketit
2. Päätetään irtisanottavat työntekijät. Työsuhde päättyy 6.6.2021

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Valtuutetaan henkilöstöpäällikkö antamaan ja allekirjoittamaan henkilökohtaiset irtisanomisilmoitukset.

Liitteet

Lastenohjaajien henkilökohtaiset osaamiskartoitukset (**salainen**, sisältää henkilöarviointeja, *Julkisuuslain 24 § 29-kohta*)

Käsittely

Timo Keskinen ja Ville Keskinen katsoivat itsensä esteelliseksi eivätkä osallistunut asian käsittelyyn. Timo Keskinen varajäsenenä asian käsittelyyn osallistui Timo Honkola. Asian käsittely alkoi klo 18.20. Käsittely päättyi klo 18.39.

Henkilöstöpäällikkö antoi liitteenä olevan esityksen (**Salainen, sisältää henkilöarviointia, Julkisuuslain 24 § 29-kohta**)

Päätös

1. Hyväksyttiin liitteen mukaiset kaksi irtisanoutumista ja siihen liittyvät irtisanoutumispaketit.

2. Päätettiin irtisanoa kaksi lastenohjaajaa liitteen mukaisesti tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla.

3. Hyväksyttiin kohta (3) esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

Kohtiin (1) ja (2) oikaisuvaatimus, kohtaan (3) valituskielto

Tiedoksi: Toimenpiteiden alaiset työntekijät

Tiedoksi: Palkanlaskija, varhaiskasvatuksen esimies

Tiedoksi: yhteistyötoimikunta

Tiedoksi: kirkon työmarkkinalaitos

Tiedoksi: TE-toimiston muutosturva

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 76 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2020 on valmistunut. Tilinpäätös on korona-epidemian vuoksi reilusti ylijäämäinen. Toimintakulut vähenivät reilusti toimintarajoitusten vuoksi. Toimintatuotoissa on osakehuoneistojen myyntivoittoja.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1 403 080,79 euroa ja *toimintakulut* -5 683 535,0848 euroa. *Toimintakate* eli käyttötalouden nettomenot on -4 280 454,29 euroa. Toimintakate pieneni (alijäämäisyys väheni) vuoden 2019 toteumasta -861 988,43 euroa eli n. 16,7 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2020 yhteensä 5 666 423,50 euroa, mikä on 197 703,72 euroa ja 3,6 % enemmän kuin 2019. Talousarvioon nähden kirkollisverot ylittivät 366 423,50 euroa.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1 439 812,09 euroa positiivinen. Se on 1 041 626,22 euroa enemmän kuin edellisen vuoden 398 185,87 euroa. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus. Menona ovat keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen talousarviossa arvioidusta (- 84 060,00) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot kasvoivat	323 100,79 €
- tuotoista irtaimen myyntivoittoa	402 017,13
- metsätalouden tuotot alittuivat n.	11 080,17 €
- henkilöstökulut alittuivat	191 128,72 €
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat	566 899,43 €
- muut toimintakulut alittuivat	41 599,27 €
- kirkollisverotulot ylittivät	366 423,50 €
- rahoitustuotot ylittivät	8 079,71 €

Irtaimen omaisuuden myyntivoittoihin sisältyy KOy Myllypohjan, KOY Harjunsola II:n sekä kaikkiaan neljän asunto-osakehuoneiston myynnit.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 360 017,49 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 59 829,27 €. Palvelujen ostot alittuivat 201 654,48 € ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 110 387,57 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 109 377,10 €.

Hautustoimen (pääluokka 4) toimintakate on 138 164,31 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittivät 36 498,98 €. Palvelujen ostot alittuivat 50 808,84 €, ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 42 749,11. Henkilöstökulut alittuivat 7 805,10 €.

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on 493 434,47 € pienempi kuin talousarvio. Toimintatuotot ylittivät 350 225,59 €, mistä kirjattuja myyntivoittoja oli 400 849,21 €. Palvelujen ostot ylittivät 20 061,35 € ja aineitten ja tarvikkeitten hankinnat alittuivat 87 428,24 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 50 349,77 €.

Poistoja vuodelta 2020 on kirjattu 410 490,15 euroa (343.050,33 vuonna 2019). *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 1 029 321,94 euroa ylijäämäinen. Tulos on 1 572 604,27 € parempi kuin talousarviossa ennakoitu.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 1 533 510,60 euroa. Merkittävin investointikohde oli uuden virastotalon hankinta osoitteessa Kuohunharjuntie 22. Kirkon av-järjestelmän investointi saatiin loppuun.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2020 ylijäämän -1 029 321,94 euroa kirjaamista yli-/alijäämätilille;
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

Tasekirja 2020 (tilinpäätös ja toimintakertomus)

Vahvistuskirje

Käsittely

Asian käsittelyyn osallistuivat Johanna Jutila, Mirja-Leena Hirvonen, Jukka Heroja, Teemu Takala ja Riikka Lindell. Asian käsittely alkoi klo 18.43. Henkilöt saapuivat kokoukseen klo 19.05. Asian käsittely päättyi klo 20.28.

Talusojohtaja esitteli tilinpäätöksen

Käsittelyn aikana tehtiin seuraavat huomiot:

- Kysyttiin ympäristödiplomin valmistumista.
- s. 29 korjataan graafin %-asetuksia
- Muutettiin (s. 34) yleisen seurakuntatyön tavoitteen (2) toteutuminen seuraavaan muotoon: "Koronapandemia on pakottanut käymään läpi palveluketjut toiminnan järjestämisen näkökulmasta."
- Kysyttiin jumalanpalvelusten suoratoiston mahdollisuudesta koronapandemian jälkeen.
- Kysyttiin varhaiskasvatuksessa pikkukirkko- ja mentorointikäyntien kehityksestä. Jätetään graafi pois.
- koululaistyössä vaihdetaan Santasaaren kuva toiseen.
- Perhetalon yhteyteen videoista kuva.
- Kysyttiin perhetalon toiminnan kasvamisesta
- Keskusteltiin diakonian näkyvyyden lisääntymisestä
- Kysyttiin lähetyssihteerin tehtävästä
- Kysyttiin investointivarausten tekemisestä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimenpiteet

tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Muutoksenhaku

valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

5/2021

8

23.03.2021

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 77 Henkilöstöraportti 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti tukemaan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa seurakunnan johdolle ja henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2021

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedokseen
2. Lähetetään henkilöstöraportti kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 78 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.
Liitteet	tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaan
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 79 Kappalaisen valinta avoimeen kappalaisen virkaan

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Henri Lehtolan pyydettyä eroa Kangasalan seurakunnan kappalaisen virasta ja Tampereen hiippakunnan hänelle myöntämän eron myötä on Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto kokouksessaan (10.2.2021 §31) pyytänyt Tampereen tuomiokapitulia julistamaan Kangasalan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi.

Tampereen tuomiokapituli on julistanut viran haettavaksi siten, että viimeinen hakupäivä on 19.3.2021 (KJ 6.luvun 14§). Tuomiokapituli tehnee hakijoita koskevat kelpoisuuspäätökset ja antanee hakijoita koskevat lausunnot kokouksessaan 14.4.2021 (KJ 6.luvun 15§).

Hakijoiden / haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimista 21.-22.4.2021. Kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kokouksessaan 27.4.2021. Kirkkovaltuuston on tarkoitus suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 6.5.2021 (KJ 6.luvun 16§).

Kirkkoneuvoston tulee nimetä kappalaisen vaalia valmisteleva työryhmä, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat hakijat, haastatella kyseiset henkilöt sekä valmistella valintapäätös kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.2.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kappalaisen vaalia valmistelevaan työryhmään kirkkoherran, papiston lähiesimiehen, henkilöstöpäällikön sekä kolme luottamushenkilöedustajaa. Ryhmän koollekutsujana toimii papiston lähiesimies.

Käsittely Timo Waris katsoi itsensä esteelliseksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn. Asian käsittely alkoi klo 20.40. Käsittely päättyi klo 20.46. Timo Waris palasi kokoukseen klo 20.47.

Ville Keskinen esitti, että haastatteluryhmään valitaan Timo Keskinen.

Aimo Salo esitti, että haastatteluryhmään valitaan Anne-Mari Thomassen

Tapio Perttula esitti, että haastatteluryhmään valitaan Mirja Jussila

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Valittiin jäseniksi kirkkoherra, papiston lähiesimies, henkilöstöpäällikkö, Timo Keskinen, Anne-Mari Thomassen ja Mirja Jussila.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

5/2021

12

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano

Kirkkoherra ja papiston lähiesimies.

Muutoksenhaku

valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 80 Palkkapäätös: Lehtola

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018

Valmistelija Ohjausryhmä

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 17.12.2020 pastori Henri Lehtolan Kangasalan seurakunnan talousjohtajaksi. Lehtola aloitti työnsä uudessa tehtävässä 1.1.2021.

Kirkon sopimusvaltuuskunta on sijoittanut Kangasalan seurakunnan talousjohtajan vaatuvuusryhmään J40. Sopimusvaltuuskunnan tekemä sijoittelu edellyttää seurakunnan maksavan viranhaltijalle vähintään vaatuvuusryhmän alarajan mukaista palkkaa. Toisaalta seurakunnalla on omalla päätöksellään mahdollisuus ”puhkaista” vaatuvuusryhmän yläraja arvioidessaan työn vaativuuden sitä edellyttävän.

Kirkon ylimmän johdon palkat ovat ns. kokonaispalkkoja, joihin ei lisätä esimerkiksi muille työntekijäryhmille työssäoloajan perusteella maksettavia kokemuslisäjä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.3.2021.

Esitys Euromääräinen esitys talousjohtaja Lehtolan palkasta annetaan kokouksessa. Kirkkoneuvosto keskustelee ja tekee päätöksen asiasta.

Käsittely Lehtola ei osallistunut asian käsittelyyn

Päätös Asia päätettiin jättää pöydälle

Toimeenpano Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku osittainen valituskielto, KL 6 72 §, muilta osin oikaisuvaatimus

KN 23.3.2021

Valmistelija Ohjausryhmä

Esittelijä Kirkkoherra

Ohjausryhmä on keskustellut talousjohtajan kanssa hänen tulevan palkkansa määräytymisperusteista.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja antaa esityksen talousjohtaja Lehtolan euromääräisestä palkasta kokouksessa. Kirkkoneuvosto keskustelee ja tekee päätöksen asiasta.
Käsittely	<p>Talousjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn. Pöytäkirjaa piti asian käsittelyn ajan henkilöstöpäällikkö. Asian käsittely alkoi klo 20.47. Asian käsittely päättyi 21.01.</p> <p>Asian esitteli kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtaja esitti, että talousjohtajan palkaksi määrätään 5 241,00 € 1.4.2021 lähtien.</p>
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	osittainen valituskielto, KL 6 72 §, muilta osin oikaisuvaatimus

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 81 Teleoperaattoripalveluitten sopimus

Diaarinumero DKAN/69/02.06.01/2019

KN 15.10.2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on ollut mukana kuntahankintojen puhelinoperaattorikilpailutuksessa KLKH138 vuodelta 2017. Seurakuntien puolesta kilpailutusta on koordinoanut IT-alue, mutta jokainen seurakunta on tehnyt oman päätöksen kilpailutuksesta ja sopimuksista.

Kilpailutuksen sisältönä oli:

- Matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata
- Väilytys- ja informaatiojärjestelmät
- Tavoitettavuuspalvelut
- Asiakaspalveluratkaisut mm. terveyskeskuksiin ja sairaaloihin
- Raportointi
- Puhelunvälityspalvelut
- Muita palveluita kilpailutuksen valmistelussa esiin tulevan asiakastarpeen mukaan

Kilpailutuksen voitti Elisa. Kilpailutuksesta kuitenkin valitettiin.

Kuntahankinnat teki valituksen vuoksi väliaikaisen puitesopimuksen 31.10.2018 alkaen Elisan kanssa. Sopimuksen sisältö vastasi kilpailutuksen sisältöä. Väliaikaisen puitesopimuksen nojalla on tehty väliaikaisia sopimuksia nojalla Elisan kanssa. Vs. talousjohtaja on allekirjoittanut Elisan kanssa väliaikaisen puitesopimuksen mukaisen sopimuksen 17.4.2019. Tämä on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi 14.5.2019 / 90 §.

Markkinaoikeus hyväksyi valituksen 2.9.2019, minkä johdosta kilpailutus kaatui.

Kuntahankinnat irtisanoi väliaikaisen puitesopimuksen. Tämän johdosta väliaikaisen puitesopimuksen nojalla tehdyt sopimukset ovat purkautuneet. Tämän jälkeen Elisa on ilmoittanut, että se katsoo hankintalain mukaan olevan oikeutettu tekemään väliaikaisia sopimuksia, mutta tekee ne yksitellen kunkin hankinnassa mukana olleen kanssa.

Tampereen seurakuntayhtymä on tehnyt nyt Elisan kanssa oman erillisen sopimuksen, jonka sisältö on sama kuin väliaikaisessa sopimuksessa.

Kuntahankinnat / Hansel valmistelee nyt uutta kilpailutusta. Kilpailutukseen voi liittyä. IT-alue suosittelee seurakunnille, että ne (1) solmivat Elisan kanssa uuden, erillisen teleoperaattorisopimuksen, jonka sisältö vastaa väliaikaista puitesopimusta, ja (2) seurakunnat liittyvät uuteen Hanselin kilpailutukseen.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Arvioitu sopimuksen mukainen teleoperaattorisopimuksen arvo Kangasalan seurakunnassa on n. 10.000 €. Arvo ei ylitä kansallista kilpailutusrajaa.

Uusi kilpailutus kestää arvion mukaan 2-4 vuotta. Alkuperäisen teleoperaattorisopimuksen oli tarkoitus olla voimassa neljä vuotta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Todetaan, että vs. talousjohtajan 17.4.2019 allekirjoittama sopimus teleoperaattoripalveluista on purkautunut, koska kuntahankinnat on irtisanonut väliaikaisen puitesopimuksen, johon sopimus perustui.

2. Päätetään liittyä Hanselin uuteen teleoperaattoripalveluitten kilpailutukseen.

3. Päätetään solmia Elisa oyj:n kanssa uusi, väliaikainen teleoperaattoripalvelusopimus siksi aikaa, kunnes uusi kilpailutus on käyty ja Hansel on solminut uuden puitesopimuksen. Sopimuksen sisältö on sama kuin aikaisemmin solmitussa väliaikaisessa puitesopimuksessa.

4. Valtuutetaan vs. talousjohtaja allekirjoittamaan (3)-kohdan mukainen sopimus.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja vs.

Muutoksenhaku

Kohtaan (3) oikaisuvaatimus, muihin kohtaan valituskielto

KN 23.3.2021

Valmistelija

Henri Lehtola

Esittelijä

Henri Lehtola

Teleoperaattorikilpailutuksen toinen kierros on päättynyt. Hanselin johtaman kilpailutuksen voitti tällä kertaa Telia. Kilpailutuksessa oli mukana valtio, kunnat ja paljon seurakuntia.

Uuden sopimuksen toimeenpanoa johtaa Tampereen it-alue, kuten edellisellä kerralla. Tampereen it-alue / Tampereen seurakuntayhtymä allekirjoittaa Telian kanssa konsernisopimuksen, johon kukin seurakunta liittyy omalla alisopimuksellaan.

Jokaiselle seurakunnalle toteutetaan itsenäinen puhelinkeskus. IT-alue tukee seurakuntien pääkäyttäjiä heidän omassa keskuksessaan.

Esitys

1. Todetaan, että Telia on voittanut Hanselin johtaman puhelinoperaattorikilpailutuksen;

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Todetaan, että Tampereen seurakunnan / Tampereen IT-alue solmii operaattoripalveluista konsernisopimuksen;
3. Päätetään solmia Telian kanssa kilpailutuksen mukainen puhelinoperaattorisopimus vuoden 2021 aikana. Liitytään alisopimuksella (2)-kohdan konsernisopimukseen.
4. Päätetään irtisanoa Elisa oyj:n kanssa tehty väliaikainen sopimus, joka perustui kumoutuneeseen kilpailutukseen.
5. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan (3)-kohdan mukainen sopimus ja irtisanomaan (4)-kohdan mukainen sopimus.

Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	Kohtaan (3) ja (4) oikaisuvaatimus, muihin kohtaan valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 82 Hanselin monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021 -kilpailutus

Diaarinumero DKAN/26/02.05.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hansel kilpailutusyhtiö käynnistää monitoimi- ja tulostuslaitteitten sekä niiden palvelujen kilpailutuksen.

Tampereen IT-alueen johtokunta on päättänyt, että it-alue ja sen seurakunnat ovat mukana kilpailutuksessa. Kangasalan seurakunta on sitä kautta ilmoitettu kilpailutukseen mukaan. Hanselin kilpailutukset ovat puitesopimuksia.

Seurakunnalla on sopimus kaikkiaan yhdeksästä monitoimilaitteista. Niitten sopimukset päättyvät vuosina 2021 ja 2022. Kaksi on päätynyt vuoden 2020 lopussa.

Seurakunnan on järkevä olla mukana monitoimi- ja tulostuslaitteitten kilpailutuksessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Vahvistetaan Tampereen it-alueen johtokunnan päätös ilmoittaa Kangasalan seurakunta mukaan Hanselin monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021 –kilpailutukseen.
2. Valtuutetaan talousjohtaja tarvittaessa jatkamaan väliaikaisesti olemassaolevia monitoimilaitteitten sopimuksia, mikäli kilpailutus ei ratkea ennen sopimusten loppumista.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Kirkkoneuvoston ylimääräinen kokous huhtikuussa 2021

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että huhtikuun kokous pidetään 13.4.2021 ja toukokuun kokous 11.5.2021. Kirkkovaltuuston kokous oli suunniteltu pidettäväksi 22.4.2021.

Seurakunnan kappalaisen virka on haettavana. Virka on syytä saada täytettyä ripeästi. Aikataulujen vuoksi virantäytöstä ei ehditä tekemään esitystä kirkkovaltuustolle huhtikuun suunnitellussa kokouksessa eikä suunniteltuna kirkkovaltuuston kokousajankohtana. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan pyynnöstä kirkkovaltuustolle on alustavasti ilmoitettu, että kirkkovaltuuston kokous siirtyy toukokuuhun 6.5.2021. Kyseessä on samalla tilinpäätöskokous.

Kirkkoneuvoston tarvitsee kappalaisenvaalia varten kokoontua ylimääräiseen kokoukseen huhtikuun lopulla.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään pitää ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous tiistaina 27.4.2021.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Asunto-osakkeen kauppa: As. oy. Ukinhovi

Diaarinumero DKAN/12/03.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

sisältää salassapidettäviä henkilötietoja

Kirkkoneuvoston periaatepäätöksen (9.6.2020 / 132 §) mukaisesti seurakunnalla on ollut myytävänä asunto as. oy Ukinhovissa, Urheilutie 7 D 33, osakkeet numerot 8414-8637.

Asunnon osakkeista on tehty kauppa keskiviikkona 17.3.2021. Kauppakirja on liitteenä (*osittain salainen*). Ohjausryhmä on osallistunut kauppahinnan hyväksymiseen.

Asunto sisältyy seurakunnan hallinnassa olevaan Viitasen testamenttiin. Asunnon myyntituotto säilytetään seurakunnan taseessa testamenttiin sisältyvinä toimeksiantojen varoina.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Merkitään asunto-osakkeitten myynti ja kauppakirja tiedoksi.
2. Päätetään, että asunnon myyntihinta säilytetään seurakunnan taseessa Viitasen testamentin varoissa.

Liitteet kauppakirja: as. oy. Ukinhovi, Urheilutie 7 D 33 (*osittain salainen*)

Käsittely Talousjohtaja toi tiedoksi myös kauppakirjan as oy Kuohunrinteen osakkeista. Kuohunharjuntie 51 as. 5. (*osittain salainen*). Kauppa tehty 19.3.2021.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Merkittiin tiedoksi kaksi kauppakirjaa: Ukinhovi, Ukinhovi, Urheilutie 7 D 33; ja as oy Kuohunrinne. Kuohunharjuntie 51 as. 5.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku kohtaan (1) valituskielto; kohtaan (2) oikaisuvaatimus

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:

3/2021 Pitkänen: kokemuslisä

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 87 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 88 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.13.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 74, 76-88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 75, 80-81, 84

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet 80, KL 6: 72

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Kuohunharjuntie 22
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 75, 80-81, 84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

23.03.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €