

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.02.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hinkka Riikka	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Rauhalampi Matti	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Uusmies Riina	jäsen
Waris Timo	jäsen

varajäsenet

Perttula Tapio	(Rauhalampi)
----------------	--------------

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vt., esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.2 – 26.2.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 23 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 24 Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa ja kappelineuvostossa	3
§ 25 Yhteistoimintamenettely 2021, neuvottelutilanne helmikuu 2021	6
§ 26 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2021	10
§ 27 Muistutus Kuhmalahden rantaosayleiskaavasta	11
§ 28 Kristillisen varhaiskasvatuksen toiminnan maksuvapautukset	12
§ 29 Vatialan vuokratilan vuokrasopimus	13
§ 30 Pentosalin vuokrasopimus 2021-22	14
§ 31 Talousjohtajan nimittäminen virkaan ja kappalaisen viran haettavaksi julistaminen	15
§ 32 Talousarvio 2021: poistoennusteen päivitys	16
§ 33 Uusi poistosuunnitelma	17
§ 34 Perukirja	19
§ 35 Yhteistyön syventäminen Oriveden seurakunnan kanssa	20
§ 36 Kirkollisverotulojen seuranta 1/2021	21
§ 37 Hautapaikka- anomus Läntinen	22
§ 38 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	23
§ 39 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	24
§ 40 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	25
§ 41 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	26
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	27

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 23 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kirkkoherra piti alkuhartauden

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 4.2.2021.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin läsnäolijat. Läsnä oli 11 jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut viranhaltijat ja läsnäolo-oikeutetut.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

1. Päätetään, että kirkkoneuvosto noudattaa pöytäkirjan tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.
2. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Mirja Jussila.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 12.2. – 26.2.2021.

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Käsittely Todettiin, että esityslistan lähettämisen jälkeen on saapunut lisäasia Läntisen hautausmaan hautapaikasta.

Päätös Päätettiin yksimielisesti hyväksyä lähetetty esityslista käsittelyjärjestykseksi. Päätettiin lisäksi yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi lähetetty lisäasia kiireellisyyden vuoksi (Hautapaikka, asia 37).

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 24 Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa ja kappelineuvostossa

Diaarinumero DKAN/5/00.00.01/2019

KN 29.1.2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Johtokuntien johtosäännön mukaan:

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla, johtokunnan työalojen vastuuhenkilöillä, kirkkoherralla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kirkkojärjestyksen mukaan:

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon (KJ 12:2)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Valitaan kirkkoneuvoston edustajat Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappelineuvostoon ja johtokuntiin.

- Kappelineuvosto: NN
- Kasvun johtokunta: NN
- Palvelun johtokunta: NN
- Yhteyden johtokunta: NN

Liitteet --

Käsittely Timo Keskinen ehdotti kappelineuvostoon Liisa Sarkalaa, Timo Keskinen Kasvun johtokuntaan Sanni Pesosta, Tapio Perttula ehdotti palvelun johtokuntaan Sirkka Tuholaa, ja Aimo Salo yhteyden johtokuntaan Riina Sarkasta.

Päätös Valittiin edustajat seuraavasti:

- Kappelineuvosto: Liisa Sarkala
- Kasvun johtokunta: Sanni Pesonen
- Palvelun johtokunta: Sirkka Tuhola
- Yhteyden johtokunta: Riina Sarkanen

Toimeenpano Tiedoksi johtokuntien työstä vastaaville ja johtokunnille

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KN 10.2.2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Johtokuntien johtosäännön mukaan:

Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla, johtokunnan työalojen vastuuhenkilöillä, kirkkoherralla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kirkkojärjestyksen mukaan:

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon (KJ 12:2)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Valitaan kirkkoneuvoston edustajat Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappelineuvostoon ja johtokuntiin.

- Kuhmalahden kappelineuvosto:
- Kasvun johtokunta:
- Palvelun johtokunta:
- Yhteyden johtokunta:

Liitteet - -

Käsittely Timo Keskinen ehdotti, että Kuhmalahden kappelineuvoston edustajaksi valitaan Liisa Sarkala

Timo Keskinen ehdotti, että kasvun johtokunnan edustajaksi valitaan Sanni Pesonen

Mirja Jussila ehdotti, että palvelun johtokunnan edustajaksi valitaan Maija Kirvesoja

Aimo Salo ehdotti, että yhteyden johtokunnan edustajaksi valitaan Riina Uusmies

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita kirkkoneuvoston edustajiksi

Kuhmalahden kappelineuvostossa Liisa Sarkala

kasvun johtokunnassa Sanni Pesonen

palvelun johtokunnassa Maija Kirvesoja

yhteyden johtokunnassa Riina Uusmies



KANGASALAN
SEURAKUNTA

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano

Tiedoksi johtokuntien työstä vastaaville ja johtokunnille

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 25 Yhteistoimintamenettely 2021, neuvottelutilanne helmikuu 2021

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

KN 12.1.2021**KN 10.2.2021**

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Henri Lehtola

Salainen ennen päätöstä

Asia koskee kesken olevaa työyhteisön sisäistä yhteistoimintamenettelyä. Asiaan liittyvä aineisto ei ole julkisuuslain 5 § tarkoittama viranomaisen asiakirja.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 12.1.2021 kokouksessaan yhteistoimintamenettelyn eli tuta-menettelyn aloittamisesta. Menettelyiden aikana tavoitteena on käsitellä kahta eri tilannetta:

1. Varhaiskasvatuksen iltapäiväkerhotoiminnan päättymisestä johtuva työn sekä tulojen väheneminen. Näiden neuvotteluiden aiheena on työvoiman käytön vähentäminen ja perusteena toiminnalliset ja taloudelliset syyt. Yhteistoimintamenettely tältä osin koskee varhaiskasvatuksen henkilöstöä.

2. Koronarajoitteiden vaikutus toimintaan. Näiden neuvotteluiden aiheena on mahdollinen lomauttaminen, mikäli toimintarajoitukset jatkuvat. Perusteena ovat toiminnalliset syyt. Yhteistoimintamenettely tältä osin koskee koko henkilöstöä.

Koronaohjeistuksista johtuen toiminta- ja kokoontumisrajoitukset vaikuttavat voimakkaasti seurakunnan toimintaan. Tätä esitystä kirjoitettaessa viranomaisten linjausten mukaisesti 8.2.2021 asti annetut Pirkanmaan aluetta koskevat rajoitukset ja suositukset ovat peruuttaneet lähtökohtaisesti kaikki kasvokkaiset yleisötilaisuudet.

Seurakunnassa ei ole aiemmin pandemian aikana lomautettu henkilöstöä, vaan on pyritty pitämään lomina ja kertyneitä muita vapaita, sekä löytämään mielekkäitä vaihtoehtoisia työtehtäviä.

Yhteistyötoimikunta kutsuttiin koolle 13.1.2021 ja neuvotteluesitys annettiin 21.1.2021 jolloin työnantajaosapuoli antoi työntekijöitten luottamusmiehille tiedoksi yhteistoimintamenettelyä koskevat tavoitteensa (Liite). Neuvotteluesityksen antamisen yhteydessä osapuolten kesken sovittiin neuvottelujen eriyttämistä selkeyden vuoksi kahdeksi eri alaneuvotteluksi: Koronasta johtuvaksi neuvotteluksi (koronaneuvottelu) sekä iltapäiväkerhojen loppumisesta johtuvaksi neuvotteluksi (IPneuvottelu). Ensimmäinen neuvottelu, joka sovittu mukaisesti koski vain koronatilannetta, pidettiin 27.1.2021, seuraava 3.2.2021. Kolmas neuvottelu, joka jo täyttää 14 päivän neuvotteluvaiheen, pidetään 10.2.2021.

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yhteistoimintamenettelyn kesto on vähintään 14 päivää. Sen jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen yhteistoimintamenettelyn alaisista toimenpiteistä.

Neuvottelut ovat kesken, ja päätösesitystä ei voida antaa ennen kuin yhteistoimintamenettely on päättynyt.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Yhteistoimintamenettelyllä ja mahdollisilla lomautuksilla on kielteisiä vaikutuksia työntekijöitten perheisiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.2.2021

Esitys

Talousjohtaja antaa kokouksessa lisäselvitystä tilanteesta.

Liitteet

Työnantajan tavoitteet

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö, kirkkoherra ja talousjohtaja selostivat käytyjä neuvotteluja

Talousjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösesityksen:

Esitys yhteistoimintamenettelyn johdosta tehtäväksi päätökseksi.

Yhteistyötoimikunta on kokoontunut kirkon yhteistyösopimuksen mukaisesti tuta-menettelyn mukaisesti neuvotteluihin kolme kertaa. Viimeisin neuvottelu on käyty keskiviikkona 10.2.2021. Näiden neuvottelujen aiheena oli koronatilanteesta johtuva toiminnan väheneminen.

Neuvotteluissa ei ole saavutettu täyttä yhteisymmärrystä neuvottelujen tavoista ja lopputuloksesta. Työntekijäosapuoli on esittänyt eriävän näkemyksen lomautustarpeeseen ja antanut kirjallisesti kaikkiaan seitsemän huomautusta työnantajan tavoitteisiin. Viimeisimmän neuvottelun pöytäkirja on allekirjoittamatta.

Neuvottelujen jälkeen kirkkoneuvostolle tehdään alla oleva esitys. Esitys lähtee siitä, että oikea lomauttamisen tarve on olemassa työn vähenemisen vuoksi, ja se koskee valtaosin koko henkilöstöä.

Lomauttamisen sijaan tarjotaan ns. pehmeitä keinoja. Näitä ovat loma, ylityösaldot sekä työaikapankkipäivät. Lisäksi tarjotaan korvaavaa työtä seurakunnan hautausmailla.

Esityksen tärkeä yksityiskohta on se, että kesäaikana voidaan turvata rippikoulujen pitäminen. Tämän vuoksi kesän 2021 kesäloma annetaan tavanomaisesta poikkeavalla tavalla niin, että loma ohjataan toukokuulle sekä elokuun puolivälin jälkeiseen aikaan.

Tuta-menettelyn mukaiset neuvottelut jatkuvat 17.2.2021. Silloin neuvottelujen aiheena on kaupungin ostopalveluna järjestettyjen iltapäiväkerhojen lakkaaminen kesäkuussa.

1. Lomautuksia voidaan antaa ajalle 1.3. – 30.9.2021. Lomautuksen kesto on korkeintaan 90 päivää. Lomauttaminen on sidottu viranomaisten antamiin rajoituksiin koronapandemian hillitsemiseksi.

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lomauttamisen määrä voi olla enintään 1 viikko kuukaudessa.

2. Työnantaja voi lomauttaa koko henkilöstöä maalis-toukokuun aikana 1 viikon kuukaudessa.

Lomauttamisen ulkopuolelle jäävät kirkkoherra, luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut sekä määräaikaiset työntekijät, jotka eivät toimi sijaisina.

Osa-aikaisen työntekijän lomautus toteutetaan osa-aikaisuuden suhteessa kuukausittain. Esim. 50 % työajattoman työntekijän lomautus on ensimmäisen kuun aikana 3 päivää ja toisen kuun aikana 2 päivää. Henkilön toivomuksesta kahden kuukauden lomautuksen voi pitää jo ensimmäisen kuukauden aikana.

Hengellisen työn työntekijöitä ei lomauteta 1.6.2021 jälkeen.

Hautausmaiden työntekijöitä ei lomauteta 3.5.2021 jälkeen.

3. Ensisijaisesti lomautuksen sijaan käytetään erääntynyttä vuosilomaa, työaikasaldoja ja työaikapankkipäiviä, lomarahasta vaihdettua vapaata tai vapaaehtoisesti otettua palkatonta työvapaata. Maalis-huhtikuussa loman ja vapaan voi pitää yhdenjaksoisena.

Toukokuun alusta eteenpäin käytetään myös erääntynyttä uutta vuosilomaa.

Lomauttamisen sijaan voi tulla työnantajan määräämää tarpeellista koulutusta tai muuta työnantajan määräämää työtä.

Lomavuoden 2020 vuosilomat pidetään loppuun huhtikuun loppuun mennessä.

4. Mahdolliset lomat ja lomautukset koordinoi esimies.
5. Mikäli lomaa ei ole pidettäväksi sekä maalis- että huhtikuulle (viikko + viikko), tarjotaan korvaavaa työtä huhtikuun kaksi viimeistä viikkoa hautausmaalla.
6. Hautausmaan kausityöntekijät (poislukien etumiehet) palkataan vapun jälkeen 3.5.2021.
7. Esimies voi ehdottaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle, mikäli jollakin työntekijällä on niin paljon työtä tai tarpeellista korvaavaa työtä, että häneen ei sovelleta lomauttamista tai lomaa. Tilannetta seurataan kuukausittain.
8. Pääsääntöisesti kesäajan vuosilomat pidetään toukokuussa ja elokuun puolenvälin jälkeen syyskuun loppuun mennessä.

Työntekijän toivomuksesta vuosilomaa voidaan antaa kesäkuun ja elokuun puolivälin aikana kaksi viikkoa. Silloin kaikkea kesälomaa ei

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

välttämättä voida antaa yhdenjaksoisena. Kesälomaa voidaan antaa tänä aikana enemmän, mikäli työtilanne sen sallii.

9. Työaikasaldoja (liukuva työaika ja yleistyöaika, työajattomat pankkipäivät) ei makseta rahana. Maalis-toukokuussa on voimassa ylityökielto.
10. Mikäli lomautus toteutuu, se käsitellään seuraavan kuukauden palkassa.
11. Hautausmaan kesätyöntekijät palkataan 3.5.2021 lähtien. Hengellisen työn kesätyöntekijät ja leiritoiminnan kesäemännät voidaan palkata kesäkuun alusta lähtien. Lisäksi voidaan ottaa työkokeilijoita ja harjoittelijoita, mutta heitä ei lasketa työntekijävahvuuteen.

Muut kesätyöntekijät palkataan vasta kun koronarajoitukset poistuvat.
12. Päätös annetaan Tampereen tuomiokapitulille lausuntoa varten.
13. Päätös annetaan tiedoksi Pirkanmaan Ely-keskukselle

Käsittelyn aikana tehtiin seuraavat muutokset.

- Sanni Pesonen ehdotti kohtaan 2, että hengellisen työn tekijöitä ei lomauteta 24.5. – 8.8.2021. Ehdotusta ei kannatettu.
- Sanni Pesonen ehdotti kohtaan 11 sanamuotoa ”voidaan palkata” Muutos hyväksyttiin yksimielisesti. Muutos on tehty esitykseen.

Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti yllä olevalla yhdellä muutoksella.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto, virkaehtosopimusasia
	Tiedoksi: Ely-keskus
	Tiedoksi: tuomiokapituli

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 26 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2021

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Timo Keskinen

Ohjausryhmä on määritellyt kirkkoherran ja talousjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2021. Työssään työryhmä on keskustellut tavoitteista kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.2.2021

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran ja talousjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2021.

Liitteet Työryhmän määrittelemät tavoitteet 2021.

Käsittely Puhetta johti asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja. Pöytäkirjaa piti asian käsittelyn ajan henkilöstöpäällikkö. Kirkkoherra ja talousjohtaja eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 27 Muistutus Kuhmalahden rantaosayleiskaavasta

Diaarinumero DKAN/49/03.02.01/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessaan 12.1.2021 / 13 valtuuttaa kiinteistöpäällikön laatimaan muistutus Kuhmalahden rantaosayleiskaavasta.

Laadittu muistutus on liitteenä (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään laadittu muistutus tiedoksi.

Liitteet talousjohtajan vt. laatima muistus 25.1.2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 28 Kristillisen varhaiskasvatuksen toiminnan maksuvapautukset

Diaarinumero DKAN/15/02.08.02/2021

Valmistelija Johanna Jutila

Esittelijä Seppo Jarva

Tarvetta maksuvapautusten myöntämiselle varhaiskasvatuksen ja koululaistyön leireistä on jossain määrin ilmennyt viime aikoina. Jotta seurakunnan leirit olisivat kaikkien seurakuntalaisten saavutettavissa, olisi tällainen mahdollisuus hyvä olla olemassa.

Maksuvapautuksia on ennenkin myönnetty esim. rippikoululeirien maksuista. Nämä vapautukset ovat olleet talousjohtajan tapauskohtaisesti harkitsemissa ja myöntämissä. Muiden kuin rippikoululeirien suhteen maksuvapautuksia on saatettu myöntää esim. erillisillä vuosittaisilla päätöksillä, mutta kokonaisvaltainen prosessi näitä koskien on ollut epäselvä. Maksuvapautusten määrä vuosittain on ollut kuitenkin vain muutamia.

Rippikoulujen maksuvapautuksista on mainittu rippikoulun paikallisuunnitelmassa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Maksuvapautus mahdollistaa osallistumisen seurakunnan kristillisen varhaiskasvatuksen toimintaan perheen vähävaraisuudesta huolimatta.

Esitys 1. Päätetään, että maksuvapautuksia voidaan myöntää rippikoululeirien lisäksi myös varhaiskasvatuksen ja koululaistyön leireistä sekä kesäkerhoista.
2. Päätetään, että kasvatuksen työalajohtaja tekee päätökset maksuvapautusten myöntämisestä muiden kuin rippikoulujen osalta.

Liitteet - -

Käsittely Sanni Pesonen ehdotti, että 1-kohtaan lisätään nuorten leirit ja retket. Asiaa ei kannatettu.

Timo Waris ehdotti, että kasvun johtokuntaa pyydetään valmistelemaan maksuvapautuspolitiikan seuraavan vuoden talousarviota varten. Tapio Perttula kannatti esitystä. Lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti lisättynä Timo Wariksen tekemällä esityksellä.

Toimeenpano kasvatuksen työalajohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 29 Vatialan vuokratilan vuokrasopimus

Diaarinumero DKAN/49/03.03.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousjohtaja on käynyt neuvotteluja Vatialan uuden vuokratilan vuokrasta. Vuokratila on osoitteessa Vatialantie 1. Samassa kiinteistörakennelmassa on Kangasalan seudun osuuspankin konttori ja Sale-kauppa.

Tilan on tarkoitus korvata Vatialan seurakuntakoti, josta on tehty myyntipäätös kirkkovaltuustossa 29.10.2020 / 36 §. Myynti on käsitelty alistamispäätöksenä kirkkohallituksessa eikä ole vielä lainvoimainen.

Vuokratila on 101 m² kokoinen. Se on jonkin verran suurempi kuin entinen seurahuone ja vähän pienempi kuin Ruutanen seurakuntakodin sali. Siellä on pieni keittiö, wc ja sosiaalityilat. Tilassa voidaan pitää yhtä kerhoryhmää sekä järjestää seurakunnallisia kokoontumisia sekä esim. pienet ristiäiset. Se on tarkoitus sisustaa kodikkaaksi seurakunnan olohuoneeksi. Vuoden 2021 talousarviossa tilan kalustamista varten on varattu 20.000 € investointimääräraha.

Vuokrasopimus on tarkoitus solmia 5 vuoden ajaksi 3 vuoden lisämahdollisuudella. Vuokrasopimus alkaa huhtikuun alusta 2021.

Vatialan seurakuntakodista on tarkoitus allekirjoittaa kauppakirja maaliskuussa, minkä jälkeen seurakuntakodista solmitaan lyhyt vuokrasopimus siksi aikaa kun iltapäiväkerhot toimivat.

Vuokrasopimus on liitteenä (Liite)

LAVA pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: tila on tärkeä lasten ja nuorten kokoontumismahdollisuuksien vuoksi. Kun Vatialan seurakuntakoti on myyty, tila palvelee olennaisesti lasten ja perheitten kristillistä toimintaa

Esitys 1. Päätetään hyväksyä liitteenä oleva vuokrasopimus 101 m² liiketilasta osoitteessa Vatialantie 1.
2. Valtuutetaan talousjohtaja ja kirkkoherra allekirjoittamaan vuokrasopimus.

Käsittely Todettiin tarve jatkaa vuokrasopimus päättymään toukokuun loppuun.

Liitteet vuokrasopimusluonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja ja kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 30 Pentosalin vuokrasopimus 2021-22

Diaarinumero DKAN/70/03.03.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kaupunki on pyytänyt Pentosalin vuokraamiselle lisää aikaa. Kuhmalahden kappelineuvostolta on pyydetty lausunto, jonka mukaan vuokraaminen on mahdollista yhden lisävuoden entisin ehdoin.

Vuokraan on tehty kohtuullinen korotus. Alkuperäinen vuokra oli erittäin maltillinen.

Lisäksi on tehty vuokran B-osan määrittelyyn liittyviä sopimusteknisiä muutoksia, koska siitä on sovittu aikaisemmassa vuokrasopimuksessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pentosalin vuokraamisella koulun käyttöön on merkitystä Kuhmalahden lasten ja perheitten koulunkäyntiin ja sitä kautta kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.

Esitys 1. Hyväksytään liitteenä oleva vuokrasopimus, jossa seurakunta vuokraa Kangasalan kaupungille Kuhmalahden Pentosalin tiloja koulun opetuskäyttöön.

2. Valtuutetaan talousjohtaja tekemään tarvittaessa vuokrasopimukseen vähäisiä ja tarpeellisia tarkennuksia

Liitteet vuokrasopimusluonnos 4.2.2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 31 Talousjohtajan nimittäminen virkaan ja kappalaisen viran haettavaksi julistaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 17.12.2020 talousjohtajan virkaan seurakunnan kappalainen Henri Lehtolan. Vaalista on haettu lainvoimaisuustodistusta.

Henri Lehtola on ilmoittanut hakevansa eroa kappalaisen virasta lainvoimaisuuden jälkeen. Hän on myös ilmoittanut suostuvansa irtisanomisajasta poikkeavaan irtisanomisaikaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Edellyttäen että talousjohtajan vaali on saanut lainvoiman

1. Merkitään tiedoksi, että Henri Lehtola on pyytänyt Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta eroa Kangasalan seurakunnan kappalaisen virasta 1.3.2021 lähtien ja suostuu virkaehtosopimuksessa sovittua lyhyempään irtisanomisaikaan;
2. Henri Lehtolan talousjohtajan viranhoito alkaa 1.3.2021 lähtien;
3. Pyydetään Tampereen tuomiokapitulia julistamaan Kangasalan seurakunnan kappalaisen virka haettavaksi.
4. Käydään keskustelu kappalaisen viran erityisistä tarpeista ja valtuutetaan kirkkoherra antamaan niistä lausunto.

Käsittely Todettiin, että lainvoimaisuustodistus talousjohtajan vaalista on saatu Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta

Liitteet - -

Päätös Päätettiin ehdollisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra ja henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 32 Talousarvio 2021: poistoennusteen päivitys

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuusto hyväksyi 17.12.2020 vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Talousarviossa on

— vuosikate	+221.272 €
— suunnitelman mukaiset poistot	-490.350 €
— tilikauden tulos	-269.078 €

Talousarvion hyväksymisen jälkeen on huomattu, että poistosuunnitelmasta puuttuu kolmen, vuodelle 2021 hyväksytyn, investoinnin poistot.

Investointien suuruus on -75.000 € ja niistä laskettu vaikutus poistoihin -18.750 €

Poistosuunnitelman päivittämisen jälkeen talousarviossa on

— vuosikate	+221.272 €
— suunnitelman mukaiset poistot	-509.100 €
— tilikauden tulos	-287.828 €

Poistolaskelma on liitteenä (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet Poistolaskelma 29.1.2021

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 33 Uusi poistosuunnitelma

Diaarinumero DKAN/121/02.05.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallitus on antanut kesäkuussa 2020 uudet taloushallinnon ohjeet. Ohjeiden yksi osa on uudistettu poistosuunnitelma. Ohjeet tulivat voimaan heti, ja niitä on viimeistään noudatettava tilikaudella 2021.

Ohjeitten mukaisessa poistosuunnitelmassa poistoajat lyhenevät. Poistoajaksi määritellään investointimenon vaikutusaika. Se puolestaan on taloudellinen pitoaika, joka on lyhyempi kuin tekninen pitoaika.

Toinen merkittävä muutos liittyy perusparannusten poistamiseen. Perusparannukset poistetaan aikana, joka on perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Perusparannuksella ei siten ole enää omaa yleistä poistoaikaa.

Liitteenä on taulukko Kangasalan seurakunnan nykyisistä poistoajoista, kirkkohallituksen ohjeesta ja ehdotus uusiksi poistoajoiksi.

Kangasalan seurakunnan poistoajat on perinteisesti määritelty taulukon lyhyempään päähän. Uusissa ohjeissa nykyinen poistoaika ylittää monissa kohdin ohjeen vaihteluvälin pitemmän pään. Sen vuoksi poistosuunnitelma väistämättä kiristyy. Lisäksi on tarpeen pohtia sitä, tulisiko myöhemmin pyrkiä kiristämään poistosuunnitelmaa lisää, rakennusten osalta esimerkiksi vaihteluvälin keskelle. Rakennusten taloudellinen käyttöikä on nykyään selvästi lyhyempi kuin ennen.

Tarkoituksena on keskustella poistosuunnitelmasta. Ehdotuksena on, että vuoden 2022 talousarvio laadittaisiin uudella poistosuunnitelmalla ja kirkkovaltuusto hyväksyisi uuden poistosuunnitelman talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan uusia poisto-ohjeita tulisi soveltaa jo vuotta 2021 koskevaan tilinpäätökseen. Se tarkoittaisi poistosuunnitelman hyväksymistä ja käyttöönottoa pikaisesti jo tälle vuodelle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. keskustellaan poistosuunnitelmaluonnoksesta
2. käytetään liitteenä olevaa poistosuunnitelmaa vuoden 2022 talousarvion laadinnassa ja liitetään se talousarvioehdotuksen 2022 osaksi.

Liitteet poistosuunnitelman luonnos 4.2.2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

2/2021

18

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 34 Perukirja

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Salainen

Julkisuuslain 16 § 3 mom. Sisältää henkilötietoja

Tietosuojalain 28 §

Julkisuuslain 24 § 23-kohta. Sisätää varallisuustietoja

Seurakunta on vastaanottanut perukirjan.

Perukirja on liitteenä (Liite)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään perukirja tiedoksi

Liitteet perukirja

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 35 Yhteistyön syventäminen Oriveden seurakunnan kanssa

Diaarinumero DKAN/10/00.06.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kangasalan seurakunnalla on kaksi yhteistyösopimusta Oriveden seurakunnan kanssa.

Kangasalan seurakunta hoitaa Oriveden seurakunnan

- palkanlaskennan, 15 % henkilötyövuodesta
- taloushallinnon tehtäviä 10-40 % henkilötyövuodesta. Tällä hetkellä käytännössä 20 %

Tarkoituksena on syventää yhteistyötä talousjohtajan tehtäviin. Oriveden seurakunnan johtoryhmä ja Kangasalan seurakunnan ohjausryhmä keskustelivat yhteistyöstä tiistaina 2.2.2021.

Talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja muut ohjausryhmän jäsenet selostavat yhteistyön etenemistä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 36 Kirkollisverotulojen seuranta 1/2021

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkollisverotulot tammikuussa 2021 olivat noin 602.000 €. Tämä oli n. 42.000 € enemmän kuin vuosi sitten.

2020 toteutunut			2021 toteutunut		
Tammikuu	559 850,52	559 850,52	Tammikuu	602 558,51	602 558,51
Helmikuu	519 470,00		Helmikuu		
Maaliskuu	456 267,00		Maaliskuu		
Huhtikuu	459 751,29		Huhtikuu		
toukokuu	508 966,19		toukokuu		
kesäkuu	449 802,80		kesäkuu		
heinäkuu	504 559,50		heinäkuu		
elokuu	339 657,15		elokuu		
syyskuu	319 746,86		syyskuu		
lokakuu	512 893,97		lokakuu		
marraskuu	504 390,65		marraskuu		
joulukuu	531 067,75		joulukuu		
Yhteensä	5 666 423,68		Yhteensä	602 558,51	

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 37 Hautapaikka- anomus Läntinen

Diaarinumero DKAN/17/05.00/2021

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Henri Lehtola

On olemassa kirkkoneuvoston päättämä sääntö, että Kangasalan seurakunnan Läntiseltä hautausmaalta luovutetaan hautapaikkoja vain Kangasalan seurakunnan jäsenille.

Omainen anoo arkkuhautapaikkaa, johon nyt haudattaisiin hänen isänsä, joka on ortodoksisen seurakunnan jäsen. Hänen leskensä on Kangasalan seurakunnan jäsen.

Vainajan toiveena oli tulla haudatuksi Läntiselle hautausmaalle.

Läntisellä hautausmaalla vapautuu käyttöön melko harvoin hautapaikkoja, pääasiassa haudan luovutusten ja hallinta-ajan päättymisen myötä. Osa käyttöön vapautuneista haudoista on sellaisia, joihin konetyönä kaivettavaa arkkuhautaa ei alueen mitoituksen vuoksi pysty tekemään vaan ne tullaan jatkossa käyttämään urnahautaukseen.

Osassa vapautuneista arkkuhaidoista ei voida haudata syvään maaperän vuoksi. Vapaita, aiemmin hautaamattomia hautapaikkoja ei ole.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sukuhauta on merkittävä side aiempiin sukupolviin ja heidän asuinpaikkaansa.

Esitys Myönnetään 1 metrin levyinen arkkuhautapaikka, johon syvähaudaus on mahdollinen.

Seurakuntapuutarhuri käy esittelemässä kolme vaihtoehtoa, josta omaiset voivat valita. Vaihtoehtoisesti vaihtoehdot voidaan merkitä karttaan ja lähettää omaiselle valintaa varten.

Liitteet Hautapaikka-anomus Läntiseltä: Matis

Käsittely Asia päätettiin ottaa käsittelyyn kiireellisenä esityslistan lähettämisen jälkeen.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

1/2021 viransijaisuus, Kohonen

2/2021 Raivolan ystävyysseurakunnan tuki

Henkilöstöpäällikkö:

1/2021 Kokemuslisä: Takala

Seurakuntapuutarhuri:

1/2021 Kesäkukkien hankinta

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 39 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

- a. Todettiin, että lastenohjaajana on lähetyssihteerin kelpoisuuden omaava henkilö.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Tampereen hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivä 20.3.2021 verkossa Teams-koulutuksena
2. Uuden seurakuntatoimiston tilojen siunaaminen on tiistaina 16.2.2021 klo 12. Tilaisuus välitetään verkossa suoratoistona.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet - -

Muutoksenhaku valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 41 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.31.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 23, 25-27, 31-36, 38-41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 24, 28-30, 37

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet 25, KL 6: 72

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 24, 28-30, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
------------------------------------------	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
-----------------------------------------	-----

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	----------------------------------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

10.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €