

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.11.2020 klo 18:00
Kokouspaikka Kirkonkylän seurakuntakoti

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Riina	jäsen

varajäsenet

Jussila Mirja	(Kivimäki-Hietanen)
---------------	---------------------

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj.
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj.
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Kuusisto Annu	talusjohtaja, esittelijä, poistui asian 221 jälkeen
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Lehtola Henri	sihteeri, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Riina Uusmies
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.11 – 27.11.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 219 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 220 Haudan Lumme 2-01-05-129-130 lunastus uudelleen suvun hallintaan	3
§ 221 Seurakuntapuutarhurin opintovapaa-anomus	4
§ 222 Sahalahden seurakuntatalon vanhan virastotilan vuokraaminen	5
§ 223 Joulun kolehtisuunnitelma 2020	8
§ 224 Kirkonkirjojen siirto maakunta-arkistoon	9
§ 225 Talousarvio 2021: Investointisuunnitelma	11
§ 226 Kokoushallinnan sekä muun keskeisen arkistomateriaalin digitointi	13
§ 227 Kirkkoherranviraston nimen vaihtaminen seurakuntatoimistoksi	14
§ 228 Talouden toteuma 10/2020	16
§ 229 Kuukausiraportti 9/2020	18
§ 230 Irtisanoutuminen: talousjohtaja Kuusisto	19
§ 231 Talousjohtajan palkkaaminen	20
§ 232 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	21
§ 233 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	22
§ 234 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	23
§ 235 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	25

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 219 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Alkuhartaus. Virsi.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.11.2020.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä olivat kaikki kirkkoneuvoston jäsenet.
Kohta (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riina Uusmies ja Jukka Hirvonen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 12.11 – 27.11.2020.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Todettiin, että kokouksen pöydälle oli tuotu kiireellisenä päätettäväksi kaksi asiaa nrot 230 ja 231 (talousjohtajan virkaero ja viran haettavaksijulistaminen). Päätettiin ottaa ne käsiteltäväksi.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti niin, että kaksi lisäasiaa otettiin myös käsiteltäväksi (asia 230 ja 231).
Muutoksenhaku	valituskielto

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 220 Haudan Lumme 2-01-05-129-130 lunastus uudelleen suvun hallintaan

Diaarinumero DKAN/1/05.00/2019

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Haudanhaltija Raija Lumme luovutti 25.3.2019 päivämällään asiakirjalla haudan takaisin seurakunnalle. Seurakuntapuutarhuri teki asiasta viranhaltijapäätöksen 18.7.2019 (8/2019, liitteenä). Raija Lumme on maksanut vuosittain kukkahoidon kyseiselle haudalle aina vuoteen 2019 saakka.

Elokuussa 2020 Päivi Henriksson ja Riitta Nuolimaa-Lumme ottivat yhteyttä haudasta ja ilmoittivat halukkuudestaan lunastaa uudelleen haudan hallintaansa. Hautaan on haudattu mm. Päivi Henrikssonin isä (sekä isovanhemmat) ja Riitta Nuolimaa- Lumpeen puoliso Juhani Lumme. Haudanhaltija Raija Lumme (Juhanin sisko) ei ollut tiedottanut muuta sukua aikomuksestaan luovuttaa hauta seurakunnalle.

Mikäli haudan hallinta luovutetaan uudelleen suvun hallintaan, on suku valinnut uudeksi haudanhaltijaksi Riitta Nuolimaa- Lumpeen, liitteenä allekirjoituksin varustetut asiakirjat ja sukuselvitys. Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palon mukaan Raija Lumpeen sukuhaaran allekirjoituksia ei vaadita, sillä hän on hautaa luovuttaessaan osoittanut halukkuutensa luopua hautaoikeudestaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Sukuhaudan säilyminen suvulla vaikuttaa monin eri tavoin tuleviin sukupolviin.

Esitys Hauta 2-01-05-129-130 luovutetaan seuraavaksi 30 vuodeksi uudelleen suvun hallintaan ja haltijaksi nimetään Riitta Nuolimaa-Lumme. Hallinnasta perintään voimassaolevan hinnaston mukaan hallinta-ajan jatkamisesta määritelty maksu.

Liitteet Hautapaikan Lumme 2-01-05-129-130 hallinta-anomus
Hautapaikan Lumme luovutusasiakirja
Viranhaltijapäätös haudanluovutus Lumme 8/2019
Ilmoitus hautaoikeuden haltijasta hautaan Lumme ja sukuselvitys

Käsittely Kokouksessa talousjohtaja esitteli asian.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 221 Seurakuntapuutarhurin opintovapaa-anomus

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Annu Kuusisto

Seurakuntapuutarhuri anoo opintovapaata ajalle 1.3.2021- 31.5.2021.
Tarkoituksena on opiskella avoimessa yliopistossa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Myönnetään opintovapaa. Sijaiseksi perehdytetään Riikka Lindell.

Liitteet opintovapaa-anomus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 222 Sahalahden seurakuntatalon vanhan virastotilan vuokraaminen

Diaarinumero DKAN/35/03.03.01/2020

KN 20.10.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kangasalan kaupungin varhaiskasvatuksen aluejohtaja on tiedustellut seurakunnalta, voisiko kaupunki vuokrata Sahalahden seurakuntatalon vanhan virastotalon tilat varhaiskasvatuksen käyttöön 1.12.2020 lähtein. Tarkoituksena on sijoittaa tiloihin yksi varhaiskasvatusryhmä. Kaupungilla on pulaa sopivista toimitiloista.

Tilaa on aiemmin vuokrannut kristillinen päiväkotikoti Sылkky.

Vuokrauksen kohteena olisi entisen kirkkoherranviraston tila, joka sisältää vastaanottohuoneen, työtilan, keittiön, kaksi wc-tilaa, siivoustilan, pienen varaston ja holvin.

Diakonin huone ei kuulu vuokrattavaan alaan.

Alustavasti on keskusteltu diakonin huoneen vieressä olevan varastotilan ja wc:n vuokraamisen tarpeellisuudesta. Kaupunki pitää välttämättömänä, että nämä tilat sisältyvät vuokraan. Seurakunnan diakonit ovat vastustaneet vuokrausta, koska äänieristys on heikko ja tilan vuokraaminen tekee luottamuksellisten keskustelujen käymisen vaikeaksi.

Vuokraamisen edellytyksenä on diakonin huoneen äänieristyksen parantaminen, mikä tuo jonkin verran kustannuksia. Sen vuoksi se joudutaan ottamaan huomioon vuokrassa. Lisäksi varastotilassa olevat tavarat joudutaan siirtämään toiseen paikkaan. Tämä johtaa siihen, että diakonin huoneen toinen työpiste joudutaan poistamaan. Muutoksesta ei arvioida tulevan merkittävää haittaa.

Vuokraamiseen liittyy seuraavia yksityiskohtia:

- Diakonin huoneen vieressä oleva wc-tila on yhteiskäytössä
- Diakonin huoneesta johtava ovi varastoon tulee säilyttää hätäpoistumistienä.
- Etupihan sisäänkäynti on sekä päiväkodin että diakoniavastaanoton käytössä.
- Päiväkodin saapumissisäänkäynti on takapihalla
- Kirkkoverkko kytketään pois tilasta ja sen tilalle kaupunki järjestää oman verkkopalvelunsa
- Kalustamista varten kaupunki haluaisi vuokrata tilan jo marraskuussa, kolme viikkoa ennen ryhmän aloittamista.
- Seiniin tehdään kiinnityksiä, mm. kaappisängyt.
- Siivouspalvelun järjestää kaupunki itse

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Seurakunta vastaa pysäköintialueen tavanomaisesta kunnossapidosta. Sitä ei ole suunniteltu päiväkotikäyttöön. Kaupunki tarvitsee oman talonmiespalvelunsa päivittäistä lumi- ja hiekoitushuoltoa varten porras- ja käytäväalueilla.
- Seurakunta ei remontoi tilaa päiväkotikäyttöön sopivaksi. Kaupunki voi tehdä omalla kustannuksellaan toiminnan aloittamista vaativia korjauksia.
- Arkistohuone voidaan vuokrata, mutta sitä ei ole suunniteltu työtilaksi.
- Sähkö ja vesi joudutaan velottamaan kiinteän arviohinnan perusteella, koska erillisiä mittareita ei ole.
- Alustavaksi vuokra-ajaksi on ehdotettu 31.7.2022 saakka.

Lähetyspiirin siirtyminen seurakuntatalon puolelle

Vuokraaminen johtaisi siihen, että Rekolasta siirtyvä lähetyskirppis ja lähetystyön ryhmät eivät voikaan siirtyä entisiin virastotiloihin, vaikka niin ehdittiin jo päättää (KN 8.9.2020 / 180 §). Niille on tämän jälkeen suunniteltu omaa tilaa seurakuntatalon puolelta.

Vaihtoehtona on tarjottu mm. sitä, että seurakuntasalin vieressä olevaan ruokailutilaan rakennetaan kaksi kevytrakenteista väliseinää, jotta tilaan voidaan muodostaa kirpputoria varten esittely- ja myytilä. Toinen vaihtoehto on ollut tehdä erillinen alue eteiseen paikkaan, jossa on nyt isohko tuolivarasto. Kolmantena vaihtoehtona on ehdotettu sitä, että lähetyskirppis siirtyy nykyisiin päiväkerhohuoneisiin ja päiväkerhot siirtyvät väliseinällä muokattuun ruokailutilaan seurakuntasalin viereen. Tällöin ruokailutilan seinille kiinnitettäisiin tarpeelliset kaapit tavaroihin varten. Varhaiskasvatuksen esimiehet eivät pidä hyvänä sitä, että päiväkerhot joutuisivat pois kerhohuoneista. He ovat ehdottaneet sitä, että pienempi kerhohuone voitaisiin luovuttaa lähetyskirppiksen käyttöön.

Keskustelu muutoksen järjestämisestä on vielä kesken. Seurakuntatalon puolella on tarpeeksi tilaa sekä lähetyskirppikselle että lapsityön kerhoille. Kyse on lähinnä siitä, kuinka tilat saadaan käytännössä sellaisiksi, että molemmat toimintamuodot saavat itselleen tarpeelliset tilat. Kolmantena asiana on otettava huomioon se, että seurakuntasali säilyy riittävänä muuta ryhmätoimintaa, muistotilaisuuksia ja kasteita varten.

Kirkkoneuvoston on tehtävä periaatepäätös siitä, vuokraako se entisiä kirkkoherranviraston tiloja kaupungille siitä huolimatta, että tilaan ehdittiin jo suunnitella Rekolasta siirtyvä lähetyskirppis ja lähetystyön ryhmät.

Esitys perustuu siihen, että tila voidaan vuokrata, ja seurakuntatalon puolelta voidaan löytää riittävän hyvä ratkaisu sekä lähetystyön että kerhojen tarpeisiin.

Arvioitu tulo vuokraamisesta on n. 11.000 € vuodessa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: esittelyssä kerrotulla tavalla päätöksellä on vaikutusta päiväkerhojen tiloihin.

Esitys

1. Tehdään periaatepäätös, että Sahalahden seurakuntatalon entisiä virastotiloja voidaan vuokrata kaupungin varhaiskasvatuksen käyttöön;
2. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja neuvottelemaan vuokrasopimuksesta.

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Anne-Mari Thomassen katsoi itsensä asiassa esteelliseksi eikä osallistunut asian käsittelyyn.
Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

KN 10.11.2020

Valmistelija	Henri Lehtola
Esittelijä	Henri Lehtola

Liitteenä on Kangasalan kaupungin kanssa neuvoteltu vuokrasopimusluonnos Sahalahden seurakuntatalon vanhan viraston tilan vuokraamisesta kaupungille.

- Vuokra-aika on 16.11.2020 - 30.11.2021
- Vuokra on 950 €/kk
- sisältää kiinteät vesi- ja sähkömaksut, joita voidaan tarkistaa objektiivisen kulutuksen kasvun perusteella.
- Diakonin huonetta varten on erityisjärjestelyt
- varhaiskasvatuksen toimintaan liittyvät erityispalvelut jäävät kaupungin hoidettavaksi.

Esitys	1. Hyväksytään liitteen mukainen vuokrasopimusluonnos. 2. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan sopimus sekä tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia lopulliseen vuokrasopimukseen.
Käsittely	Anne-Mari Thomassen katsoi itsensä esteelliseksi eikä osallistunut asian käsittelyyn.
Liitteet	vuokrasopimusluonnos 4.11.2020
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 223 Joulun kolehtisuunnitelma 2020

Diaarinumero 24/04.02.01/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman seurakunnan kirkoissa kerättävistä kolehdeista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kolehteja kerätään lasten ja lapsiperheitten hyväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 24.12.-31.12.2020. Vehkajärven kirkossa pidettävässä jumalanpalveluksissa kolehti kerätään rukoushuonekunnalle.

Liitteet kolehtisuunnitelma

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutos oikaisuvaatimus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 224 Kirkonkirjojen siirto maakunta-arkistoon

Diaarinumero DKAN/51/07.00.00/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunta liittyy vuoden 2021 alusta osaksi Tampereen Aluekeskusrekisteriä. Muutos tarkoittaa sitä, että jäsentietojärjestelmän ylläpitoon liittyvät viranomaistehtävät siirtyvät Tampereella tehtäväksi. Virkatodistukset, sukuselvitykset ja sukututkimukset tehdään jatkossa Aluekeskusrekisterin toimesta. Kangasalan kirkkoherranviraston palvelutehtävissä korostuvat vuodenvaihteen jälkeen mm. kirkollisten toimitusten, henkilöstön sekä seurakunnan tilojen varaukset. Aluekeskusrekisteri antaa erilaisia todistuksia Kangasalan seurakunnan toimesta digitoidun aineiston pohjalta. Ns. kirkonkirjat ja muu väestörekisterin ylläpitämisen kannalta tärkeä aineisto on digitoitu ja tarkastettu.

Seurakunnan virastot siirtyvät tammikuussa 2021 uusiin tiloihin. Muuttoa valmisteltaessa on pohdittu mahdollisuutta siirtää ainakin 100 vuotta vanhemman väestökirjanpitoon liittyvän materiaalin siirtämistä Kansallisarkistoon. Seurakunnan hallussa ja säilytyksessä on Kangasalaa koskevan vanhan materiaalin lisäksi myös vanhaa materiaalia Sahalahden ja Kuhmalahden seurakunnista. Vaikka uusissa toimistotiloissa on suhteellisen paljon arkistotilaa, ko. vanhan materiaalin siirtäminen uuteen tilaan ei ole tarkoituksenmukaista. Kansallisarkisto pystyy paikallisseurakuntaa paremmin takaamaan historiallisen aineiston säilytyksen ja kunnossa pysymisen. Kansallisarkisto ottaa säilytettäväkseen ilman maksua kaiken 40 vuotta vanhemman digitoidun ns. kirkonkirjoihin liittyvän aineiston. Ennen materiaalin siirtämistä Kansallisarkistoon se tulee luetteloida ja arkistoluettelotiedot tulee lähettää Kansallisarkiston käyttöön. Materiaalin siirtämisestä vastaa Kangasalan seurakunta.

Kansallisarkisto on lähettänyt luonnoksen talletussopimuksesta. Materiaalin siirtäminen Kansallisarkistoon vaatii kirkkoneuvoston päätöksen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto:

1) Hyväksyy Kansallisarkiston ja Kangasalan seurakunnan välisen Talletussopimusluonnoksen ja päättää siirtää sopimuksen perusteella yli 100 vuotta vanhat kirkonkirjat Kansallisarkiston säilytykseen tammikuussa 2021,

2) Valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista (esim. sataa vuotta nuoremman aineiston mahdollisesta siirtämisestä) sekä valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan talletussopimuksen,

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3) Nimeää kirkonkirjoja käyttäviksi ja niitä lainaan noutaviksi henkilöiksi kirkkoherra Seppo Jarvan, hallintokappalainen Henri Lehtolan, kirkkoherranviraston toimistosihteerin Sanna Vehkaojan sekä suntio Toni Rantasen.

Liitteet sopimusluonnos kansallisarkiston kanssa

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 225 Talousarvio 2021: Investointisuunnitelma

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuoden 2021 talousarviokirjaan esitetään kahta taulukkoa. Ensimmäisessä taulukossa esitetään kehityshankkeet, jotka eivät ole vuosittaisia eivätkä luonteeltaan investointeja. Toisessa taulukossa esitetään investoinnit. Ensimmäinen taulukko on luonteeltaan uusi. Se johtuu siitä, että tilintarkastajan lausunnon mukaan investoinnin määritelmä on tullut ahtaammaksi. Investointi on vain sellainen hankinta, jolla alkuperäistä palvelu- tai käyttötasoa parannetaan. Aikaisemmin on käytetty käsitettä *ylläpitoinvestointi*. Sellaiset hankkeet, jotka eivät paranna palvelu- tai käyttötasoa, eivät ole tässä jaottelussa investointeja.

Jaottelulla on vaikutusta siihen, että talousarvion käyttötalousosaan tulee kuluja, jotka ennen päätettiin investointina. Tämä asettaa painetta talousarvion käyttötalousosaan ja pienentää investointien määrää.

Yllä olevasta huolimatta tavoitteena on ollut säilyttää käyttötalouden kulut vuoden 2019 tilinpäätöksen tasolla. Alustavista korjaustarvesuunnitelmista käyttötalouteen sisältyviä kuluja on karsittu noin 70.000 €.

Käyttötalouteen sisältyviä ylläpitohankkeita on kaikkiaan noin 190.000 €.

Investointeja suunnitellaan 520.000 € arvosta. Näistä

- hautausmaitten investointeja	183.000
o vuodelta 2020 poistettuja	137.000
o aikaisemmin päätettyjä	25.000
o uusia	21.000
- kiinteistöjen investointeja	337.000
o vuodelta 2020 poistettuja	60.000
o aikaisemmin päätettyjä	137.000
o uusia	140.000
- yhteensä	520.000
o vuodelta 2020 poistettuja	197.000
o aikaisemmin päätettyjä	162.000
o uusia	161.000

Virastotalo Oravan hankintaa lukuun ottamatta viime vuosien uudet investoinnit ovat olleet varsin maltillisia.

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyttötalouteen kuuluvissa korjaushankkeissa korostuvat paloturvallisuuteen liittyvät korjaukset sekä videovalvonnan päivittäminen. Paloturvallisuuteen liittyvät hankkeet tulevat valtaosin viranomaiskehoituksina. Videovalvonnan kehittämisen tarkoituksena on uusia kameroita, koota kiinteistöjen videovalvonta saman kiinteistöverkon etähallintaan, sekä perustaa videovalvonta myös Sahalahden ja Kuhmalahden kirkolle. Sahalahden ja Kuhmalahden videovalvonnan perustamiset ovat luonteeltaan investointeja.

Kuhmalahden Pentosaliin on tulossa ensimmäiset talotekniset korjaukset. Kuhmalahden kirkon rossipohjan tarkastaminen liittyy alapohjan rakenteellisen kestävyuden tarkistamiseen. On aihetta epäillä, että rossipohja tarvitsee tukemista.

Uusissa investoinneissa on kolmen uuden kiinteistön varustamiseen liittyviä hankintoja: Virastotalo Orava, Ruutanan monitoimitalo sekä Vatialan vuokratila. Sahalahden kiinteistön osalta varaudutaan kaavoituksen suunnitteluun. Tarkoituksena on kiinteistöstrategian mukaisesti luopua kiinteistöstä sen käyttöikänsä päässä muutaman vuoden kuluttua. Toiminta Sahalahdella sen jälkeen jatkuu toisenlaisissa tiloissa joko kirkon yhteydessä tai vuokratiloissa. Sahalahden kirkon monikäyttöisyyden suunnittelu ollaan aloittamassa.

Suunnitelmat ovat liitteenä. Varsinainen investointisuunnitelma liitetään talousarviokirjaseen 2021 osaksi ja hyväksytään sen osana. Tässä vaiheessa suunnitelmista keskustellaan.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Investoinneilla on vaikutusta lasten ja perheitten toimintamahdollisuuksiin ja toimintaympäristöön seurakunnan toiminnassa. Käsiteltävänä olevilla investoinneilla parannetaan myös lasten ja perheitten toiminta- ja vaikutusmahdollisuuksia. Kukin hanke on suunniteltava erikseen niin, että ne ylläpitävät lasten ja perheitten toiminta- ja osallistumismahdollisuuksia.

Esitys

Keskustellaan ja jätetään jatkovalmisteluun.

Liitteet

investointisuunnitelma

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 226 Kokoushallinnan sekä muun keskeisen arkistomateriaalin digitointi

Diaarinumero DKAN/8/07.00.00/2017

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Kirkkohallitus on solminut paikallisseurakuntia varten puitesopimuksen Canon Oy:n kanssa arkistojen digitoimisesta. Digitointiprojektin avulla seurakunnan tavoitteena on muun muassa:

- varmistaa aineiston säilyminen sekä minimoida paperiarkistoon kohdistuvien riskit
- parantaa arkistossa olevan tiedon saatavuutta ja löydettävyyttä
- parantaa arkistossa olevan tiedon hallittavuutta ja tietoturva

Canonin kanssa on määrä aloittaa digitoinnin yhteistyö ensin hallinnon pöytäkirjojen osalta niin, että hallinnon pöytäkirjat kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston osalta digitoidaisiin vuodesta 1980 alkaen.

Hankkeelle ei ole määrätty vuodelle 2020 erillistä määrärahaa ja projekti saattaa aiheuttaa hallinnon pääluokkaan ylityspainetta noin 16 000 euron edestä. Mahdollinen lisämääräraha tarve esitetään joulukuun 2020 kirkkovaltuuston kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan arkistoa muutetaan sähköiseksi asteittain niin, että vuoden loppuvuodesta 2020 aloitetaan hallinnon digitointia Kirkkohallituksen solmiman puitesopimuksen mukaisesti Canon Oyn kanssa.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että ensin digitoidaan kokoushallinnan materiaali vuodesta 1980 alkaen pitäen sisällään kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston sekä kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouspöytäkirjat liitteineen.

Käsittely Kokouksessa asian esitteli kirkkoherra.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Canon

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 227 Kirkkoherranviraston nimen vaihtaminen seurakuntatoimistoksi

Diaarinumero DKAN/15/00.01.02/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunta liittyy osaksi Tampereen Aluekeskusrekisteriä vuoden 2021 alusta. Muutoksen seurauksena väestökirjanpitoon liittyvät viranomaistehtävät siirtyvät Aluekeskusrekisterin tehtäviksi. Tämä merkitsee suurta muutosta nykyisen kirkkoherranviraston palveluprofiiliin. Tulevaisuudessa seurakuntalaisia kohdataan toimistossa / virastossa erityisesti kirkollisiin toimituksiin sekä henkilö- ja tilavarauksiin liittyvissä asioissa.

Seurakunnan viraston nimi on vanhastaan ollut kirkkoherranvirasto. Nimi on viitannut paikkaan, jossa on paikallisella tasolla hoidettu erilaisia väestökirjanpitotehtäviä ja niihin liittyviä kirkollisia toimituksia. Tehtävät ja toimitukset on hoidettu kirkkoherran virkavastuulla.

Kirkkoherranvirastosta on muutamia kirkkolain ja -järjestyksen säännöksiä. Ne koskevat kirkollisen toimituksen ilmoittamista (KJ 2:14; KJ 2:25). Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja on siinä työskentelevien esimies (KJ 6:13). Tämä on yhteydessä siihen, että kirkkoherra päättää kirkonkirjojen käsittelytoimista (KL 16:5). Seurakuntavaaleissa äänioikeutettujen luetteloa tai sen itseoikaisua koskeva oikaisuvaatimus sekä valitus jätetään kirkkoherranvirastoon tai muuhun vaalilautakunnan määräämään paikkaan (KL 24:9). Kirkon vaalijärjestyksen mukaan asiakirjat toimitetaan kirkkoherranvirastossa tai vaalilautakunnan määräämässä muussa paikassa (KVJ 2:16). Vaalijärjestys tuntee myös vaihtoehtoisena paikkana ”seurakunnan toimiston”, jossa järjestetään ennakkoäänestys ja pidetään esillä vaalipöytäkirja (KVJ 2:52; 2: 61). Ainoa velvoittavalta vaikuttava säännös liittyy siihen, että sinetöity vaaliaineisto on säilytettävä kirkkoherranvirastossa (KVJ 2:67). Vaikka kirkkoherranviraston nimi vaihtuisi seurakuntatoimistoksi, näiden tehtävien osalta tuskin voi syntyä epäselvyyttä siitä, missä niiden hoitamisen oikea paikka on.

Kangasalan seurakunnan kirkkoherranviraston palveluprofiiliin muutos antaa mahdollisuuden miettiä seurakunnan virastosta käytettävää nimitystä. Kirkkoherranvirasto saattaa tuntua monesta henkilöstä viralliselta ja etäiseltä nimikkeeltä. Seurakuntatoimisto-nimike luo puolestaan läheisen ja arkisen mielikuvan. Vaikka kirkkoherranvirasto-nimike on varsin tunnettu, seurakuntatoimisto-nimike saattaa tuntua ymmärrettävämmältä etenkin nuoren sukupolven keskuudessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kangasalan seurakunnan kirkkoherranviraston toiminta päättyy vuoden 2020 lopussa. Vuoden 2021 alusta seurakuntalaisia palvelee Seurakuntatoimisto.

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Nykyisen kirkkoherranviraston työntekijä siirtyy vuoden vaihtuessa seurakuntatoimiston työntekijäksi.

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkoherra ja tiedottaja

Muutoksenhaku

valituskielto

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 228 Talouden toteuma 10/2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Annu Kuusisto

Esityslistan liitteenä on talousarvion toteuma kokonaisuutena ja pääluokittain 3.11.2020. Laskennallisesti kulujen ja tuottojen tulisi olla noin 84 %.

Tuottoihin on kirjattu 340.000 € kiinteistöosakeyhtiö Myllypohjan ja Harjunsola II myyntivoittoa.

- toimintatuotot 102 %
- toimintakulut 79,0 %
- toimintakate 74,5 %

- toimintakuluista:
 - o henkilöstökulut 81,0 %
 - o palvelut 62,3 %
 - o ostot 56,9 %

Laskennallinen säästö toimintakatteessa on n. 480.000 € verrattuna tasaiseen käyttöön.

Pääluokittain tilanne on seuraava:

hallinto

- tuotot 37,5 %
- kulut 66,1 %
 - o henkilöstökulut 72,4 %

seurakuntatyö

- tuotot 58,6 %
- kulut 73,5 %
 - o henkilöstökulut 81,9 %

hautausmaat

- tuotot 98,1 %
- kulut 72,4 %
 - o henkilöstökulut 88,4 %

kiinteistöt (ilman kirjaamattomia investointeja)

- tuotot 167,8 %
- kulut 80,2 %
 - o henkilöstökulut 80,1 %
 - o palvelut 92,8 %
 - o ostot 63,4 %
- toimintakate 80,8 %

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kiinteistöjen toimintakatteessa ilman myyntivoittoja on tässä vaiheessa laskennallista väljyyttä 56.000 €.

Kirkollisverotulot ovat edelleen kehittyneet koronarajoitukset huomioon ottaen erinomaisesti hyvin.

Kirkollisverotulot ovat +93.000 € suuremmat kuin edellisenä vuonna. Lokakuussa saatiin lähes 60.000 € enemmän verotuloja kuin vuosi aikaisemmin. Talousarvion toteutuminen kirkollisverojen osalta näyttää varsin todennäköiseltä, koska ne on arvioitu tälle vuodelle n. 160.000 € viime vuotta alhaisemmaksi. Kirkollisverojen toteumassa on +262.000 marginaali suhteessa tämän vuoden talousarvioon.

2019 toteutunut			2020 toteutunut		
Tammikuu	519 883,63		Tammikuu	559 850,52	
Helmikuu	560 469,85		Helmikuu	519 470,00	
Maaliskuu	456 556,25		Maaliskuu	456 267,00	
Huhtikuu	481 285,96		Huhtikuu	459 751,29	
toukokuu	538 815,00		toukokuu	508 966,19	
kesäkuu	458 591,00		kesäkuu	449 802,80	
heinäkuu	484 217,00		heinäkuu	504 559,50	
elokuu	341 250,00		elokuu	339 657,15	
syyskuu	254 147,00		syyskuu	319 746,86	
lokakuu	442 398,00	4 537 613,69	lokakuu	512 893,97	4 630 965,28
marraskuu	457 037,00		marraskuu		
joulukuu	474 069,43		joulukuu		
			Yhteensä	4 630 965,28	
Yhteensä	5 468 720,12				

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Liitteet	- -
Käsittely	Kokouksessa hallintokappalainen esitteli asian.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Talusojohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 229 Kuukausiraportti 9/2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen koostama Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 9/2020.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 9/2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 230 Irtisanoutuminen: talousjohtaja Kuusisto

Diaarinumero DKAN/12/01.01.03/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Talousjohtaja Annu Kuusisto on 10.11.2020 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakunnan talousjohtajan virasta (Liite).

Talousjohtaja pyytää, että ero myönnetään irtisanoutumisajasta poiketen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi, että talousjohtaja Annu Kuusisto irtisanoutuu talousjohtajan virasta niin, että palvelussuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 31.12.2020.

Liitteet irtisanoutumisilmoitus

Käsittely Asia päätettiin ottaa käsiteltäväksi kiireellisenä.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 231 Talusjohtajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Talusojohtaja Annu Kuusisto on irtisanoutunut tehtävästään 10.11.2020 päivätyllä ilmoituksella. Talusojohtajan virka on avaintehtävä seurakunnassa, jolloin virka tulee täyttää viivytyksettä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.11.2020.

Esitys Kirkkoneuvosto julistaa talusojohtajan viran avoimeksi seuraavin ehdoin:

- Talusojohtajalla tulee olla ylempi korkeakoulututkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta.
- Vaativuusryhmä on J40.
- Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen.
- Virassa on kuuden kuukauden koeaika
- Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Rekrytointiryhmään valitaan kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö sekä kirkkoneuvoston määrittämät luottamushenkilöt.

Käsittely Asia päätettiin ottaa käsiteltäväksi kiireellisenä.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Haku päättyy 1.12.2020. Kirkkoneuvoston edustajiksi työryhmään valittiin ohjausryhmä: Anne-Mari Thomassen, Timo Keskinen ja Torsti Tulenheimo.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 232 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kiinteistöpäällikkö:

5/2020 Puukaupparjouksen hyväksyminen.

Hallintokappalainen:

1/2020 Tietosuojan toimintalinjauksen liitteen 2 päivittäminen
vastaamaan Tietosuojalain (5.12.2018/1050) 2 luvun 5 §.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 233 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös	Muita asioita ei ollut
Liitteet	--
Tiedoksi	--
Muutoksenhaku	valituskielto

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 234 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

14/2020

24

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 235 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.11.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 219, 225, 228-229, 231-235

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 220-224, 226-227, 230

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 220-224, 226-227, 230

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

10.11.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €