

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.12.2020

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 08.12.2020 klo 18:00  
Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

### Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Riina	jäsen, este

#### *varajäsenet*

Kurppa Krista	(Uusmies)
Jussila Mirja	(Kivimäki-Hietanen)

#### *läsnäolo-oikeutetut*

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, este
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen

#### *muut läsnäolijat*

Kuusisto Annu	talousjohtaja, esittelijä henkilöstöpäällikkö, esittelijä seurakuntapuutarhuri, esittelijä, poistui asia 246 aikana klo 18.35 sihteeri, esittelijä
Lehtinen Sari	
Huhta Liisa	
Lehtola, Henri	

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Allekirjoitukset

Seppo Jarva  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

Sari Lehtinen  
sihteeri, asia 254

Annu Kuusisto  
sihteeri, asia 257

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2020

\_\_\_ / \_\_\_ 2020

Liisa Sarkala  
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Salo  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.12 – 24.12.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2020

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

08.12.2020

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 245 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 246 Korona-epidemiasta aiheutuvat rajoitukset 12/2020 .....	3
§ 247 Kirkkoneuvoston kokoukset - ylimääräinen kokous 15.12.2020 .....	5
§ 248 Kiinteistön Laurilanniitty myynti .....	6
§ 249 Viestintäohjelma 2021 .....	8
§ 250 Vuoden 2021 talousarvioesityksen täydentäminen .....	9
§ 251 Kiinteistöpäällikön valinta (yhteistyö Ylöjärven seurakunnan kanssa) .....	12
§ 252 Kirkkoherran viraston ja taloustoimiston esimiesjärjestelyt .....	15
§ 253 Määräaikaisen osa-aikaisen tiedottajan palkkaaminen .....	16
§ 254 Talousjohtajan palkkaaminen .....	17
§ 255 Kolehitsuunnitelma kevääksi 2021 .....	19
§ 256 Kangasalan seurakunnan virat .....	20
§ 257 Suoritusperusteinen palkanosa 2020 (supe) .....	21
§ 258 Talouden toteuma 11/2020 .....	23
§ 259 Kuukausiraportti 10/2020 .....	26
§ 260 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	27
§ 261 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	28
§ 262 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	29
§ 263 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	30
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	31

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 245 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.12.

*Alkuhartaus.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.12.2020.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 9 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa mainitut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Pesonen ja Aimo Salo.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 10-24.12.2020.

Käsittely

Todettiin, että Sanni Pesonen on estynyt osallistumasta kokoukseen. Seuraavana pöytäkirjantarkastajan vuorossa on Liisa Sarkala.

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Päätös** Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Aimo Salo.

**Kokouksen työjärjestys**

**Esitys** Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

**Päätös** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Liisa Huhta antoi kokouksen alussa esitelmän Sahalahden kirkon kiviaidan korjaamisesta, joka liittyy kokouksessa olevaan talousarvioasiaan nro 250.

**Muutoksenhaku** valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 246 Korona-epidemiasta aiheutuvat rajoitukset 12/2020

Diaarinumero DKAN/18/00.01.05/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Tampereen seudun ”koronanyrkki” ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antoivat 30.11.2020 koronavarautumiseen liittyviä uusia suosituksia. Etelä-Suomen AVI antoi vastaavia määräyksiä tiistaina 2.12.2020. Suositukset ja määräykset annettiin ajalle 2.-21.12.2020. Kangasalan seurakunnan valmiustoimikunta piti epävirallisen kokouksen 30.11.2020. Tämän jälkeen kirkkoherra antoi seuraavat seurakunnan toimintaa koskevat määräykset:

- 1) Seurakunnan aikuisille ja nuorille suunnattua kokoavaa toimintaa ei järjestetä joulukuun 21. päivään saakka. Myös lapsityön kokoava toimintaa jää ennenaikaiselle joulutauolle kuitenkin niin, että iltapäiväkerhon osalta noudatetaan kaupungin antamia ohjeita. Kuorot eivät toimi kyseisenä aikana.
- 2) Välille 2.-21.12.2020 sijoittuvat jumalanpalvelukset toimitetaan ilman seurakuntaa. Ainakin Kangasalan kirkon jumalanpalvelukset striimataan kotikirkkokanavalla.
- 3) Kaikissa kokoontumisissa rajataan yhdessä olevien henkilöiden määrä 10 henkeen. Poikkeuksen muodostaa hautaan siunaaminen, jossa pyritään tarjoamaan läsnäolemisen oikeus kaikille vainajan lähisukulaisille. 10 hengen kokoontumisrajoitus koskee myös ulkotilaisuuksia.
- 4) Seurakunnan tiloissa työskenneltäessä ja seurakuntalaisia kohdattaessa käytetään aina maskia.
- 5) Jo sovitut kasteet pyritään siirtämään kirkkoihin, papilla on asiassa harkintavalta. Toimituksiin liittyvät etukäteisyhteydenotot voidaan järjestää papin harkinnan mukaan joko tapaamisen tai puhelinkeskustelun muodossa. Papit ja kanttorit eivät osallistu kastekahvitilaisuuksiin eikä muistotilaisuuksiin.
- 6) Kirkkoherranvirasto toimii edelleen pääosin ajanvarauksella. Etätyötä tehdään esimiehen antamien ohjeiden mukaisesti.
- 7) Turvavälien pitämisestä, maskien käytöstä ja käsihygieniasta huolehditaan asiallisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: toiminnanrajoitukset vaikuttavat merkittävästi lasten ja nuorten toimintaan.

Esitys Kirkkoherran antamat määräykset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 247 Kirkkoneuvoston kokoukset - ylimääräinen kokous 15.12.2020**

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvoston on tarpeen pitää ylimääräinen kokous 15.12.2020, jotta se voi tehdä täydentäviä esityksiä kirkkovaltuustolle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto kokoontuu tiistaina 15.12.2020 klo 18 kirkonkylän seurakuntakodilla.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku valituskielto



08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 248 Kiinteistön Laurilanniitty myynti

Diaarinumero

**KN 8.9.2020**

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Kangasalan seurakunta on vuonna 2005 vastaanottanut testamentilla Suomatassa sijaitsevan Laurilanniityn tilan (211-450-2-119). Testamentilla on seurakunnalle esitetty erityisehto, jonka täyttäminen ei edellytä vastaanotetun kiinteistön omistamista tai hallinnointia.

Kiinteistö on kooltaan noin 6,7 ha, josta metsämaata on 2,3 ha. Metsämaalla tullaan suorittamaan metsänhoidollisia toimenpiteitä vuoden 2020 aikana, mistä tarjouspyyntö on lähetetty. Muu maa on pääosin laidunmaata.

Maa-alueella ei ole vaikutusta seurakunnan perustehtävän toteuttamisen kannalta eikä myöskään seurakunnan kiinteistöstrategiassa määritellyn maapolitiikan kannalta. Maa-alueesta luopuminen kassan vahvistamiseksi tulevia investointitarpeita varten tai vaihtoehtoisesti tuottavan metsämaan saamiseksi maavaihdon kautta, on seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaisempaa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Laurilanniityn tila (211-450-2-119) myydään avoimella tarjouskaupalla.

Liitteet kartta

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

**KN 8.12.2020**

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Seurakunta on tehnyt toimeksiannon avoimen tarjouskaupan toteuttamiseksi Kiinteistömaailma Kangasalan kanssa. Tarjouskaupan lähtöhinnaksi määritettiin markkinahinta, joka perustui peltohehtaarin sekä metsän keskihintoihin Kangasalla.

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarjouskauppa avattiin etuovi.com palvelussa 25.11.2020. Tilan myynti-ilmoitus julkaistiin Kangasalan Sanomissa 26.11.2020.

Esityslistan lähettämisen aikaan tarjouskauppa on edelleen kesken. Viimeisin tarjous päivämäärällä 2.12.2020 130 900 euroa. Tarjousaika jatkuu kaksi päivää viimeisestä tarjouksesta.

Esitys myyntipäätöksestä liitteineen annetaan kokouksessa, mikäli tarjouskauppa on saatu päätökseen ja asiakirjat ovat valmiina. Mikäli kauppa ei ole valmis kokouksessa 8.12.2020, esitystä täydennetään kirkkoneuvoston kokouksessa 15.12.2020.

Asia pyritään saamaan kirkkovaltuuston päätettäväksi 17.12.2020. Sen vuoksi asia on esitettävä kirkkovaltuustolle, vaikka esitystä täydennettäisiin kirkkoneuvoston kokouksessa 15.12.2020.

Kyseessä on kiinteän omaisuuden luovutus, joka tarvitsee hyväksytyksi tullakseen kirkkolain 9 luvun 3 § mukaisen määräenemmistön kirkkovaltuustossa. Lisäksi päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi kirkkolain 14 luvun 4 § mukaisesti.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. päättää myydä kiinteistön Laurilanniitty (211-450-2-119) oheisen kauppakirjaluonnoksen mukaisesti

[esitys annetaan kokouksessa]

[esitystä mahdollisesti täydennetään kirkkoneuvoston kokouksessa 15.12.2020]

2. Todetaan päätöksessä saavutettu määräenemmistö (KL 9:34 §)
3. Alistetaan päätös kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4 §)

Liitteet

Kauppakirjaluonnos jaetaan kokouksessa.

Käsittely

Todettiin, että tarjouskauppa on saatu päätökseen. Kokoukseen tuotiin kauppakirjan luonnos, jossa myyntihinta on 150.000 €. Ostajina ½ osuuksin Raate Finland (Y-tunnus 299 6976 - 3) oy ja Kukka-Maaria Backman.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 249 Viestintäohjelma 2021

Diaarinumero DKAN/21/06.00/2017

Valmistelija Tupu Sammaljärvi

Esittelijä Seppo Jarva

Tiedottaja Tupu Sammaljärvi on laatinut Kangasalan seurakunnan viestintäohjelman 2021-. Päätymisvuotta ei ole, vaan ohjelmaa päivitetään ajan myötä tarpeen mukaan.

Viestintäohjelma on käsitelty johtoryhmässä, yhteistyötoimikunnassa ja yhteyden johtokunnassa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan viestintäohjelman 2021-.

Liitteet viestintäohjelma

Käsittely Päätettiin lisätä viestintäsuunnitelmaan seuraava lause: ”Viestinnän vastuusuhteet poikkeusoloissa on määriteltävä valmiussuunnitelmassa.”

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti lisättynä yllä mainitulla asialla.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 250 Vuoden 2021 talousarvioesityksen täydentäminen

Diaarinumero DKAN/3/00.01.02/2020

**KN 17.11.2020**

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Vuoden 2021 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 11.8.2020 (§ 160) antaman talousarviokehityksen pohjalta. Talousarviokehityksessä linjattiin, että vuosikatteen tulee olla vähintään 200 000 euroa positiivinen. Suunnitelmavuosina vuosikatteen on määrä kattaa poistot kokonaan, jolloin seurakunnan käyttötalous saavuttaisi tasapainon. Ohjeena työaloille sekä tukipalveluille oli toimintakatteiden rajaaminen vuoden 2020 talousarvion luvuista vuoden 2019 tilinpäätöksen toteuman tasolle.

Vuoden 2021 talousarvioesitys on laadittu lähes talousarviokehityksen mukaisesti. Yleishallinnon pääluokan toimintakate ainoana kasvoi. Kasvun taustalla oli aluekeskusrekisterille varattava palvelumaksu sekä toisaalta virkatodistustuottojen poistuminen tulopuolelta. Lisäksi yleishallinnon pääluokkaan on varattu 50 000 euroa suoriteperusteiseen palkanosaan koko henkilöstölle, mikä vuonna 2021 ja jakautuu kaikille pääluokille.

Seurakunnan toiminnan pääasiallinen rahoitus tulee kirkollisverosta. Vuoden 2021 talousarviossa on arvioitu veron määräksi 5 300 000 euroa. Arviossa varaudutaan pieneen laskuun vuoden 2020 arvioidusta toteumasta. Koronan vaikutukset seurakuntatalouteen vuoden 2020 oli vähäinen. Vuoden 2021 vaikutuksia on vaikea ennustaa.

Henkilöstökustannukset laskevat lähes 250 000 euroa vuoden 2020 talousarvion luvuista. Taustalla on useampi muutos henkilöstörakenteessa: iltapäiväkerhon tuottaminen päättyy kevätkauden 2021 jälkeen, aluekeskusrekisterin liittyminen, vapautuneiden diakonin ja nuorisotyönohjaajan virkojen korvaaminen yhteisviralla sekä kiinteistöpäällikön tehtävä yhdessä Ylöjärven seurakunnan kanssa. Suunnitelmavuosille on huomioitu henkilöstökulujen vähenemistä, jota ensijassa pyritään toteuttamaan luonnollisen poistuman kautta.

Vuosikate vuoden 2021 talousarviossa on noin 234.000 € positiivinen. Vuosikate ei edelleenkään riitä poistoihin, joita seurakunnalla on vuonna 2021 lähes 500 000 euroa. Poistot lisääntyivät vuodesta 2020 Oravan perusparannuksen sekä kirkon av-remontin myötä jonkin verran. Talousarviossa tilikauden tulos on 253 078 euroa tappiollinen. Lopullinen tilikauden tulos vuonna 2021 lienee todellisuudessa parempi, mikä johtuu osakehuoneistojen myynneistä sekä mahdollisista Ruutanen tonttien lunastamista. Huomioitavaa kuitenkin on, että kolme seurakunnan kahdeksasta myytävästä huoneistosta tulee tulouttaa diakoniarahastolle.

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Investointeja vuodelle 2021 esitetään noin 570 000 euroa. Investointihankkeet ovat osin kokoelma hankkeita, joita on siirtynyt aiemmilta vuosilta myöhemmin toteutettaviksi. Näitä ovat erilaiset kalustohankinnat. Suurimpana yksittäisenä hankkeena on virastotalon Oravan kalustus 100 000 euroa. Lisäksi muun muassa Sahalahden kirkon monikäyttöisyyden arkkitehtisuunnitteluun esitetään 50 000 euroa.

Vuoden 2021 aikana toimintakuluja ja toimintaa on arvioitava erityisesti talouden tasapainottamisen näkökulmasta. Tukipalveluita (hallinto, hautaus toimi, kiinteistötoimi) sekä johtokuntia (yhteys, kasvu ja palvelu) tulee entistä enemmän nähdä kokonaisuutena; mahdolliset yhdyspinnat henkilöstöryhmien välillä tulee voida ylittää.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousarviossa tehdyt linjaukset vaikuttavat lasten, nuorten ja lapsiperheiden toiminta- ja osallistumismahdollisuuksiin seurakunnassa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2022-2023 hyväksymistä.

Liitteet

talousarviokirjanen 2021, ver. 11.11.2020

Käsittely

Asia käsiteltiin asioitten 238-240 jälkeen.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Tehtiin käsittelyn aikana seuraavat muutokset:

- Tekstimuutoksia, jotka on merkitty liitteenä olevaan versioon \*-merkillä
- Diakonian 1. tavoite päätettiin jättää pöydälle
- Lisättiin iltapäiväkerhojen palkkakustannuksiin 15.000 €
- Investointeihin tehtiin seuraavat muutokset, jotka vaikuttavat talousarvioon
  - o poistettiin Sahalahden seurakuntatalon tontin kaavoitus 15.000 €
  - o muutettiin huoltoauton investointihinnaksi 40.000 €
- Avustusten muista avustuksista, 3.000 €, siirrettiin ystävyyseurakunta Mwikan avustuksiin 2.000 €, jolloin muihin avustuksiin jää 1.000 € ja Mwikan avustus kasvaa 4.000 €:oon

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Muutoksenhaku

valituskielto

**KN 8.12.2020**

Valmistelija

Annu Kuusisto

Esittelijä

Annu Kuusisto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston ensimmäisessä talousarviokäsittelyssä tehtyjen muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate on 222 272 euroa. Investointikulujen yhteismäärä on 544 559 euroa.

Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2022-2023 hyväksymistä.
Liitteet	talousarviokirjanen 2021, ver. 2.12.2020
Käsittely	<p>Kirkkoherra esitti diakonian uuden 1. tavoitteen: ”Ikäihmisten kerhon toiminnan aloittaminen Kangasalan keskustan alueella. Toimenpiteet: Kirkonkylän Kirkonkodon ja lähetyspiirin toiminnallinen päällekkäisyys poistetaan. Uuden kerhon kokoavia teemoja ovat lähetystyö, diakoniatyö sekä kansainvälinen diakonia.”</p> <p>Markku Tiilikainen esitti, että avustusten sopimuksettomiin Muihin avustuksiin lisätään 1.000 €, jolloin sinne tulee yhteensä 2.000 €. Sirkka Tuhola kannatti esitystä. Hyväksyttiin kohta yksimielisesti.</p>
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Lisäksi hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun aikana kirkkoherran ja Tiilikaisen tekemät ehdotukset.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 251 Kiinteistöpäällikön valinta (yhteistyö Ylöjärven seurakunnan kanssa)**

Diaarinumero 36/00.06.01/2020

**KN 8.9.2020**

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

Kangasalan seurakunnan kiinteistöpäällikön siirryttyä uusiin tehtäviin, on seurakunta kesän 2020 aikana selvittänyt erilaisia vaihtoehtoja toteuttaa kiinteistöhallintoa yhteistyössä toisen toimijan kanssa. Ilmeni, että Ylöjärven seurakunnan tarve kiinteistöhallinnon asiantuntijalle oli yhtäläinen sekä yhtäaikainen.

Neuvottelujen myötä esitetään, että Kangasalan ja Ylöjärven seurakuntiin palkataan yhteinen asiantuntija hoitamaan kiinteistöpäällikön tehtäviä. Yhteistyö on määrä toteuttaa ainakin aluksi niin, että molemmat seurakunnat täyttävät olemassa olevan kiinteistöpäällikön virkansa osa-aikaisena (50/50). Yhteistyösopimus on alkuun kolmen vuoden määräaikainen sopimus, jota on mahdollista jatkaa, mikäli yhteistyö todetaan toimivaksi. Määräaikaisuuden peruste on yhteistyökokeilu.

Yhteistyösopimusluonnoksessa sovitaan käytännön periaatteista niin, että valittavan henkilön toimintaympäristö olisi mahdollisimman ennakoitava ja yhteneväinen kahdesta työnantajasta huolimatta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteenä esitetyn sopimusluonnoksen, jolla Kangasalan seurakunta ja Ylöjärven seurakunta sopivat kiinteistöpäällikön valitsemisesta yhdessä;
2. julistaa Kangasalan seurakunnan kiinteistöpäällikön viran auki. Pätevyysvaatimuksena virkaan on soveltuva koulutus, vähintään AMK; sekä
3. valita kiinteistöpäällikön valintaryhmään talousjohtajan, henkilöstöpäällikön, hallintokappalaisen sekä yhden kirkkoneuvoston edustajan; valintaryhmän kokoonkutsujaksi nimetään talousjohtaja.

Liitteet Yhteistyösopimusluonnos Ylöjärven seurakunnan kanssa (7.9.2020)

Käsittely Todettiin, että sopimusluonnoksesta oli 7.9.2020 tehty uusi versio.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Valittiin työryhmän luottamushenkilöjäseneksi Markku Tiilikainen.

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku kohtaan (1) oikaisuvaatimus, kohtaan (2) ja (3) valituskielto

### KN 8.12.2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvoston on julistanut kiinteistöpäällikön viran avoimeksi 8.9.2020 kokouksessaan.

Valintaa valmistelevaan ryhmään kuuluivat henkilöstöpäällikkö, hallintokappalainen sekä kirkkoneuvoston edustajana Markku Tiilikainen; valintaryhmän kokoonkutsujaksi nimettiin talousjohtaja. Ylöjärvi oli määritellyt valintaryhmään omat edustajansa.

Tehtävä oli avoinna 18.9. – 18.10.2020. Hakuajana saatiin 18 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 4 henkilöä. Tämän jälkeen hakuajaa jatkettiin 6.11. – 22.11.2020 Ensimmäisenä hakuajana saadut hakemukset jäivät voimaan.

Jatketun hakuajan puitteissa saatiin 13 hakemusta, joista yksi hakija oli jättänyt jo ensimmäisen hakuajan aikana hakemuksen. Tämän jälkeen valintaryhmä haastatteli 5 hakijaa.

Hakuprosessin aikana kaksi hakijaa vetivät hakemuksensa pois.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Esitys valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

2. Kiinteistöpäällikön vaatimusryhmä on 603 (3720, 55 euroa), lisäksi maksetaan erityislisä (334,34 euroa), jonka perusteena on kahden seurakunnan tehtävässä toimiminen. Palkkauskustannuksista Kangasalan seurakunnan osuus on 50 %.

3. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

4. Virkamääräyksen voimaantulon edellytys on molempien seurakuntien tekemä yhteneväinen henkilövalinta yhteistyösopimuksen mukaiseen tehtävään.

Liitteet Hakijayhteenveto 1; Hakijayhteenveto 2

Käsittely Henkilöstöpäällikkö selosti asiaa ja esitti Kangasalan ja Ylöjärven seurakuntien yhteisen haastattelutyöryhmän ehdotuksen mukaisesti, että Kangasalan seurakunnan osa-aikaiseen (50 %) kiinteistöpäällikön virkaan valitaan Teemu Takala. Varalle työryhmä esittää Jarmo Muukkosta.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

16/2020

14

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 252 Kirkkoherran viraston ja taloustoimiston esimiesjärjestelyt

Diaarinumero DKAN/15/00.01.02/2017

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Kirkkoherran viraston nimi muuttuu Seurakuntatoimistoksi siirryttäessä keskusrekisterin asiakkaaksi vuoden 2021 alusta lukien.

Kirkkoherranvirastosta on muutamia kirkkolain ja -järjestyksen säännöksiä. Ne koskevat kirkollisen toimituksen ilmoittamista (KJ 2:14; KJ 2:25). Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja on siinä työskentelevien esimies (KJ 6:13). Tämä on yhteydessä siihen, että kirkkoherra päättää kirkonkirjojen käsittelytoimista (KL 16:5).

Kirkkoherran viraston lähiesimiehenä on toiminut tähän asti henkilöstöpäällikkö.

Talusohtajan ja henkilöstöpäällikön johtosääntöjä päivitettiin syksyllä 2020 mm. esimiestehtävien osalta. Seurakuntatoimiston lähiesimiestehtävät sisältyvät jatkossa talusohtajan tehtäväkuvaan.

Nykyinen talusohtaja on siirtymässä toisiin tehtäviin, eikä uutta talusohtajaa ole vielä valittu. Esimiestyön jatkuvuuden kannalta ei ole tarkoituksen mukaista vaihtaa esimieshenkilöä lyhyellä aikajänteellä useasti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 8.12.2020

Esitys Henkilöstöpäällikkö jatkaa kirkkoherranviraston ja taloustoimiston lähiesimiehenä siihen asti kunnes uusi talusohtaja aloittaa virassa.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 253 Määräaikaisen osa-aikaisen tiedottajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/5/01.01.01/2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Seppo Jarva

Talousarviossa 2021 esitetään kahta tiedottajaa, kokoaikainen vakituinen, jota hoitaa Tiina Mylläri, sekä vuoden 2021 ajaksi osa-aikainen tiedottaja. Tiedotuksen koko henkilöstövahvuus on suunnitelman mukaan 1,6 henkilötyövuotta.

Muutamana viime vuotena on saatu useita uusia viestinnällisiä avauksia toteutukseen asti ja seurakunnan viestintä onkin saanut paljon positiivista palautetta. Näiden uusien viestinnällisten avausten lisäksi seurakunnassa on menossa projekteja (mm. teamsin käyttöönotto, uusiin toimitiloihin muutto), joissa viestinnällä on suurehko rooli.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 8.12.2020

Esitys Kirkkoneuvosto jatkaa Tupu Sammaljärven osa-aikaista ja määräaikaista työsuhdetta 31.12.2021 asti. Määräaikaisuuden perusteena ovat keskeneräiset projektit.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 254 Talousjohtajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

### KN 10.11.2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Talousjohtaja Annu Kuusisto on irtisanoutunut tehtävästään 10.11.2020 päivätyllä ilmoituksella. Talousjohtajan virka on avaintehtävä seurakunnassa, jolloin virka tulee täyttää viivytyksettä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.  
Lapsivaikutusten arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.11.2020.

Esitys Kirkkoneuvosto julistaa talousjohtajan viran avoimeksi seuraavin ehdoin:

- Talousjohtajalla tulee olla ylempi korkeakoulututkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta.
- Vaativuusryhmä on J40.
- Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen.
- Virassa on kuuden kuukauden koeaika
- Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Rekrytointiryhmään valitaan kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö sekä kirkkoneuvoston määrittämät luottamushenkilöt.

Liitteet - -

Päätös

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

### KN 8.12.2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvoston on julistanut talousjohtajan viran avoimeksi 10.11.2020 kokouksessaan. Kirkkoneuvosto valitsi talousjohtajan valintaa valmistelevaan

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ryhmään luottamushenkilöt Timo Keskisen, Anne-Mari Thomassenin, Torsti Tulenheimon sekä viranhaltijoista kirkkoherran ja henkilöstöpäällikön.

Tehtävä on ollut avoinna 11.11.2020 - 1.12.2020. Hakuaikana saatiin 18 hakemusta.

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustossa 17.12.2020 ehdokkaansa talousjohtajaksi.
Liitteet	- -
Käsittely	Todettiin, että hallintokappalainen Henri Lehtola ei osallistunut asian käsittelyyn. Pöytäkirjaa piti asian käsittelyn ajan henkilöstöpäällikkö.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 255 Kolehtisuunnitelma kevääksi 2021

Diaarinumero 24/04.02.01/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kirkoissa kerättävien kolehtien suunnitelman.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kolehteja kerätään myös lapsien ja perheitten hyväksi. Niillä voidaan vaikuttaa lasten ja perheitten hyvinvointiin.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kangasalan seurakunnan jumalanpalveluksiin liittyvän kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-27.6.2021. Vehkajärven kirkossa pidettävissä jumalanpalveluksissa kerätään kolehti rukoushuonekunnan toimintaan.

Liitteet Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-27.6.2021

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 256 Kangasalan seurakunnan virat

Diaarinumero DKAN/34/01.01.00/2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvoston on pyytänyt selvitystä Kangasalan seurakunnan viroista. Liitteenä on selvitys tiedossa olevista avoimista sekä täytetyistä viroista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen annetun selvityksen Kangasalan seurakunnan viroista.

Liitteet Liitteenä selvitys Kangasalan seurakunnan viroista, sekä viranhaltijoista.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 257 Suoritusperusteinen palkanosa 2020 (supe)

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018

Valmistelija Annu Kuusisto

Esittelijä Annu Kuusisto

*Osittain salainen.  
Julkisuuslain 24 § 29-kohta*

Kangasalan seurakunnassa käytössä ollut harkinnanvarainen palkanosa on korvautunut vuoden 2020 alusta suoritusperusteisella palkanosalla (suorituslisä).

Kirkkoneuvosto on 2018 hyväksynyt yhteistyötoimikunnan valmisteleman kriteeristön, jolla työntekijöitten työsuoritusta arvioidaan. Kriteerit ovat 1. työssä suoriutuminen, 2. yhteistyökyky ja 3. kehityshakuisuus. Kriteeristöä käsiteltiin 2018 työyhteisöpäivässä ja työntekijät saivat osallistua sen laatimiseen.

Työntekijöitä arvioidaan viisiportaisella asteikolla: Hyvän suorituksen alittava taso (arviokerroin -1), hyvä suoritus (perustaso, arviokerroin 0), hyvän suorituksen ylittävä taso (arviokerroin 1), hyvän suorituksen selkeästi ylittävä taso (arviokerroin 2) ja hyvän suorituksen erinomaisesti ylittävä taso (arviokerroin 3).

Hautausmaan kausityöntekijöiden suoritusperusteet päätettiin aiemmin niin, että suoritusperusteinen palkanosa oli mahdollista maksaa määräaikaisen palvelussuhteen päättymisen yhteydessä.

Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat koonneet esimiesten tekemät arviot sekä tehneet lisäksi yhdenmukaisuusarvion. Koottu luettelo työntekijöitten arvioinneista ja suorituslisän euromääräistä on liitteenä.

*(Salainen: julkisuuslain 24 § 29-kohta.)*

Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää suorituslisän saajat ja valvoa, että suorituslisää koskeva arviointi on tehty yhdenmukaisesti ja oikeudenmukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 20.10.2020

Esitys Hyväksytään liitteen mukainen esitys henkilöstön suorituslisistä vuonna 2020.

Liitteet henkilöstön arviointi toimitetaan myöhemmin (*salainen, sisältää henkilöarvioita*)



08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely

Todettiin, että viranhaltijoista Lehtola, Lehtinen ja Viitala ovat esteellisiä käsittelemään asiaa, eivätkä he osallistuneet asian käsittelyyn. Pöytäkirjaa piti asian käsittelyn ajan talousjohtaja.

Timo Keskinen ja Jukka Hirvonen katsoivat olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn.

Esitys suoritusperusteisista palkanosista jaettiin kokouksessa. Kirkkoherra ja talousjohtaja selostivat asiaa.

Päätös

Asia päätettiin jättää jatkovalmisteluun ja siihen palataan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Toimeenpano

talousjohtaja ja kirkkoherra

Muutoksenhaku

valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 258 Talouden toteuma 11/2020**

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Annu Kuusisto

\*

Esityslistan liitteenä on talousarvion toteuma kokonaisuutena ja pääluokittain 2.11.2020. Laskennallisesti kulujen ja tuottojen tulisi olla noin 91 %.

Tuottoihin on kirjattu 370.000 € kiinteistöosakeyhtiö Myllypohjan, Harjunsola II ja kahden asuinhuoneiston myyntivoittoa. Toimintakuluissa on investointeihin siirtyvää kustannusta 233.000 €

- toimintatuotot	111 %
o ilman myyntivoittoja	77,0 %
- toimintakulut	82,8 %
o ilman investointikirjauksia	79,2 %
- toimintakate	77,1 %
- toimintakuluista:	
o henkilöstökulut	87,6 %
o palvelut	65,4 %
o ostot	62,0 %

Laskennallinen säästö toimintakatteessa on n. 790.000 € verrattuna tasaiseen käyttöön. (Ilman yllä mainittuja oikaisuja)

**Pääluokittain tilanne on seuraava:**

hallinto	
- tuotot	41,5 %
- kulut	70,9 %
o henkilöstökulut	79,3 %
- toimintakate	72,5 %
seurakuntatyö	
- tuotot	71,5 %
- kulut	79,6 %
o henkilöstökulut	89,2 %
- toimintakate	81,0 %
hautausmaat	
- tuotot	100,3 %
- kulut	75,8 %
o henkilöstökulut	90,4 %
- toimintakate	61,4 %

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kiinteistöt

- tuotot	177,6 %
o ilman myyntivoittoja	74,6 %
- kulut	97,8 %
o ilman inv. kirjauksia	84,3 %
o henkilöstökulut	87,1 %
o palvelut	97,0 %
o ostot	69,2 %
- toimintakate	76,6 %
o ilman satunnaisia	86,8 %

Kiinteistöjen toimintakatteessa ilman myyntivoittoja on tässä vaiheessa laskennallista väljyyttä 65.000 €.

**Kirkollisverotulot** ovat edelleen kehittyneet koronarajoitukset huomioon ottaen erinomaisesti hyvin.

Kirkollisverotulot ovat +140.000 € suuremmat kuin edellisenä vuonna. Lokakuussa saatiin lähes 50.000 € enemmän verotuloja kuin vuosi aikaisemmin. Talousarvion toteutuminen kirkollisverojen osalta näyttää hyvin todennäköiseltä, koska ne on arvioitu tälle vuodelle n. 160.000 € viime vuotta alhaisemmaksi. Kirkollisverojen toteumassa on +309.000 marginaali suhteessa tämän vuoden talousarvioon. Mikäli joulukuun kirkollisverokertymä on tavanomainen, talousarviossa arvioitu kirkollisverotulojen määrä ylittyy selvästi. Talousarvion toteutumiseen tarvitsee enää 165.000 € lisää tuloja.

2019 toteutunut			2020 toteutunut		
Tammikuu	519 883,63		Tammikuu	559 850,52	
Helmikuu	560 469,85		Helmikuu	519 470,00	
Maaliskuu	456 556,25		Maaliskuu	456 267,00	
Huhtikuu	481 285,96		Huhtikuu	459 751,29	
toukokuu	538 815,00		toukokuu	508 966,19	
kesäkuu	458 591,00		kesäkuu	449 802,80	
heinäkuu	484 217,00		heinäkuu	504 559,50	
elokuu	341 250,00		elokuu	339 657,15	
syyskuu	254 147,00		syyskuu	319 746,86	
lokakuu	442 398,00		lokakuu	512 893,97	
marraskuu	457 037,00	4 994 650,69	marraskuu	504 390,65	5 135 355,93
joulukuu	474 069,43		joulukuu		
			<b>Yhteensä</b>	<b>5 135 355,93</b>	
<b>Yhteensä</b>	<b>5 468 720,12</b>				
			TA 2020	<b>5 300 000,00</b>	

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.</li><li>2. Todetaan, että pääluokkien talousarviot ovat toteutumassa talousarvion mukaisesti ja että tarvetta lisämäärärahalle ei ole.</li><li>3. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi.</li></ol>
Liitteet	talousarvioraportit 2.12.2020
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle
Muutoksenhaku	valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 259 Kuukausiraportti 10/2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on Kangasalan seurakunnan toiminnan ja talouden kuukausiraportti 10/2020

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Annetaan kuukausiraportti kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 10/2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku valituskielto

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 260 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

15/2020 Vuokrasopimuksen purkaminen

Henkilöstöpäällikkö:

7/2020 Törmälä: työajan muuttaminen täysiaikaiseksi 1.11.-31.12.2020

Kiinteistöpäällikkö

6/2020 Muuttotarjouksen hyväksyminen virastotalo Oravaan

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

--

Muutoksenhaku:

otto-oikeus

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 261 Kirkkoneuvosto - Muut asiat**

a.

Päätös                      Muita asioita ei ollut

Liitteet

Tiedoksi

Muutoksenhaku

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 262 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	
Muutoksenhaku	valituskielto





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

16/2020

30

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 263 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.09.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.12.2020

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 245-248, 250, 252, 254, 256-263

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 249, 251, 253, 255

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet - -

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 249, 251, 253, 255

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

08.12.2020

## Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.12.2020

Valitusosoitus

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

08.12.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €