

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 11.02.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Tulenheimo Torsti	jäsen, puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari	jäsen, varapj, este
Haavisto Jussi	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen
Hirvonen Jukka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Keskinen Ville	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heidi	jäsen
Koljonen Kari	jäsen
Koskimäki Juha	jäsen
Mansikka-aho Juha	jäsen
Mattsson Aino	jäsen, este
Niskanen Satu	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Puntala Satu	jäsen
Pyysalo Minna	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Salminen Tuula	jäsen
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Hannu	jäsen, ei äänivaltainen vaalissa
Uusmies Riina	jäsen, este
Waris Timo	jäsen, ei äänivaltainen vaalissa
Wickholm Marko	jäsen

Kutsuttu varajäsen:

Jussila Mikko	(Uusmies H.)
Pentti Eevaliisa	(Waris)

Viranhaltijoita:

Jarva Seppo	kirkkoherra
Lehtola Henri	talousjohtaja vs, sihteeri

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Allekirjoitukset

Torsti Tulenheimo
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 11.2.2020

11.2.2020

Kari Koljonen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Koskimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja lähetetään hiippakunnan vaalilautakunnalle.

Henri Lehtola
kirkkovaltuuston sihteeri

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit	3
§ 3 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	8
§ 4 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	9
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.11.

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 901: 1,8-9.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse 24.1.2020 sekä osalle maapostilla 24.1.2020. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 24.1.2020 lähtien.

Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (a) todettiin, että kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsen vaalissa äänioikeutettuja eivät ole papeiksi vihityt kirkkovaltuuston jäsenet **Hannu Uusmies** ja **Timo Waris**. Heidän tilallaan kokouksessa äänestävät **Mikko Jussila** ja **Eevaliisa Pentti**. Äänivaltaisista läsnä olivat muut jäsenet paitsi **Anne-Mari Thomassen**, **Aino Mattsson** ja **Riina Uusmies**, jotka olivat äänestäneet ennakolta ja toimittaneet äänestyslippunsa kokoukseen. Läsnä oli 28 jäsentä ja 2 kutsuttua, äänivaltaista varajäsentä.

Kohdassa (b) päätettiin yksimielisesti, että vaalikokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Esitys

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- Esitys
1. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kari Koljonen ja Juha Koskimäki.
 2. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi vaalikokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja lähetetään hiippakunnan vaalilautakunnalle.
- Päätös
- Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

- Esitys
- Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.
- Päätös
- Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku
- valituskielto

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 2 Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalit

Diaarinumero DKAN/2/00.00.00/2020

Kirkkoneuvosto 14.1.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hiippakunnassa toimitetaan tiistaina 11.2.2020 kaikkiaan neljä hiippakunnallista vaalia:

- kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali Tampereen hiippakunnasta
- kirkolliskokouksen pappisedustajien vaali Tampereen hiippakunnasta
- hiippakunnan hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaali
- hiippakunnan hiippakuntavaltuuston pappisedustajien vaali

Vaalin järjestää tuomiokapitulin valitsema vaalilautakunta. Tuomiokapituli on antanut liitteenä olevan vaalitiedotteen (Liite).

Maallikkoedustajien vaaleissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Pappisjäsenen tilalle kutsutaan maallikkovarajäsen. Jäsen voi äänestää myös ennakkoon. Esteen sattuessa äänioikeutetun tilalle ei kutsuta varajäsentä.

Tuomiokapituliin on lokakuussa lähetetty luettelo seurakunnan äänivaltaisista kirkkovaltuuston jäsenistä. Ehdokasasettelu on päättynyt 15.11.2019.

Maallikkojäsenien vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston vaalikokouksessa ti 11.2.2020 klo 18.00 Suoraman seurakuntakeskuksessa.

Kirkon vaalijärjestys

40 § Äänestyksen aloittaminen

Vaalipäivänä äänestyksen alkaessa vaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on:

- 1) julistettava vaalitoimitus alkavaksi;
- 2) ilmoitettava, mitkä vaalit toimitetaan, ja annettava muut äänestysmenettelyä koskevat ohjeet;
- 3) näytettävä läsnä oleville, että vaaliurna on tyhjä, ja sen jälkeen suljettava urna.

Vaaliurnaa ei saa avata sen jälkeen, kun se on vaalitoimituksen alussa suljettu, ennen kuin äänestyksen päätyttyä ryhdytään laskemaan ääniä.

Vaalitoimituksessa ei sallita keskustelua.

79 § Vaalikokoukset

Hiippakuntavaltuuston pappisjäsenien ja kirkolliskokouksen pappisedustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa. Piispa äänestää tuomiorovastikunnassa.

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa sekä seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa. Tämän kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen sijaansa seurakuntaneuvostossa kutsutaan 50 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen.

80 § Ennakoäänestys hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Jos pappi ei voi saapua rovastikunnan pappien vaalikokoukseen tai maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.

Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto.

81 § Vaalikokouksien valmistelutoimet

Kirkkoherran on huolehdittava siitä, että seurakunnassa valmistellaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit. Tällöin on varmistuttava siitä, että vaaleissa on käytettävissä:

- 1) vaalihuoneeseen nähtäville pantavat ehdokaslistojen yhdistelmät;*
- 2) äänestyslippuja, vaalileimasin, jona käytetään seurakunnan leimasinta, vaaliurna sekä sinetöimis- ja muut tarpeelliset välineet.*

Ennen maallikkojäsenten ja maallikkoedustajien vaalien aloittamista kirkkovaltuuston puheenjohtajan tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan on meneteltävä siten kuin 40 §:n 1 momentissa säädetään. Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua.

Lääninrovastilla on pappisjäsenten ja pappisedustajien vaalien osalta 1 ja 2 momentissa mainitut tehtävät.

82 § Äänestäminen hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan, mitä 42 §:ssä säädetään. Ahvenanmaan maakunnan seurakunnista valittavan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajan vaaleissa kukin äänioikeutettu äänestää 75 §:n mukaista ehdokaslistaa.

Äänestyksen alkaessa ennakoäänenä annetun äänestyslipun vaalikuori, jollei sitä 3 momentin mukaan ole jätettävä avaamatta, on vaalisalaisuus säilyttäen avattava. Äänestyslippu on leimattava ja sitä lukematta pantava samaan uurnaan kuin muut äänestysliput.

Jollei äänestäneellä ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava vaalitoimituksessa annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen ja jätettävä 2 momentissa tarkoitettu vaalikuori avaamatta sekä lähetettävä kuoret vaalilautakunnalle. Puheenjohtajan ratkaisun perusteet on merkittävä pöytäkirjaan.

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

83 § Äänestyksen päättämistoimet ja vaalikokouksen pöytäkirja

Äänestyksen päätyttyä on laskettava annettujen äänestyslippujen lukumäärä avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen ja toimitetaan viivytyksettä vaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään äänioikeuttaan käyttäneet, äänestyslippujen lukumäärä ja mitä vaalitoimituksessa on tapahtunut. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteerit. Pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

84 § Vaalien tulosten laskeminen ja vahvistaminen

Vaalilautakunta avaa sinetöidyt päällykset ja laskee vaalien tulokset noudattaen muuten soveltuvin osin, mitä seurakuntavaalien tuloksen laskemisesta säädetään.

Vaalilautakunta vahvistaa kunkin vaalin tulokset erikseen helmikuun kolmantena maanantaina.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	1. Merkitään vaalin toimittaminen tiedoksi, sekä 2. todetaan kirkkoherralle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja sihteerille kirkon vaalijärjestyksessä annettu valtuutus järjestää kirkkovaltuuston vaalikokous kirkon vaalijärjestyksen ja vaalilautakunnan antamien ohjeitten mukaisesti.
Liitteet	tuomiokapitulin vaalitiedote
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku	valituskielto

Kirkkovaltuusto 11.2.2020

(Päpiksi vihittyjen kirkkovaltuuston jäsenten Hannu Uusmies ja Timo Waris tilalla äänioikeutettuja ovat varajäsenet Eevaliisa Pentti ja Mikko Jussila).

Esitys	Toimitetaan 1. kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali 2. hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali 3. Sinetöidään annetut vaaliliput ja lähetetään ne sekä allekirjoitettu ja tarkastettu vaalipöytäkirja hiippakunnan vaalilautakunnalle.
--------	---

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet tuomiokapitulin vaalitiedote

Päätös

1. Puheenjohtaja totesi, että kirkkolain 23 luvun 14 §:n ja kirkon vaalijärjestyksen 71 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa kirkkovaltuuston pappisjäsenen sijaan tulee kirkon vaalijärjestyksen 50 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen, jonka on oltava maallikko.

Todettiin, että kirkkovaltuuston jäsenet **Hannu Uusmies** ja **Timo Waris** ovat pappeja, joiden vaalijärjestyksen mainitun kohdan mukaan määräytyvä maallikkovarajäseniä ovat **Mikko Jussila** ja **Eevaliisa Pentti**. Hänelle on tämän johdosta lähetetty laillisessa järjestyksessä kirkkovaltuuston maallikkojäsenien yhteisen vaalikokouksen kokouskutsu, jotta hän voi osallistua hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleihin.

Hyväksyttiin Mikko Jussilan ja Eevaliisan Pentin äänioikeus vaalissa.

2. Puheenjohtaja julisti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalitoimituksen alkavaksi (KVJ 40 §).
3. Sihteerinä toimi toimii vs. talousjohtaja Henri Lehtola.
4. Puheenjohtaja totesi, että Kirkkovaltuuston maallikkojäsenet toimitavat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalin toimikaudeksi 1.5.2020-30.4.2024 ja hiippakunnasta kirkolliskokoukseen nelivuotiskaudeksi 1.5.2020-30.4.2024 valittavien maallikkoedustajien vaalin.

Puheenjohtaja antoi seuraavat äänestysmenettelyä koskevat ohjeet:

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalissa käytetään vihreitä ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.

Vaalijärjestyksen 81 §:n 1 momentin mukaisesti ehdokaslistojen yhdistelmä on asetettu nähtäväksi vaalihuoneeseen. Lisäksi todettiin, että äänioikeutetuille on kokouskutsun yhteydessä lähetetty ehdokaslistojen yhdistelmä.

Ehdokaslistojen yhdistelmä ja siinä olevat ehdokkaat on etukäteen julkistettu. Vaalitoimituksessa ei käydä keskustelua (KVJ 81 § 2 mom.).

Vaalin toimittamisesta annettujen säännösten mukaan merkintä äänestyslippuun on tehtävä äänestysuojassa siten, että vaalisalaisuus säilyy (KVJ 42 §).

Äänioikeutetut äänestävät puheenjohtajan suorittaman nimenhuodon mukaisessa järjestyksessä. Äänestäjä, jolta puuttuu ennakkoon lähetetty äänestyslippu, pyytää äänestyslipun sihteeriltä.

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kukin vaaliin osallistuva saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta. Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on olennaisesti heikentynyt, saa käyttää äänestyksessä apuna valitsemaansa avustajaa. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla avustajana. (KVJ 42 §).

Tehtyään äänestysmerkintänsä äänestäjän tulee antaa äänestyslippu taitettuna vaaliavustajille, joiden tehtävä on leimata äänestyslippu seurakunnan leimasimella niin selvästi, ettei synny epätietoisuutta seurakunnan nimestä. Tämän jälkeen äänestäjä jättää äänestyslippunsa vaaliurna.

5. Todettiin, että vaaliurna on tyhjä (KVJ 40 §).

6. Todettiin, että seuraavat henkilöt ovat äänestäneet ennakkoon: Aino Mattsson, Anne-Mari Thomassen ja Riina Uusmies.

Ennakköäänenä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avattiin vaalisalaisuus säilyttäen. Äänestysliput leimattiin ja laitettiin lukematta urnaan. (KVJ 82 §)

7. Äänestettiin nimenhuutojärjestyksessä. Äänioikeuttaan käyttäneet jäsenet merkittiin pöytäkirjaan (KVJ 83 §).

8. Laskettiin annetut vaaliliput (KVJ 83 §).

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa annettiin **33** ääntä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa annettiin **33** ääntä.

Todettiin, että äänioikeuttaan käyttäneiden jäsenten ja äänestyslippujen lukumäärä on yhtä suuri.

Tämän jälkeen äänestysliput suljettiin sinetöityyn päällykseen ja ne toimitetaan tuomiokapituliin vaalilautakunnalle (KVJ 83 § 1 mom.).

9. Pöytäkirjantarkastajat tarkistivat pöytäkirjan.

10. Puheenjohtaja julisti vaalitoimituksen päättyneeksi klo 18.46.

11. Todettiin, että valitusosoitusta ei anneta, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KVJ 85 §).

Toimeenpano

sinetöidyt vaaliasiakirjat lähetetään hiippakunnan vaalilautakunnalle

Muutoksenhaku

valituskielto

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 3 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuuston talousseminaari on 1.4.2020 Sahalahden seurakuntatalossa.
2. Kirkkovaltuuston tilinpäätöskokous on 29.4.2020.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	--
Muutoksenhaku	valituskielto

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 4 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.

Virsi

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.02.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkon virkaehtopimuslain 19. §
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Sähköposti

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,

pöytäkirjan pykälät _____

Hallintovalitus,

pöytäkirjan pykälät _____

11.02.2020

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
 PL 210, 00131 Helsinki
 09 180 2350
 kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
 PL 29, 00023 Valtioneuvosto
 09 135 9335, kirjaamo
 kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 029 564 3314
 markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

11.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €