

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 12.02.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Kirkonkylän srk-koti, Tapulintie 2

### Osallistujat

|                      |                           |                               |
|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Kirvesoja Maija      | puheenjohtaja             |                               |
| Aallos Sampo         | jäsen                     |                               |
| Haapa Anne           | jäsen                     |                               |
| Kähkönen Janne       | jäsen                     |                               |
| Mattsson Kai         | jäsen                     |                               |
| Mustonen Gitte       | jäsen                     | poistui klo 20.20             |
| Nieminen Alise       | jäsen                     |                               |
| Säämäki Sanna        | jäsen                     |                               |
| Wickholm Marko       | jäsen                     |                               |
| Tuhola Sirkka        | kirkkoneuvoston edustaja  |                               |
| Pyyhtiä Lea          | lähetys sihteeri,         | poistui §8 käsittelyn jälkeen |
| Kaipia Auni          | hallintokappalainen,      | poistui §4 käsittelyn jälkeen |
| Hirvonen Mirja-Leena | johtokunnan vastuuhenkilö |                               |

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Allekirjoitukset

Maija Kirvesoja  
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

\_\_\_ / \_\_\_ 2019

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.2.–4.3.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

Mirja-Leena Hirvonen  
Palvelun johtokunnan sihteeri

12.02.2019

**Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta****Sisällysluettelo**

|  |    |
|--|----|
| § 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot .....                           | 1  |
| § 2 Palvelun johtokunnan varapuheenjohtajan valinta .....              | 2  |
| § 3 Palvelun johtokunnan sihteerin valinta .....                       | 3  |
| § 4 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2018 .....               | 4  |
| § 5 Lähetystyön Toimintakertomus 2018 .....                            | 5  |
| § 6 Diakoniatyön toimintakertomus 2018 .....                           | 6  |
| § 7 Kiinteistön tilatarvekysely Palvelun johtokunta .....              | 7  |
| § 8 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa .....             | 8  |
| § 9 Yhteisvastuukeräys 2019 Oman seurakunnan osuuden käyttö .....      | 9  |
| § 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat .....                            | 10 |
| § 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat ..... | 11 |
| § 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen .....                 | 12 |
| Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....                | 13 |

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti. Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus Lea Pyyhtiälle ja Auni Kaipialle.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Käytäntö on ollut, että vuoro kiertää aakkosjärjestyksessä. Ensimmäisessä kokouksessa vuorossa ovat Sampo Aallos ja Anne Haapa

Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Esityksen mukaisesti

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Hyväksyttiin työjärjestys, mutta muutettiin asioiden käsittelyjärjestystä siten, että varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta päätettiin käsitellä omina pykälinään. Lisäksi kansainvälisen diakonian toimintakertomus päätettiin käsitellä ensimmäisenä ennen muita toimintakertomuksia.

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 2 Palvelun johtokunnan varapuheenjohtajan valinta

Diaarinumero 36/04.07.00/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Valitaan johtokunnalle varapuheenjohtaja

Liitteet

Päätös Sanna Säämäen esityksestä valittiin Kai Mattsson

Toimeenpano

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

**§ 3 Palvelun johtokunnan sihteerin valinta**

Diaarinumero 38/04.07.00/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja

Esitys Valitaan johtokunnalle sihteeri

Liitteet

Päätös Valittiin johtokuntatyöskentelystä vastaava viranhaltija

Toimeenpano

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

#### § 4 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2018

Diaarinumero 11/00.01.02/2019

Valmistelija Auni Kaipia

Esittelijä Auni Kaipia

Kansainvälisen diakonian toimintakertomus vuodelta 2018 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen vuodelta 2018 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyöskentelystä vastaavalla viranhaltijalla on oikeus tarkistaa toimintakertomusta jatkokäsittelyn niin vaatiessa.

Käsittely Auni Kaipia kertoi seurakunnan maahanmuuttajatyöstä yleisesti ja esitteli kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen vuodelta 2018

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2018

Toimeenpano Kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 5 Lähetyksen Toimintakertomus 2018

Diaarinumero 11/00.01.02/2019

Valmistelija Tanja Lähteenmäki

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Lähetyksen toimintakertomus vuodelta 2018 esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää lähetyksen toimintakertomuksen vuodelta 2018 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyöskentelystä vastaavalla viranhaltijalla on oikeus tarkistaa toimintakertomusta jatkokäsittelyn niin vaatiessa.

Käsittely Lea Pyyhtiä kertoi seurakunnan lähetyksestä, nimikkoläheteistä ja nimikkokohteista sekä esitteli lähetyksen toimintakertomuksen vuodelta 2018

Liitteet Lähetyksen toimintakertomus 2018

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi



12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 6 Diakoniatyön toimintakertomus 2018

Diaarinumero 11/00.01.02/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön, sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan sekä Palvelevan puhelimen toimintakertomukset esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää diakoniatyön, palvelevan puhelimen ja sairaalasielunhoidon toimintakertomuksen vuodelta 2018 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla viranhaltijalla on oikeus tarkentaa toimintakertomusta jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Käsittely Mirja-Leena Hirvonen esitteli diakoniatyön toimintakertomuksen vuodelta 2018 Sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen osalta selvitettiin vuoden 2018 talousarvion toteuma sekä se, mistä ostopalveluina hankittujen palveluiden kulut muodostuvat.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Merkittiin tiedoksi sairaalasielunhoidon, perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen talousarvion toteumat ja todettiin, että Tampereen seurakuntayhtymältä ostopalveluina hankituista palveluista saadaan erilliset toimintakertomukset tiedoksi myöhemmin.

Toimeenpano Kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 7 Kiinteistön tilatarvekysely Palvelun johtokunta

Diaarinumero DKAN/20/03.03.01/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Seurakunnan kiinteistöstrategiaa päivitetään ja tähän kokoukseen on kiinteistöpäällikkö Harri Pitkämäki laatinut tilatarvekyselyn johon johtokunnalta pyydetään vastausta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta vastaa kyselyyn

Liitteet Tilatarvekyselykaavake

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja laati vastauksen kiinteistöjen tilatarvekyselyyn

Toimeenpano Harri Pitkämäki

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 8 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Pyry ja Laura Ihonen sekä Emilia Oldén toimivat Missionuorten vapaaehtoistyössä Argentiinassa. Missionuoret on kansainvälinen yhteiskristillinen lähetysjärjestö. Seurakunta on tukenut heitä kumpaakin muutaman vuoden aikana 1000 eurolla vuodessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Myönnetään Ihoselle ja Oldénille talousarviovaroista 1000€/ henkilö

Pyydetään heitä vuoden aikana kirjoittamaan 3-4 lähettikirjettä sekä mahdollisten kotimaanlomien aikana käymään joissakin seurakunnan tilaisuuksissa kertomassa työstään.

Liitteet Pyry Ihosen anomus

Emilia Oldénin anomus

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti esityksen mukaisesti. Johtokunta toivoo, että avustuksen saajat kirjoittaisivat vuoden aikana muutaman lähettikirjeen sekä mahdollisella kotimaan lomalla kävisivät joissakin seurakunnan tilaisuuksissa kertomassa työstään.

Toimeenpano Lähetyssihteeri

Taloussihteeri

Pyry Ihonen

Emilia Oldén

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

**§ 9 Yhteisvastuukeräys 2019 Oman seurakunnan osuuden käyttö**

Diaarinumero DKAN/22/04.07.00/2019

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Yhteisvastuukeräys 2019 tukee lasten ja nuorten koulutusta. Suomalaisen lapsiperheköyhyyden taustalta löytyy ennen kaikkea alhainen ja riittämätön perusturvan taso. Perheen kokonaistulot eivät riitä kattamaan tavanomaisia arjen menoja esimerkiksi huoltajan pitkittyneen työttömyyden tai sairauden takia. Monelle perheelle jo perustarpeidenkin kattaminen on haastavaa, jolloin esimerkiksi lapsen ja nuoren koulutuksen vaatimista hankinnoista on lähes mahdotonta selvitä. Perheen heikko taloudellinen tilanne voi näin olla merkittävä este nuorten jatkokoulutukselle.

Suomessa vuoden 2019 yhteisvastuuvaroin tuetaan vähävaraisten lasten ja nuorten opiskelua esimerkiksi avustamalla maksullisten opiskeluvälineiden hankinnassa [Kirkon diakoniarahaston](#) kautta. Lisäksi diakoniarahaston avustuksilla tuetaan taloudellisesti eri syistä vaikeassa tilanteessa eläviä ihmisiä. Keräysvaroja käytetään myös monipuoliseen avustustyöhön paikallisseurakuntien kautta.

Ulkomailla yhteisvastuuvaroin autetaan katastrofien ja konfliktien aiheuttamissa hätätilanteissa pahiten kärsineitä ihmisiä, tänä vuonna erityisesti nuoria. Keräysvaroin tuetaan koulunsa keskeyttämään joutuneiden oppilaiden paluuta takaisin kouluun, jaetaan koulu- ja hygieniatarvikkeita sekä autetaan koulumaksuissa. Syrjäseuduille koulutetaan lisää päteviä opettajia ja rakennetaan turvallisia kouluja. Avun vie perille [Kirkon Ulkomaanapu](#).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Toisen asteen opiskelijat ovat yleensä ainakin opiskelun alkuvaiheessa alle 18-vuotiaita. Vähävaraisten nuorten opiskelun tukemisella voidaan vaikuttaa heidän tulevaisuuteensa merkittävästi. Toisen asteen oppilaitoksessa suoritettu tutkinto mahdollistaa helpomman työllistymisen sekä edelleen jatko-opintoihin hakeutumisen. Koulutus ja työpaikka ovat keskeiset tekijät köyhyyden ehkäisemisessä.

Esitys Johtokunta keskustelee ja päättää vuoden 2019 Yhteisvastuukeräyksen Kangasalan seurakunnan oman osuuden käyttämisestä.

Liitteet

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti että vuoden 2019 Yhteisvastuukeräyksen tuotto käytetään kangasalalaisten nuorten opiskelun tukemiseen. Taloudellista tukea voidaan myöntää oppikirja- työväline-, koulumatka- tai muihin mahdollisiin opiskelun aiheuttamiin kuluihin.

Toimeenpano Taloussihteeri

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## § 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

1. Merkittiin tiedoksi Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 2018
2. Merkittiin tiedoksi Palvelun johtokunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019
3. Merkittiin tiedoksi diakoniatyön tilastot vuodelta 2018
4. Merkittiin tiedoksi Palvelun johtokunnan johtosääntö



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

**§ 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat**

1. Palvelun johtokunnan seuraava kokous on toukokuun lopulla, mahdollisesti viikolla 21



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

**§ 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1-7, 9-12

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 8

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkon virkaehtopimuslain 19. §
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen   Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite                       Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite                           36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



12.02.2019

## Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Sähköposti

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

12.02.2019

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Osoite  
Sähköposti

Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere  
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki  
 PL 210, 00131 Helsinki  
 09 180 2350  
 kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki  
 PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
 09 135 9335, kirjaamo  
 kirjaamo@minedu.fi

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

12.02.2019

## Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

|  |         |
|--|---------|
| Julkinen hankinta alle 1.000.000 €       | 2.000 € |
| Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € | 4.000 € |
| Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € | 6.000 € |
| Yksityishenkilön maksu                   | 500 €   |