

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 22.05.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Perhetalo

### Osallistujat

Satu Niskanen	puheenjohtaja
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Rauhalahdi Matti	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen
Uotila-Välimäki Soili	jäsen, poissa
Waris Timo	jäsen
Minna Pajula	varajäsen
Pesonen Sanni	kirkkoneuvoston edustaja, poissa
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: [johanna.jutila@evl.fi](mailto:johanna.jutila@evl.fi) sekä varajäsenellesi.

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### Allekirjoitukset

Satu Niskanen  
puheenjohtaja

Johanna Jutila  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

\_\_\_ / \_\_\_ 2019

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.5.-10.6.2019 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2019

Johanna Jutila  
Kasvun johtokunnan sihteeri

22.05.2019

**Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Tutustuminen Perhetalon toimintaan .....	2
§ 3 LAVA-arvioinnin yhteyshenkilöt .....	3
§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat .....	4
§ 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat .....	5
§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	6
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	7

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Sieranoja ja Minna Pajula

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## § 2 Tutustuminen Perhetalon toimintaan

Diaarinumero DKAN/78/04.05.00/2019

Valmistelija

Esittelijä

Kasvun johtokunnalle esitellään Perhetalon strategiaa, toimintaperiaatetta ja tulevaa toimintaa. Esittelijöinä toimivat Perhetalon johtaja Päivi Segerroos ja perheterapeutti Arja Seppänen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Perhetaloa koskeva lapsivaikutusten arviointi on tehty jo aiemmin, sen perustamisen yhteydessä.

Esitys

Kasvun johtokunnalle esitellään Perhetalon toimintaa ja asia merkitään tiedoksi.

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### § 3 LAVA-arvioinnin yhteyshenkilöt

Diaarinumero DKAN/79/00.01.03/2019

Valmistelija

Esittelijä

Seurakunnassa on edellisen valtuustokauden aikana otettu käyttöön LAVA-arviointi –käytäntö. Tässä yhteydessä valittiin arviointia tukemaan sekä luottamushenkilöiden, että työntekijöiden edustajat. Työskentely on alkanut ja sujunut hyvin, eikä asiassa ole kohdattu suuria hankaluuksia. Jatkoon kannalta on merkityksellistä, että asiaan jo perehtyneet henkilöt jatkavat asian työstämistä eteenpäin, jotta LAVA-arviointi saadaan todellisesti juurrutettua työtavaksi.

Nämä edustajat ovat Mari Järvenpää luottamushenkilöiden edustajana, sekä Tiia Ritola työntekijöiden edustajana.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Arviointi käytännön LAVA-vaikutuksista on tehty arvioinnin käyttöönoton yhteydessä.

Esitys Viime kaudella kyseiseen tehtävään valitut henkilöt, Mari Järvenpää ja Tiia Ritola jatkavat työtään. Molemmat ovat kysyttäessä ilmoittaneet olevansa käytettävissä tehtävään.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti, LAVA-arviointien yhdyshenkilöinä jatkavat Mari Järvenpää ja Tiia Ritola.

Toimeenpano

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

#### § 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat

##### 1. Ideointipalaverin tulosten käsittelystä sopiminen

Sähköpostin liitteenä on edellisen kokouksen yhteydessä pidetyn ideointipalaverin satoa sekä puheenjohtajan tekemä tiivistelmä.

Sovitaan, miten johtokunta haluaa ideoita käytettävän toiminnan suunnittelussa syksyn toimintasuunnitelmaa silmällä pitäen, mikäli se poikkeaisi normaalista käytännöstä.

Asiasta käytiin hyvä keskustelu, jossa päädyttiin siihen tulokseen, että asia etenee normaalilla käytännöllä. Ideointipalaverissa tuotetut flapit/kuvat niistä, sekä johtokunnan puheenjohtajan tekemä tiivistelmä päätyvät raakamateriaaliksi viranhaltijoille tulevan syksyn toimintasuunnitelman tekoa varten. Syksyn kokouksessa käsitellään sitten seurakunnan strategiasta, Kasvun tiimin meneillään olevista linjauksista ja ideointipalaverin sadosta johdettuja tavoitteita tulevalle vuodelle.

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## § 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

### 1. Johtokunnan yhteystietolomake

Sähköpostin liitteenä tullut yhteystietolomake tulee toimittaa täytettynä Merja Nurkkalalle seurakunnan taloustoimistoon tai sähköisesti osoitteeseen [merja.nurkkala@evl.fi](mailto:merja.nurkkala@evl.fi) 31.5. mennessä.

### 2. Vapaaehtoistyön kuukauden rekry on toukokuussa aikuiset kerhonohjaajat ja pyhäkoulunopettajat. Asiaa koskevaa some-mainosta kehoitettiin jakamaan omiin verkostoihin.





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

**§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.08

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen   Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite                       Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite                           36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

22.05.2019

## Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei

22.05.2019

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €