

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 13.05.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Tulenheimo Torsti | jäsen, puheenjohtaja |
| Thomassen Anne-Mari | jäsen, varapuheenjohtaja |
| Haavisto Jussi | jäsen |
| Hinkka Riikka | jäsen |
| Hirvonen Jukka | jäsen |
| Honkola Timo | jäsen |
| Häme-Sahinoja Johanna | jäsen |
| Jussila Mirja | jäsen |
| Järvenpää Mari | jäsen |
| Kerttula Kari | jäsen |
| Keskinen Timo | jäsen |
| Keskinen Ville | jäsen |
| Kirvesoja Maija | jäsen |
| Kivimäki-Hietanen Heidi | jäsen, este |
| Koljonen Kari | jäsen |
| Koskimäki Juha | jäsen |
| Mansikka-aho Juha | jäsen |
| Mattsson Aino | jäsen |
| Niskanen Satu | jäsen |
| Pesonen Sanni | jäsen, este |
| Perttula Tapio | jäsen |
| Puntala Satu | jäsen |
| Pyysalo Minna | jäsen |
| Rauhalahdi Matti | jäsen, este |
| Salminen Tuula | jäsen |
| Salo Aimo | jäsen |
| Sarkala Liisa | jäsen |
| Simojoki Pekka | jäsen |
| Tuhola Sirkka | jäsen |
| Uusmies Hannu | jäsen, este |
| Uusmies Riina | jäsen, este |
| Waris Timo | jäsen |
| Wickholm Marko | jäsen |

Kutsutut varajäsenet:

| | |
|--------------------|---------------------|
| Kettunen Jouni | (Kivimäki-Hietanen) |
| Pentti Eevaliisa | (Rauhalahdi) |
| Sieranohja Pasi | (Uusmies R.) |
| Tarri Henriikka | (Pesonen) |
| Tiilikainen Markku | (Uusmies H.) |

13.05.2020

Varajäseniä kutsumisjärjestyksessä:

Pentti Eevaliisa (KP 1)
Jaatinen Anneli (KP 2)
Kettunen Jouni (KP 3)
Uotila-Välimäki Soili (KP 4)

Sieranoja Pasi (KKK 1)
Lehtonen Mikko (KKK 2)
Kiminki Anneli (KKK 3)

Jussila Mikko (RSv 1)
Tiilikainen Markku (RSv 2)
Ahonen Harri (RSv 3)
Lepola Ykä (RSv 4)
Tarri Henriikka (RSv 5)
Jussila Kari (RSv 6)
Jaakkola Jyrki (RSv 7)

Viranhaltijoita:

Jarva Seppo
Lehtola Henri
Kaipia Auni
Lehtinen Sari
Pitkämäki Harri
Niemelä Liisa
Hirvonen Mirja-Leena
Jutila Johanna
Heroja Jukka
Tupu Sammaljärvi
Markku Viitala

kirkkoherra
talousjohtaja vs, sihteeri
hallintokappalainen
henkilöstöpäällikkö
kiinteistöpäällikkö
seurakuntapuutarhuri
palvelun johtokunnan vastuuhlö
kasvun johtokunnan vastuuhlö
yhteyden johtokunnan vastuuhlö
tiedottaja
Kuhmalahden kappalainen

Allekirjoitukset

Torsti Tulenheimo
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Sari Lehtinen
sihteeri, asia 8

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Juha Mansikka-aho
pöytäkirjantarkastaja

Aino Mattsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.5. – 15.6.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkovaltuuston sihteeri

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

| | |
|---|----|
| § 5 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot | 1 |
| § 6 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 | 3 |
| § 7 Henkilöstöraportti 2019 | 8 |
| § 8 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2019 | 9 |
| § 9 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt | 13 |
| § 10 Investointien lykkääminen 2020 | 17 |
| § 11 Kirkon AV-investoinnin lisämääräraha | 19 |
| § 12 Huutijärven hautausmaan huoltorakennuksen korvausinvestointi | 21 |
| § 13 Ruutanan seurakuntakodin kiinteistön kaavoittaminen | 23 |
| § 14 Talousarvion toteuma 3/2020 | 25 |
| § 15 Kuukausiraportti 2/2020 | 27 |
| § 16 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat | 28 |
| § 17 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen | 29 |
| Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 30 |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 5 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06.

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 492: 1-2.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse 6.5.2020 sekä tasekirja maapostilla 6.5.2020. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 6.5.2020 lähtien.

Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Pidettiin nimenhuuto.

Päätös

Kohdassa (a) todettiin, että läsnä oli pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut 28 jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 33.

Kohdassa (b) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Esitys

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.5.2020 – 15.6.2020.

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha Mansikka-aho ja Aino Mattsson.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 6 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola, Seppo Jarva, johtokunnat

Esittelijä Henri Lehtola

KN 17.3.2020

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2019 on valmistunut. Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1 055 027,76 euroa ja *toimintakulut* - 6 197 470,48 euroa. *Toimintakate* eli käyttötalouden nettomenot on - 5 142 442,72 euroa negatiivinen. Toimintakate suureni (alijäämäisyys kasvoi) vuoden 2018 toteumasta 388 209,82 euroa eli n. 8,2 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2019 yhteensä 5.468.719,78 euroa, mikä on 158.821,84 euroa ja 3,0 % enemmän kuin tilivuonna 2018. Talousarvioon nähden kirkollisverot ylittyivät 68.719,78 euroa.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 398 185,87 euroa positiivinen. Se on 326 285,87 euroa vähemmän kuin edellisen vuoden 609.517,99 euroa. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus, ja menona keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen talousarviossa arvioidusta (71.900 euroa) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot vähenivät n. -194.000 €
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat 320.000 €
- henkilöstökulut alittuivat 44.000 €
- metsätalouden tuotot alittuivat n. -29.000 €
- verotulot ja valtionrahoitus ylittyivät yhteensä n. 69.000 €
- rahoitustuotot sisältävät arvonnousua 33.000 €
- muut toimintakulut alittuivat n. 29.000 €

Talousarvioon sisältynyt kiinteän omaisuuden myynti (Ranta-Einola) ei toteutunut, koska alueelle haetaan kaavamuutosta.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 265.000 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Palvelujen ostot alittuivat 94.000 € sekä aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 59.000 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 68.000 €.

Kasvun johtokunnan toimintakate alittui n. 148.000 €.

- Päiväkerhojen kustannuspaikka alittui n. 40.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 26.000 €, palvelujen ostot n. 6.000 €, ja tavaraostot n. 9.000 €.
- Pyhäkoulujen kustannuspaikka alittui n. 14.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 10.000 € ja palvelujen ostot n. 4.000 €.
- Rippikoulujen kustannuspaikka alittui n. 13.000, josta henkilöstökulut selittävät n. 10.000 €.
- Nuorisotyön kustannuspaikka alittui 19.000 €. Henkilöstökulut selittävät siitä 6.500 €, palveluiden ostot 5.000 € ja tavaraostot 3.000 €. toimintatuotot lisääntyivät 6.500 €.
- Erityisnuorisotyön kustannuspaikka alittui 6.000 €. Korvauksia kirjautui 14.000 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Palvelujen ostot ylittyivät 8.000 €.
- Perhetalon kustannuspaikka alittui 35.000 €, mistä palkat selittävät 30.000 € ja tavaraostot n. 4.000 €.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakate alittui n. 20.000 €. Toimintatuotot vähenivät 31.000. Henkilöstökulut alittuivat n. 27.000 €, palvelujen ostot 7.500 ja tavaraostot 7.000 €.

Palvelun johtokunnan toimintakate alittui n. 86.000 €.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- Diakonian kustannuspaikka alittui n. 37.000 €. Tästä palvelujen ostot selittävät 13.000 € ja tavaraostot n. 10.000 €. Diakonia-avustukset alittuivat n. 19.000 €
- Lähetystyön kustannuspaikka alittui n. 12.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää n. 2.000 €, palvelujen ostot n. 4.500 € ja tavaraostot n. 4.500 €.

Yhteyden johtokunnan toimintakate on n. 21.000 € talousarviota pienempi.

- Jumalanpalveluselämän kustannuspaikka alittui 5.000 €, hautaansiunaamisten ylittyi 8.000 €, kirkollisten toimitusten ylittyi 10.000 €, vapaaehtoistoiminnan alittui 10.000 € (palkat -2.5000 €, palvelut 5.000 €, ostot 1.500 €).
- Muu seurakuntatyö alittui 80.000 €, josta 50.000 €:n luovuuksrahan käyttö on kirjattu eri kustannuspaikoille.

Kiinteistötoimen kulut alittuivat n. 42.000 €. Kesken vuotta käyttötalouteen kirjattiin 111.200 € talousarviossa tehtyjä investointisuunnitelmia.

Poistoja vuodelta 2019 on kirjattu 343.050,33euroa. *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 55.135,54 euroa ylijäämäinen. Tulos on 374.457,87 € parempi kuin talousarviossa ennakoitu, mutta -197.050,73 heikompi kuin vuonna 2018.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 912.405,55 euroa. Merkittävin investointi oli uuden virastotalon hankinta osoitteessa Torikatu 1 (entinen Nordean rakennus, kiinteistö "Orava"). Muut investoinnit olivat pieniä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2019 ylijäämän 55.135,54 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille;
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

Tasekirja 2019 (tilinpäätös ja toimintakertomus)

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi, että hautojen hoitomaksujen kirjaukset tuloslaskelman haudanhoitojen maksujen ja taseessa olevien haudanhoitojen ennakkomaksujen välillä ovat kirjautumatta.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

KN 14.4.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastusraporttinsa (Liite, *luottamuksellinen*). Siinä hän kiinnittää huomiota kolmeen asiaan:

1. Seurakunnan joulukuussa 2019 ottaman lainan korkoputkivastuut on kirjattava tilinpäätöksen liitetietoihin. Vastuuselostus on tilattu Nordea pankista 27.3.2020, mutta ei ole saapunut esityslistan lähtemiseen mennessä.
2. Haudanhoidon kirjaukset. Raportissaan tilintarkastaja huomauttaa epäonnistuneista haudanhoidon kirjauksista. Kirjaukset käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 17.3.2020. Haudanhoidon kirjausten tosiasiallinen tilanne merkitään tasekirjan liitetiedostoihin.
3. Metsäliiton A-osuudet. Metsäliiton A-osuuksien lisäys 5.235,00 € on kirjattava taseen liitetietoihin.

Tilintarkastaja on edellyttänyt, että vähintään luottoon liittyvän korkoputken sopimusehdot ja markkinahinta merkitään tilinpäätöksen liitetietoihin. Sen jälkeen tilinpäätös on käsiteltävä uudelleen ennen kuin hän voi antaa tilintarkastuskertomuksensa.

Esitys Päätetään että,

1. kirkkoneuvostossa 17.3.2020 käsitelty tilinpäätös käsitellään uudelleen. Tasekirjan liitetietoihin lisätään:
 - a. Nordea-pankista otetun luoton keskeiset ehdot ja markkina-arvo.
 - b. Haudanhoitosopimusten kirjaukset 31.12.2019.
 - c. Metsäliiton A-osuuksien lisäys 5.235,00 €.

2. kirkkoneuvosto jättää uudelleen käsitellyn tasekirjan tilintarkastajille tarkastusta varten;

3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

4. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa täydennetyn tilinpäätöksen.

Liitteet

Tilintarkastusraportti 7.4.2020 (*luottamuksellinen*)

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

| | |
|---------------|--|
| Käsittely | Talousjohtaja esitti kokouksessa, että Nordean luoton korkoputken markkinahinta liitetään tasekirjaan kokouksen jälkeen ja sen jälkeen tasekirja luovutetaan tilintarkastajalle. |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ja talousjohtajan tekemän uuden esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | kirkkovaltuustolle päätettäväksi tilinpäätöksen yhteydessä. |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

KV 13.5.2020

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 1 mom 15-kohta. Sisältää sisäisen tarkastuksen tietoja, joiden paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa seurakunnalle.

| | |
|--------|--|
| Esitys | Kirkkoneuvosto esittää 1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut; 2. vuoden 2019 ylijäämän 55.135,54 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille; sekä 3. kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista. |
|--------|--|

Liitteet

- Toimintakertomus ja tilinpäätös erillisenä niteenä
- Tilintarkastuskertomus 22.4.2020 tilivuodelta 2019
- Talousjohtajan vastine A 23.4.2020
- Talousjohtajan vastine B 23.4.2020, (*salainen*)
- Tilintarkastajan raportti sisäisestä valvonnasta 3.9.2019 (*luottamuksellinen*)

| | |
|---------------|--|
| Käsittely | Kirkkoherra käytti esittelypuheenvuoron toimintakertomuksesta. Talousjohtaja käytti esittelypuheenvuoron tilinpäätöksestä. |
| Päätös | Päätettiin esityksen kohdat (1) – (3) yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | - -. |
| Muutoksenhaku | kirkollisvalitus |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 7 Henkilöstöraportti 2019

KN 10.3.2020

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Henri Lehtola

Kangasalan seurakunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti tukemaan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa seurakunnan johdolle ja henkilöstölle tietoa päätöksenteon ja henkilöstön kehittämistyön pohjaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.3.2020

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2019 tiedokseen
2. Lähetetään henkilöstöraportti kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti

Käsittely

Päätös Päätettiin yksimielisesti käsittelyssä todetuilla korjauksilla s. 12 taulukoihin.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Muutoksenhaku valituskielto

KV 13.5.2020

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelyn jälkeen merkitsee henkilöstöraportin 2019 tiedokseen.

Liitteet Henkilöstöraportti 2019

Käsittely Henkilöstöpäällikkö esitteli henkilöstöraportin 2019.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku Valituskielto

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 8 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

KN 17.3.2020

KN 14.4.2020

KN 29.4.2020

Pöydältä 17.3.2020 ja 14.4.2020

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 1 mom 15-kohta. Sisältää sisäisen tarkastuksen tietoja, joiden paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa seurakunnalle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

Asian käsittelyyn liittyy tilintarkastajan 3.9.2019 antama raportti Kangasalan seurakunnan sisäisen valvonnan arvioinnista (Liite, ei-julkinen). Vs. talousjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastusraportin tilikaudelta 2019 (Liite) 7.4.2020 ja se on allekirjoitettu 22.4.2020 (Liite). Tilintarkastuskertomus on annettu 22.4.2020. (Liite)

Talousjohtaja on antanut tilintarkastuskertomuksen johdosta 23.4.2020 vastineen, joka jakautuu julkiseen ja salaiseen osaan. (Liitteet A ja B).

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto antaa tilintarkastuskertomuksen johdosta oman lausuntonsa kirkkovaltuustolle.

Eesitys

1. Kirkkoneuvosto antaa lausuntonsa kirkkovaltuustolle; sekä
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

Liitteet

Tilintarkastusraportti 22.4.2020 (*ei-julkinen*)

Tilintarkastuskertomus 22.4.2020

Talousjohtajan vastine A, 23.4.2020

Talousjohtajan vastine B, 23.4.2020 (*salainen, sisältää sisäisen valvonnan tietoja, joiden julkistaminen turhentaa valvonnan tarkoitusta*)

Käsittely

Talousjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn. Pöytäkirjaa piti henkilöstöpäällikkö.

Päätös

Kohdassa (1) Päätettiin antaa kirkkovaltuustolle seuraava lausunto:

Revisium Oy:n tilintarkastajat esittävät Kangasalan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksymistä. Samalla he esittävät vastuuvapauden myöntämistä muille tilivelvollisille paitsi talousjohtajalle. Syynä sille, ettei talousjohtajalle puolleta vastuuvapautta, on seurakunnassa tapahtunut maksuliikenneväärikkäisyys. Seurakunnan maksuliikenneprosessin sisäinen valvonta ei ole tilintarkastajien mukaan toiminut asianmukaisesti, mikä on mahdollistanut kyseisen väärikkäisyyden. Kyseisen maksuliikenteen sisäisen valvonnan osalta vastuullinen viranhaltija on talousjohtaja.

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa, että taloustoimiston henkilökunnalle oli annettu tarvittava perehdytys ja ohjeistus, mistä syystä heidän olisi pitänyt havaita kyseinen maksuliikenneväärikkäisyys. Jos annettuja sääntöjä olisi noudatettu, kyseistä väärikkäisyyttä ei olisi päässyt tapahtumaan.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei talousjohtajalla ollut tosiasiallista mahdollisuutta estää em. väärikkäisyyden tapahtumista. Häntä ei tapahtuman aikana konsultoitu ja hän sai kuulla väärikkäisyydestä vasta jälkikäteen.

Koska talousjohtaja ei ollut osallinen tapahtuneessa maksuliikenneväärikkäisyydessä ja koska hänellä ei ollut sisäisen valvonnan keinoin tosiasiallista mahdollisuutta estää kyseistä tapahtumaa, kirkkoneuvosto ei pidä häntä vastuullisena kyseiseen maksuliikenneväärikkäisyyteen. Lisäksi kirkkoneuvosto katsoo, että sen aiemmat päätökset ko. asian johdosta ovat riittävät. Kirkkoneuvostolla ei näin ollen ole vaateita talousjohtajaa kohtaan.

Edelliseen perustuen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 2019 kaikille tilivelvollisille!

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kohta (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

KV 13.5.2020

Osittain salainen

Julkisuuslain 24 § 1 mom 15-kohta. Sisältää sisäisen tarkastuksen tietoja, joiden paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa seurakunnalle.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää

1. lausuntonaan kirkkoneuvostolle tilintarkastuskertomuksen johdosta seuraavaa:

Revisium Oy:n tilintarkastajat esittävät Kangasalan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksymistä. Samalla he esittävät vastuuvapauden myöntämistä muille tilivelvollisille paitsi talousjohtajalle. Syynä sille, ettei talousjohtajalle puolleta vastuuvapautta, on seurakunnassa tapahtunut maksuliikenneväärikkäytös. Seurakunnan maksuliikenneprosessin sisäinen valvonta ei ole tilintarkastajien mukaan toiminut asianmukaisesti, mikä on mahdollistanut kyseisen väärikkäytöksen. Kyseisen maksuliikenteen sisäisen valvonnan osalta vastuullinen viranhaltija on talousjohtaja.

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa, että taloustoimiston henkilökunnalle oli annettu tarvittava perehdytys ja ohjeistus, mistä syystä heidän olisi pitänyt havaita kyseinen maksuliikenneväärikkäytösyritys. Jos annettuja sääntöjä olisi noudatettu, kyseistä väärikkäytöstä ei olisi päässyt tapahtumaan.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei talousjohtajalla ollut tosiasiallista mahdollisuutta estää em. väärikkäytöksen tapahtumista. Häntä ei tapahtuman aikana konsultoitu ja hän sai kuulla väärikkäytöksestä vasta jälkikäteen.

Koska talousjohtaja ei ollut osallinen tapahtuneessa maksuliikenneväärikkäytöksessä ja koska hänellä ei ollut sisäisen valvonnan keinoin tosiasiallista mahdollisuutta estää kyseistä tapahtumaa, kirkkoneuvosto ei pidä häntä vastuullisena kyseiseen maksuliikenneväärikkäytökseen. Lisäksi kirkkoneuvosto katsoo, että sen aiemmat päätökset ko. asian johdosta ovat riittävät. Kirkkoneuvostolla ei näin ollen ole vaateita talousjohtajaa kohtaan.

Edelliseen perustuen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 2019 kaikille tilivelvollisille!

2. kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

Liitteet

– Tilintarkastuskertomus 22.4.2020

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- Talousjohtajan vastine A, 23.4.2020
- Talousjohtajan vastine B, 23.4.2020 (*salainen*)
- tilintarkastajan raportti sisäisestä valvonnasta 3.9.2019

| | |
|---------------|---|
| Käsittely | Talusojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn. Pöytäkirjaa piti asian käsittelyn ajan henkilöstöpäällikkö |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | - - |
| Muutoksenhaku | kirkollisvalitus |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Kirkonkirjojen pidon tulevaisuuden järjestelyt

Diaarinumero DKAN/14/00.01.03/2017

KN 10.2.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkohallitus on vuonna 2019 antanut yleiskirjeen nro 4, jossa se kertoo tavoitteeksi koota kirkkoherranvirastojen väestökirjanpitoa koskevat tehtävät alueellisiin keskusrekistereihin (esittelyn liite).

Seurakuntien kesken on käyty vapaamuotoisia ja alustavia keskusteluja siitä, millainen keskusrekisteri olisi toimiva, tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas.

Esillä on ollut lähinnä kaksi vaihtoehtoa: liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin tai Tampereen ympäryseurakuntien yhteisen keskusrekisterin perustaminen.

Tampereen keskusrekisteriin liittymisen suurimpana kynnyksenä on hinta. Liittymisen on arvioitu nostavan seurakunnan väestökirjanpidon kuluja n. 30.000 €.

Tampereen ympäryseurakuntien oman keskusrekisterin perustamisessa on jonkin verran ideoitu erityisesti ns. hajautettua rekisterimallia, jonka toimintamalli on otettu Lahden keskusrekisterin toiminnasta. Siinä keskusrekisterin toiminnot on hajautettu siihen liittyneiden seurakuntien kirkkoherranviraston henkilöstölle. Mallin hyvänä puolena on arvioitu olevan erityisesti kaksi seikkaa: Se ensiksikin mahdollistaisi kussakin kirkkoherranvirastossa työntekijöitten joustavan käytön väestökirjanpidon viranomaistehtävien ja muun kirkkoherranviraston asiakaspalvelun välillä. Tämän on arvioitu hyödyttävän sekä keskusrekisteriä että seurakuntia ja alentavan kustannuksia. Kirkkoherranvirasto vaatii joka tapauksessa henkilökuntaa, eikä henkilöstöä siksi voida vähentää samassa suhteessa jonka tehtävien siirtyminen keskusrekisteriin muuten mahdollistaisi. Toinen säästö tulisi kiinteistö- ja toimistokuluista, koska hajautettu keskusrekisteri vaatisi vain vähän omaa tilaa. Hajautettua keskusrekisteriä ei ole ideoitu vielä kovinkaan pitkälle, ja sen toteutuminen vaatisi vielä hyvää suunnittelua usean seurakunnan kesken.

Seurakuntien taloudet edellyttäisivät sellaista väestökirjanpidon kehittämistä, joka ei lisää kustannuksia vaan mieluusti säästäisi niitä.

Kirkolliskokouksen talousvaliokunta on marraskuussa 2019 edellyttänyt kummankin toimintamallin arviointia.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kangasalan seurakunnan osalta juuri nyt olisi hyvä tilanne tehdä kirkonkirjojen pitoon liittyviä ratkaisuja. Kirkkoherranvirastossa on osittain juuri keskusrekisterihankkeen vuoksi määräaikainen työntekijä. Seurakunta on muuttamassa uusiin virastotiloihin loppukesästä.

Mikäli seurakunta haluaa liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta, asiasta tulisi tehdä esitys kirkkoneuvostossa 14.4.2020 ja päätös kirkkovaltuustossa 29.4.2020.

| | |
|---------------|---|
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Esitys | Käydään asiasta periaatteellinen lähetekeskustelu. |
| Liitteet | kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019 |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | kirkkoherra |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

KN 10.3.2020

| | |
|--------------|-------------|
| Valmistelija | Seppo Jarva |
| Esittelijä | Seppo Jarva |

Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen esittelee kokouksessa keskusrekisterin toimintaa ja kertoo toimenpiteistä, joita edellytetään keskusrekisteriin liityttäessä.

Kirkkoherranviraston toiminta voi jatkua toistaiseksi ennallaan. Kirkkohallituksen linjauksen mukaan väestörekisteritoiminnot suoritetaan vuoden 2022 alusta keskusrekistereissä. Mahdollinen liittyminen Tampereen keskusrekisteriin voi tapahtua joko vuoden 2021 tai vuoden 2022 alusta lukien.

| | |
|---------------|---|
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Esitys | Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherranviraston toiminnan tulevaisuudesta. |
| Liitteet | - - |
| Käsittely | Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen esitteli keskusrekisterin toimintaa, minkä jälkeen asiasta keskusteltiin. |
| Päätös | Keskusteltiin ja jätettiin asia kirkkoherran jatkovalmisteluun. |
| Toimeenpano | kirkkoherra |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

KN 14.4.2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kangasalan seurakunnan liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta on perusteltua. Liittymisen seurauksena väestötietojärjestelmän ylläpitoon liittyvät tehtävät siirtyvät hoidettavaksi aluekeskusrekisterissä Tampereella. Kirkkoherranviraston toiminta Kangasalla jatkuu myös muutoksen jälkeen. Virastossa hoidetaan jatkossa mm. tila- ja toimitusvarauksia.

Alekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen vieraili kirkkoneuvoston maaliskuun kokouksessa kertomassa aluekeskusrekisterin tulevaisuuden suunnitelmista ja kulurakenteesta.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasalan seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku Valituskielto

KV 13.5.2020

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.4.2020 esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasalan seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta. Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kesäkuussa ja lähettää aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta mahdollisesti liittyville seurakunnille 20.8.2020 sopimusehdotuksen, johon tulee vastata 30.9.2020 mennessä. Suunnitelman mukaan Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy aluekeskusrekisteriin liittyvät seurakunnat kokouksessaan 8.10.2020.

Tässä kirkkovaltuuston kokouksessa ei tehdä päätöstä aluekeskusrekisteriin liittymisestä. Lopullinen liittymispäätös tehdään vasta kun sopimusluonnos on nähtävillä.

Esitys Kirkkovaltuusto toteaa, että se suhtautuu myönteisesti Tampereen aluekeskusrekisterin kanssa käytäviin neuvotteluihin. Samalla kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi päätöksentekoon liittyvän alustavan aikataulusuunnitelman.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet

--

Käsittely

Todettiin, että kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.5.2020 tehnyt asiaan uuden päätösehdotuksen.

KN 12.5.2020

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.4.2020 esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasalan seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta. Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kesäkuussa ja lähettää aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta mahdollisesti liittyville seurakunnille 20.8.2020 sopimusehdotuksen, johon tulee vastata 30.9.2020 mennessä. Suunnitelman mukaan Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy aluekeskusrekisteriin liittyvät seurakunnat kokouksessaan 8.10.2020.

Kirkkoneuvosto lähettää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavan esityksen: Kirkkovaltuusto toteaa, että se suhtautuu myönteisesti Tampereen aluekeskusrekisterin kanssa käytäviin neuvotteluihin. Samalla kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi päätöksentekoon liittyvän alustavan aikataulusuunnitelman.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti kirkkoneuvoston 12.5.2020 tekemän päätösesityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

valituskielto

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 10 Investointien lykkääminen 2020

KN 14.4.2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Yleisen taloustilanteen muututtua olennaisesti kevään 2020 aikana ovat hautausmaahallinnon ja kiinteistöhallinnon esimiehet, seurakuntapuutarhuri ja kiinteistöpäällikkö, tarkastelleet mahdollisuutta siirtää vuoden 2020 investointeja vuodelle 2021. Investointien siirron tarkoituksena on tasapainottaa kuluvan vuoden budjettia vastamaan ennakoitua pienempää tulokertymää.

Investointien siirtomahdollisuuksia tarkasteltaessa on huomioitu vaikutukset omaan sisäiseen toimintaan ja seurakunnan tuottamiin palveluihin. Investointitarkastelu on koottu erilliseen liitteeseen. Tarkastelun perusteella investointien, joita on mahdollista siirtää, arvo on yhteensä 226.000,00 euroa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:
Suoraman leikkipihan aitaamisesta luopuminen vaikuttaa kiinteistössä tuotettavan palvelun turvallisuusriskeihin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan luettelon mukaisten investointien siirtämistä vuodelle 2021 (Liite).

Liitteet - Investointitarkastelu

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku valituskielto

KV 13.5.2020

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan luettelon mukaisten investointien siirtämistä vuodelle 2021 (Liite).

Liitteet Investointitarkastelu

Käsittely Kiinteistöpäällikkö käytti asiasta esittelypuheenvuoron.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | - - |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 11 Kirkon AV-investoinnin lisämääräraha

KN 29.4.2020

Diaarinumero DKAN/39/00.02.07/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kirkon audiovisuaalisten hankintojen investointiin on myönnetty 106.000,00 euron määräraha. Määrärahan myöntämisen jälkeen hankinnan suunnitelmia on jouduttu muuttamaan useampaan kertaan, johtuen käyttäjien toimintaan ja tekniikan toteuttamiseen liittyvistä tarpeista. Tämä on aiheuttanut muutoksia:

- suunnittelukustannuksissa
- kaapelointimäärissä
- kaapelointien tilatarpeessa
- kaapelireittien rakentamisessa.

Näiden seurauksena hankinnan toteutuneet kustannukset ovat nousseet huomattavasti. Kustannukset ovat nousseet alkuperäisestä kustannusarviosta noin 40 %.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- esitystekniikan avulla voidaan kirkon sanomaa välittää myös aivan pienille lapsille havainnollisemmin

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kangasalan kirkon esitystekniikan toteuttamiseen 44.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä.

Liitteet Laskelma investoinnin kuluista

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

KV 13.5.2020

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kangasalan kirkon esitystekniikan investoinnin toteuttamiseen 44.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

| | |
|---------------|---|
| Liitteet | Laskelma investoinnin kuluista |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Kirkkoneuvosto |
| Muutoksenhaku | kirkollisvalitus |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 12 Huutijärven hautausmaan uuden huoltorakennuksen investointi**KN 10.3.2020**

Diaarinumero DKAN/16/03.03.03/2020

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Huutijärven hautausmaan huoltorakennus on rakennettu vuonna 1971. Sen bruttoala on noin 306 m². Rakennuksessa on seurakuntapuutarhurin työhuone, hautausmaan työntekijöiden sosiaalitilat, varasto ja konetallit.

Tehtyjen kuntotarkastusten perusteella kyseisen rakennuksen voidaan todeta olevan teknisesti huonokuntoinen ja epäkäytännöllinen. Tämän perusteella rakennuksen käytettävyyttä tai terveellisyyttä ei voida varmuudella taata lähitulevaisuudessa ilman mittavaa peruskorjausta, joka puolestaan ei ole taloudellisesti kannattavaa. Koska myös seurakuntapuutarhurin työpiste siirtyy Huutijärveltä uuteen virastotaloon, on perusteltua käynnistää uuden huoltorakennuksen suunnittelu jo kuluvan vuoden aikana.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15.000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2020 investointisuunnitelmaan Huutijärven huoltorakennuksen suunnittelua varten.

Liitteet - Kuntotarkastusraportti

- Tarvesuunnitelma

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku valituskielto

KV 13.5.2020

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15.000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2020 investointisuunnitelmaan Huutijärven huoltorakennuksen suunnittelua varten.

Liitteet - Kuntotarkastusraportti

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- Tarvesuunnitelma

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | kirkkoneuvosto |
| Muutoksenhaku | kirkollisvalitus |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 13 Ruutanan seurakuntakodin kiinteistön kaavoittaminen**KN 10.3.2020**

Diaarinumero DKAN/17/03.02.01/2020

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Kangasalan seurakunta on ollut mukana Ruutanan monitoimitalon rakennushankkeen toimitilasuunnittelussa. Seurakunta vuokraa Kangasalan kaupungilta vuonna 2021 valmistuvasta kiinteistöstä toiminnassaan tarvitsemansa tilat korvaamaan Ruutanan seurakuntakodin toimitilat.

Koska hankkeen toteutuminen on varmistunut, seurakunnan on syytä aloittaa Ruutanan seurakuntakodin kiinteistön (211-445-3-10) kaavamuutosprosessi. Nykyinen kaava on vuodelta 2009 ja siinä kiinteistö on määritelty julkisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Kaavamuutoksella on tarkoitus hakea kaavallista käyttötarkoituksen muutosta ja lisää rakennusoikeutta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

- Seurakunnan varhaiskasvatuksen tarjoamien palvelujen alueelliseen tuottamiseen lapsiperheille

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 investointisuunnitelmaan Ruutanan seurakuntakodin kaavamuutosprosessin käynnistämiseen.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku valituskielto

KV 13.5.2020

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15.000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 investointisuunnitelmaan Ruutanan seurakuntakodin kaavamuutosprosessin käynnistämiseen.

Liitteet - -



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Kirkkoneuvosto |
| Muutoksenhaku | kirkollisvalitus |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 14 Talousarvion toteuma 3/2020

KN 14.4.2020

Diaarinumero DKAN/77/04.07.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan kirkollisverotulot ovat kehittyneet hyvin tarkkaan viime vuoden mukaisesti:

| 2019 toteutunut | | | 2020 toteutunut | | |
|-----------------|---------------------|--------------|-----------------|---------------------|--------------|
| Tammikuu | 519 883,63 | | Tammikuu | 559 850,52 | |
| Helmikuu | 560 469,85 | | Helmikuu | 519 470,00 | |
| Maaliskuu | 456 556,25 | 1 536 909,73 | Maaliskuu | 456 267,00 | 1 535 587,52 |
| Huhtikuu | 481 285,96 | | Huhtikuu | | |
| toukokuu | 538 815,00 | | toukokuu | | |
| kesäkuu | 458 591,00 | | kesäkuu | | |
| heinäkuu | 484 217,00 | | heinäkuu | | |
| elokuu | 341 250,00 | | elokuu | | |
| syyskuu | 254 147,00 | | syyskuu | | |
| lokakuu | 442 398,00 | | lokakuu | | |
| marraskuu | 457 037,00 | | marraskuu | | |
| joulukuu | 474 069,43 | | joulukuu | | |
| Yhteensä | 5 468 720,12 | | Yhteensä | 1 535 587,52 | |

Kirkkohallituksen taloussuunnittelujohtaja on antanut julkisuudessa arvion, että poikkeusolojen vaikutus seurakuntien kirkollisverotuloihin olisi noin 5 %. Tämä tarkoittaisi n. 270.000 € vähennystä verrattuna viime vuoteen. Vähennyksen voi arvioida näkyvän jonkin verran huhtikuussa ja vahvemmin toukokuussa.

Mikäli talouselämän toiminnanrajoitukset jatkuvat pitkälle kesäkuuhun, vaikutus kirkollisverojen pienenemiseen syvenee, koska yritysten kyky säilyttää toimintakykynsä arvioidaan heikkenevän voimakkaasti. Vaikutus Suomen bruttokansantuotteeseen arvioidaan olevan jo nykyisin tiedoin n. -13 %.

Seurakunnan talouden toteuma 8.4.2020 on liitteenä (Liite). Kulujen tulisi olla tässä vaiheessa noin 25 % talousarviosta.

- toimintatuotoista on toteutunut 23,8 %
- henkilöstökuluista on toteutunut 24,9 %
- toimintakuluista on toteutunut 23,6 %
- toimintakatteesta on toteutunut 23,5 %

- Hallinnon toimintakatteesta on toteutunut 22,0 %
- Seurakuntatyön henkilöstökuluista on toteutunut 29,1 %

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- seurakuntatyön toimintakatteesta on toteutunut 25,6 %
- hautausmaitten toimintakatteesta on toteutunut 7,9 %
- Kiinteistötoimien tuotoista on toteutunut 35,7 %
- kiinteistötoimen toimintakuluista on toteutunut 26,9 %
- kiinteistötoimen toimintakatteesta on toteutunut 24,6 %

| | |
|---------------|---|
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Esitys | 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi. 2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi. |
| Liitteet | Talousarvion toteuma 8.4.2020 |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | kirkkovaltuustolle |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

KV 13.5.2020

| | |
|---------------|--|
| Esitys | Kirkkoneuvosto esittää, että talousarvion toteuma 8.4.2020 merkitään tiedoksi. |
| Liitteet | -- |
| Käsittely | Talousjohtaja käytti asiassa esittelypuheenvuoron. |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | -- |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 15 Kuukausiraportti 2/2020

KN 14.4.2020

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen lähettämä Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 2/2020

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
2. Lähetetään raportti kirkkovaltuustolle tiedoksi. Liitetään kirkkovaltuuston esityslistaan raportti 3/2020, mikäli se ehtii saapua ennen kirkkovaltuuston esityslistan lähettämistä.

Liitteet kuukausiraportti 2/2020

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi

Muutoksenhaku valituskielto

KV 13.5.2020

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kuukausiraportit 2 ja 3/2020 merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 2/2020 ja 3/2020

Käsittely Kirkkoherra käytti asiassa puheenvuoron.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 16 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1. Ajankohtaiset asiat

Kirkkovaltuustolle annetaan katsaus ajankohtaisiin asioihin.

Käsittely: Kirkkoherra kertoi seurakunnan toiminnasta poikkeusolosuhteitten voimassaolon aikana. Talousjohtaja kertoi poikkeusolojen johdosta pidetyistä yhteistoimintaneuvotteluista.

2. Seuraavat kokoukset

- Kirkkovaltuusto keskiviikkona 8.7.2020
- Kirkkovaltuusto torstaina 24.9.2020
- Kirkkovaltuusto torstaina 17.12.2020

3. Kirkkovaltuuston jäsen Anne-Mari Thomassen kertoi hänen ja henkilöstöpäällikkö Sari Lehtisen matkasta Tansaniaan Mwikin ystävyysseurakuntaan sekä keräyksestä seurakunnan nuorisotoimikunnan työn hyväksi.
4. Valtuutettu Timo Keskinen teki kokouksessa valtuustoaloitteen. Aloitteessa ehdotetaan pikkuhelppipalvelun järjestämisestä seurakunnassa. Aloite jätettiin erikseen kirjallisena (Liite).
5. Merkittiin tiedoksi hiippakuntavaltuusto- ja hiippakuntavaltuuston vaalin tulos.

| | |
|---------------|---------------------|
| Esitys | Merkitään tiedoksi |
| Päätös | Merkittiin tiedoksi |
| Liitteet | -- |
| Muutoksenhaku | valituskielto |



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 17 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.53.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 5, 7, 9-10, 14-17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät - -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19. §
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen
Osoite
Sähköposti

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

6, 8, 11-13

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -

13.05.2020

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

- -

Osoite
SähköpostiEteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

- -

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
SähköpostiEteläranta 8, Helsinki
 PL 210, 00131 Helsinki
 09 180 2350
 kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

- -

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
SähköpostiMeritullinkatu 10, Helsinki
 PL 29, 00023 Valtioneuvosto
 09 135 9335, kirjaamo
 kirjaamo@minedu.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite
Faksi
SähköpostiosoiteRadanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 029 564 3314
 markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

13.05.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

| | |
|--|---------|
| Julkinen hankinta alle 1.000.000 € | 2.000 € |
| Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € | 4.000 € |
| Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € | 6.000 € |
| Yksityishenkilön maksu | 500 € |