

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.01.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 03.01.2020 klo 16:30

Kokouspaikka Seurahuone

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen, este
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen, este
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Riina	jäsen

varajäsenet

Mirja Jussila	(Kivimäki-Hietanen)
Keskinen Ville	(Tiilikainen)
Waris Timo	(Koskimäki), saapui klo 16.57 asian 3 aikana.

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, este
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, este
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

1/2020

03.01.2020

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Aimo Salo
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Sarkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.1 – 21.1.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Uuden virastotalon (Orava) hankintamenon jakaminen ja poistosuunnitelma	3
§ 3 Uuden virastotalon (Orava) asuinhuoneistojen vuokraaminen	5
§ 4 Uuden virastotalon (Orava) korjauspiirustusten hyväksyminen	6
§ 5 Nimenkirjoitusoikeudet Kangasalan seurakunnassa	7
§ 6 Tilinkäyttöoikeudet Kangasalan seurakunnassa	9
§ 7 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	10
§ 8 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	11
§ 9 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	12
§ 10 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.40.

Alkuhartaus. Laulettiin Enkeli taivaan, virsi 21: 1-2.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille ja varajäsenille sähköpostilla 12.12.2019. Esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.12.2019.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä on 8 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 10. Läsnä olivat myös muut pöytäkirjan alussa mainitut luottamushenkilöt ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Aimo Salo ja Liisa Sarkala.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 7.1 – 21.1.2020.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokouksen työjärjestys

- | | |
|----------------------|--|
| Esitys | Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys. |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Muutoksenhaku | valituskielto |

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 Uuden virastotalon (Orava) hankintamenon jakaminen ja poistosuunnitelma

Diaarinumero DKAN/121/02.05.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

*Osittain salainen
(Julkisuuslain 24 § 20-kohta, myyjän liikesalaisuus)*

Valmistelun on tehnyt Oravan perusparannustyöryhmä.

Seurakunta on 16.12.2019 allekirjoitetulla kauppakirjalla ostanut omistukseensa kiinteistön Orava (RN:o 211-407-2-484). Kiinteistöllä on liikerakennus osoitteessa Torikatu 1, Kangasala. Rakennuksen kokonaispinta-ala on 950,5 m², ja se sisältää kolme asuinhuoneistoa, joiden yhteispinta-ala on n. 216 m²

Hankintameno tulee kohdistaa erikseen tontille ja rakennukselle. Tontin hankintameno kirjataan taseeseen eikä sitä poisteta. Rakennukselle määritellään hankintameno, se kirjataan taseeseen ja määritellään poistoaika.

Hankintamenoon lasketaan mukaan varainsiirtovero, joka jaetaan tontin ja rakennuksen välillä hankintamenon mukaisesti.

Tontin hankintameno määritellään rakennusoikeuden arvona. Tontin rakennusoikeus on 900 m². Rakennuksen koko on 950,5 m². Tontin rakennusoikeuden arvolla ei ole yksiselitteistä summaa. Liike- ja virastotilan rakennusoikeuden arvo voi olla n. 250-300 €/kem, asuinhuoneistolla enemmän. Varovaisuuden periaatteella laskentaperusteena voidaan käyttää arvoa 275 €/m².

Laskelma:

Tontin arvo: 950 m² x 275 €/m² = 261.250,00 €

Rakennuksen arvo: [REDACTED] - 261.250 = [REDACTED] €

Varainsiirtoveron [REDACTED] €) jakautuminen:

tontti: [REDACTED] €

rakennus: [REDACTED] €

Yhteensä arvot varainsiirtoveron kanssa

tontti: [REDACTED] €

rakennus: [REDACTED] €

Rakennuksen poistoaika on poistosuunnitelman mukainen 30 vuotta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Perusparannustyöryhmä esittää, että

1. Päätetään kiinteistön Orava hankintamenon jakaminen niin, että
tontin arvo on ██████████ €
rakennuksen arvo on ██████████ €
2. Rakennuksen poistoaika on 30 vuotta.

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Uuden virastotalon (Orava) asuinhuoneistojen vuokraaminen

Diaarinumero DKAN/123/02.05.01/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Käsitelty perusparannustyöryhmässä 17.12.2019.

Kangasalan seurakunnan ostamassa liike- ja asuin kiinteistössä on kolme asuinhuoneistoa:

- asunto 5h + k
- asunto 1h + k
- asunto 2h + k

Näistä seurakunta tarvitsee tehdyn tilasuunnitelman mukaisesti katutason kerroksen asunnon (2h + k) omaan käyttöönsä. Kahta muuta asuinhuoneistoa ei tarvita seurakunnan toimisto- tai virastotiloina tämän hetkisen tilatarvekartoituksen perusteella. Huoneistot sijaitsevat rakennuksen toisessa kerroksessa ja niihin on oma sisäänkäynti erillisen rappukäytävän kautta. Nämä huoneistot voidaan pitää edelleen vuokrattuina asuinkäyttöön. Pienempi huoneisto soveltuu myös toimistotilaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy huoneistojen käyttötarkoituksen vuokrahuoneistoiksi.

Liitteet --

Käsittely Timo Waris saapui asian käsittelyn aikana klo 16.57.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano peruskorjaustoimikunta

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Uuden virastotalon (Orava) korjauspiirustusten hyväksyminen

Diaarinumero DKAN/122/03.03.03/2019

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Uuden virastotalon arkkitehtisuunnittelu on tilattu Suunnittelemo Oy:ltä. Suunnittelutyön taustat ja tavoitteet on selvitetty kahdessa work shopissa, joissa on ollut edustus suunnittelutoimistosta ja seurakunnan kaikilta työaloilta. Työpajoissa kerättyjen tietojen perusteella suunnittelijat ovat laatineet ehdotuksia työtilojen sijainnista ja työpisteiden määrästä. Lisäksi peruskorjaustyöryhmä on kokoontunut kahdesti ja kertonut huomionsa tilasuunnitelmista suunnittelijoille. Sisätilamuutosten lisäksi rakennuksen julkisivuun tehdään vähäisiä muutoksia. Nämä muutokset koskevat pääsisäänkäynnin yhteyteen rakennettavaa katosta ja toisen sisäänkäynnin rakentamista diakoniatoimiston ja kokoushuoneen yhteyteen.

Nyt käsittelyssä olevat piirustukset ovat ns. pohjakuvat ja julkisivukuvat, joilla haetaan rakennuslupaa korjaustyölle.

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Esitys Kirkkoneuvosto perehtyy kokouksessa uuden virastotalon korjauspiirustuksiin ja tekee päätöksen suunnitelmien hyväksymisestä tai hylkäämisestä keskustelun jälkeen.
- Liitteet Suunnittelemo Oy:n arkkitehtisuunnitelmat
- Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Julkisivusta hyväksytään B-versio, jossa on katoksen aumakattoversio.
- Keskustelun perusteella päätettiin ehdottaa arkkitehdeille, että jatkotyöskentelyssä otetaan huomioon vielä:
- diakonian sisäänkäynnin katos
 - lisäikkunoiden saaminen ulkoseinään
 - sisääntuloaulan käytännön toiminnallisuus vastaanottotilanteessa.
- Toimeenpano peruskorjaustoimikunta
- Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Nimenkirjoitusoikeudet Kangasalan seurakunnassa

Diaarinumero DKAN/20/00.07.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkolaki 7 luku 7 §:

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkoneuvosto päätti nimenkirjoitusoikeuksista viimeksi 14.5.2019. Sen jälkeen taloustoimiston henkilökuntaa on vaihtunut.

Käytännön helpottamiseksi nimenkirjoitusoikeudet päätetään nimen eikä viran perusteella.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talousjohtajan ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää henkilöstöpäällikkö.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin yksin.

Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö tai talousjohtaja. Hautaustoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talousjohtaja.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa palkanlaskija, kirjanpitäjä, henkilöstöpäällikkö tai talousjohtaja. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa kirkkoherra, talousjohtaja tai henkilöstöpäällikkö.

Vakuutustodistuksen työtaturman sattuessa allekirjoittaa johtava viranhaltija, työalajohtaja tai henkilöstöpäällikkö.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, taloussihteeri tai talousjohtaja.

Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet edellä esitetysti ovat:

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- kirkkoherra (3.1.2020 Seppo Jarva)
- talousjohtaja (3.1.2020 Annu Kuusisto, virkavapaalla 1.9.2018 – 31.5.2020, ja hänen sijaisenaan Henri Lehtola)
- henkilöstöpäällikkö (3.1.2020 Sari Lehtinen)
- kiinteistöpäällikkö (3.1.2020 Harri Pitkämäki)
- seurakuntapuutarhuri (3.1.2020 Liisa Niemelä ja hänen sijaisenaan Jonna Virtanen)
- johtava diakonian viranhaltija (3.1.2020 Mirja-Leena Hirvonen)
- kasvatuksen työalajohtaja (3.1.2020 Johanna Jutila)
- johtava kanttori (3.1.2020 Jukka Heroja)
- hallintokappalainen (3.1.2020 Henri Lehtola, vs. talousjohtajana 1.9.2018 – 31.5.2020 ja hänen sijaisenaan Auni Kaipia)
- taloussihteeri (6.1.2020 alkaen Sanna Ruokonen)
- kirjanpitäjä (13.1.2020 alkaen Janna Arnsby)
- palkanlaskija (3.1.2020 Arja Lähdekorpi 31.5.2020 saakka, Minna Tokee 1.2.2020 alkaen)
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (kaudella 2019 - 2020 Timo Keskinen)

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

§ 6 Tilinkäyttöoikeudet Kangasalan seurakunnassa

Diaarinumero	DKAN/9/02.00.00/2017												
Valmistelija	Henri Lehtola												
Esittelijä	Henri Lehtola												
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan tilien tilinkäyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä 1.1.2020 lähtien toistaiseksi siihen asti, kunnes he hoitavat alla mainittua virkaa tai tehtävää:</p> <table><tr><td>Seppo Jarva</td><td>kirkkoherra</td></tr><tr><td>Henri Lehtola</td><td>vs. talousjohtaja</td></tr><tr><td>Sari Lehtinen</td><td>henkilöpäällikkö</td></tr><tr><td>Sanna Ruukonen</td><td>taloussihteeri (6.1.2020 alkaen)</td></tr><tr><td>Janna Arnsby</td><td>kirjanpitäjä (13.1.2020 alkaen)</td></tr><tr><td>Minna Tokee</td><td>palkanlaskija (1.2.2020 alkaen)</td></tr></table>	Seppo Jarva	kirkkoherra	Henri Lehtola	vs. talousjohtaja	Sari Lehtinen	henkilöpäällikkö	Sanna Ruukonen	taloussihteeri (6.1.2020 alkaen)	Janna Arnsby	kirjanpitäjä (13.1.2020 alkaen)	Minna Tokee	palkanlaskija (1.2.2020 alkaen)
Seppo Jarva	kirkkoherra												
Henri Lehtola	vs. talousjohtaja												
Sari Lehtinen	henkilöpäällikkö												
Sanna Ruukonen	taloussihteeri (6.1.2020 alkaen)												
Janna Arnsby	kirjanpitäjä (13.1.2020 alkaen)												
Minna Tokee	palkanlaskija (1.2.2020 alkaen)												
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.												
Liitteet	--												
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.												
Toimeenpano	talousjohtaja ja taloussihteeri												
Muutoksenhaku	valituskielto												

§ 7 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

26/2019 Opintovapaa: Vehkaoja

27/2019 Sijoituspalvelusopimus: United Bankers

Seurakuntapuutarhuri:

15/2019 Kesäkukkien hankinta

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: --

Muutoksenhaku: otto-oikeus

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet --

Tiedoksi --

Muutoksenhaku valituskielto



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

1/2020

12

03.01.2020

§ 9 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Muita asioita ei ollut.
Liitteet	--
Muutoksenhaku	valituskielto



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

1/2020

13

03.01.2020

§ 10 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Laulettiin Enkeli taivaan, virsi 21:3, seisomaan nousten!

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.01.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 7-10.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2-6

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 2-6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.01.2020

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

- -

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

- -

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

03.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €