



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 14.01.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Seurahuone

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen, este
Salo Aimo	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Uusmies Riina	jäsen

varajäsenet

Puntala Satu (Pesonen)

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, poistui asian 13 aikana klo 19.00
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

2/2020

14.01.2020

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Markku Tiilikainen
pöytäkirjantarkastaja

Sirkka Tuhola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.1 – 31.1.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 11 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 12 Haudan Bremer 3-07-00-004 lunastus uudelleen suvun hallintaan	3
§ 13 Lastenohjaaja Runsas irtisanominen	5
§ 14 Kirkkoherranviraston toimistosihteerin palkkaaminen	6
§ 15 Ruokapalvelutyöntekijän palkkaaminen	9
§ 16 Lastenohjaajan palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen	11
§ 17 Tiedottaja Tupu Sammaljärven palkkaus	13
§ 18 Tietosuojavastaavan nimeäminen	14
§ 19 Lausunto virkavapaudesta: Repo	15
§ 20 Hautapaikat -oikeudet ja -muistomerkit vanhalla hautausmaalla	16
§ 21 Valtuustoaloite. Vesistöuurnan laskupaikka	19
§ 22 Kirkkovaltuuston vaalikokous 11.2.2020	20
§ 23 Kirkollisveron toteuma 2019	23
§ 24 Suorituslisät 2020	25
§ 25 Kuukausiraportti 11/2019	28
§ 26 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	29
§ 27 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	30
§ 28 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	31
§ 29 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	32
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	33

§ 11 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Alkuhartaus.

Laulettiin Viisikielinen-laulukirjasta laulu 352: Tartu käteen Jumalan.

Kokouksen alussa vapaaehtoiskoordinaattori Eveliina Sydänlähde kertoi vapaaehtoistoiminnan näkymistä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 8.1.2020.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 10 jäsentä ja yksi varajäsen, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi mainitut viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Markku Tiilikainen ja Sirkka Tuhola.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 16.1 – 31.1.2020.

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kokouksen alussa Eveliina Sydänlähde kertoi vapaaehtoistyöstä.

Muutoksenhaku valituskielto

§ 12 Haudan Bremer 3-07-00-004 lunastus uudelleen suvun hallintaan

Diaarinumero	DKAN/1/05.00/2019
Valmistelija	Liisa Niemelä, seurakuntapuutarhuri
Esittelijä	Henri Lehtola

Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

Hautojen hoitamattomuutta koskeva kuulutusmenettely on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan kunnostuskehotus, hautaoikeuden menettämisen uhalla.

Jos on merkkejä siitä, että hautaa on yritetty hoitaa, mutta haudan ilme ei silti ole tyydyttävä, kunnostuskehotuksen voi antaa myös ilman hautaoikeuden menettämisen uhkaa.

Kunnostuskehotus kuulutetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä ja haudalle asetettavalla ilmoituksella. Niille haudanhaltijoille, joille seurakunnassa on olemassa osoitetiedot, postitetaan hoitokehotus (saantitodistus-) kirjeenä.

Vuoden määräajan päättymisen jälkeen seurakunta tarkastaa kuulutusmenettelyn piirissä olleet haudat. Kunnostetut haudat säilyvät suvuilla, ne poistetaan hoitamattomien hautojen luettelosta. Kunnostamattomien hautojen osalta seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Hautaoikeuden menettämistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan.

Samaan kuulutukseen yleensä yhdistetään hautaustoimilain 14 §:n mukainen hautamuistomerkkiä koskeva kuulutus. Muistomerkki saadaan poistaa aikaisintaan 6 kk:n kuluttua kuulutuksen tiedoksisaannista, mikäli omaiset eivät ole muistomerkkiä poistaneet.

Jos muistomerkkeihin sisältyy henkilö- tai kulttuurihistoriallisia arvoja, ennen poistamista kuuluisi tehdä Museoviraston ohjeen mukainen inventointi. Hautaoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen on normaali muutoksenhakumahdollisuus.

Edellä selostettu käytäntö perustuu seuraaviin nykyisiin lain kohtiin: KL 17 luku 5 §: Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, voi kirkkoneuvosto velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona kuulutus lehdessä on julkaistu.

Kauno ja Sisko Mäensivu anovat Kangasalan vanhalta hautausmaalta sukunsa Bremer hautaa uudelleen hallintaansa.

Hauta on saanut kunnostuskehotuksen 1997; Hoitamattomista haudoista lähetettiin 1997 heinäkuussa hautaoikeuden haltijoille tieto saantitodistusta vastaan ja niistä haudoista, joista hautaoikeuden haltijaa ei tiedetty tai tavoitettu kuulutettiin Kangasalan Sanomissa 27.7.1997. Näille haudoille vietiin myös asiasta tiedottava kyltti.

Hautaa ei kunnostettu vuoden määräajassa ja kirkkoneuvoston kokouksessa 10/1998 §:ssä 123 se kuulutettiin hoitamattomana ja se siirtyi Kangasalan seurakunnan hallintaan. Kuulutuksesta oli ilmoitus lehdessä ja haudalla asiasta tiedottava kyltti.

Muistomerkkiä ei seurakunnan toimesta ole poistettu, sillä sitä on pidetty historiallisesti merkittävänä kuten muitakin Kangasalan vanhan hautausmaan hoitamattomana seurakunnan hallintaan siirtyneiden hautojen muistomerkkejä.

Hautaa on hoidettu sen jälkeen seurakunnan toimesta puistomaisesti eli nurmi on hoidettu (reunakivihaudalla on tässä tapauksessa pinnoitteena nurmi).

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Luovutetaan hauta uudelleen suvun hallintaan 30 vuodeksi. Haudasta peritään kirkkohallituksen suosituksesta hinnaston mukainen samankokoista uutta hautaa vastaava maksu. Haudanhaltijaksi määrätään Kauno Mäensivu.
Liitteet	Hautapaikka suvun hallintaan, hakemus Bremer 3-07-00-004 Sukuselvitys Bremer
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	seurakuntapuutarhuri
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

§ 13 [REDACTED] irtisanominen

Diaarinumero DKAN/124/01.01.03/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

*Osittain salainen
Julkisuuslain 24 § 32-kohta*

Työnantaja voi irtisanoa työntekijän työsuhteen vain asiallisesta ja painavasta syystä. Irtisanomisperusteen riittävyttä tulee aina arvioida tapauskohtaisesti kokonaisuarkinnalla. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: [REDACTED]

[REDACTED]

Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt henkilöstöpäällikkö.

Esitys

[REDACTED]

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 14 Kirkkoherranviraston toimistosihteerin palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/26/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 29.1.2019 Teija Jaatisen ehdollisen irtisanoutumisen 4.2.2019 lukien. Jaatinen on ilmoittanut henkilöstöpäällikölle 1.2.2019 irtisanoutuvansa tehtävästä, jolloin ehdollinen irtisanoutuminen astui voimaan.

Kirkkoherranvirastossa on kaksi toimistosihteerin virkaa. Molemmat virat ovat KirVESTES:n vaatuvuusryhmässä 403B. Molemmissa viroissa on samanlaiset tehtäväkuvat.

Jaatisen irtisanouduttua kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaa on hoidettu määräaikaisella virkamääräyksellä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto julistaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran avoimeksi. Virassa on kuuden kuukauden koeaika ja vaatuvuusryhmä on 403B. Viran kelpoisuusehtona on vähintään opistotasoinen soveltuva tutkinto tai aiemmin hankittu osaaminen kirkkoherranviraston laaja-alaisista tehtävistä.

Rekrytointiryhmään valitaan kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö sekä virassa oleva kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi.

Liitteet --

Käsittely Timo Keskinen ehdotti Tapio Perttulan kannattamana, että virkaa ei nyt julisteta haettavaksi, jotta tehtäväkuvat voidaan saada ajan tasalle, ja virka avataan haettavaksi vuoden määräajaksi. Määräaikaisuuden perusteena on myös mahdollinen keskusrekisteriin liittyminen.

Asiasta äänestettiin. Kirkkoherra teki äänestysesityksen, että esitystä kannattavat äänestävät jaa, ja Keskinen ehdotusta kannattavat äänestävät ei. Jaa äänestivät Sarkanen, Tuhola, Jussila ja Koskimäki (4). Ei äänestivät Pesonen, Keskinen, Hirvonen, Sarkala ja Perttula (5). Kirkkoherra äänesti tyhjää. Äänin 5-4 päätettiin Keskinen ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Päätettiin äänin 5-4, että toimistosihteerin virka avataan haettavaksi vuoden määräajaksi.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

KN 19.3.2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto päätti 19.2.2019, että kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävä avataan haettavaksi vuoden määräajaksi.

Satu Joki on hoitanut ko. tehtävän sijaisuutta syyskuusta 2018 lukien. Joki on alun perin palkattu seurakuntaan kirkonkirjojen digitoinnin tarkistukseen KirDI järjestelmässä. Kirkkoherran toimistosihteerin sijaistuksen vuoksi digitoinnin tarkastusta ei ole kyetty saattamaan loppuun.

Keskusrekisteriin siirtymisestä on kirkkohallituksen täysistunto linjannut joulukuun 2018 kokouksessaan toimenpiteet aluekeskusrekisterihankkeen edistämiseksi. Päätös sisälsi kolme kohtaa:

1. Vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Rekistereiden keskittämisessä on otettava huomioon palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.
2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020-2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa.
3. Sukuselvitysten laatimiseksi tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntämiseksi edellytetään näyttöä osaamisesta. Paitsi työntekijöiden on myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen pystyttävä varmistamaan. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.

Seurakuntaympäristössä toimiville toimisto- ja seurakuntasihteeereille ei ole ollut tarjolla ulkopuolisen koulutustahon tarjoamaa kohdennettua koulutusta, vaan tehtävään oppi on saatu ko. työtä tekemällä. Kirkkohallitus on nyt toteuttamassa yhteistyössä Markkinointi-instituutin kanssa keskusrekistereiden ja kirkkoherranvirastojen työntekijöille suunnitellun noin vuoden kestävä koulutuksen. Koulutuksen nimi on Assistentti- ja sihteeripalvelut seurakunnille – liiketoiminnan ammattitutkinto. Koulutus on käytännönläheistä ja sopii työn ohessa suoritettavaksi. Koulutuksen yhteydessä voi suorittaa Liiketoiminnan ammattitutkinnon, liiketoiminnan palveluiden osaamisalalta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto palkkaa Satu Joen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaan 30.4.2020 asti, vaativuusryhmä on 403B. Joelle myönnetään lupa osallistua Assistentti- ja sihteeripalvelut seurakunnille – liiketoiminnan ammattitutkintoon johtavaan koulutukseen.
Liitteet	--
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus
KN 14.1.2020	
Valmistelija	Sari Lehtinen
Esittelijä	Sari Lehtinen
	Kirkkoherranviraston henkilövahvuus on kaksi henkilöä. Tällä hetkellä kirkkoherranvirastolla työskentelee vakituisena viranhaltijana toimistosihteeriksi Sanna Vehkaoja sekä määräaikaisena työntekijänä Satu Joki, jonka kanssa on määräaikainen palvelussuhde 30.4.2020 asti.
	Vehkaoja on hakenut, ja hänelle on myönnetty, opintovapaa ajalle 1.2 - 31.7.2020.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto palkkaa Satu Joen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaan 31.1.2021 asti, vaativuusryhmä on 403B.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

§ 15 Ruokapalvelutyöntekijän palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto päätti 6.6.2019 kokouksessaan julistaa avoimeksi ruokapalvelutyöntekijän tehtävän seuraavin määrittelyin:

- Tehtävän vaativuusryhmä on 401
- Tehtävän pätevyysvaatimuksena on ravintola- ja cateringalan perustutkinto ja/tai vastaava työkokemuksella hankittu taito
- Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.
- Tehtävässä toivotaan aloitettavan 1.9.2019 tai sopimuksen mukaan.
- Kirkkoneuvosto valitsee valintaa valmistelevaan ryhmään ruokapalveluesimiehen, kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Tehtävään kirkkoneuvosto valitsi 13.8.2019 restonomi Satu Syväsen, joka aloitti tehtävässä 1.9.2019. Syvänen kuitenkin irtisanoutui tehtävästä 27.10.2019.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto avaa ruokapalvelutyöntekijän tehtävän seuraavin ehdoin:

- Tehtävän vaativuusryhmä on 401
- Tehtävän pätevyysvaatimuksena on ravintola- ja cateringalan perustutkinto ja/tai vastaava työkokemuksella hankittu taito.
- Valinnassa voidaan huomioida myös oppisopimuskoulutettava.
- Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.
- Tehtävässä toivotaan aloitettavan 1.2.2020 tai sopimuksen mukaan.
- Kirkkoneuvosto valitsee valintaa valmistelevaan ryhmään ruokapalveluesimiehen, kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Liitteet --

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

KN 14.1.2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Ruokapalvelutyöntekijän tehtävä oli avoinna 29.11. – 13.12.2019. Hakuaikana saapui 13 hakemusta. Rekrytointiryhmä haastatteli neljä hakijaa.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Esitys valittavasta henkilöstö annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.
Liitteet	Hakijayhteenveto
Käsittely	Todettiin, että hakemuksia saatiin 13. Hakijoista haastateltiin 4. Hakijoilla teetettiin keittiötehtävä. Haastattelutyöryhmä yksimielisesti ehdottaa, että tehtävään valitaan Erika Korpi 1.2.2020 lähtien.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

14.01.2020

§ 16 Lastenohjaajan palkkaaminen vakituiseen palvelussuhteeseen

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Lastenohjaaja Hannele Leppänen on irtisanoutunut eläköitymisen vuoksi tehtävästään siten, että hänen palvelussuhteensa viimeinen päivä on 31.1.2020. Jo aiemmin lastenohjaaja Pirkko Hämäläinen on eläköitynyt.

Talousarvioon 2020 on esitetty 16 kokoaikaista lastenohjaajaa. Tällä hetkellä palvelussuhteessa on 15 vakituista lastenohjaajaa sekä 3 pitkäaikaista sijaista. Vakituista palvelussuhteista päättymässä on Leppäsen palvelussuhde, ja kolme vakituista työntekijää on pitkällä poissaololla.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lastenohjaajia tulee olla riittävä määrä kaikissa seurakunnan lapsiryhmissä. Vakituiset toimet lisäävät työntekijöiden sitoutuneisuutta työhön ja seurakuntaan. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt kasvatuksen työalajohtaja 27.11.2019.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto julistaa avoimeksi kaksi vakituista kokoaikaista lastenohjaajan tehtävää.

2. Kirkkoneuvosto nimeää lastenohjaajien valintaa valmistelemaan työryhmään kasvatuksen työalajohtajan, henkilöstöpäällikön ja varhaiskasvatuksen esimiehet.

3. Tehtävien vaativuusryhmä on 402 ja tehtävissä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteet alkavat 1.2.2020 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen tehtävä vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

valituskielto

KN 14.1.2020

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lastenohjaajan tehtävät olivat avoinna 13.12.19 – 3.1.2020. Hakuaikana saatiin seitsemän hakemusta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lastenohjaajia tulee olla riittävä määrä kaikissa seurakunnan lapsiryhmissä. Vakituiset toimet lisäävät työntekijöiden sitoutuneisuutta työhön ja seurakuntaan.

Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt henkilöstöpäällikkö 8.1.2020.

Esitys

Esitys valittavasti henkilöistä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Liitteet

Hakijayhteenveto

Käsittely

Esittelijä totesi, että tehtävään haki kaksi pätevää hakijaa.

Haastattelutyöryhmä ehdottaa yksimielisesti, että tehtävään valitaan Sanna-Kaisa Nieminen 9.3.2020 lähtien.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Tiedottaja Tupu Sammaljärven palkkaus

Diaarinumero DKAN/64/01.01.01/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Tiedottaja Tiina Mylläri on työvapaalla ja vuosilomalla 31.3.2020 asti. Mylläriin sijaisena hänen työvapaansa ajan on ollut Tupu Sammaljärvi.

Verkkotiedottaja Veera Kirjavaisen palvelussuhde on voimassa 30.6.2020 asti. Mylläri on anonut osittaista hoitovapaata (60% työaika) ajalle 1.4.2020 – 31.12.2020.

Seurakunnan tiedotuksessa on vuonna 2019 työskennellyt kaksi tiedottajaa (1,9 htv). Vuoden 2019 aikana saatiin useita uusia tiedotuksellisia avauksia toteutukseen asti ja tiedotus onkin saanut paljon positiivista palautetta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto jatkaa Tupu Sammaljärven määräaikaista palvelussuhdetta 31.12.2020 asti.

Liitteet --

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 18 Tietosuojavastaavan nimeäminen

Diaarinumero DKAN/19/07.00.02/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on nimennyt tietosuojavastaavakseen Tampereen it-alueen vt. kehityspäällikkö Jukka Nyrhisen.

Tampereen it-alueen johtokunta on kokouksessaan 9.12.2019 / 44 § todennut, että tietosuojavastaava Jukka Nyrhinen jää eläkkeelle 1.4.2020 lukien. Lisäksi johtokunta on todennut, että hänen tilalleen tulee järjestelmäasiantuntija Mika Akkanen.

Seurakunta on itsenäinen rekisterinpitäjä, joten seurakunnan tulee itsenäisesti nimetä tietosuojavastaava.

Seurakunnalla on tietosuojan yhdyshenkilö, jona toimii esimiehen määräyksestä tiedottaja Tupu Sammaljärvi

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tiesuojavaltuutettu huolehtii myös lasten tietosuojasta.

Esitys Nimetään seurakunnan tietosuojavastaavaksi Tampereen it-alueen järjestelmäasiantuntija Mika Akkanen 1.4.2020 lähtien.

Liitteet --

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja, Mika Akkaselle tiedoksi

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 19 Lausunto virkavapaudesta: Repo

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Seurakuntapastori Heikki Repo anoo kolmen kuukauden palkatonta virkavapautta ajalle 1.3.-31.5.2020 väitöskirjatutkimuksen tekemistä varten. Virkavapauden myöntää tuomiokapituli, seurakunta antaa anomuksesta lausunnon.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Repo toimii Kangasalan seurakunnassa lapsi- ja perhetyön pappina. Hänen virkavapautensa ajalle ei ole tarkoitus palkata sijaista. Työalaan liittyvät tehtävät jaetaan keskinäisesti sovittavalla tavalla muiden pappien kesken. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.1.2020.

Esitys Kangasalan seurakunta puoltaa virkavapauden myöntämistä Heikki Revolle anomuksen mukaisesti.

Liitteet virkavapausanomus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano tuomiokapitulille päätettäväksi, Heikki Revolle tiedoksi

Muutoksenhaku valituskielto

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 20 Hautapaikat -oikeudet ja -muistomerkit vanhalla hautausmaalla

Diaarinumero DKAN/36/05.03/2018
Valmistelija Seppo Jarva / Henri Lehtola / Liisa Niemelä
Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on noin vuosi sitten antanut kirkkoherralle, talousjohtajalle ja seurakuntapuutarhurille epävirallisen tehtävän pohtia periaatteita, joilla Kangasalan vanhalla hautausmaalle voidaan luovuttaa hautaoikeus hautapaikkoihin, jotka ovat seurakunnan hallussa.

Valmistelutyöryhmä on jäsentänyt tehtävän kaikkiaan viiteen eri osa-alueeseen, joka on osittain laajempi kuin annettu valmistelu.

1. Millä perusteella voidaan Kangasalan vanhalla hautausmaalla luovuttaa uusi hautaoikeus;

Vanhalla hautausmaalla on vanhoja sukuhautoja. Hautausmaalle kysytään hautaoikeuksia. Tämänhetkisen periaatteen mukaan kirkkoneuvosto päättää yksittäisinä päätöksinä hautaoikeuden antamisesta. Niitä on annettu pidättyvästi jonkin verran tapauskohtaisesti. Hautaoikeuksia on annettu mm. seurakunnan entisille kirkkoherroille mutta myös muille entisille työntekijöille, luottamushenkilöille ja vaihtelevasti muille Kangasalla asuneille. Varsinaista linjausta tai periaatteita ei ole päätetty.

2. Millä perusteella uurnalehdon paasiin voidaan kirjoittaa myös muun kuin uurnalehtoon haudatun vainajan nimi.

Paateen pyydetään kirjoittamaan myös muualle haudattujen nimiä.

3. Kuinka muualle haudattu henkilö voi saada nimensä Kangasalan hautausmaalle.

Muualle haudatuille kysytään mahdollisuutta saada nimi näkymään Kangasalan hautausmailla, esim. uurnalehdon paasiin.

4. Millä perusteella uurnahautausmaan veteraanirivistöön voidaan antaa oikeus tulla haudatuksi.

Tällä hetkellä rivistöön voi tulla haudatuksi sotiemme veteraani ja puoliso. Sen lisäksi on tiedusteltu, voiko veteraanin jälkipolvea tai muuta sukua tulla haudatuksi veteraanirivistöön.

5. Veteen sirottelu.

Veteen sirottelu ei käsitellä tässä enempää, koska siitä on erillinen valtuustoaloite.

Työryhmä on pohtinut seuraavia periaatteita:

1. Hautaoikeuksien antaminen

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Työryhmä ehdottaa, että uusi hautaoikeuksia vanhalle hautausmaalle voi luovuttaa seuraavilla periaatteilla:

- a. Kirkkoneuvosto voi antaa hautaoikeuden harkintansa perusteella
- b. Vainaja on syntyperäinen Kangasalalainen tai hän on pitkään asunut Kangasalla
- c. lisäksi vainajalla on pitkäaikaiseksi arvioitu sukutausta Kangasalla ja hänellä on Kangasalle yhteisöllisesti merkittävä työura
- d. muutaman vapaana olevan haudan alue, jolle on haudattu seurakunnan kirkkoherroja, varataan seurakunnan pitkään virassa toimineelle kirkkoherroille
- e. luovutetulla hautapaikalla olevaa vanhaa hautamuistomerkkiä ei saa poistaa eikä muuttaa
- f. vainajien nimet voidaan kirjoittaa näkyviin tyynykiveen, jolloin se muuttaa hautausmaan yleisilmettä mahdollisimman vähän. [Tämä kohta jätettiin päätöksestä pois]

2. Uurnalehdon paasiin kirjoitetaan vain niiden vainajien nimet, jotka on haudattu uurnalehtoon. Paasissa on tilaa vain uurnalehtoon haudattaville.

3. Muualle haudatun vainajan nimikyltti.

Työryhmä ehdottaa, että vainaja voi saada nimikyltin Kangasalan hautausmaalla

- a. jos hänellä ei ole hautaa muualla, eli vainaja on esim. kadonnut tai hänet on haudattu sirottamalla (työryhmän näkemyksen mukaan vainajan toive sirottelusta merkitsee lähtökohtaisesti sitä, että hän itse ei ole toivonut pysyvää muistelupaikkaa)
- b. sopiva paikka on Huutijärven hautausmaalla muualle haudattujen muistokiven lähistöllä; paikka edellyttää suunnittelua
- c. perustapauksessa muualle haudattujen muistokivi on sellaisenaan riittävä paikka muistaa vainajaa, jolla on hauta muualla

4. Uurnahautausmaan veteraanirivistöön voidaan haudata sotiemme veteraanien ja puolison lisäksi seuraavilla periaatteilla:

- a. Muistomerkkiä / hautakiveä ei saa vaihtaa eikä poistaa
- b. sotiemme veteraanin ja lesken nimeä ei saa poistaa eikä häivyttää
- c. hautakivessä olevien veteraanitunnusten tulee säilyä
- d. muiden vainajien nimet kirjoitetaan esim. laatalle hautakiven taustapuolelle, jolloin hautakivien etupuoli säilyy koskemattomana ja rivistön yleisilme yhtenäisenä [tämä kohta jätettiin päätöksessä pois]

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- e. haetaan voidaan haudata sotiemme veteraanin jälkipolvea suoraan alenevassa polvessa sekä heidän puolisonsa.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. hyväksytään yllä olevat periaatteet; ja2. Otetaan periaatteet huomioon, kun seuraavan kerran päivitetään hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma.
Liitteet	--
Käsittely	Kirkkoherra ehdotti keskustelun päätteeksi, että ehdotuksesta poistetaan kohdat 1.f ja 4.d
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti muuten paitsi että esityksen kohdat 1.f ja 4.d. jätettiin pois.
Toimeenpano	seurakuntapuutarhuri
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

§ 21 Valtuustoaloite, Vesistöurnan laskupaikka

Diaarinumero DKAN/104/00.02.07/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston jäsen Anne-Mari Thomassen on tehnyt kirkkovaltuuston kokouksessa 16.12.2019 valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan, että *selvitetään mahdollisuudet rakentaa ja jos esteitä ei ole, niin toteutetaan vainajien tuhkan ja / tai vesistöurnan laskupaikka Kangasalle.*

Alustavissa keskusteluissa on tullut paikkana erityisesti esille Santasaari, johon vesistöurnan laskupaikan voisi perustaa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Hautaustavoilla on merkitystä myös siihen, miten lapset ja nuoret voivat muistaa ja surra omaisiaan.

Esitys Annetaan valtuustoaloite seurakuntapuutarhurin valmisteltavaksi.

Liitteet valtuustoaloite 16.12.2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku valituskielto

§ 22 Kirkkovaltuuston vaalikokous 11.2.2020

Diaarinumero DKAN/2/00.00.00/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hiippakunnassa toimitetaan tiistaina 11.2.2020 kaikkiaan neljä hiippakunnallista vaalia:

- kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali Tampereen hiippakunnasta
- kirkolliskokouksen pappisedustajien vaali Tampereen hiippakunnasta
- hiippakunnan hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaali
- hiippakunnan hiippakuntavaltuuston pappisedustajien vaali

Vaalin järjestää tuomiokapitulin valitsema vaalilautakunta. Tuomiokaputuli on antanut liitteenä olevan vaalitiedotteen (Liite).

Maallikkoedustajien vaaleissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Pappisjäsenen tilalle kutsutaan maallikkovarajäsen. Jäsen voi äänestää myös ennakkoon. Esteen sattuessa äänioikeutetun tilalle ei kutsuta varajäsentä.

Tuomiokapituliin on lokakuussa lähetetty luettelo seurakunnan äänivaltaisista kirkkovaltuuston jäsenistä. Ehdokasasettelu on päättynyt 15.11.2019.

Maallikkojäsenten vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston vaalikokouksessa ti 11.2.2020 klo 18.00 Suoraman seurakuntakeskuksessa.

Kirkon vaalijärjestys

40 § Äänestyksen aloittaminen

Vaalipäivänä äänestyksen alkaessa vaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on:

- 1) julistettava vaalitoimitus alkavaksi;
- 2) ilmoitettava, mitkä vaalit toimitetaan, ja annettava muut äänestysmenettelyä koskevat ohjeet;
- 3) näytettävä läsnä oleville, että vaaliuuma on tyhjä, ja sen jälkeen suljettava uuma.

Vaaliuumaa ei saa avata sen jälkeen, kun se on vaalitoimituksen alussa suljettu, ennen kuin äänestyksen päätyttyä ryhdytään laskemaan ääniä.

Vaalitoimituksessa ei sallita keskustelua.

79 § Vaalikokoukset

Hiippakuntavaltuuston pappisjäsenten ja kirkolliskokouksen pappisedustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa. Piispa äänestää tuomiorovastikunnassa.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston

14.01.2020

maallikkojäsenten kokouksessa sekä seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa. Tämän kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen sijaansa seurakuntaneuvostossa kutsutaan 50 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen.

80 § Ennakköäänestys hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Jos pappi ei voi saapua rovastikunnan pappien vaalikokoukseen tai maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.

Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakköäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakköäänestyksessä tarvittava aineisto.

81 § Vaalikokouksien valmistelutoimet

Kirkkoherran on huolehdittava siitä, että seurakunnassa valmistellaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit. Tällöin on varmistuttava siitä, että vaaleissa on käytettävissä:

- 1) vaalihuoneeseen nähtäville pantavat ehdokaslistojen yhdistelmät;
- 2) äänestyslippuja, vaalileimasin, jona käytetään seurakunnan leimasinta, vaaliurna sekä sinetöimis- ja muut tarpeelliset välineet.

Ennen maallikkojäsenten ja maallikkoedustajien vaalien aloittamista kirkkovaltuuston puheenjohtajan tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan on meneteltävä siten kuin 40 §:n 1 momentissa säädetään. Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua.

Lääninrovastilla on pappisjäsenten ja pappisedustajien vaalien osalta 1 ja 2 momentissa mainitut tehtävät.

82 § Äänestäminen hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan, mitä 42 §:ssä säädetään. Ahvenanmaan maakunnan seurakunnista valittavan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajan vaaleissa kukin äänioikeutettu äänestää 75 §:n mukaista ehdokaslistaa.

Äänestyksen alkaessa ennakköäänenä annetun äänestyslipun vaalikuori, jollei sitä 3 momentin mukaan ole jätettävä avaamatta, on vaalisalaisuus säilyttäen avattava. Äänestyslippu on leimattava ja sitä lukematta pantava samaan uurnaun kuin muut äänestysliput.

Jollei äänestäneellä ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava vaalitoimituksessa annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen ja jätettävä 2 momentissa tarkoitettu vaalikuori avaamatta sekä lähetettävä kuoret vaalilautakunnalle. Puheenjohtajan ratkaisun perusteet on merkittävä pöytäkirjaan.

14.01.2020

83 § Äänestyksen päättämistoimet ja vaalikokouksen pöytäkirja

Äänestyksen päätyttyä on laskettava annettujen äänestyslippujen lukumäärä avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen ja toimitetaan viivytyksettä vaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään äänioikeuttaan käyttäneet, äänestyslippujen lukumäärä ja mitä vaalitoimituksessa on tapahtunut. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

84 § Vaalien tulosten laskeminen ja vahvistaminen

Vaalilautakunta avaa sinetöidyt päällykset ja laskee vaalien tulokset noudattaen muuten soveltuvien osin, mitä seurakuntavaalien tuloksen laskemisesta säädetään.

Vaalilautakunta vahvistaa kunkin vaalin tulokset erikseen helmikuun kolmantena maanantaina.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Merkitään vaalin toimittaminen tiedoksi, sekä2. todetaan kirkkoherralle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja sihteerille kirkon vaalijärjestyksessä annettu valtuutus järjestää kirkkovaltuuston vaalikokous kirkon vaalijärjestyksen ja vaalilautakunnan antamien ohjeitten mukaisesti.
Liitteet	tuomiokapitulin vaalitiedote
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kirkkovaltuusto
Muutoksenhaku	valituskielto

§ 23 Kirkollisveron toteuma 2019

Diariinnumero DKAN/30/02.00.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan kirkollisverotulot toteutuivat oheisen taulukon mukaisesti:

2018 toteutunut		2019 toteutunut	
Tammikuu	518 446,71	Tammikuu	519 883,63
Helmikuu	579 273,01	Helmikuu	560 469,85
Maaliskuu	475 342,21	Maaliskuu	456 556,25
Huhtikuu	501 362,25	Huhtikuu	481 285,96
Toukokuu	524 074,80	toukokuu	538 815,00
Kesäkuu	472 445,91	kesäkuu	458 591,00
Heinäkuu	539 285,23	heinäkuu	484 217,00
Elokuu	474 540,64	elokuu	341 250,00
Syyskuu	450 248,22	syyskuu	254 147,00
Lokakuu	451 999,75	lokakuu	442 398,00
Marraskuu	323 739,87	marraskuu	457 037,00
Joulukuu	-860,66	joulukuu	474 069,43
	5 309 897,94	Yhteensä	5 468 720,12
			158 822,18
			3,0 %
Yhteensä	5 309 897,94	lisäys	TP 2018 - toteuma 2019
	TA 2019	5 400 000,00	
	lisäys	90 102,06	
	TP 2018 - TA 2019		
		Kurrottavaa talousarvioon	-68 720,12

Kirkollisveroja kertyi 68.720 € enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu vuodelle 2019, ja 158.822 € enemmän kuin vuonna 2018. Kertymä on erittäin hyvä ja myönteinen yllätys siihen nähden, että kirkollisverokertymä näytti pitkään allittavan talousarvion reippaasti. Kertymä on hyvä myös siksi, että verohallinto itse arvioi veronkannon muutosten oikaistuvan mahdollisesti vasta keväällä 2020.

Kertymästä voi arvioida, että vuoden 2020 talousarviossa oleva kirkollisveron arvio 5.300.000 € on varovaisesti arvioiden 150.000 liian alhainen. Tämä auttaa kuroma umpeen talousarviossa olevaa merkittävää alijäämää. Mikäli yleinen talous kehittyy suotuisasti eikä seurakunta menetä työikäisiä jäseniään, vuodelle 2020 voi arvioida jopa 5.500.000 € kirkollisverotuloja.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet

--

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	--
Muutoksenhaku	valituskielto

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 24 Suorituslisät 2020

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018

Valmistelija talousjohtaja / kirkkoherra

Esittelijä Henri Lehtola

KN 11.12.2018

KN 3.12.2019

*Osittain salainen.
Julkisuuslain 24 § 29-kohta*

Kangasalan seurakunnassa käytössä ollut harkinnanvarainen palkanosä korvautuu vuoden 2020 alusta suoritusperusteisella palkanosalla (suorituslisä).

Kirkkoneuvosto on 2018 hyväksynyt yhteistyötoimikunnan valmisteleman kriteeristön, jolla työntekijöitten työsuoritusta arvioidaan. Kriteerit ovat 1. työssä suoriutuminen, 2. yhteistyökyky ja 3. kehityshakuisuus. Kriteeristöä käsiteltiin 2018 työyhteisöpäivässä ja työntekijät saivat osallistua sen laatimiseen.

Työntekijöitä arvioidaan viisiportaisella asteikolla: Hyvän suorituksen alittava taso (arviokerroin -1), hyvä suoritus (perustaso, arviokerroin 0), hyvän suorituksen ylittävä taso (arviokerroin 1), hyvän suorituksen selkeästi ylittävä taso (arviokerroin 2) ja hyvän suorituksen erinomaisesti ylittävä taso (arviokerroin 3).

Helmikuussa 2019 on alkanut arviointijakso, joka on päättynyt lokakuussa. Esimiehet ovat tehneet alaistensa kanssa aloituskeskustelun, jossa on asetettu tavoitteet. Tavoitteita on arvioitu lokakuussa, ja he ovat arvioineet kolmea kriteeriä viisiportaisella asteikolla. Jokainen kriteeri on arviotu asteikolla -1 – 3, ja kolmesta kriteeristä on muodostettu keskiarvo, jonka perusteella työntekijä sijoitetaan yhdellä kokonaisarvosanalla asteikolle -1 – 3.

Suorituslisän kokonaismäärä seurakunnassa perustuu peruspalkoista muodostettuun palkkasummaan, josta vähennetään lyhytaikaiset ja tuntipalkkaiset työntekijät. Seurakunnan on pakko maksaa suorituslisänä 1,1 % palkkasummasta. Lisäksi Kangasalan seurakunnassa on päätetty siirtää vuoden 2020 järjestelyerä 0,6 % suorituslisäjärjestelmään. Suorituslisänä maksetaan siten 1,7 % laskennan perusteena olevasta palkkasummasta.

Suorituslisän perusteena oleva palkkasumma on 2.357.830,38 €. Tästä 1,7% on 40.083,12 €.

Suorituslisän jakaminen perustuu jyvitysjärjestelmään. Hyvän suorituksen ylittävältä tasolta lasketaan 1 osa, selkeästi ylittävältä tasolta 3 osaa ja erinomaisesti ylittävältä tasolta 6 osaa. Kaikkien suorituslisää saavien jyvitysosat lasketaan yhteen, ja palkkasummasta lasketaan yhden jyvitysosan

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

määrä. Suorituslisänä yksittäiselle ihmiselle maksettava määrä riippuu siten yhtäältä siitä, mille tasolle hänet on arvioitu, mutta myös toisaalta siitä, kuinka monia ja mille tasolle koko seurakunnassa työntekijät on arvioitu kriteeristöllä. Mikäli saajia on paljon ja heidät arvioidaan asteikossa korkealle, yhden jyvitysosan suuruus pienenee verrattuna siihen, että suorituslisän saajia on vähän.

Talusojohtaja ja kirkkoherra ovat koonneet esimiesten arvion. Koottu luettelo työntekijöitten arvioinneista ja suorituslisän jyvityslaskelmasta on liitteenä. (Salainen: julkisuuslain 24 § 29-kohta.)

Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää suorituslisän saajat ja valvoa, että suorituslisää koskeva arviointi on tehty yhdenmukaisesti ja oikeudenmukaisesti. Yhdenmukaisuusarvioinnissa kirkkoherra ja talusojohtaja ovat muuttaneet kahta esimiehen arviota suhteessa muihin työntekijöihin.

Suorituslisäpäätös on voimassa kalenterivuoden.

Talusojohtaja ja kirkkoherra eivät kuulu suorituslisäjärjestelmän piiriin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Hyväksytään liitteen mukainen esitys suorituslisän saajiksi vuonna 2020.

Käsittely Muut kuin läsnäolo-oikeutetut poistuvat kokouksesta.

Liitteet henkilöstön arviointi

Käsittely Sanni Pesonen ja Jukka Hirvonen katsoivat itsensä esteelliseksi käsittelemään asiaa. Myös muut viranhaltijat kuin kirkkoherra ja talusojohtaja poistuivat.

kirkkoherra ja talusojohtaja esittivät, että asia palautetaan vielä uuteen valmisteluun ja asia tuodaan uudelleen päätettäväksi seuraavassa kokouksessa. Silloin osa suorituslisästä maksetaan takautuvasti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talusojohtaja, palkanlaskenta

KN 14.1.2020

Valmistelija talusojohtaja / kirkkoherra

Esittelijä Henri Lehtola

Asiasta on tehty uusi valmistelu.

Esitys Hyväksytään liitteen mukainen esitys suorituslisän saajiksi vuonna 2020.

Käsittely Muut kuin läsnäolo-oikeutetut poistuvat kokouksesta.

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Timo Keskinen ja Jukka Hirvonen katsoivat itsensä esteelliseksi eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn

Liitteet

henkilöstön arviointi 3.1.2020

liite salainen

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja, palkanlaskenta

Muutoksenhaku

valituskielto

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 25 Kuukausiraportti 11/2019

Diaarinumero DKAN/44/00.01.03/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Seppo Jarva

Liitteenä on kirkkohallituksen laatima Kangasalan seurakunnan kuukausiraportti 11/2019.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet kuukausiraportti 11/2019

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano - -

Muutoksenhaku valituskielto

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 26 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:
1/2020

Talousjohtaja:
1/2020 Kokemuslisä: Ruokonen
2/2020 Virkavapaus: Mylläri

Henkilöstöpäällikkö:
1/2020

Seurakuntapuutarhuri:
1/2020

Hallintokappalainen:
1/2020

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.
Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Tiedoksi --
Muutoksenhaku: otto-oikeus

§ 27 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet --

Tiedoksi --

Muutoksenhaku valituskielto

§ 28 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuustolle, Kirkkoneuvostolle ja kiinteistötyöryhmälle on saapunut vetoamus Havisevan rukoushuoneen säilyttämiseksi.
2. Tilasto jumalanpalveluksista adventti- ja jouluaikana 2017-2019. Tilastot osoittavat joulujän jumalanpalveluksiin osallistumisen lisääntymistä erityisesti jouluaattona.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	Tilasto jumalanpalveluksista
Muutoksenhaku	valituskielto

§ 29 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.23.

Laulettiin Viisikielinen-laulukirjasta laulu 334: Illan rauha hiipii.

Illtarukous.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 11, 19, 21-29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 12-18, 20

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite Myllystenpohjantie 2
36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 12-18, 20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2020

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna_hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

- -

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

- -

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

- -

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomaisen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

14.01.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €