

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.03.2020

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 17.03.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Seurahuone

Osallistujat

Jarva Seppo	puheenjohtaja
Keskinen Timo	kirkkoneuvoston vpj.
Hirvonen Jukka	jäsen
Kivimäki-Hietanen Heini	jäsen, este
Koskimäki Juha	jäsen, este
Perttula Tapio	jäsen
Pesonen Sanni	jäsen
Salo Aimo	jäsen, este
Sarkala Liisa	jäsen
Tiilikainen Markku	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen, este
Uusmies Riina	jäsen, este

varajäsenet

Jussila Mirja, este	(Kivimäki-Hietanen)
Kirvesoja Maija	(Tuhola)
Kurppa Krista, este	(Uusmies)
Waris Timo, este	(Koskimäki)

läsnäolo-oikeutetut

Tulenheimo Torsti	kirkkovaltuuston pj, este
Thomassen Anne-Mari	kirkkovaltuuston vpj, este
Viitala Markku	Kuhmalahden kappalainen, este

muut läsnäolijat

Lehtola Henri	sihteeri, talousjohtaja vs, esittelijä
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö, esittelijä, este
Niemelä Liisa	seurakuntapuutarhuri, esittelijä, este
Pitkämäki Harri	kiinteistöpäällikkö, esittelijä, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Liisa Sarkala
pöytäkirjantarkastaja

Markku Tiilikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.3 – 3.4.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 65 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 66 Uuden virastotalon (Orava) korjauspiirustusten uusi käsittely	3
§ 67 Muistutus Antintien asemakaavaehdotuksesta	5
§ 68 Corona-viruksesta johtuva varautuminen	6
§ 69 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019	8
§ 70 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2019	12
§ 71 Talouden tasapainottamisryhmän nimeäminen	13
§ 72 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	15
§ 73 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	16
§ 74 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	17
§ 75 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	19

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 65 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.3.2020.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 7 jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 8.
Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Markku Tiilikainen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 19.3. – 3.4.2020.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	valituskielto

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 66 Uuden virastotalon (Orava) korjauspiirustusten uusi käsittely

Diaarinumero DKAN/122/03.03.03/2019

KN 3.1.2020

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Uuden virastotalon arkkitehtisuunnittelu on tilattu Suunnittelemo Oy:ltä. Suunnittelutyön taustat ja tavoitteet on selvitetty kahdessa work shopissa, joissa on ollut edustus suunnittelutoimistosta ja seurakunnan kaikilta työaloilta. Työpajoissa kerättyjen tietojen perusteella suunnittelijat ovat laatineet ehdotuksia työtilojen sijainnista ja työpisteiden määrästä. Lisäksi peruskorjaustyöryhmä on kokoontunut kahdesti ja kertonut huomionsa tilasuunnitelmista suunnittelijoille. Sisätilamuutosten lisäksi rakennuksen julkisivuun tehdään vähäisiä muutoksia. Nämä muutokset koskevat pääsisäänkäynnin yhteyteen rakennettavaa katosta ja toisen sisäänkäynnin rakentamista diakoniatoimiston ja kokoushuoneen yhteyteen.

Nyt käsittelyssä olevat piirustukset ovat ns. pohjakuvat ja julkisivukuvat, joilla haetaan rakennuslupaa korjaustyölle.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto perehtyy kokouksessa uuden virastotalon korjauspiirustuksiin ja tekee päätöksen suunnitelmien hyväksymisestä tai hylkäämisestä keskustelun jälkeen.
Liitteet	Suunnittelemo Oy:n arkkitehtisuunnitelmat
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Julkisivusta hyväksytään B-versio, jossa on katoksen aumakattoversio. Keskustelun perusteella päätettiin ehdottaa arkkitehdeille, että jatkotyöskentelyssä otetaan huomioon vielä: <ul style="list-style-type: none">- diakonian sisäänkäynnin katos- lisäikkunoiden saaminen ulkoseinään- sisääntuloaulan käytännön toiminnallisuus vastaanottotilanteessa.
Toimeenpano	peruskorjaustoimikunta
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

KN 17.3.2020

Valmistelija Harri Pitkämäki

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esittelijä Harri Pitkämäki

Virastotalon sisätilanpiirustukset ovat kehittyneet jonkin verran sen jälkeen, kun kirkkoneuvosto hyväksyi ne tammikuun kokouksessaan, koska sisätilasuunnitteluryhmä vielä käsitteli piirustuksia. Liitteenä ovat tarkennetut sisätilapiirustukset.

Esitys Hyväksytään tarkennetut suunnitelmat.

Liitteet Suunnittelemo Oy:n arkkitehtisuunnitelmat

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Todettiin, että viimeisistä piirustuksista puuttuu kaksi muutosta: vasemmalle, länteen johtavan käytävän päästä poistetaan ovi, ja varhaiskasvatuksen esimiesten huoneen ovi siirretään kasvatuksen huoneeseen päin pois pitkältä käytävältä.

Toimeenpano peruskorjaustoimikunta

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 67 Muistutus Antintien asemakaavaehdotuksesta

Diaarinumero DKAN/58/03.02.01/2018

Valmistelija Harri Pitkämäki

Esittelijä Harri Pitkämäki

Antintien varren asemakaavan muutoksen (kaava 841) valmisteluaineisto Kuohunlahden korttelissa 7 on asetettu nähtäville 9.3.2020 maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Asemakaavan tavoitteena on mahdollistaa kaupunkimaisten rivitalojen ja kerrostalon yhdistelmän rakentaminen Antintien ja hautausmaan välisessä korttelissa. Mahdolliset mielipiteet asemakaavasta on toimitettava elinympäristölautakunnalle 7.4.2020 mennessä.

Kaavaselostuksessa asemakaavan tavoitteena on suunnittelulta edellytetty rakennusten asettelun avulla välttää jyrkkää kontrastia hautausmaan kanssa. Näiltä osin kaavaluonnos näyttää toimivalta, mutta ympäristön laatua koskeissa tavoitteissa kaavaselostuksessa esitetään kulkuyhteyttä Antintieltä hautausmaalle. Käytännössä tämä tarkoittaisi kulkuväylän avaamista hautausmaan läpi Antintieltä Kalmistonkujalle.

Varmistaakseen hautausmaan rauhan ja järjestyksen säilymisen Kangasalan seurakunnan on annettava Kangasalan kaupungin elinympäristölautakunnalle muistutus, ettei Antintien asemakaavan muutoksella (kaava 841) tule mahdollistaa läpikulkua hautausmaalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Tehdään muistutus Antintien asemakaavaehdotuksesta.

Liitteet Antintien asemakaavaehdotus; luonnos muistutukseksi

Päätös Hyväksyttiin muistutusluonnos lisäämällä sen loppuun seuraavat virkkeet:

”Seurakunta ei hyväksy suunnitelmaa avata kulkuyhteyttä hautausma-alueen läpi. Suomen evankelis-luterilainen kirkko ylläpitää yleisiä hautausmaita. Kirkkojärjestyksessä on määrätty, että hautausmaa tulee olla aidattu tai muuten rajattu. Sen vuoksi seurakunta edellyttää, että hautausmaan vastaisella rajalla kaavassa on merkintä aidasta nähtävillä olevan kaavan puolella.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku valituskielto

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 68 Corona-viruksesta johtuva varautuminen

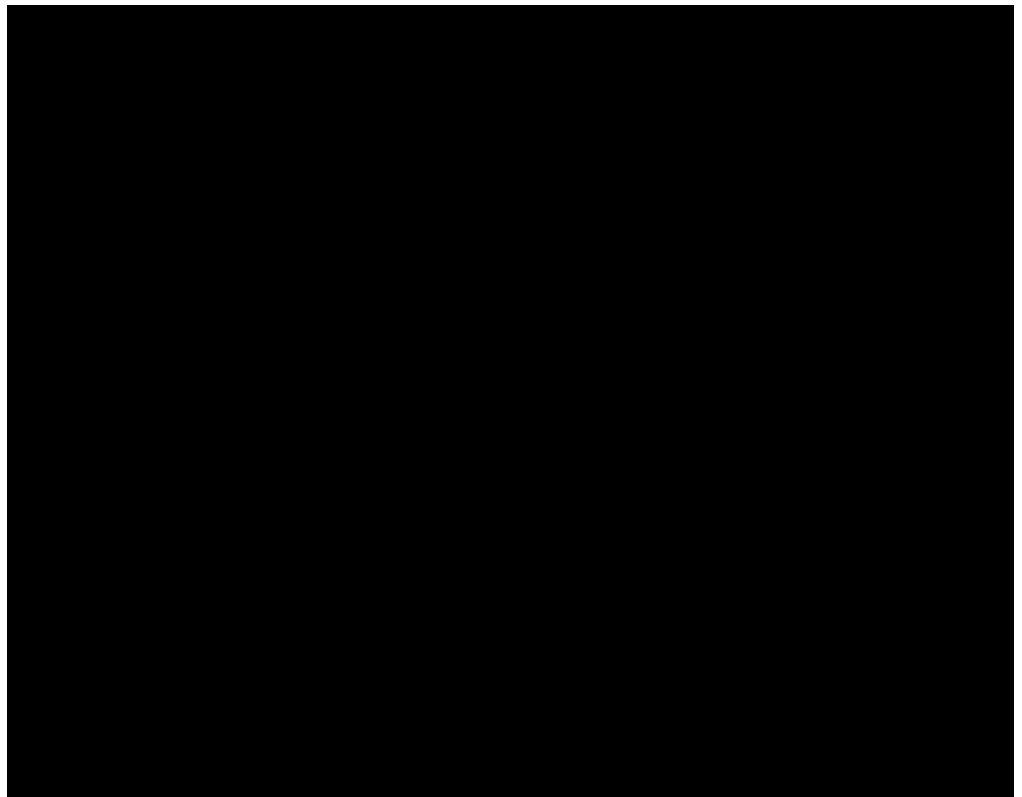
Diaarinumero DKAN/18/00.01.05/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Salainen

Julkisuuslain 24 § 1 mom 8-kohta



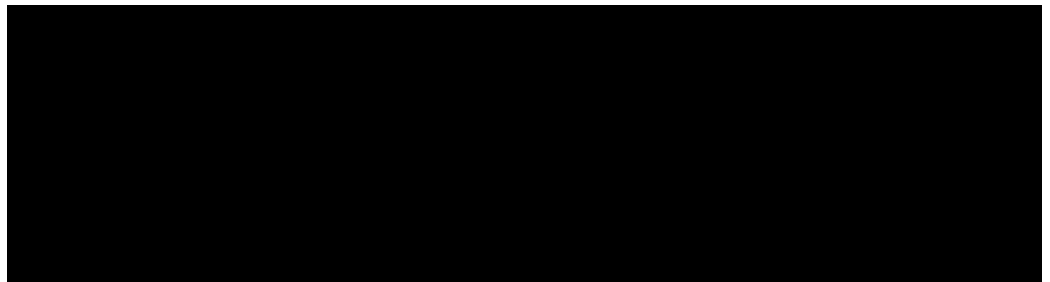
LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:



Lapsivaikutusten arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 17.3.2020

Esitys:



17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto



Liitteet	Esitys ja kuvaus erilaisista valmistautumisen vaiheista.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra
Muutoksenhaku	valituskielto

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 69 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Henri Lehtola, Seppo Jarva, johtokunnat

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolakia (1336/1997). Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 15:5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävytydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. (kirkkojärjestys 15:6 §)

Tilinpäätös vuodelta 2019 on valmistunut. Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 1 055 027,76 euroa ja *toimintakulut* - 6 197 470,48 euroa. *Toimintakate* eli käyttötalouden nettomenot on - 5 142 442,72 euroa negatiivinen. Toimintakate suureni (alijäämäisyys kasvoi) vuoden 2018 toteumasta 388 209,82 euroa eli n. 8,2 %. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluista jää toimintatuottojen jälkeen katettavaksi kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän toimintakate on negatiivinen.

Kirkollisveroa kertyi vuonna 2019 yhteensä 5.468.719,78 euroa, mikä on 158.821,84 euroa ja 3,0 % enemmän kuin tilivuonna 2018. Talousarvioon nähden kirkollisverot ylittyivät 68.719,78 euroa.

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 398 185,87 euroa positiivinen. Se on 326 285,87 euroa vähemmän kuin edellisen vuoden 609.517,99 euroa. Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero ja valtionrahoitus, ja menona keskusrahastomaksut sekä verotuskulut. Vuosikatteen vahvistumiseen talousarviossa arvioidusta (71.900 euroa) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot vähenivät n. -194.000 €
- ostot (palvelut ja tavarat) alittuivat 320.000 €
- henkilöstökulut alittuivat 44.000 €
- metsätalouden tuotot alittuivat n. -29.000 €
- verotulot ja valtionrahoitus ylittyivät yhteensä n. 69.000 €
- rahoitustuotot sisältävät arvonnousua 33.000 €
- muut toimintakulut alittuivat n. 29.000 €

Talousarvioon sisältynyt kiinteän omaisuuden myynti (Ranta-Einola) ei toteutunut, koska alueelle haetaan kaavamuutosta.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 265.000 € talousarviota pienempi, eli menot alittuivat. Palvelujen ostot alittuivat 94.000 € sekä aineitten ja tarvikkeitten hankinnat 59.000 €. Henkilöstökulut alittuivat n. 68.000 €.

Kasvun johtokunnan toimintakate alittui n. 148.000 €.

- Päiväkerhojen kustannuspaikka alittui n. 40.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 26.000 €, palvelujen ostot n. 6.000 €, ja tavaraostot n. 9.000 €.
- Pyhäkoulujen kustannuspaikka alittui n. 14.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää 10.000 € ja palvelujen ostot n. 4.000 €.
- Rippikoulujen kustannuspaikka alittui n. 13.000, josta henkilöstökulut selittävät n. 10.000 €.
- Nuorisotyön kustannuspaikka alittui 19.000 €. Henkilöstökulut selittävät siitä 6.500 €, palveluiden ostot 5.000 € ja tavaraostot 3.000 €. toimintatuotot lisääntyivät 6.500 €.
- Erytisnuorisotyön kustannuspaikka alittui 6.000 €. Korvauksia kirjautui 14.000 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Palvelujen ostot ylittyivät 8.000 €.
- Perhetalon kustannuspaikka alittui 35.000 €, mistä palkat selittävät 30.000 € ja tavaraostot n. 4.000 €.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakate alittui n. 20.000 €. Toimintatuotot vähenivät 31.000. Henkilöstökulut alittuivat n. 27.000 €, palvelujen ostot 7.500 ja ja tavaraostot 7.000 €.

Palvelun johtokunnan toimintakate alittui n. 86.000 €.

- Diakonian kustannuspaikka alittui n. 37.000 €. Tästä palvelujen ostot selittävät 13.000 € ja tavaraostot n. 10.000 €. Diakonia-avustukset alittuivat n. 19.000 €

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Lähetystyön kustannuspaikka alittui n. 12.000 €. Tästä henkilöstökulujen alittuminen selittää n. 2.000 €, palvelujen ostot n. 4.500 € ja tavaraostot n. 4.500 €.

Yhteyden johtokunnan toimintakate on n. 21.000 € talousarviota pienempi.

- Jumalanpalveluselämän kustannuspaikka alittui 5.000 €, hautaansiunaamisten ylittyi 8.000 €, kirkollisten toimitusten ylittyi 10.000 €, vapaaehtoistoiminnan alittui 10.000 € (palkat -2.5000 €, palvelut 5.000 €, ostot 1.500 €).
- Muu seurakuntatyö alittui 80.000 €, josta 50.000 €:n luovuuksuhan käyttö on kirjattu eri kustannuspaikoille.

Kiinteistötoimen kulut alittuivat n. 42.000 €. Kesken vuotta käyttötalouteen kirjattiin 111.200 € talousarviossa tehtyjä investointisuunnitelmia.

Poistoja vuodelta 2019 on kirjattu 343.050,33euroa. *Tilikauden tulos* on poistojen jälkeen 55.135,54 euroa ylijäämäinen. Tulos on 374.457,87 € parempi kuin talousarviossa ennakoitu, mutta -197.050,73 heikompi kuin vuonna 2018.

Käyttöomaisuusinvestointien nettokulu on 912.405,55 euroa. Merkittävin investointi oli uuden virastotalon hankinta osoitteessa Torikatu 1 (entinen Nordean rakennus, kiinteistö "Orava"). Muut investoinnit olivat pieniä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut;
2. vuoden 2019 ylijäämän 55.135,54 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille;
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (liitteessä);
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
5. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

Tasekirja 2019 (tilinpäätös ja toimintakertomus)

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi, että hautojen hoitomaksujen kirjaukset tuloslaskelman haudanhoitojen maksujen ja taseessa olevien haudanhoitojen ennakkomaksujen välillä ovat kirjautumatta.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

5/2020

11

17.03.2020

Muutoksenhaku

valituskielto

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 70 Vastuuvapauden myöntäminen hallintoa ja taloutta hoitaneille 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

*Osittain salainen**Julkisuuslain 24 § 1 mom 15-kohta. Sisältää sisäisen tarkastuksen tietoja, joiden paljastuminen voi aiheuttaa vahinkoa seurakunnalle.**Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.**Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.**Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.**Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (kirkkojärjestys 15:3 §)*

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

Asian käsittelyyn liittyy tilintarkastajan 3.9.2019 antama raportti Kangasalan seurakunnan sisäisen valvonnan arvioinnista (*ei-julkinen*). Vs. talousjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.
Liitteet	tilintarkastuskertomus (liitetään tilintarkastuksen jälkeen); sisäisen tarkastuksen raportti 3.9.2019 (<i>ei-julkinen</i>)
Päätös	Päätettiin jättää asian käsittely pöydälle.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	valituskielto

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 71 Talouden tasapainottamisryhmän nimeäminen

Diaarinumero DKAN/9/00.00.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviota 2020 valmisteltaessa on seurakunnan luottamuselimissä keskusteltu, että vuoden 2020 aikana on valmisteltava talouden tasapainoittamissuunnitelma.

Vuoden 2019 tilinpäätös on n. 55.000 € ylijäämäinen.

Vuoden 2020 talousarvion vuosikate on alijäämäinen n. -84.000 ja tulos alijäämäinen n. -543.000 €. On kuitenkin odotettavissa, että paremmat verotulot korjaavat vuoden 2020 toteumaa 150.000 – 200.000 €, lopulliset poistot ovat n. 50.000 € arvioitua pienemmät, ja että talousarviossa on toimintakuluja n. 220.000 € enemmän kuin mitä vuonna 2019 toteutui. Mikäli kulut eivät kasva, näiden taloutta korjaava yhteisvaikutus voi olla n. 420.000 – 470.000 €. Vielä on kuitenkin otettava huomioon, että seurakunnalla on jatkuvia investointitarpeita, joista nopeimmin tulee Huutijärven huoltorakennuksen rakentaminen.

Talouden tasapainottamisryhmän tehtävänä on

- yleisesti arvioida talouden sopeutustarvetta,
- valmistella vuoden 2021 talousarviokehys elokuun kirkkoneuvoston kokoukseen,
- tehdä suunnitelma erityisesti henkilöstöön vaikuttavista toimista suunnitelmakausille 2021 – 23.
- ottaa huomioon kiinteistöstrategia ja käsitellä sen toimeenpanoa yhdessä kiinteistötyöryhmän kanssa.
- ottaa huomioon suunnitelmakausina 2021 – 23 ennakoitavissa olevat suuret investointitarpeet

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talouden tasapainottamistoimissa on erityisesti otettava huomioon niiden vaikutus lapsiin ja perheisiin.

Esitys

1. Nimetään talouden tasapainottamisryhmäksi seurakunnan ohjausryhmä: Timo Keskinen, Torsti Tulenheimo ja Kari Koljonen, sekä kirkkoherra ja talousjohtaja. Työryhmän työskentelyä johtaa talousjohtaja.
2. Työryhmä voi käyttää asiantuntijajäseniä, erityisesti henkilöstöpäällikköä ja kiinteistöpäällikköä.
3. Suunnitelmista kuullaan johtokuntaa syyskuussa 2020.
4. Talouden tasapainottamistyöryhmän ehdotukset suunnitelmakaudeksi ovat valmiina kirkkoneuvoston käsiteltäväksi 17.11.2020.

Liitteet

- -



KANGASALAN
SEURAKUNTA

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 72 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Päätös Viranhaltijapäätöksiä ei ollut

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 73 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku valituskielto

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 74 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 75 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.03.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 65, 68-70, 72-75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 66-67, 71

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät - -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 66-67, 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
--	-----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	- -
---	-----

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	- -
---------------------	-----

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

17.03.2020

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €